

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wydruku i dystrybucji dokumentu Strategii rozwoju i komunikacji marketingowej turystyki województwa podkarpackiego, zgodnie z poniższym opisem.

Zadanie obejmować będzie wydruk prezentacji dot. strategii wraz z bindowaniem, przygotowanie pendrive-ów wraz z umieszczeniem na nich logotypów i wgraniem dokumentu strategii, dołączeniem do pakietów informacyjnych kartki świątecznej, a także przygotowanie do wysyłki oraz dystrybucję pakietów informacyjnych, zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego listą adresową, wśród samorządów lokalnych oraz przedstawicieli branży turystycznej, zlokalizowanych na terenie województwa podkarpackiego.

II. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest promocja i szerokie uspołecznienie zapisów strategii wśród specjalistów branży turystycznej i samorządowców, poprzez dystrybucję skróconej wersji dokumentu wśród samorządów lokalnych oraz branży turystycznej. Efektem tego zadania ma być powszechna znajomość zapisów strategii wśród specjalistów zajmujących się turystyką w regionie, co z kolei wpłynie na większe zaangażowanie wszystkich interesariuszy w realizację zapisów dokumentu.

III. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia: do 18 grudnia 2020 roku.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje kompleksowe wykonanie poniższych 5 elementów, składających się na przygotowanie pakietów informacyjnych:

1. Wykonanie wydruku dokumentu strategii wraz z bindowaniem

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona wydruk cyfrowy prezentacji dokumentu strategii (plik Power Point), przekazanej przez Zamawiającego. Zamawiający udostępni Wykonawcy plik do wydruku do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Szczegółowy opis wymagań:

- Ilość: 600 szt.
- Dokument o objętości do 28-32 stron, bez okładek
- Format A4 (210 x 297 mm), papier biały, mat, o gramaturze 100 g/m²
- Okładki (przód i tył): A4, (210 x 297 mm) papier biały mat, o gramaturze 250 g/m²
- Wydruk cyfrowy całego dokumentu, jednostronny, kolor 4+0
- Zszybie po długim boku, w postaci bindowania (grzbiet plastikowy lub metalowy) lub zszybie zeszytowe.

2. Wykonanie pendrive'ów wraz z nadrukiem logotypu województwa podkarpackiego i zamieszczeniem pliku z dokumentem strategii.

Wykonawca wykonana 600 szt. pendrive'ów, zgodnie z poniższym opisem, tj. Wraz z umieszczeniem na obudowie nadruku logotypu województwa podkarpackiego oraz wgraniem dokumentu strategii.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy logotyp oraz dokument strategii w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Lp.	Nazwa produktu i przykładowa wizualizacja	Szczegółowy opis	Ilość
1.	Pen-drive/pamięć USB 	<ul style="list-style-type: none">▪ Pojemność: min. 32 GB▪ Interfejs: Micro USB, USB 2.0▪ Kolor: niebieski lub zielony▪ Obudowa: wyposażona w uchwyt do smyczy▪ Wymiar: 72 mm x 20 mm x 7 mm (+/- 2 mm na każdym wymiarze)▪ Nadruk: logo województwa w kolorze białym, grawer lub inna trwała technika▪ Projekt graficzny do uzgodnienia w trakcie realizacji umowy (wliczony w cenę usługi).	600 szt.



3. Wykonanie kartek świątecznych bożonarodzeniowych

Wykonawca wykona 600 szt. ekskluzywnych kartek świątecznych bożonarodzeniowych. Każda z kartek składać się będzie z:

- a) ozdobnego etui, wykonanego z niebieskiego perlowego papieru, w którym laserowo wycięto motywy bożonarodzeniowe (śnieżynki, gwiazdki, bombki, choinki, renifery, itp.), które w całości tworzyć będą koronkowy efekt.
- b) otwieranej kartki, wykonanej z perlowego papieru w kolorze białym. Kartka stanowić będzie wkładkę do opisanego powyżej etui i zawierać będzie personalizowany nadruk życzeń świątecznych i logo województwa podkarpackiego
- c) koperty na kartkę świąteczną.

Sposób pakowania wymagany przez Zamawiającego: złożona na pół, otwierana kartka włożona do ozdobnego etui, a następnie do koperty.


Ostateczny projekt całej kartki świątecznej, czyli wzoru ozdobnego etui, wzoru życzeń i projektu graficznego otwieranej kartki oraz koloru koperty Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

Lp.	Nazwa produktu i przykładowa wizualizacja	Szczegółowy opis	Ilość
1.	<p>Kartka świąteczna bożonarodzeniowa</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ozdobne etui – niebieski perłowy papier o gramaturze 300 g/m², format 150 x 150 mm +/- 15 mm, technika wycinania laserowego. ▪ otwierana kartka - biały perłowy papier o gramaturze 80 g/m², tekst życzeń niebieski nadruk, nadruk logo województwa podkarpackiego (CMYK 4+0), format po złożeniu 150 x 150 mm +/- 15 mm. <p>Projekt graficzny do uzgodnienia w trakcie realizacji umowy (wliczony w cenę usługi). Pakowanie: Złożona na pół, otwierana kartka włożona do ozdobnego etui, a następnie do koperty.</p>	600 szt.
2.	<p>Koperta na kartkę świąteczną</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • koperta w kolorze białym, niebieskim lub granatowym, wykonana z papieru offsetowego o gramaturze 80 g/m², klejona na mokro. Format 150 x 150 mm +/- 15 mm. <p>Pakowanie: Złożona na pół, otwierana kartka włożona do ozdobnego etui, a następnie do koperty.</p>	600 szt.

4. Zapewnienie kopert wraz z naniesieniem adresów pocztowych odbiorców.

Wykonawca zapewni 600 szt. kopert w kolorze białym, rozszerzanych, w formacie B4,

Lp.	Nazwa produktu i przykładowa wizualizacja	Szczegółowy opis	Ilość
1.	Koperta B4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kolor: biały ▪ Brzeg: rozszerzany do 40 mm ▪ Format: B4 (250x353 mm) 	600 szt.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gramatura papieru: 120g/m² ▪ Pasek samoklejący 	
--	---	--	--

5. Usługa pakowania materiałów i wysyłki drogą pocztową

Wykonawca, wykorzystując przygotowane przez siebie materiały, opisane w pkt. 1-4, przygotuje pakiety informacyjne do wysyłki. Każdy pakiet zawierał będzie:

- 1 szt. wydrukowej prezentacji o strategii,
- 1 szt. pendriva z wgranym dokumentem strategii i nadrukiem logo województwa podkarpackiego,
- 1 szt. kartki świątecznej,
- 1 szt. koperty.

Wykonawca wykona adresowanie przesyłek, zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego oraz wykona dystrybucję pakietów drogą pocztową.

Listę dystrybucyjną Zamawiający przekaże wykonawcy do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. W sytuacji, gdy lista dystrybucyjna przekazana przez Zamawiającego nie będzie zawierać 600 adresatów, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego pozostałe po dystrybucji materiały.

V. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Artykuły promocyjne opisane w pkt. IV ppkt. 2 i 3 oraz koperty mają być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie materiałów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, co do kolorystyki, rozmiarów i formatów, pojemności, gramatur, umieszczenia logotypów, technologii, etc. opisanych w pkt. IV SOPZ, a także przygotowanie projektów graficznych z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego i zgodnie z jego wytycznymi oraz usługi pakowania i dystrybucji drogą pocztową.
3. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:
 - a) przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji (w formie wizualizacji) materiały określone w pkt. IV ppkt. 2 i 3 wraz z propozycją tekstu życzeń świątecznych i propozycją naniesienia nadruków.
 - b) akceptacja wyglądu artykułów promocyjnych dokonana będzie:
 - elektronicznie poprzez adres e-mail,

- oraz poprzez okazanie wzorcowego elementu poprzez osobiste stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub dostarczenie elementu drogą pocztową lub przesyłką kurierską.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) przekazanie Wykonawcy wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia – do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - b) przekazanie przez Wykonawcę wizualizacji i projektów graficznych materiałów – do 3 dni roboczych od daty otrzymania materiałów od Zamawiającego,
 - c) zgłoszenie uwag do projektów i wizualizacji przez Zamawiającego – do 2 dni roboczych od daty otrzymania wizualizacji i projektów,
 - d) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionych wizualizacji Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji – do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
 - e) ostateczna akceptacja wizualizacji i projektów materiałów – do 1 dnia roboczego od daty otrzymania poprawionych projektów i wizualizacji,
 - f) realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się w terminie do dnia 18.12.2020 r.
 5. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wyglądu produktów zgłaszane przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia drobnych modyfikacji w przedłożonych projektach. Będą to modyfikacje niepowodujące istotnych zmian postanowień umowy, a ich wprowadzenie ma zapewnić dostosowanie ostatecznego wyglądu materiałów do oczekiwań Zamawiającego. Poprzez drobne modyfikacje należy rozumieć np. nieznaczne przemieszczenie logotypu na powierzchni oferowanego przedmiotu itp., zmianę logotypu lub jego opisu, wybór innego przedmiotu o zbliżonych parametrach i wyglądzie w tej samej cenie, ustalone wraz z zatwierdzeniem wizualizacji.
 7. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę kolorystyki przedmiotu zamówienia.
 8. Oznakowanie logotypami (grawer, tłoczenie, nadruk, itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału, na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z przedmiotem zamówienia. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w logotypach, nietrwałości naniesionych logotypów, umieszczenia logotypów na innych treściach Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe z poprawnym oznakowaniem.
 9. Warunkiem akceptacji wizualizacji przedmiotu zamówienia jest zgodność zastosowanych logotypów, ich wielkości oraz proporcjonalności z wytycznymi

odnośnie Zasad wizualizacji, które dostępne są pod adresem: Księga znaku Województwa Podkarpackiego:

http://promocja.wrotapodkarpackie.pl/images/marka/2019_Ksi%C4%99ga%20marki%20Podkarpackie%20-%20znak%20marki.pdf

10. W każdym przypadku zamieszczenia przez Zamawiającego wizualizacji konkretnego przedmiotu zamówienia należy traktować ją jako materiał poglądowy, niewskazujący ściśle marki lub producenta przedmiotu zamówienia preferowanego przez Zamawiającego, a jedynie oczekiwany wygląd, który może nieznacznie różnić się od prezentowanego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie tzw. rozwiązań równoważnych tzn. produktów wykonanych z zastosowaniem technologii pozwalających osiągnąć parametry/cechy nie gorsze od zaprezentowanych przez Zamawiającego (warunek).

VI. FORMA PRZEKAZANIA REZULTATÓW ZAMÓWIENIA

1. Warunkiem końcowego odbioru przedmiotu zamówienia będzie przekazanie Zamawiającemu raportu z realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego listę dystrybucyjną/wysyłkową potwierdzającą nadanie przesyłek przez Urząd Pocztowy. Wzór raportu Zamawiający dostarczy Wykonawcy do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy drogą mailową.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany przez Strony protokół odbioru.