

# **Statut**

## **Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie**

## **Rozdział I**

### **Nazwa i siedziba**

#### **§ 1**

1. 1. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000000542.
3. Zakład działa pod firmą Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie.
4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
5. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
6. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
7. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

#### **§ 2**

Siedzibą Zakładu jest miasto Rzeszów.

#### **§ 3**

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1155 t.j.);
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

#### **§ 4**

Podstawowym celem Zakładu jest realizacja zadań samorządu województwa w zakresie ochrony zdrowia, profilaktycznej opieki zdrowotnej i promocji zdrowia. Zakład udziela również świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom.

## § 5

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy:
  - 1) udzielanie konsultacji podstawowym jednostkom służby medycyny pracy;
  - 2) wykonywanie kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy i osób realizujących zadania tej służby poza zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie i w sposób określony w ustawie o służbie medycyny pracy;
  - 3) prowadzenie podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy, z wyjątkiem tych form, które z mocy odrębnych przepisów są zastrzeżone do kompetencji innych jednostek;
  - 4) prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych;
  - 5) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy;
  - 6) współdziałanie w programowaniu i realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
  - 7) udzielanie konsultacji i opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz innych spraw związanych z ochroną zdrowia pracujących;
  - 8) prowadzenie rejestrów zgłoszeń podjęcia oraz zakończenia działalności przez podstawową jednostkę służby medycyny pracy, pielęgniarkę, psychologa lub inną osobę o kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonywania wielodyscyplinarnych zadań służby medycyny pracy;
  - 9) udzielanie świadczeń zdrowotnych przewidzianych w ilościach niezbędnych do prowadzenia specjalizacji z medycyny pracy i innych specjalizacji lekarskich, których program obejmuje odbycie staży kierunkowych w zakresie medycyny pracy – na zasadach określonych w art. 12 ustawy o służbie medycyny pracy;
  - 10) udzielanie świadczeń zdrowotnych na zlecenie jednostek podstawowych służby medycyny pracy w zakresie badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich;
  - 11) przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji służby medycyny pracy, przekazanej w związku z likwidacją jednostek organizacyjnych tej służby;
  - 12) gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji zawartych w rejestrach o których mowa w pkt. 8) oraz dokumentacji z kontroli jednostek podstawowych służby medycyny pracy zarejestrowanych na terenie województwa podkarpackiego;
  - 13) przeprowadzanie okresowych badań lekarskich realizowanych w trybie art. 229 § 5 Kodeksu pracy, w przypadku gdy podmiot, który zatrudniał pracownika uległ likwidacji;
  - 14) przeprowadzanie badań i wydawanie orzeczeń lekarskich określonych w odrębnych przepisach;
  - 15) realizacja zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Realizacja zadań zleczanych na podstawie przepisów obowiązującego prawa przez Województwo Podkarpackie w szczególności:
  - 1) prowadzenie działalności konsultacyjnej, diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie patologii zawodowej;

- 2) prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą;
  - 3) prowadzenie ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej uzasadnionej stwierdzoną patologią zawodową;
  - 4) organizowanie i udzielanie pierwszej pomocy medycznej w nagłych zachorowaniach i wypadkach, które wystąpiły w miejscu pracy, służby lub pobierania nauki;
  - 5) organizowanie zadań służby medycyny pracy w odniesieniu do:
    - a) kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia,
    - b) uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia.
3. Zakład organizuje i udziela świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie stanu zdrowia w zakresie:
- 1) podstawowej opieki zdrowotnej;
  - 2) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej;
  - 3) rehabilitacji leczniczej.
4. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych na podstawie umów zawieranych z:
- 1) organami administracji publicznej;
  - 2) instytucjami ubezpieczenia zdrowotnego;
  - 3) instytucjami ubezpieczeniowymi;
  - 4) innymi organami uprawnionymi na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) innymi zakładami opieki zdrowotnej;
  - 6) osobami prawnymi i fizycznymi na ich wniosek.

## **§ 6**

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia w szczególności działalność gospodarczą polegającą m.in. na: najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego.
2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowo-wychowawczych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych. Zakład może również udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

## **Rozdział III**

### **Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej**

## **§ 7**

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

## **§ 8**

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
  - 1) Zastępcy Dyrektora;
  - 2) Głównego Księgowego;
  - 3) Przełożonej Pielęgniarki;
  - 4) Kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.
7. Zastępcę Dyrektora zatrudnia się z uwzględnieniem przepisów odrębnych.

## **§ 9**

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. Organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami.
2. Należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi.
3. Wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

## **§ 10**

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

## **§ 11**

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób, w tym:
  - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
  - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
  - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 3 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

## **§ 12**

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:
  - 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
  - 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
  - 3) przyznawania Dyrektorowi nagród;
  - 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem;
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
  - 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
  - 3) kredytów bankowych lub dotacji;
  - 4) podziału zysku;
  - 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
  - 6) Regulaminu Organizacyjnego Zakładu.
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

## **§ 13**

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
  - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
  - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej.
2. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci członka Rady Społecznej.

## **§ 14**

1. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Jednostki działalności medycznej określone w załączniku Nr 1 do Statutu;
  - 2) Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone w załączniku Nr 2 do Statutu.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek

organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 15**

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 16**

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
  - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
  - 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
  - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
  - 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
  - 5) będące środkami publicznymi na:
    - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
    - b) remonty,
    - c) inne niż określone w lit. a) inwestycje,
    - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
    - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
    - f) realizację programów wieloletnich,
    - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
  - 6) na pokrycie straty netto.

#### **§ 17**

Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

## **§ 18**

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

## **§ 19**

O podziale zysku decyduje Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

## **§ 20**

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego wybiera Podmiot uprawniony do badania sprawozdania finansowego Zakładu.
2. Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.