

**UCHWAŁA Nr 184 / 3838 / 20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 4 sierpnia 2020r.

**w sprawie zatwierdzenia projektu uchwały**  
**Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie ustanowienia**  
**Odnaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”,**  
**ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 38) i § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28, poz. 1247, z 2002 r. Nr 54, poz. 1101, z 2008 r. Nr 55, poz. 1449, z 2019 r., poz. 2676),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdza się projekt uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie ustanowienia Odnaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Przekazuje się Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt uchwały o której mowa w § 1 celem wyrażenia zgody w przedmiocie dotyczącym sposobu noszenia Odnaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

Władysław Ortyl

Załącznik do Uchwały Nr 184/3838/20  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 4 sierpnia 2020r.

-projekt-

**Uchwała Nr ...../...../20  
Sejmiku Województwa Podkarpackiego  
z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej  
„Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”, ustalenia jej wzoru, zasad  
i trybu nadawania oraz sposobu noszenia.**

Na podstawie art. 4 ust. 3 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2016 r., poz. 38) i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.) oraz § 13 pkt. 22 Uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28 poz. 1247 ze zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego,  
uchwała, co następuje:**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Ustanawia się Odznakę Honorową „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”.
2. Wzór Odznaki stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.

**Rozdział 2**

**Szczegółowe zasady i tryb nadawania odznaki**

**§ 2**

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „Odznace” - rozumie się przez to Odznakę Honorową „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”,
- 2) „Sejmiku” - rozumie się przez to Sejmik Województwa Podkarpackiego,
- 3) „Przewodniczącym Sejmiku” - rozumie się przez to Przewodniczącego Sejmiku Województwa Podkarpackiego,
- 4) „Zarządzie” - rozumie się przez to Zarząd Województwa Podkarpackiego,
- 5) „Marszałku” - rozumie się przez to Marszałka Województwa Podkarpackiego,
- 6) „Kapitulę” - rozumie się przez to Kapitułę Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”,
- 7) „Zgłoszeniu” - rozumie się przez to Zgłoszenie o nadanie Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”.

### § 3

Odznakę nadaje się osobom fizycznym, instytucjom publicznym, organizacjom społecznym i zawodowym, innym osobom prawnym, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej i publicznej lub też zakresem realizowanych zadań wybitnie przyczyniają się do rozwoju województwa podkarpackiego, pomnażania jego dóbr materialnych i kulturalnych, a także do szeroko rozumianej promocji województwa w kraju i za granicą. Odznaka ma charakter honorowy.

### § 4

1. Odznaka może być nadawana także cudzoziemcom, jako wyraz uznania dla ich działalności i zasług dla rozwoju województwa podkarpackiego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Odznaka może być nadawana jako wyróżnienie pośmiertne. Odznakę przekazuje się wówczas członkowi rodziny odznaczonego.
3. Odznakę nadaje się jednokrotnie.

### § 5

1. Podmiotami uprawnionymi do wniesienia Zgłoszenia o nadanie Odznaki są:
  - 1) Przewodniczący Sejmiku,
  - 2) Marszałek,
  - 3) Zarząd,
  - 4) Komisje Sejmiku,
  - 4) Kluby Radnych.
2. Zgłoszenie o nadanie Odznaki osobie fizycznej powinno zawierać dokładne dane osobowe zgłaszanego do wyróżnienia, przebieg pracy zawodowej i społecznej oraz uzasadnienie wskazujące szczególne dokonania i zasługi dla rozwoju gospodarczego, kulturalnego lub społecznego województwa podkarpackiego.
3. Przebieg pracy zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej lub działalności społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji, powinien zawierać przede wszystkim informację o jej osiągnięciach i dokonaniach, zarówno w pracy zawodowej jak i działalności społecznej.
4. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi na rzecz rozwoju województwa podkarpackiego, wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców regionu.
5. Wzór zgłoszenia o nadanie Odznaki osobie fizycznej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
6. Zgłoszenie o nadanie Odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną powinno zawierać charakterystykę jego działań, z podaniem znaczących osiągnięć oraz uzasadnienie wskazujące szczególne zasługi i dokonania na rzecz rozwoju gospodarczego, kulturalnego lub społecznego województwa podkarpackiego.
7. Wzór zgłoszenia o nadanie Odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.
8. Zgłoszenia o nadanie Odznaki kierowane są do departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie właściwego w sprawie czynności związanych z nadawaniem odznaki. Departament dokonuje

weryfikacji zgłoszenia pod względem formalnym. Zgłoszenie spełniające wymogi formalne kierowane jest pod obrady Kapituły celem zaopiniowania.

## § 6

1. Zgłoszenie w sprawie nadania Odznaki opiniuje Kapituła.
2. W skład Kapituły wchodzi:
  - 1) Marszałek,
  - 2) Przewodniczący Sejmiku,
  - 3) Radni wskazani przez Kluby Radnych, po jednym z każdego Klubu,
  - 4) przedstawiciel Zarządu wskazany przez Marszałka spośród członków Zarządu.
3. Brak wskazania przedstawiciela Klubu Radnych nie wstrzymuje ukonstytuowania się Kapituły i prowadzenia przez nią prac.
4. Regulamin działania Kapituły stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
5. Zaopiniowane pozytywnie zgłoszenie o nadanie Odznaki, Kapituła przekazuje Przewodniczącemu Sejmiku lub Zarządowi w celu wystąpienia do Sejmiku z wnioskiem o nadanie Odznaki.

## § 7

1. Odznakę nadaje Sejmik w drodze uchwały, podjętej na wniosek Przewodniczącego Sejmiku lub Zarządu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kapituły.
2. Wręczenie odznaki odbywa się uroczystie podczas sesji Sejmiku Województwa Podkarpackiego, przy udziale poczty sztandarowego Województwa Podkarpackiego.
3. Wręczenia odznaki może być również dokonane podczas świąt państwowych lub innych uroczystości patriotyczno - okolicznościowych.
4. W uzasadnionych przypadkach (m.in. ze względu na stan zdrowia odznaczonego) Odznaka może być wręczona w miejscu zamieszkania odznaczonego.
5. Odznakę wręcza Marszałek i Przewodniczący Sejmiku lub osoby przez nich upoważnione.
6. Okoliczności, termin wręczenia Odznaki oraz skład delegacji przedstawicieli samorządu województwa, wręczających Odznakę w miejscu zamieszkania odznaczonego, ustalany jest w uzgodnieniu z Marszałkiem oraz Przewodniczącym Sejmiku.
7. Wyróżnionym wręcza się lub pośmiertnie przekazuje rodzinie, Odznakę z legitymacją dokumentującą jej przyznanie, wraz z odpisem uchwały Sejmiku.
8. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 5 do Uchwały.

## § 8

1. W przypadku kradzieży, zgubienia lub zniszczenia Odznaki albo dokumentu stwierdzającego nadanie Odznaki, wydaje się wtórny egzemplarz.
2. Fakt wydania wtórnego egzemplarza odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych znajdujących się w departamencie, który wykonuje czynności organizacyjne związane z nadawaniem odznaki.
3. Koszty związane z nadawaniem Odznaki pokrywane są z budżetu Województwa Podkarpackiego.
4. Ewidencja nadawanych Odznak oraz obsługa kancelaryjno – techniczna w tym zakresie prowadzona jest we właściwym departamencie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, wskazanym

w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

## **§ 9**

Sejmik może podjąć uchwałę o pozbawieniu Odznaki na uzasadniony wniosek Kapituły, podmiotów upoważnionych do występowania z wnioskiem o przyznanie Odznaki lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii wnioskodawcy, w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) przyznanie Odznaki nastąpiło w wyniku wprowadzenia Sejmiku w błąd w zakresie danych zawartych w Zgłoszeniu o nadanie Odznaki Honorowej,
- 2) wyróżniony został skazany prawomocnym wyrokiem sądu,
- 3) wystąpiły uzasadnione przesłanki działalności Odznaczonego mające niekorzystny wpływ na wizerunek województwa podkarpackiego w kraju i za granicą.

## **Rozdział 3 Sposób noszenia odznaki**

### **§ 10**

1. Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.
2. Organizacja lub instytucja wyróżniona Odznaką może ją eksponować w siedzibie organizacji lub instytucji, w miejscach do tego przeznaczonych, np. w izbach pamięci.

### **§ 11**

Odznaka wraz z legitymacją oraz uchwałą nie może być przekazywana, użyczana czy też wydawana pod innym tytułem do celów kolekcjonerskich.

## **Rozdział 4 Przepisy końcowe**

### **§ 12**

Traci moc Uchwała Nr VII/143/15 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia.

### **§ 13**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

### **§ 14**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr.....  
Sejmiku Województwa Podkarpackiego  
z dnia .....



Skala 1:1

Elementy czarne na rysunku – metal srebrny wypukły  
Elementy szare na rysunku – metal srebrny wklęsły  
Herb emalia zgodnie z oryginałem (z pominięciem koloru złotego)  
Wersja uproszczona odznaka srebrna patynowana koloru herbu zróżnicowane fakturalnie  
Sposób zapięcia – na sztyft



**III. POSIADANE ODZNACZENIA I WYRÓŻNIENIA:**

(odznaki honorowe, organizacyjne, okolicznościowe, nagrody, itp.– nazwa i rok nadania)

.....

.....

.....

.....

**IV. PODMIOT SPORZADZAJĄCY ZGŁOSZENIE:**

.....

.....

.....

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**V. OPINIA KAPITUŁY ODZNAKI HONOROWEJ:**

.....

.....

.....

.....

.....  
(data)

.....  
(podpis Przewodniczącego Kapituły)

**Załączniki:**

1. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych i informacja o prawie do jej cofnięcia.
2. Klauzula informacyjna.



**Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych  
i informacja o prawie do jej cofnięcia**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Imię i nazwisko

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit a<sup>1</sup> ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L127 z 23 maja 2018, str. 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zwykłych oraz<sup>1</sup> danych osobowych szczególnych kategorii\* w zakresie:

*Imię i nazwisko, imię ojca, data i miejsce urodzenia, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej lub adres do korespondencji, miejsce zatrudnienia i stanowisko oraz innych danych osobowych zawartych w Zgłoszeniu o nadanie Odznaki honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”*

przez Administratora: *Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów.*

w celu: *procedowania zgłoszenia i nadania Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”*

W przypadku nadania Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego” wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w zakresie: *imię i nazwisko oraz zasługi i dokonania* w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Podkarpackiego.

Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany, iż w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

*\*Dane szczególnych kategorii to dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne wykorzystywane do identyfikacji, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.*

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L127 z 23 maja 2018, str. 2) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podkarpackie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu *procedowania Zgłoszenia i nadania Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”* na podstawie Uchwały Nr ..... Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia ..... w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia, art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz w zakresie *imienia i nazwiska oraz zasług i dokonań* wszystkie osoby korzystające z BIP Województwa Podkarpackiego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą wieczyście.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne i umożliwi *procedowanie zgłoszenia o nadanie Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”*; jednakże niepodanie danych będzie skutkować odmową wszczęcia procedury nadania Odznaki,
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji w celu nadania Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”, w tym profilowaniu,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się:

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

**ZGŁOSZENIE**  
**O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ**  
**„ZASŁUŻONY DLA WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO”**  
(dla podmiotów innych niż osoby fizyczne)

**I. DANE DOT. PODMIOTU ZGŁOSZONEGO DO NADANIA ODZNAKI HONOROWEJ:**

1. Nazwa jednostki:

.....  
.....

2. Siedziba:.....

3. Nr NIP:.....

4. Status prawny jednostki:

.....  
.....

**II. CHARAKTERYSTYKA DZIAŁAŃ JEDNOSTKI:**

(chronologiczny przebieg rozwoju jednostki ze wskazaniem osiągnięć)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. POSIADANE ODZNACZENIA I WYRÓŻNIENIA:**

(odznaki honorowe, organizacyjne, okolicznościowe, nagrody itp. – nazwa i rok nadania)

.....  
.....  
.....

**IV. UZASADNIENIE ZGŁOSZENIA:**

(wskazanie szczególnych zasług na rzecz rozwoju województwa podkarpackiego)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. PODMIOT SPORZADZAJĄCY ZGŁOSZENIE:**

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**VI. OPINIA KAPITUŁY ODZNAKI HONOROWEJ:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis Przewodniczącego Kapituły)

**REGULAMIN DZIAŁANIA  
KAPITUŁY ODZNAKI HONOROWEJ  
„ZASŁUŻONY DLA WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO”**

**§ 1**

Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz zasady i tryb pracy Kapituły Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”.

**§ 2**

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Kapituła” – rozumie się przez to Kapitułę Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”,
- 2) „Odznace” - rozumie się przez to Odznakę Honorową „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”,
- 3) „Przewodniczącym” – rozumie się przez to Przewodniczącego Kapituły Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”,
- 4) „Wiceprzewodniczącym” – rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Kapituły Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”,
- 5) „Zgłoszeniu” – rozumie się przez to Zgłoszenie o nadanie Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”.

**§ 3**

1. Kapituła jest jedynym, kolegialnym organem doradczym Zarządu Województwa Podkarpackiego i Przewodniczącego Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawach opiniowania Zgłoszeń o nadanie Odznaki.
2. Kadencja Kapituły trwa pięć lat i jest zbieżna z kadencją Sejmiku Województwa Podkarpackiego.
3. W trakcie trwania kadencji członkostwo w Kapitułe wygasa wraz z wygaśnięciem mandatu radnego województwa, z odwołaniem z funkcji Marszałka Województwa lub z funkcji członka Zarządu Województwa.
4. Posiedzenia Kapituły odbywają się według potrzeb.

**§ 4**

1. Pierwsze posiedzenie Kapituły nowej kadencji zwołuje Marszałek Województwa Podkarpackiego, w trakcie tego posiedzenia Kapituła wybiera spośród siebie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Marszałka Województwa Podkarpackiego.
2. Pracę Kapituły organizuje Przewodniczący Kapituły.
3. Na I posiedzeniu Kapituła zapoznaje się z dokumentami regulującymi działalność Kapituły i jej zadaniami oraz informacją o działalności Kapituły poprzedniej kadencji.
4. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Kapituły.
5. Posiedzenia Kapituły są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Kapituły.

6. Członkowie Kapituły potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach przez złożenie podpisu na liście obecności.
7. W posiedzeniach Kapituły mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania, osoby zaproszone przez Przewodniczącego Kapituły (m.in. eksperci), których udział jest uzasadniony ze względu na przedmiot obrad.
8. Posiedzenia Kapituły są zamknięte, a jej członkowie są zobowiązani do zachowania poufności obrad.

## § 5

1. Przewodniczący Kapituły może podjąć decyzję o zaopiniowaniu Zgłoszenia w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia Kapituły.
2. Materiały niezbędne do wydania opinii Przewodniczący Kapituły przekazuje członkom Kapituły w wersji elektronicznej, wskazując ostateczny termin na oddanie głosu.
3. W określonym terminie członkowie Kapituły przesyłają swój głos na adres e-mail wskazany przez Przewodniczącego Kapituły.
4. Posiedzenia Kapituły mogą odbywać się również w sposób zdalny w formie wideokonferencji.

## § 6

1. Do zadań Przewodniczącego Kapituły należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy Kapituły,
  - 2) przewodniczenie obradom Kapituły,
  - 3) podejmowanie decyzji o zaopiniowaniu Zgłoszenia w trybie obiegowym.
2. Organizowanie pracy Kapituły obejmuje w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Kapituły w sposób stacjonarny lub zdalny,
  - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad,
  - 3) określenie terminu i miejsca posiedzeń Kapituły,
  - 4) dostarczanie członkom Kapituły materiałów dotyczących porządku obrad.
3. Przewodniczenie obradom Kapituły obejmuje w szczególności:
  - 1) zapoznanie członków Kapituły z treścią zgłoszeń i ich uzasadnieniem,
  - 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi zgłoszeniami o nadanie Odznaki,
  - 3) ustalanie kolejności zabierania głosu przez uczestników dyskusji,
  - 4) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi sprawami,
  - 5) zatwierdzanie zgłoszeń (opinii) oraz protokołów posiedzeń.
4. Przewodniczący Kapituły może powierzyć wykonanie powyższych czynności Wiceprzewodniczącemu Kapituły.

## § 7

1. Kapituła rozpatruje każde Zgłoszenie indywidualnie i wyraża opinię w sprawie nadania Odznaki podczas posiedzeń.
2. Dopuszcza się zastosowanie trybu obiegowego w celu wyrażenia opinii w sprawie nadania Odznaki.
3. Opinię w sprawie nadania Odznaki podpisuje Przewodniczący Kapituły.
4. Pozytywną opinię wraz ze zgłoszeniem, Przewodniczący Kapituły przekazuje Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Podkarpackiego lub Zarządowi Województwa Podkarpackiego celem przedłożenia Kandydatury radnym województwa.

## § 8

1. Z posiedzenia Kapituły sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) wykaz osób biorących udział w posiedzeniu,
  - 3) wyniki głosowania nad poszczególnymi zgłoszeniami,
  - 4) treść przyjętych ustaleń, w tym uzasadnienie dla opinii negatywnych,
  - 5) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby sporządzającej protokół.
2. Protokół podpisują prowadzący obrady: Przewodniczący Kapituły lub Wiceprzewodniczący Kapituły oraz protokolant.
3. Dokumentację z posiedzeń Kapituły gromadzi właściwy departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, wskazany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

## § 9

1. Uczestnictwo w pracach Kapituły ma charakter honorowy i społeczny, a za udział w nich nie przysługują żadne gratyfikacje finansowe.
2. Uczestnicząc w pracach Kapituły jej członkowie kierują się regulacjami prawnymi dotyczącymi nadania Odznaki Honorowej oraz informacjami zawartymi w Zgłoszeniach.

*Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr .....  
Sejmiku Województwa  
Podkarpackiego z dnia.....*

**SEJMIK WOJEWÓDZTWA  
PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE**



**LEGITYMACJA**

**NR .....**



UCHWAŁĄ  
NR.....  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA  
PODKARPACKIEGO  
W RZESZOWIE  
z dnia

**Pan/i**

.....

wyróżniony/a został/a

**ODZNAKĄ HONOROWĄ  
ZASŁUŻONY DLA  
WOJEWÓDZTWA  
PODKARPACKIEGO**

Pieczęć

**ZA ZASŁUGI DLA  
WOJEWÓDZTWA  
PODKARPACKIEGO**

Przewodniczący/a  
Sejmiku Województwa  
Podkarpackiego

## Uzasadnienie

### do projektu Uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia

Proponowane zmiany polegają m.in. na:

- 1) zawężeniu w § 3 wykazu podmiotów, którym nadaje się Odznakę, poprzez wykreślenie z tego wykazu „jednostek samorządu terytorialnego”. Proponuje się, aby Odznaka była nadawana osobom fizycznym, instytucjom publicznym, organizacjom społecznym i zawodowym oraz innym osobom prawnym.
- 2) doprecyzowaniu zapisów § 7 w zakresie wręczenia Odznaki Honorowej - wprowadzono zapisy mówiące o tym, że wręczenie Odznaki odbywa się uroczystie podczas sesji Sejmiku Województwa Podkarpackiego, przy udziale poczty sztandarowego Województwa Podkarpackiego, w uzasadnionych przypadkach (m.in. ze względu na stan zdrowia odznaczonego) Odznaka może być wręczona w miejscu zamieszkania odznaczonego oraz w przypadku pośmiertnego nadania Odznakę przekazuje się rodzinie,
- 3) doprecyzowaniu zapisów § 9 w zakresie pozbawienia Odznaki – dodano zapis mówiący o tym, że Sejmik Województwa może podjąć uchwałę o pozbawieniu Odznaki, w przypadku stwierdzenia, że: a) przyznanie Odznaki nastąpiło w wyniku wprowadzenia Sejmiku w błąd w zakresie danych zawartych w Zgłoszeniu o nadanie Odznaki Honorowej, b) wyróżniony został skazany prawomocnym wyrokiem sądu, c) wystąpiły uzasadnione przesłanki działalności Odznaczonego mające niekorzystny wpływ na wizerunek województwa podkarpackiego w kraju i zagranicą,
- 4) doprecyzowaniu zapisów § 10 w zakresie sposobu eksponowania Odznaki przez podmioty nie będące osobami fizycznymi - dodano zapis, że organizacja lub instytucja wyróżniona Odznaką może ją eksponować w siedzibie organizacji lub instytucji, w miejscach do tego przeznaczonych, np. w izbach pamięci,
- 5) wprowadzeniu zapisu (§ 11) dotyczącego uregulowania kwestii związanych z wydawaniem Odznaki do celów kolekcjonerskich - dodano zapis, że Odznaka nie może być przekazywana, użyczana czy też wydawana pod innym tytułem do celów kolekcjonerskich,
- 6) uaktualnieniu Zgłoszenia o nadanie Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego” (dla osoby fizycznej) poprzez dołączenie klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych i informacji o prawie do jej cofnięcia oraz klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych – zmiana wynika z wejścia w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 7) uaktualnieniu załącznika nr 4 do Uchwały – Regulaminu działania Kapituły Odznaki Honorowej, m.in. poprzez wydłużenie kadencji Kapituły do 5 lat, aby była ona zbieżna z kadencją Sejmiku Województwa, wprowadzenie zapisów umożliwiających organizowanie posiedzeń Kapituły w trybie zdalnym oraz opiniowanie Zgłoszeń w trybie obiegowym.

Pozostałe zmiany mają charakter formalny.

Kapituła Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego” na posiedzeniu w dniu 23 lipca 2020 r. pozytywnie zaopiniowała proponowane zmiany.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały Sejmiku jest w pełni uzasadnione.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl