

**UCHWAŁA Nr 189 / 3921 / 20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 18 sierpnia 2020r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 111/2653/20**  
**Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 stycznia 2020 r.**  
**w sprawie planu wydatków na zakup środków żywności i usług cateringowo**  
**– gastronomicznych ujętych w budżecie Województwa Podkarpackiego**  
**na 2020 r.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 70 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa /Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm./ art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm./ oraz na podstawie Uchwały Nr XVII/268/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2020 r.,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Dokonuje się zmiany załącznika Nr 2 do Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 111/2653/20 z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie planu wydatków na zakup środków żywności i usług cateringowo – gastronomicznych.
2. Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się kierownikom wojewódzkich jednostek budżetowych oraz dyrektorom departamentów Urzędu Marszałkowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



  
WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Piotr Pilch

Plan wydatków na zakup usług cateringowo-gastronomicznych  
w ramach § 4300 – Zakup usług pozostałych

**DZIAŁ 010 – ROLNICTWO I ŁOWIECTWO**

**ROZDZIAŁ 01095 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ**

– planowana kwota wydatków 6.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Konferencje/szkolenia w ramach PPOW 2017-2020	W ramach realizacji Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 przewiduje się zorganizowanie konferencji lub szkolenia dla przedstawicieli j.s.t. zaangażowanych we wdrażanie Programu (spoza Urzędu). Podczas spotkania będą poruszane kluczowe zagadnienia dotyczące PPOW. Szacunkowa liczba uczestników wynosi ok. 100 osób. Usługa cateringowo-gastronomiczna w formie przerwy kawowej. Zadanie realizowane przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2	Promocja „Programu Podkarpacki Naturalny Wypas II” podczas posiedzenia sejmowej Komisji Rolnictwa i Rozwoju Wsi w ramach Kampanii informacyjno - promocyjnych oraz szkoleniowo – informacyjnych	Liczba uczestników to łącznie ok. 50 osób tj. postowie - członkowie sejmowej Komisji, Radni Województwa Podkarpackiego, zaproszeni gości w tym spoza Województwa Podkarpackiego. Podczas spotkania odbędzie się promocja produktów pochodzenia zwierzęcego z uwzględnieniem ich walorów smakowych i zdrowotnych oraz sposobu ich wytwarzania ukierunkowane na edukację konsumenta. W ramach usługi cateringowej zorganizowana będzie prezentacja i degustacja żywności. Zaprezentowane zostaną m.in. wędliny tradycyjne, sery krowie, sery owcze, sery kozie podane z pieczywem, proziaki, twarożek smakowy do smarowania, masło smakowe oraz dwa rodzaje pieczonego ciasta. Wydarzenie odbędzie się 18 lutego 2020 r. w Baszni Dolnej. Zadanie realizowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3	Promocja „Programu Podkarpacki Naturalny Wypas II” podczas szkolenia na temat szkodliwości Barszczu Sosnowskiego w ramach "Kampanii informacyjno - promocyjnej oraz szkoleniowo – informacyjnej	W ramach zadania zostaną przeprowadzone dwa szkolenia informacyjne na temat szkodliwości roślin inwazyjnych w szczególności Barszczu Sosnowskiego oraz metod ich zwalczania. Szkolenia będą kierowane w szczególności do mieszkańców Województwa Podkarpackiego, zamieszkujących na terenach gdzie występuje problem z inwazją Barszczu Sosnowskiego. W ramach usługi cateringowo - gastronomicznej dla uczestników szkolenia planuje się poczęstunek w postaci kawy, herbaty, ciastek, paluszków oraz jednego ciepłego posiłku. Zadanie realizowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

**DZIAŁ 710 – DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA****ROZDZIAŁ 71003 - BIURA PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**

– planowana kwota wydatków 16.380,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Ogólnopolskie warsztaty regionalne służb planistycznych	Wydarzenie związane z przejęciem od stycznia 2020 roku przewodnictwa przez Województwo Podkarpackie w Konwencie Marszałków Województw RP. Celem wydarzenia jest dyskusja na temat postępów prac nad audytem krajobrazowym w poszczególnych województwach. Planuje się wystąpienia przedstawicieli zespołów projektowych oraz dyskusję moderowaną na temat problemów i wątpliwości występujących w trakcie prac. W wydarzeniu uczestniczyć będzie ok. 60 osób, w tym m. in. przedstawiciele: Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Instytutu Ochrony Środowiska w Warszawie. Wydarzenie odbędzie się w dniach 25-26 marca 2020r. W ramach usługi cateringowo – gastronomicznej planuje się podanie serwisu kawowego, obiadów i kolacji. Zadanie realizuje Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie.

**DZIAŁ 730 - SZKOLNICTWO WYŻSZE I NAUKA****ROZDZIAŁ 73016 - POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW**

– planowana kwota wydatków 4.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Podpisanie umów o stypendium z najlepszymi studentami I roku	Spotkanie związane z wręczeniem dyplomów i podpisaniem umów o przekazywanie stypendium stypendystom. W spotkaniu uczestniczyć będzie ok. 100 osób, usługa cateringowa dotyczyć będzie podania kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, paluszków, ciastek, kanapek, koreczków. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

**DZIAŁ 750 – ADMINISTRACJA PUBLICZNA****ROZDZIAŁ 75017 – SAMORZĄDOWE SEJMIKI WOJEWÓDZTW**

– planowana kwota wydatków 12.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Konferencje, spotkania, imprezy inicjowane przez Przewodniczącego Sejmiku Województwa	Zakup usług cateringowo – gastronomicznych na potrzeby obsługi spotkań, w tym w szczególności z osobami biorącymi udział w sesjach Sejmiku w roli ekspertów zewnętrznych. Spotkania odbywać się będą 5-7 razy w roku, liczba uczestników ok. 20-30 osób. W kwocie tej nie przewidziano żadnych wydatków na pokrycie kosztów konsumpcji radnych Sejmiku Województwa Podkarpackiego. Zadanie realizowane przez Kancelarię Sejmiku, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
2	Konkurs historyczny "Twierdza Przemyśl"	Spotkanie Przewodniczącego Sejmiku Województwa Podkarpackiego z laureatami konkursu historycznego "Twierdza Przemyśl" ok. 30 osób. Wydarzenie będzie miało rangę wojewódzką. Podczas spotkania planowane jest podanie: kawy, mleka /śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, paluszków, ciastek. Zadanie realizowane przez Kancelarię Sejmiku, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3	Wizyty szkół w ramach lekcji historii i wiedzy o społeczeństwie	W ramach wizyt ze szkół, w których będą uczestniczyć dzieci i młodzież z terenu województwa podkarpackiego planowane jest zwiedzanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz spotkania z Prezydium Sejmiku. W spotkaniach weźmie udział ok. 20-30 osób. Planowane jest podanie: kawy, mleka /śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, paluszków, ciastek. Zadanie realizowane przez Kancelarię Sejmiku, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

**ROZDZIAŁ 75018 – URZĘDY MARSZAŁKOWSKIE**  
– planowana kwota wydatków 26.400,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Podejmowanie przez Marszałka Województwa, Członków Zarządu lub wyznaczonego przez Marszałka przedstawiciela Urzędu delegacji krajowych oraz przedstawicieli instytucji centralnych i instytucji międzynarodowych	Zadanie wynika ze współpracy prowadzonej przez Samorząd Województwa Podkarpackiego z organami administracji centralnej, przedstawicielami instytucji krajowych, regionalnych oraz przedstawicielami instytucji międzynarodowych mających wpływ na kształtowanie stosunków społeczno- gospodarczych w kraju i regionie m.in. wizyty: Prezydenta RP, Premiera Rządu, ministrów, parlamentarzystów, wojewodów, marszałków innych województw, radnych wojewódzkich, przedstawicieli służb mundurowych, przedstawicieli instytucji międzynarodowych, w tym m.in. w związku z pełnieniem przez Zarząd Województwa Podkarpackiego roli Instytucji Zarządzającej RPO WP. Podejmowanie ww. delegacji wynika z bieżącej współpracy i spotkań, w których bierze udział Marszałek Województwa Podkarpackiego, wyznaczeni członkowie Zarządu lub wyznaczony przez Marszałka przedstawiciel Urzędu. Usługi gastronomiczne świadczone są poza siedzibą Urzędu i uzależnione od wielu czynników m.in. rangi wydarzenia delegacji, liczby gości, pory dnia, preferencji żywieniowych, a przede wszystkim miejsca wydarzenia. Zazwyczaj są to usługi obiad lub/i kolacja, które wymagają profesjonalnej usługi, często zgodnej z protokołem dyplomatycznym i etykietą, i wymagają odpowiedniego przygotowania organizacyjno-logistycznego. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

**ROZDZIAŁ 75046 – KOMISJE EGZAMINACYJNE**

– planowana kwota wydatków 1.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Posiedzenia Podkarpackiej Komisji Egzaminacyjnej Przewodników Górskich oraz Komisji Egzaminacyjnych Języków Obcych	Posiedzenia Komisji odbywają się w związku z przeprowadzaniem egzaminów teoretycznych dla kandydatów na przewodników górskich oraz egzaminów z języków obcych dla pilotów wycieczek i przewodników turystycznych. Komisje działają w składzie odpowiednio 3 lub 2-osobowym. Przewiduje się łącznie nie więcej niż 5 posiedzeń Komisji. W ramach usługi cateringowo - gastronomicznej planuje się podanie kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, tartinek, ciastek, paluszków. Zadanie realizowane przez Departament Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Zadanie finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.

**ROZDZIAŁ 75075 – PROMOCJA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

– planowana kwota wydatków 334.497,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Spotkania z inwestorami zagranicznymi, spotkania te zgodne są z polityką rozwoju województwa prowadzoną przez Samorząd WP, na którą składa się promocja walorów i możliwości rozwojowych województwa, w szczególności możliwości inwestycyjnych w województwie podkarpackim	Kwota wydatkowana będzie na usługi cateringowo-gastronomiczne świadczone podczas ok. 30 spotkań z inwestorami zagranicznymi organizowanymi przez Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego (COIE). W każdym ze spotkań zakłada się uczestnictwo od 3-12 osób – przedstawicieli inwestorów zagranicznych oraz od 1-3 przedstawicieli COIE/UMWP koordynujących wizytę i przedstawiających informacje z zakresu potencjału gospodarczego i walorów województwa podkarpackiego – szczegółowy zakres informacji zależy każdorazowo od struktury potrzeb zgłoszonych przez inwestora. Celem organizacji spotkań jest zaprezentowanie zasobów ludzkich / infrastrukturalnych / gospodarczych itd. województwa możliwych do wykorzystania pod daną inwestycję, aby zapewnić jej dogodną lokalizację w regionie. Spotkania mają zróżnicowaną rangę od spotkań roboczych, w których uczestniczą przedstawiciele inwestora reprezentujący kadrę zarządzającą niższych szczebli, po spotkania z prezesami zarządu firm zagranicznych / członkami zarządu. Catering obejmować będzie poczęstunek podczas kilkugodzinnych spotkań m.in. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, paluszki, ciastka. Zadanie realizowane przez Departament Rozwoju Regionalnego, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
2	Podejmowanie delegacji zagranicznych oraz przedstawicieli placówek dyplomatycznych	<p>Podejmowanie delegacji wynika z bieżącej współpracy i spotkań, w których bierze udział Marszałek Województwa Podkarpackiego lub wyznaczeni członkowie Zarządu. Podejmowanie delegacji przebywających z oficjalną wizytą w Województwie Podkarpackim odbywa się na zasadach wzajemności. Zwyczajowo, wg zasad protokołu dyplomatycznego, obowiązuje reguła, iż strona wysyłająca opłaca koszty podróży swoich członków delegacji, a strona przyjmująca ponosi koszty związane z pobytem delegacji (takie jak: noclegi, catering, usługi transportowe, usługi przewodnickie, itp.). Usługi gastronomiczne odbywają się zazwyczaj poza siedzibą Urzędu, są uzależnione od wielu czynników m.in. rangi wydarzenia delegacji, liczby gości, pory dnia, preferencji żywieniowych, a przede wszystkim miejsca wydarzenia (obejmują teren całego województwa). Obejmują one podanie obiadu lub/i kolacji i wymagają profesjonalnej obsługi, zgodnej z protokołem dyplomatycznym oraz etykietą. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>
3	Organizacja i udział w imprezach, prezentacjach krajowych i zagranicznych	<p>Organizacja i udział w imprezach, prezentacjach krajowych i zagranicznych wynika z bieżącej współpracy międzynarodowej. Usługi gastronomiczne odbywają się zazwyczaj poza siedzibą Urzędu, są uzależnione od wielu czynników m.in. rangi wydarzenia, liczby gości oraz miejsca wydarzenia. Usługi zwykle obejmują podanie obiadu lub/i kolacji, które wymagają profesjonalnej obsługi, zgodnej z protokołem dyplomatycznym oraz etykietą. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>
4	II Spotkanie Regionów Karpackich (konferencja)	<p>Jednodniowe wydarzenie konferencyjne prezentujące m.in. projekty oraz inicjatywy podejmowane na szczeblu krajowym i regionalnym mające na celu zaktywizowanie oraz poprawę dostępności obszaru Karpat. Jedną z głównych osi dyskusji będą mechanizmy i źródła finansowania przedsięwzięć służących rozwojowi obszaru Karpat. Konferencja nawiązywać będzie do I edycji Spotkania Regionów Karpackich z 2019 r. i jako wydarzenie towarzyszące Konferencji Stron Konwencji Karpackiej, oprócz znaczącej liczby regionów karpackich, zaangażowałyby decydentów szczebla centralnego państw karpackich (ok. 150 osób). Planuje się, że wydatki związane z usługą cateringową będą dotyczyć kolacji powitalnej, serwisu kawowego oraz lunchu. Wydarzenie rangi międzynarodowej. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>
5	IV Ogólnopolskie Forum Samorządów	<p>Celem wydarzenia będzie dyskusja dotycząca perspektywy finansowej po 2020 roku jak również przyszłość i rozwój samorządów w Polsce. Forum zaplanowano z udziałem m.in. Premiera RP z przedstawicielami rządu, przedstawicieli parlamentu europejskiego, europarlamentarzystów, parlamentarzystów, jednostek samorządu terytorialnego z całego kraju, radnych z województwa podkarpackiego, służb mundurowych, dyrektorów jednostek podległych samorządowi województwa podkarpackiego oraz administracji rządowej, dyrektorów Urzędu Wojewódzkiego, organizacji pozarządowych z terenu województwa itp. (ok. 800 osób). Wydatki związane z usługą cateringową będą dotyczyć: serwisu kawowego, herbaty, cytryn, ciastek, napojów, lunchu bufetowego. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
6	Organizacja Konwentu Marszałków	W związku z przejściem przewodnictwa w Konwencji Marszałków Województw RP przez Województwo Podkarpackie w I półroczu 2020 roku planuje się organizację 3 posiedzeń konwentu, w których udział wezmą marszałkowie wszystkich województw wraz z delegacjami oraz zaproszeni goście. Celem spotkań konwentu jest wypracowanie wspólnych stanowisk (rekomendacji dla rządu) oraz wymiana doświadczeń pomiędzy samorządami. Planuje się, że wydatki związane z usługą cateringową będą dotyczyć kolacji, obiadów, serwisu kawowego. Wydarzenie rangi krajowej. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
7	Organizacja noworocznego spotkania samorządów. Spotkanie noworoczne z parlamentarzystami z terenu podkarpacia	<p>1. Spotkanie noworoczne organizowane wspólnie z Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim oraz Podkarpackim Stowarzyszeniem Samorządów Terytorialnych. Celem spotkania jest podsumowanie roku, przedstawienie planów na nowy rok połączone z życzeniami świąteczno-noworocznymi, a także rozmowy na tematy istotne dla regionu oraz lokalnych społeczności. Na spotkanie zapraszani są samorządowcy, parlamentarzyści z województwa podkarpackiego, radni województwa podkarpackiego, służby mundurowe, duchowieństwo, dyrektorzy jednostek podległych samorządowi województwa podkarpackiego, dyrektorzy departamentów w Urzędzie Marszałkowskim, dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego (ok. 300 osób). Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p> <p>2. Coroczne spotkanie z parlamentarzystami którego celem jest podsumowanie minionego roku z przedstawieniem planów na nowy rok, a także rozmowy istotne dla regionu.</p> <p>Podczas spotkań promowane są również potrawy regionalne. Zadania realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>
8	Organizacja objazdów studyjnych krajowych i zagranicznych dla przedstawicieli mediów. Spotkanie noworoczne z dziennikarzami lokalnych i regionalnych mediów	<p>1. Głównym celem objazdów studyjnych jest prezentacja inwestycji realizowanych przez Samorząd Województwa oraz polityka medialno-informacyjna. Wizyta studyjna oraz powstały podczas jej trwania materiał prasowy kreuje pozytywny medialny wizerunek województwa. Wydatki związane z zakupem usługi cateringowej dotyczą podania kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, drobnych przekąsek, ciastek, dań obiadowych. Pozostałe wydatki obejmuje opłata za transport oraz zakup materiałów promocyjnych.</p> <p>2. Coroczne, tradycyjne spotkanie noworoczne z dziennikarzami lokalnych i regionalnych mediów (ok. 60 osób). Celem spotkania jest podsumowanie roku, przedstawienie planów na nowy rok połączone z życzeniami świąteczno-noworocznymi, a także rozmowy na tematy istotne dla regionu oraz lokalnych społeczności. Wydarzenie o randze wojewódzkiej. W ramach usługi cateringowej będą podane m.in. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka, przekąski, ciepłe danie. Zadania realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.</p>
9	Organizacja i udział w imprezach promujących Województwo oraz prezentacja dorobku kulturalnego i osiągnięć ludności zamieszkującej obszary wiejskie województwa podkarpackiego	Podczas organizowanych ogólnopolskich, wojewódzkich, regionalnych imprez i wydarzeń prezentowane będą podkarpackie produkty lokalne, regionalne i tradycyjne w tym podkarpacka żywność. Organizowane wydarzenia są doskonałą formą promocji tego rodzaju produktów. W ramach realizacji zadania zamawiane są usługi promocji produktów regionalnych związane z przygotowaniem żywności i jej prezentacją. Zadanie realizowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
10	Spotkanie koordynatorów Green Velo	W związku z objęciem funkcji Lidera realizacji umowy partnerskiej pomiędzy pięcioma województwami Polski Wschodniej dotyczącej wspólnej promocji Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo, do obowiązków województwa Podkarpackiego będzie należało m.in. organizacja spotkania Stron umowy w I kwartale 2020 w celu ustalenia zasad współpracy i planu działań na kolejny rok. Uczestnikami spotkania będą przedstawiciele województw będących partnerami umowy, ok. 15 osób. W ramach usług cateringowo- gastronomicznych planuje się podanie kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, tartinek, ciastek, słonych przekąsek, śniadania, obiadu oraz kolacji. Zadanie realizowane przez Departament Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej.

**ROZDZIAŁ 75084 – FUNKCJONOWANIE WOJEWÓDZKICH RAD DIALOGU SPOŁECZNEGO**  
**– planowana kwota wydatków 10.000,-zł**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Organizacja posiedzeń Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego, zespołów przy Radzie oraz szkolenia dla członków Rady	W ramach zadania planuje się zorganizowanie: - posiedzeń prezydium (ok. 10-15 osób) oraz posiedzeń plenarnych (ok. 30-35 osób), które odbywają się min. raz na kwartał. Uczestnikami tych spotkań są członkowie Rady tj. marszałek województwa z przedstawicielami, wojewoda podkarpacki z przedstawicielami, przedstawiciele reprezentatywnych organizacji związkowych, przedstawiciele reprezentatywnych organizacji pracodawców. W zależności od potrzeb zwoływany jest zespół ds. służby zdrowia działający przy Radzie. Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą podania kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, ciastek, drobnych przekąsek. Na ostatnim posiedzeniu plenarnym Rady organizowane jest spotkanie świąteczno - noworoczne. - szkolenia dla członków Rady (ok. 30 osób). Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą podania kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, ciastek oraz dań gorących w formie obiadu. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Zadanie finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.



**ROZDZIAŁ 75095 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ**

– planowana kwota wydatków 47.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Koszty działań związanych ze spotkaniem Grupy Roboczej ds. Współpracy przygranicznej samorządu terytorialnego, działającej w ramach Polsko-Słowackiej Komisji Międzyrządowej ds. Współpracy Transgranicznej.	Marszałek Województwa Podkarpackiego jest współprzewodniczącym Grupy Roboczej ds. Współpracy Przygranicznej Samorządu Terytorialnego, działającej w ramach Polsko-Słowackiej Komisji Międzyrządowej ds. Współpracy Transgranicznej. Posiedzenia grupy, będące wydarzeniem na szczeblu międzyregionalnym, odbywają się naprzemiennie po słowackiej i polskiej stronie. Przewidywana ilość uczestników to 30 osób. Podczas posiedzeń grupy omawiane są bieżące tematy współpracy przygranicznej z partnerami ze Słowacji w obszarach takich jak: infrastruktura, kultura czy realizacja projektów w ramach Programu Interreg V-A Polska-Słowacja. Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą m.in. kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, drobnych przekąsek, ciastek, gorącego dania. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2	Organizacja Podkarpackiego Forum Obywatelskiego	Jest to spotkanie kierowane do organizacji pozarządowych Województwa Podkarpackiego, zapraszani są również przedstawiciele Rządu RP oraz przedstawiciele samorządów różnego szczebla odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi (ok. 200 osób). W ramach Forum organizowane są szkolenia, debaty, panele dyskusyjne. Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą m.in. kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, ciastek, gorącego dania. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3	Organizacja spotkań członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego	W ramach zadania planuje się zorganizowanie spotkań rady, które odbywają się min. raz na kwartał (ok. 20-25 osób). Uczestnikami tych spotkań są członkowie Rady tj. przedstawiciele wojewody, marszałka, sejmiku woj. podkarpackiego oraz organizacji samorządowych, którzy są ciałem doradczym Marszałka Województwa w sprawach III sektora. Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą podania kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cytryn, cukru, napojów, ciastek. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
4	Organizacja konferencji, spotkań, konsultacji dotyczących Kontraktu Terytorialnego	Uczestnikami wydarzeń będą przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, przedstawiciele Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. Łączna szacowana liczba uczestników wszystkich wydarzeń i spotkań - około 100 osób. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania kawy, herbaty, napojów, ciastek. Zadanie realizowane przez Departament Gospodarki Regionalnej, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
5	Organizacja spotkań z potencjalnymi beneficjentami z województwa podkarpackiego dotyczących przyszłości programów EWT oraz EIS po 2020 roku	W ramach zadania planuje się organizację/współorganizację wydarzeń oraz spotkań o charakterze regionalnym, poświęconych realizacji programów współpracy terytorialnej na terenie województwa podkarpackiego z udziałem instytucji programowych, w tym m.in. przedstawicieli instytucji rządowych, wspólnych sekretariatów technicznych i beneficjentów, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych, instytucji naukowo-edukacyjnych, partnerów zagranicznych. Łączna szacowana liczba uczestników wszystkich wydarzeń i spotkań – około 100 osób. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania kawy, herbaty, ciastek, owoców (przerwa kawowa) oraz podania ciepłego posiłku (obiad/kolacja). Zadanie realizowane przez Departament Gospodarki Regionalnej, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
	<p>Organizacja prac zespołów, forów i innych gremiów powoływanych w związku z procesem programowania, zarządzania i konsultowania dokumentów o istotnym znaczeniu dla realizacji polityki regionalnej.</p>	<p>W ramach zadania planuje się:</p> <p>1. Organizację Podkarpackiego Forum Terytorialnego (PFT). Forum powołane z inicjatywy Zarządu Województwa Podkarpackiego (Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 282/6837/13 z dnia 22 października 2013 r. ze zm.).</p> <p>W skład Podkarpackiego Forum Terytorialnego wchodzi: przewodniczący (Marszałek Województwa Podkarpackiego), przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, przedstawiciele administracji rządowej, przedstawiciele partnerów gospodarczych oraz społecznych, przedstawiciele instytucji naukowych, badawczych i rozwojowych, obserwatorzy i doradcy Podkarpackiego Forum Terytorialnego.</p> <p>Regulamin funkcjonowania tego gremium, przewiduje organizację posiedzeń plenarnych (co najmniej dwa razy do roku) oraz według potrzeb dodatkowych posiedzeń plenarnych oraz tematycznych. W każdym posiedzeniu PFT bierze udział ok. 150 osób. W posiedzeniach uczestniczą członkowie Forum, jak również zaproszeni goście m.in. przedstawiciele uczelni wyższych, administracji rządowej, Komisji Europejskiej. Z uwagi na otwarty charakter prowadzonych w ramach PFT posiedzeń, a także jakość merytoryczną, liczba uczestników uzależniona jest w dużej mierze od tematyki spotkania. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania ciastek, kawy, herbaty, napojów, tartinek oraz obiadu.</p>
6		<p>2. Organizację posiedzeń Rady Programowej Programu Strategicznego „Błękitny San” oraz Rady Programowej Programu Strategicznego Rozwoju Bieszczad. Rady zostały powołane Uchwałami Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 234/4695/16 oraz Nr 234/4696/16 z dnia 8 listopada 2016 r.</p> <p>W skład Rady Programowej Programu Strategicznego „Błękitny San” wchodzi przedstawiciele: Zarządu Województwa Podkarpackiego, Sejmiku Województwa Podkarpackiego, jednostek samorządu terytorialnego uczestniczących w ww. programach, sektora prywatnego, organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele UMWP. Natomiast w skład Rady Programowej Programu Strategicznego Rozwoju Bieszczad wchodzi przedstawiciele: Zarządu Województwa Podkarpackiego, Sejmiku Województwa Podkarpackiego, jednostek samorządu terytorialnego uczestniczących w ww. programach, Bieszczadzkiego Parku Narodowego, sektora prywatnego, organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele UMWP.</p> <p>Zgodnie z regulaminami funkcjonowania obu ww. gremiów spotkania Rad Programowych mają odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. W każdym spotkaniu Rady Programowej bierze udział ok. 20 - 25 osób, tj.: członkowie Rady, pracownicy Urzędu Marszałkowskiego, zaproszeni goście. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania ciastek, kawy, herbaty, napojów, tartinek.</p> <p>3. Organizację spotkań gremiów tematycznych związanych ze strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa podkarpackiego, a także koordynacją działań w zakresie opracowania zintegrowanych programów strategicznych komplementarnych w stosunku do strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa podkarpackiego w kontekście realizacji zasady terytorializacji polityki rozwoju. Realizacja zadań wiążących się z koniecznością powołania dodatkowych gremiów tematycznych, skupiających przedstawicieli różnych środowisk, tj. m.in. przedstawicieli uczelni wyższych, jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej i Komisji Europejskiej. Planuje się ok. 20 spotkań. W każdym ze spotkań zakłada się uczestnictwo ok. 50 osób. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania ciastek, kawy, herbaty, napojów, tartinek.</p>

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
7	Obsługa posiedzeń stałych i doraźnych Komisji oraz sesji Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podkarpackiego	Młodzieżowy Sejmik składa się z 33 radnych i obraduje podobnie jak Sejmik Województwa podczas regularnych sesji i na posiedzeniach komisji. Usługa cateringowa obejmuje podanie: kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napoi, ciastek i paluszków. Zadanie realizowane przez Kancelarię Sejmiku w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

## DZIAŁ 801 – OŚWIATA I WYCHOWANIE

### ROZDZIAŁ 80147 – BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNE

– planowana kwota wydatków 10.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Konferencja "Rola Biblioteki Pedagogicznej we wspomaganiu"	W ramach zadania planuje się 2 spotkania: "Zadania Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rzeszowie wobec instytucji oświatowych – wspomaganie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych." Konferencja ma również za zadanie w ramach trwałości projektu promować usługi świadczone przez bibliotekę w tym e-usługi wytworzone w ramach projektu Podkarpackie e-biblioteki pedagogiczne. Planowana ilość uczestników na każdej z konferencji około 170 osób w tym: nauczyciele i wykładowcy z terenu miasta Rzeszowa oraz około 10 pracowników Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rzeszowie. W ramach usług cateringowej planuje się podanie kawy, herbaty, napojów, ciastek, drożdżówek, paluszków, cukierków, mleka / śmietanki do kawy, cytryn, cukru. Zadanie realizowane przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Rzeszowie.

### ROZDZIAŁ 80195 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

– planowana kwota wydatków 18.050,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Posiedzenie komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego	W roku 2020 planuje się egzaminy dla 10 nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel Zarządu Województwa, Kuratora Oświaty, dyrektor szkoły, dwaj eksperci ds. awansu zawodowego oraz ewentualnie na wniosek nauczyciela – przedstawiciel związku zawodowego. Dla każdego nauczyciela powoływane są odrębne komisje. Na posiedzenia komisji przewiduje się 5 dni. Każdego dnia uczestniczyć będzie 8 osób (w tym 2 pracowników UM). W ramach usługi cateringowej planuje się podanie paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2	Posiedzenie komisji opiniującej wnioski o przyznanie nagród i stypendiów „Nie zagubić talentu”	Komisja ma na celu zaopiniowanie wniosków o przyznanie nagród i stypendiów przyznawanych w ramach Programu „Nie zagubić talentu”. Komisje powołane są w różnych składach od 5 do 7 osób. Zaplanowano pięć posiedzeń tych komisji (w każdej 4 osoby to pracownicy UM). W ramach usługi cateringowej planuje się podanie paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
3	Spotkania z kadrą kierowniczą wojewódzkich jednostek oświatowych	Spotkania dotyczą bieżących spraw organizacyjnych i finansowych. W roku 2020 planuje się 8 takich spotkań, w których uczestniczyć będzie kadra kierownicza wojewódzkich jednostek oświatowych (40 osób). W tych spotkaniach uczestniczyć będą również pracownicy UM – 8 osób. W ramach usługi cateringowej planuje się podanie paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
4	Spotkania z pracownikami administracyjnymi i głównymi księgowymi wojewódzkich jednostek oświatowych	Spotkania robocze dotyczące bieżących spraw organizacyjno-finansowych. Planuje się 3 takie spotkania, dla 35 osób (w tym 8 pracownicy UM). W ramach usługi cateringowej planuje się podanie paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
5	Gala wręczenia nagród i stypendiów w ramach Programu „Nie zagubić talentu”	Uroczysta Gala podczas, której wręczone będą stypendia i nagrody udzielane w ramach Programu „Nie zagubić talentu”. W Gali uczestniczyć będzie ok. 300 osób ( w tym 8 to pracownicy UM). W ramach usługi cateringowej planuje się podanie paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, dań gorących. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
6	Dzień Edukacji Narodowej	Uroczystość, podczas której wręczone zostaną nagrody Zarządu Województwa dla nauczycieli wojewódzkich jednostek oświatowych, akty nadania stopnia awansu zawodowego. W uroczystości uczestniczyć będzie ok. 200 osób (15 to pracownicy UM. W ramach usługi cateringowej planuje się podanie paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, dań gorących. Zadanie realizowane przez Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie.

**DZIAŁ 851 – OCHRONA ZDROWIA****ROZDZIAŁ 85154 – PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI**

– planowana kwota wydatków 3.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Konferencja profilaktyczno-szkoleniowa pn. „Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży – przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym”	Celem konferencji będzie przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród dzieci i młodzieży na terenie województwa podkarpackiego. Konferencję zaplanowano na IV kwartał 2020r. Uczestniczyć w niej będzie ok 120-150 osób. Uczestnikami konferencji będą osoby pracujące na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, na terenie województwa podkarpackiego tj. pracownicy oświaty: nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, dyrektorzy szkół, policjanci, pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznych, pracownicy ośrodków pomocy społecznej pracujący z rodzinami. Usługa cateringowa obejmuje podanie: kawy, herbaty, mleka / śmietanki do kawy, cukru, cytryn, napojów i ciastek. Zadanie realizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.

**DZIAŁ 852 – POMOC SPOŁECZNA****ROZDZIAŁ 85217 – REGIONALNE OŚRODKI POLITYKI SPOŁECZNEJ**

– planowana kwota wydatków 28.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Organizowanie szkoleń w zakresie doskonalenia kompetencji zawodowych kadry pomocy społecznej i podmiotów działających w obszarze pomocy społecznej – zadanie to wynika z art.21 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Ranga wydarzenia: wojewódzka. Cel organizacji wydarzenia – podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr pomocy społecznej z terenu województwa podkarpackiego. Przewidywana liczba uczestników: 85 osób. Zakup usługi cateringowo-gastronomicznej: śniadań, serwisów kawowych i ich uzupełnień, obiadów, kolacji. Zadanie realizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.

**DZIAŁ 853 – POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ****ROZDZIAŁ 85332 – WOJEWÓDZKIE URZĘDY PRACY**

– planowana kwota wydatków 11.603,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Posiedzenia Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Rzeszowie organizowanych w sali konferencyjnej WUP	Na posiedzeniach WRRP w Rzeszowie podejmuje uchwały w sprawach zatrudnienia (np. opiniuje tworzenie nowych kierunków kształcenia w województwie, podział środków FP i inne wynikające z art. 22 ust.5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Przewidywana liczba posiedzeń – 5. W posiedzeniach uczestniczy 14 członków WRRP. Cel organizacji posiedzeń wynika z ustawowych przepisów cyt. wyżej ustawy oraz Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r, w sprawie rad rynku pracy (Dz.U.2014 poz.630). Usługa cateringowa obejmuje podanie: kawy, mleka/śmietanki do kawy, napojów, herbaty, cukru, cytryn, ciastek. Zadanie realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
2	Spotkania / szkolenia organizowane przez Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej	<p>Usługi cateringowe obejmują podanie: kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, ciastek.</p> <p>W ramach zadania realizujący zadanie Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie planuje:</p> <p>a) spotkanie z pedagogami oraz doradcami zawodowymi z rzeszowskich szkół. W ramach spotkania z pedagogami i nauczycielami - przedstawiona zostanie oferta Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w odniesieniu do szkół. Zapraszany na to spotkanie jest „gość specjalny”, który przekaze informację o nowościach w kwestii doradztwa zawodowego w szkołach i poruszy inne ważne tematy edukacyjne. Założono, że w spotkaniu weźmie udział około 40 osób. Organizacja spotkania planowana jest na wrzesień 2020 r.</p> <p>b) spotkanie z powiatowymi Urzędami Pracy w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Spotkanie dotyczy wdrażania Krajowego Funduszu Szkoleniowego na obszarze województwa podkarpackiego. Na spotkaniu pracownicy WUP i PUP będą omawiać m. in. podane przez MRPiPS priorytety w zakresie wsparcia kształcenia ustawicznego oraz nabywania kompetencji zawodowych. Założono, że w spotkaniu weźmie udział około 40 osób. Organizacja spotkania planowana jest na przełomie lutego/marca 2020 r.</p> <p>c) szkolenia dla doradców zawodowych, doradców klienta i innych pracowników Powiatowych Urzędów Pracy. Będą to szkolenia całodniowe organizowane przez Centrum, po których uczestnicy otrzymają zaświadczenia o odbyciu szkolenia. Założono, że w szkoleniach (około 6 edycji) weźmie udział około 100 uczestników. Szkolenia odbędą się w siedzibie WUP w Rzeszowie. Szkolenia będą przeprowadzać doradcy zawodowi CliPKZ WUP w Rzeszowie.</p>
3	Organizacja konferencji podsumowującej wyniki badań rynku pracy i wyniki konkursu "Biznes Klasa - edycja 2020"	<p>W ramach konferencji przewidziano podsumowanie zrealizowanych badań rynku pracy oraz ogłoszenie wyników konkursu "Biznes Klasa". W ramach konkursu nagradzane będą przedsiębiorstwa przyjazne kształceniu zawodowemu. Zorganizowanie konferencji umożliwi zaprezentowanie wyników badań rynku pracy podmiotom, które je wykorzystują w codziennej pracy, dyskusję nad polityką rynku pracy regionu, wypracowanie zmian w realizowanej polityce. W konferencji wezmą udział samorządy lokalne, instytucje rynku pracy (m.in. powiatowe urzędy pracy, ochotnicze hufce pracy, agencje zatrudnienia), instytucje szkoleniowe, opieki społecznej, organizacje pozarządowe działające w obszarze aktywizacji zawodowej i społecznej - w tym osób z niepełnosprawnościami oraz przedsiębiorcy (przedstawiciele klastrów i organizacji przedsiębiorców, rad branżowych i innych środowisk związanych z zapewnianiem kadr dla biznesu).</p> <p>Przewiduje się udział ok. 100 osób. Usługa cateringowa obejmuje podanie: kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, napojów, cukru, cytryn, ciastek oraz obiadu w formie szwedzkiego stołu. Organizacja spotkania planowana jest na wrzesień 2020r. Zadanie realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.</p>

**DZIAŁ 921 – KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO****ROZDZIAŁ 92195 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ**

– planowana kwota wydatków 8.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Gala nagród i stypendiów Zarządu Województwa Podkarpackiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury przyznanych w 2020 roku i w 2019 roku stypendiów twórczych	Zamówienie poczęstunku w formie tzw. „stołu szwedzkiego” dla około 120 osób, uczestników dorocznej Gali nagród, wśród których są Laureaci nagród Zarządu Województwa Podkarpackiego, Stypendyści Marszałka, Odznaczeni Medalami „Gloria Artis” i „Odznakami Zasłużony dla Kultury Polskiej” przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, przedstawiciele władz Samorządu i Zarządu Województwa Podkarpackiego, przedstawiciele jednostek samorządów terytorialnych, organizacji pozarządowych, a także dyrektorzy wojewódzkich instytucji kultury. W ww. gronie uczestniczą także pracownicy Urzędu w liczbie ok. 7 osób odpowiedzialni za realizację Gali. Zadanie realizowane przez Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

**DZIAŁ 925 – OGRODY BOTANICZNE I ZOOLOGICZNE ORAZ NATURALNE OBSZARY I OBIEKTY CHRONIONEJ PRZYRODY****ROZDZIAŁ 92502 – PARKI KRAJOBRAZOWE**

– planowana kwota wydatków 2.100,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Współpraca w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu z CHKO Wychodne Karpaty	Wyjazd terenowy na obszar Jaśliskiego Parku Krajobrazowego w celu przedstawienia słowackiemu partnerowi walorów przyrodniczych, kulturowych i krajobrazowych tego Parku nadzorowanego przez Zespół. Planuje się przejście ścieżką historyczno-przyrodniczą „Olchowiec”, zwiedzanie prywatnego Muzeum Łemkowskiego z ekspozycją etnograficzno-historyczną w Olchowcu oraz Ośrodka Edukacyjno - Muzealnego w Krempej. Celem podpisanej w dniu 14 listopada 2012 roku umowy o współpracy pomiędzy Sprawy chronionej krajinnej oblasti (CHKO) Wychodne Karpaty a Zespołem Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie jest wzajemne wsparcie w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu w rejonach przygranicznych, propagowanie historycznych, kulturowych i turystycznych ciekawostek, tworzenie wspólnej bazy danych informacji turystycznych, wzajemne konsultacje o zasadach udostępniania turystom wyznaczonych szlaków na terenach przygranicznych objętych ochroną. Współpraca w zakresie edukacji ekologicznej, działalności publikacyjnej oraz doradczej szczególnie w trosce o zapewnienie odpowiedniej ochrony przyrody. Liczba osób ok. 7 uczestników (pracownicy CHKO Wychodne Karpaty i ZKPK w Krośnie). Zadanie statutowe o zasięgu międzynarodowym. Usługa cateringowo-gastronomiczna dotyczyć będzie podania dania gorącego, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów. Zadanie realizowane przez Zespół Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
2	III - etap XIX edycji ogólnopolskiego konkursu "Poznajemy Parki Krajobrazowe Polski"	<p>Etap parkowy XIX edycji ogólnopolskiego konkursu „Poznajemy Parki Krajobrazowe Polski” obejmuje współzawodnictwo szkół reprezentujących gminy w obrębie danego parku krajobrazowego. Przeprowadzenie III etapu pozwoli na wyłonienie reprezentanta tego parku krajobrazowego do etapu wojewódzkiego. W etapie tym biorą udział drużyny po 4 uczniów ze szkół położonych na terenie Jaślickiego Parku Krajobrazowego wraz z opiekunami oraz członkowie komisji konkursowej (łącznie 15 osób). Celem organizacji wydarzenia jest zdobywanie i pogłębianie wiedzy dotyczącej parków krajobrazowych Polski, poszerzenie wiadomości z zakresu ekologii, ochrony przyrody i ochrony środowiska, zrozumienie zależności zachodzących pomiędzy organizmami w ekosystemach, doskonalenie umiejętności rozpoznawania gatunków grzybów, roślin i zwierząt, rozumienie i prawidłowe posługiwanie się pojęciami ekologicznymi, nabywanie umiejętności posługiwanie się kluczem do oznaczania gatunków oraz wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczej uczniów. Zadanie o zasięgu powiatowym. Usługa cateringowo-gastronomiczna dotyczyć będzie podania: kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, paluszków, ciastek, drożdżówek, owoców. Zadanie realizowane przez Zespół Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie.</p>
3	Posiedzenie Rady Zespołu Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie	<p>Wydarzenie o zasięgu wojewódzkim. Organizacja dwóch posiedzeń Rady Zespołu Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie. Rada ZKPK w Krośnie (powołana uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego) jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody.</p> <p>W związku z zakończeniem 5-letniej kadencji obecnej Rady Zespołu oraz powołanie nowej planuje się dwa posiedzenia w 2020 roku. W posiedzeniu Rady biorą udział członkowie Rady oraz zaproszeni goście (łącznie ok. 50 osób). Usługa cateringowo-gastronomiczna dotyczyć będzie podania dania gorącego, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, paluszków, ciastek. Zadanie realizowane przez Zespół Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie.</p>
4	Posiedzenie Rady Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu	<p>W radzie weźmie udział 20 członków rady, pracownicy ZPK Przemyśl oraz zaproszeni goście tj. przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie. Zadanie o zasięgu wojewódzkim.</p> <p>Celem Rady jest wykonywanie zadań ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody tj. ocena stanu zasobów, tworów i składników przyrody, wartości kulturowych oraz ustaleń programów ochrony przyrody; opiniowanie projektu planu ochrony; ocena realizacji ustaleń planu ochrony i innych zadań z zakresu ochrony przyrody; opiniowanie i ocena realizacji projektów i programów działalności Zespołu Parków Krajobrazowych w zakresie ochrony przyrody, edukacji, turystyki i rekreacji zgodnie z ustalonym Regulaminem Rady Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania dania gorącego. Zadanie realizowane przez Zespół Parków Krajobrazowych w Przemyślu. Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.</p>



**DZIAŁ 926 – KULTURA FIZYCZNA**

**ROZDZIAŁ 92605 – ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ**  
**– planowana kwota wydatków 1.000,-zł.**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Organizacja spotkań z przedstawicielami środowiska sportowego	Spotkania ze związkami sportowymi mają na celu szkolenie związków sportowych w materii obowiązujących przepisów prawa dotyczących składania wniosków i rozliczeń lub prowadzenie konsultacji ze związkami sportowymi. Spotkania są też inicjowane przez Członków Zarządu- następuje na nich pogratulowanie zawodnikom osiągnięcia wybitnych wyników sportowych i wręczenie im drobnych gadżetów promocyjnych Województwa Podkarpackiego. W konsultacjach i szkoleniach ze związkami sportowymi bierze udział około 30 przedstawicieli różnych związków sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej oraz 2-3 przedstawicieli Urzędu, natomiast w spotkaniach inicjowanych przez Członków Zarządu bierze udział kilku lub kilkunastu zawodników wraz z trenerem oraz 3-4 przedstawicieli Województwa Podkarpackiego. Usługa cateringowa obejmuje zakup: ciastek, napojów, paluszków, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

  
WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Piotr Pilch