

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 208/4237/20  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 6 października 2020r.

**„Zasady gospodarowania środkami finansowymi w przypadku wystąpienia oszczędności po rozpatrzeniu przez Grantodawcę wszystkich wniosków o powierzenie grantu w ramach projektu pn. „Lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020”.**

1. O dodatkowe środki może ubiegać się **Wnioskodawca, który nie zakończył realizacji grantu** na formy wsparcia wymienione w Rozdziale I Regulaminu.
2. Każda z form wsparcia, wymieniona w Regulaminie udzielenia grantu nie może przekroczyć **3 miesięcznego okresu realizacji**.
3. Zwiększenie grantu dotyczy dodatkowych środków na wydatki bieżące oraz na wydatki majątkowe (środki trwałe). Wysokość dodatkowych środków nie jest uzależniona od wykorzystanych środków w ramach udzielonego grantu. Jednak obowiązują limity określone w poszczególnych formach wsparcia zgodnie z Regulaminem udzielenia grantu (Rozdział I pkt 4).
4. Wysokość dodatkowych środków **na wydatki bieżące** przyznanych w ramach grantu uzależniona jest od liczby miejsc w Domu Pomocy Społecznej:
  - **30 000,00 zł.** (trzydzieści tysięcy złotych) – dla DPS-u do 50 miejsc,
  - **51 000,00 zł.** (pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych) – dla DPS-u od 51 do 100 miejsc,
  - **72 000,00 zł.** (siedemdziesiąt dwa tysiące złotych) – dla DPS-u od 101 miejsc do 150 miejsc,
  - **95 000,00 zł.** (dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) - dla DPS-u od 151 do 200 miejsc,
  - **123 047,00 zł.** (sto dwadzieścia trzy tysiące czterdzieści siedem złotych) dla DPS-u powyżej 201 miejsc.
5. Niezależnie od limitów określonych w pkt 3 Wnioskodawca może ubiegać się o dodatkowe środki **na wydatki majątkowe** do wysokości **15 000,00 zł.** W ramach form wsparcia VIII (Sprzęt i wyposażenie związane z walką z COVID-19) oraz IX (Sprzęt do wyposażenia i obsługi izolatek) Wnioskodawca może zaplanować zakup środka trwałego o wartości początkowej 10 000,00 zł i przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok (m. in. specjalistycznych łóżek szpitalnych, sterylizatorów powietrza, ozonatorów, dekontaminatorów, koncentratorów tlenu, urządzeń odkażająco-sprzątających, kamer termowizyjnych, bramek do dezynfekcji osób, śluz dezynfekcyjnych, sterylizatorów powietrza, profesjonalnych parownic do dezynfekcji powierzchni, odkurzaczy parowych, wózków transportowo - kąpielowych itp.)  
**Kwoty przeznaczonej na zakup środka trwałego nie można wykorzystać na wydatki bieżące.**

Ze względu na ograniczoną pulę przeznaczoną na zakup środków trwałych wsparcie udzielane będzie do wyczerpania środków finansowych. Każdy Grantobiorca, który nie

zakończył realizacji grantu ma możliwość ubiegania się o dodatkowe środki na wydatki majątkowe od dnia ukazania się **Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego dotyczącej „Zasady gospodarowania środkami finansowymi w przypadku wystąpienia oszczędności po rozpatrzeniu przez Grantodawcę wszystkich wniosków o powierzenie grantu w ramach projektu pn. „Lepsze jutro” (...)** Pierwszeństwo będą mieli Grantobiorcy, którzy nie skorzystali z możliwości zakupu środka trwałego w ramach projektu „Lepsze jutro” i złożą wymagane dokumenty do dnia 12.10.2020 r. Zapotrzebowania zgłoszone przez pozostałych Grantobiorców będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania środków z uwzględnieniem kompletności i poprawności złożonej dokumentacji.

6. Ocena dokonywana będzie przez Komisję Oceny Projektów. Przyznanie dodatkowych środków będzie możliwe wyłącznie na podstawie kompletnych i prawidłowych pod względem formalno-merytorycznym aktualizacji części wniosku, której dotyczy.  
W przypadku przyznania kwoty niższej od wnioskowanej, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia aktualizacji części wniosku – z uwzględnieniem wysokości przyznanych dodatkowych środków.

**7. Aktualizacja musi zawierać:**

- a) pismo uzasadniające potrzebę wykorzystania dodatkowych środków na realizację zadań związanych bezpośrednio z przeciwdziałaniem pandemii COVID – 19 (z uwzględnieniem uzasadnienia każdego wydatku).
  - b) pkt 12 wniosku - *zaktualizowane zestawienie rzeczowo-finansowe grantu* dotyczące całego okresu realizacji (wykonanie + plan)
  - c) pkt 13 wniosku – *wykaz środków trwałych planowanych do zakupu w ramach grantu* – w przypadku aplikowania o środek trwały (wykonanie + plan)
  - d) pkt 11 wniosku – *harmonogram realizacji grantu* – jeśli dotyczy
  - e) pkt 7 wniosku – *formy wparcia planowane do realizacji* – jeśli dotyczy.
8. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wnioskodawcy i przesłane za pośrednictwem platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego albo za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowalnym lub w wersji papierowej do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

Listownie: - decyduje data wpływu do ROPS w Rzeszowie

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie**  
**ul. Hetmańska 9**  
**35-045 Rzeszów**

Osobiście:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie**  
**ul. Hetmańska 9**  
**35-045 Rzeszów**

W godzinach poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30

Punkt złożenia oferty: Portiernia – parter budynku.

**Przy realizacji grantu należy pamiętać:**

1. Wnioskodawca/Grantobiorca zobowiązany jest przestrzegać zasad określonych w:
  - Regulaminie udzielenia grantu w ramach projektu „Lepsze jutro”
  - Umowie grantowej.

2. Dokonywane zakupy muszą być racjonalne i uzasadnione w kontekście celu projektu jakim jest zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa epidemicznego pensjonariuszy i kadry DPS, ratowania życia oraz zapobieganie rozprzestrzenianiu się choroby COVID – 19. Dlatego każdorazowo przy zakupie sprzętu czy wyposażenia Grantobiorca powinien mieć na uwadze powyższy cel oraz dążyć do zapobiegania rozprzestrzeniania się pandemii oraz ochrony zdrowia i życia osób szczególnie zagrożonych tj. pensjonariuszy i pracowników domów pomocy społecznej.
3. Zgodnie z ogólnymi zasadami kwalifikowalności, wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający co najmniej następujące warunki:
  - jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
  - został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
  - jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz krajowego,
  - został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie/umowy o powierzenie grantu,
  - został należycie udokumentowany.

**Ponadto środki otrzymane w ramach grantu nie mogą posłużyć do finansowania podstawowej działalności DPS, gdyż podstawowym założeniem projektu jest ograniczenie i łagodzenie skutków pandemii wywołanej koronawirusem SARS – CoV-2, w tym zabezpieczenie mieszkańców oraz personelu przebywającego w DPS.**

*Podpisał:*

*Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego – Piotr Pilch*