

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:562020-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rzeszów: Usługi prowadzenia kampanii reklamowych  
2020/S 228-562020**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Województwo Podkarpackie

Krajowy numer identyfikacyjny: 690587255

Adres pocztowy: al. Łukasza Cieplińskiego 4

Miejscowość: Rzeszów

Kod NUTS: PL823 Rzeszowski

Kod pocztowy: 35-010

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Mirosław Tomankiewicz; Tomasz Jarecki; Wioletta Rejman

E-mail: [administracja@podkarpackie.pl](mailto:administracja@podkarpackie.pl)

Tel.: +48 178501776

Faks: +48 178501761

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Opracowanie oraz przeprowadzenie międzynarodowej kampanii promocyjnej

Numer referencyjny: OR-IV.272.2.59.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

79341400 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie oraz przeprowadzenie międzynarodowej kampanii promującej walory turystyczno-gospodarcze województwa podkarpackiego z wykorzystaniem nośników promocyjnych linii lotniczych wraz z promocją na terenie portów lotniczych o zasięgu międzynarodowym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

79342200 Usługi w zakresie promocji  
79340000 Usługi reklamowe i marketingowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL823 Rzeszowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Kampania ma charakter międzynarodowy. Wyżej wskazany kod NUTS dotyczy miejsca siedziby zamawiającego, gdzie zostanie dokonany odbiór przedmiotu zamówienia.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie oraz przeprowadzenie międzynarodowej kampanii promującej walory turystyczno-gospodarcze województwa podkarpackiego z wykorzystaniem nośników promocyjnych linii lotniczych wraz z promocją na terenie portów lotniczych o zasięgu międzynarodowym.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) przygotowania kreacji kampanii (na etapie składania oferty);
- 2) przygotowania projektów nośników przedstawionych w koncepcji kreatywnej kampanii;
- 3) produkcja, zakup niezbędnych praw i przygotowanie do emisji materiałów na nośnikach wskazanych w koncepcji kreatywnej;
- 4) opracowanie strategii mediowej, media planu kampanii oraz harmonogramu realizacji kampanii;
- 5) zakup powierzchni i przestrzeni promocyjnej do emisji zaproponowanych materiałów wchodzących w skład kampanii na poszczególnych nośnikach;
- 6) realizacja oraz monitorowanie kampanii prowadzonej w mediach na potrzeby sporządzenia raportów kończących poszczególne etapy kampanii oraz raportu z całości realizacji zadania;
- 7) podsumowanie wyników kampanii, w tym przygotowanie dokumentacji z całej kampanii wraz z całościowym raportem.

2. Podstawowym celem kampanii jest zbudowanie we wskazanej grupie docelowej świadomości i przekonania, że województwo podkarpackie jest atrakcyjnym miejscem do inwestycji, gdzie gospodarka działa w harmonii ze środowiskiem naturalnym i społeczeństwem, budząc wśród potencjalnych inwestorów poczucie harmonii, zdrowia i bezpieczeństwa.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: koncepcja kampanii / Waga: 60

Cena - Waga: 40

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 15/02/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPPK.01.03.00-18-0004/16-00

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Do sekcji II.2.7 ogłoszenia:

Termin realizacji zamówienia (zakończenie): 15.2.2023.

Kampania realizowana będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. – obligatoryjny czas trwania kampanii. Złożenie całościowego raportu końcowego nastąpi do dnia 15 lutego 2023 r.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali bądź wykonują należycie co najmniej jedno zamówienie / działanie promocyjne / akcję promocyjną w skład którego wchodziły/ wchodzi zadania promocyjne związane z wykorzystaniem infrastruktury portu lotniczego oraz zadania promocyjne związane z wykorzystaniem infrastruktury i nośników promocyjnych przewoźnika lotniczego, którego wartość brutto wynosiła bądź wynosi nie mniej niż 2 000 000,00 PLN.

Przez zamówienie / działanie promocyjne / akcję promocyjną należy rozumieć jedną umowę (zamówienie/ kontrakt):

— zakończoną przed terminem, który zostanie wskazany przez wykonawcę w wykazie usług, w ramach której wykonawca zrealizował usługę jak wyżej, o wartości brutto nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN, lub

— wykonywaną, w ramach której wykonawca zrealizował już część usługi jak wyżej, a wartość brutto tej części była nie mniejsza niż 2 000 000,00 PLN.

W przypadku wykonawców rozliczających się w innej walucie niż PLN (polski nowy złoty), przeliczenia walut należy dokonać według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania

zamówienia/wykonania części zamówienia przez wykonawcę, a jeżeli w tym dniu kursów nie ogłoszono, to według kursów ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek udziału w postępowaniu jak wyżej – spełnia samodzielnie przynajmniej jeden z wykonawców wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy, którzy dysponują co najmniej 3-osobowym zespołem, który zostanie wyznaczony do realizacji zamówienia, w skład którego wchodzić musi:

a) koordynator zespołu – osoba która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, kierowała przynajmniej 2 kampaniami informacyjnymi/promocyjnymi/społecznymi w zakresie public relations, reklamy, promocji lub marketingu;

b) copywriter – osoba, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert tworzyła teksty reklamowe dla co najmniej 2 kampanii informacyjnych lub społecznych;

c) grafik – osoba, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert tworzyła projekty graficzne materiałów dla co najmniej 2 kampanii informacyjnych lub społecznych.

Zamawiający nie dopuszcza, aby funkcję koordynatora zespołu oraz pozostałych wymienionych członków zespołu pełniła jedna i ta sama osoba – jedna i ta sama osoba może pełnić maksymalnie jedną funkcję.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek udziału w postępowaniu jak wyżej – spełnia jeden z wykonawców samodzielnie lub łącznie (kumulatywnie) wszyscy / kilku wykonawców wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których to warunkach jest mowa wyżej:

2.1. wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych (będących w trakcie realizacji) referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2.3. w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie

przedmiotowego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

2.4. Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w sekcja VI.3 pkt 5.1.1 ogłoszenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia lub dokumenty wymagane przez zamawiającego, dotyczące podmiotów na zdolnościach których polega wykonawca:

3.1. wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w sekcji VI.3 pkt 5.1.1 i 5.2.1 ogłoszenia dotyczące tych podmiotów;

3.2. zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na za zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w sekcji VI.3 pkt 5.2.2–5.2.4 ogłoszenia.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki realizacji umowy zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy określa załącznik nr 3 do SIWZ.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 28/12/2020

Czas lokalny: 10:00

##### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

##### IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

##### IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 28/12/2020

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy: 35-010, al. Łukasza Ciepłińskiego, pok. nr 207.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sesja otwarcia ofert jest jawna. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o „dokumentach zamówienia” należy przez to rozumieć również SIWZ. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego zamówienia (postępowania) zawarte są w SIWZ, którą zainteresowani udziałem w postępowaniu mogą pobrać ze strony internetowej zamawiającego – adres strony ([www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)).
2. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą określony został w sekcji IV.2.6 ogłoszenia jako 2 miesiące, przy czym jeden miesiąc to 30 dni.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy).
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
  - 5.1. wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
    - 5.1.1. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (patrz pkt 5.3.1),
    - 5.1.2. dokumenty/oświadczenia, o których mowa w sekcji III.1.3.2 i III.1.3.3 ogłoszenia;
  - 5.2. wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
    - 5.2.1. oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (patrz pkt 5.3.1),
    - 5.2.2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      - 5.2.2.1. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      - 5.2.2.2. jeżeli w kraju, w którym podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      - 5.2.2.3. wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt

5.2.2, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.2.2.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587702

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800 / 224587803

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18/11/2020