

**Załącznik nr 4 do SIWZ  
– znak sprawy: OR-IV.272.2.66.2020**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zawarta w Rzeszowie w dniu..... 2021 r. pomiędzy:

Województwem Podkarpackim z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP 8133315014 zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz w tym Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego i na rzecz oraz w imieniu Partnerów:

1. Stowarzyszenie ROF, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, NIP: 8133705376, Regon 361793529
2. Gmina Boguchwała, ul. Suszyckich 33, 36-040 Rzeszów, NIP: 5170036465, REGON: 690582000
3. Gmina Czarna, nr budynku 260, 37-125 Czarna, NIP: 8151632535, REGON: 690581778
4. Gmina Chmielnik, nr budynku 50, 36-016 Chmielnik, NIP: 8133301503, REGON: 690582051
5. Gmina Czudec, ul. Starowiejska 6, 38-120 Czudec, NIP: 8191565093, REGON: 690582170
6. Gmina Głogów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-060 Głogów Małopolski, NIP: 5170038464, REGON: 690582074
7. Gmina Krasne, nr budynku 121, 36-007 Krasne, NIP: 5170042253, REGON: 690582111
8. Gmina Lubenia, nr budynku 131, 36-042 Lubenia, NIP: 8133299930, REGON: 690582128
9. Gmina Łańcut, ul. Adama Mickiewicza 2a, 37-100, Łańcut, NIP: 8151632222, REGON: 690581790
10. Miasto Łańcut, pl. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, NIP: 8151631636, REGON: 690581755
11. Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613, REGON: 690581353
12. Gmina Świlcza, nr budynku 168, 36-072 Świlcza, NIP: 5170045613, REGON: 690582140
13. Gmina Trzebownisko, nr budynku 976, 36-001 Trzebownisko, NIP: 5170037677, REGON: 690582157
14. Gmina Tyczyn, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, NIP: 8133304080, REGON: 690582163

reprezentowanym przez:

Pana Władysława Ortyła Marszałka Województwa Podkarpackiego działającego na podstawie Uchwały nr I/3/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 19.11.2018 r oraz Panią Ewę Draus Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego działającą na podstawie Uchwały nr I/4/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 19.11.2018r.

---

a

.....

Zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**  
zwanych dalej każdy z osobna: „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

o następującej treści:

## PREAMBUŁA

Umowa zostaje zawarta w ramach realizacji Projektu pn. **„Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, /Nr umowy: **POWR.04.01.00-00-ROF1/19/**.

## § 1 Przedmiot umowy

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego” (ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 29.12.2020 r. nr 2020/S .....-.....) znak sprawy: OR-IV.272.2.66.2020) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako „SIWZ”), a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zamówienie.
2. Przedmiot zamówienia określony jest w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „SOPZ”) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

## § 2 Warunki realizacji zamówienia

1. Zamówienie, którego przedmiot opisany jest w § 1 umowy wykonywane zostanie przez Wykonawcę w następujący sposób:
    - 1) Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie do 31.03.2021 r. (obowiązkowy termin wykonania zamówienia). Opóźnienie w wykonaniu zamówienia wynoszące więcej niż 14 dni, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 9 umowy.
    - 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
    - 3) Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu obciążają Wykonawcę.
-

- 4) Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia na adresy Zamawiającego oraz Partnerów.
- 5) Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.
- 7) Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie określonym w § 1 umowy oraz w załączniku do umowy lub w terminie określonym w pkt 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.

2. Dniem wykonania zamówienia jest:

- a) dzień przedłożenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę celem dokonania jego odbioru – pod warunkiem, że przedłożony przedmiot zamówienia będzie wolny od wad, albo
- b) dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń – jeżeli w trakcie odbioru zamawiający stwierdzi, że przedłożony przedmiot zamówienia jest obciążony wadą bądź wadami (w tym jest niezgodny pod względem ilościowym i jakościowym z przedmiotem zamówienia określonym w § 1 umowy).

### § 3

#### Cena, warunki płatności

1 Cena:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie cenę brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości, ..... zł (słownie: .....).
- 2) Ustalona w wyniku przetargu nieograniczonego wysokość wynagrodzenia określonego powyżej pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena, o której mowa wyżej ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia – wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

2 Warunki płatności:

- 1) Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego oraz Partnerów na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności
-

- rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
- 2) Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 30 dni – licząc od dnia w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawione faktury VAT.
  - 3) Podstawą do wystawienia faktur VAT jest protokół/protokoły odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 umowy, podpisany/e przez Zamawiającego.
  - 4) Zapłata nastąpi w oparciu o faktury wystawione na Zamawiającego oraz Partnerów. Kwoty poszczególnych faktur zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Suma kwot poszczególnych faktur stanowić będzie kwotę wynagrodzenia określoną w ust. 1

**5) Faktury/rachunki za wykonany przedmiot umowy zostaną wystawione w następujący sposób:**

- a) faktura na Województwo Podkarpackie al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów NIP 8133315014 będzie wystawiona na kwotę brutto ..... tj:**

**1. Nabywca:**

**Województwo Podkarpackie  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów  
NIP 813-33-15-014**

**Odbiorca:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów.  
na kwotę brutto .....**

**2. Nabywca:**

**Województwo Podkarpackie  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów  
NIP 813-33-15-014**

**Odbiorca:**

**Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego  
ul. Lubelska  
35-010 Rzeszów.  
na kwotę brutto .....**

- b) faktura na Stowarzyszenie ROF, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, NIP: 8133705376, Regon 361793529, będzie wystawiona na kwotę brutto .....**
- c) faktura na Gminę Boguchwałę ul. Suszyckich 33, 36-040 Rzeszów NIP 5170036465, Regon: 690582000, będzie wystawiona na kwotę brutto .....**
- d) faktura na Gminę Czarna nr budynku Nr budynku 260, 37-125 Czarna NIP 8151632535, Regon: 690581778, będzie wystawiona na kwotę brutto .....**
-



- e) faktura na Gminę Chmielnik nr budynku 50, 36-016 Chmielnik NIP 8133301503, Regon: 690582051 będzie wystawiona na kwotę brutto .....
- f) faktura na Gminę Czudec ul. Starowiejska 6, 38-120 Czudec NIP 8191565093, Regon: 690582170 będzie wystawiona na kwotę brutto .....
- g) faktura na Gminę Głogów Małopolski ul. Rynek 1, 36-060 Głogów Małopolski, NIP 517 0038464, Regon: 690582074 będzie wystawiona na kwotę brutto .....
- h) faktura na Gminę Krasne numer budynku 121, 36-007 Krasne NIP 5170042253, Regon: 690582111 będzie wystawiona na kwotę brutto .....
- i) faktura na Gminę Lubenia, numer budynku 131, 36-042 Lubenia NIP 8133299930, Regon: 690582128 będzie wystawiona na kwotę brutto .....
- j) faktura na Gminę Łańcut ul. Adama Mickiewicza 2a, 37-100 Łańcut, NIP 8151632222, Regon 690581790 będzie wystawiona na kwotę brutto .....
- k) faktura na Miasto Łańcut, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, NIP 8151631636, Regon: 690581765 będzie wystawiona na kwotę brutto .....
- l) faktura na Gminę Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613, REGON: 690581353 będzie wystawiona na kwotę brutto .....  
tj;

Nabywca  
Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35-064 Rzeszów  
NIP 8130008613

Odbiorca/ Płatnik  
Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa  
ul. Ks. Józefa Jałowego 23A  
35-010 Rzeszów

- m) faktura na Gminę Świlcza, nr budynku 168, 36-072 Rzeszów, NIP 5170045613, Regon: 690582140 będzie wystawiona na kwotę brutto .....
  - n) faktura na Gminę Trzebownisko nr budynku 976, 36-001 Trzebownisko, NIP 5170037677, Regon: 690528157 będzie wystawiona na kwotę brutto .....
  - o) faktura na Gminę Tyczyn ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, NIP 8133304080, Regon: 690582163 będzie wystawiona na kwotę brutto .....
- 6) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, projekt pn. „Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”.

#### § 4

#### Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia



1. W terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. Na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony sporządzą protokół przekazania -przyjęcia ilościowego przedmiotu zamówienia, który zostanie podpisany przez przedstawicieli stron wskazanych w ust. 3 bezpośrednio po wykonaniu czynności przekazania-przyjęcia.
3. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny ..... Zmiana osoby/osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
  - a) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
  - b) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie zamówienia,
  - c) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez osobę/osoby dokonujące odbioru (nie dłuższym jednak niż 7 dni) w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy oraz informację o rozpoczęciu naliczania kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
5. Stwierdzenie przez komisję odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowiło podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Opóźnienie w usunięciu wad wynoszące więcej niż 7 dni licząc od upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 4 lit. c umowy, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 9 umowy.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
    - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w wykonaniu zamówienia, karę w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
    - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji w ramach gwarancji, w tym w usunięciu usterki w miejscu eksploatacji lub w zamianie wadliwego sprzętu komputerowego na wolnego od wad karę w wysokości 0,3% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
    - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca – w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz w § 4 ust. 5 (zdanie drugie) umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
    - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
-

Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.

2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 albo 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone przez niego sprzęt komputerowy jest dobrej jakości i pozbawione jest wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 1 do wniosku o przeprowadzenie postępowania na udzielenie zamówienia publicznego, a liczonej od daty podpisania przez obie strony umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, składa Wykonawcy reklamację telefoniczną pod nr tel. .... i/lub na adres email: .....
4. Reklamacje, o których mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć i usunąć usterki w miejscu eksploatacji lub zamienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji telefonicznej i/lub emailowej.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki, o której mowa w ust. 4 Zamawiający wymaga dostarczenia urządzenia o równoważnych parametrach technicznych celem utrzymania ciągłości pracy do czasu usunięcia usterki.
6. Obowiązek Wykonawcy, dotyczący wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, powstaje także w przypadku, gdy druga z kolei naprawa nie doprowadzi do całkowitego usunięcia stwierdzonych wad.
7. Prawo wyboru uprawnienia wynikającego z gwarancji lub rękojmi przysługuje Zamawiającemu.

## **§ 7**

### **Warunki ogólne**

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posługiwać postanowieniami oferty Wykonawcy i SIWZ.
  2. Spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
-

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
  4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
  5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy są:
    - a) .....,
    - b) .....Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy są:
    - a).....,
    - b).....Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
  7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
  8. Strony zawierają umowę na czas określony. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy. Umowa wygasa (nie dotyczy gwarancji) jeśli wystąpią łącznie wszystkie przesłanki, o których mowa niżej (termin wygaśnięcia umowy):
    - a) zamówienie zostanie wykonane (§ 2 ust. 2);
    - b) Zamawiający zapłaci za wykonane zamówienie (§ 3 ust. 2 pkt 1).
  9. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
  10. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
  11. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
-