

**UCHWAŁA Nr 256 / 5094 / 21**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 2 marca 2021r.

**w sprawie przyjęcia zakresu rzeczowo – finansowego**  
**zadań realizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji**  
**Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie**  
**w ramach budżetu Województwa Podkarpackiego na 2021 r.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 3, art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.) i art. 44 ust. 1-3 w związku z art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXI/517/21 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2021 r.,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**  
**uchwała co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się zakres rzeczowo-finansowy zadań i wydatków realizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie w ramach budżetu Województwa Podkarpackiego na 2021 r. przyjętego Uchwałą Nr XXXI/517/21 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2021 r.

§ 2

Zakres rzeczowo-finansowy, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Podpisał:*

*Piotr Pilch – Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego*

Załącznik do Uchwały Nr 256/5094/21  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 2 marca 2021r.

**Zakres rzeczowo – finansowy  
zadań i wydatków  
Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej  
i Kartograficznej w Rzeszowie na 2021 r.**

**Zadania realizowane przez jednostkę związane z prowadzeniem wojewódzkiego zasobu  
geodezyjnego i kartograficznego**

**(art. 7 c ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne –  
t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 276 ze zm.)**

**Dział 710 – DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA**

**Rozdział 71012 – Zadania z zakresu geodezji i kartografii**

<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota</i>
<b>Wydatki bieżące w tym:</b>	<b>1.765.429</b>
1. Wynagrodzenia, z tego:	<b>720.053</b>
- wynagrodzenia pracowników oraz umowy zlecenia i o dzieło,	605.007
- składki na ubezpieczenia społeczne naliczane od wynagrodzeń,	115.046
2. Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki, z tego:	<b>311.517</b>
- opłata z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi, odprowadzanie ścieków,	1.000
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą oraz wodę,	32.746
-ochrona budynku, odśnieżanie parkingów przy budynku, mycie elewacji zewnętrznej oraz inne koszty, związane z użytkowaniem budynku przy ulicy Lubelskiej 4	6.341
- zakup usług telekomunikacyjnych oraz dostępu do sieci Internet (utrzymanie domeny, hosting strony internetowej, światłowodowy symetryczny dostęp do Internetu, opłaty abonamentowe, rozmowy telefoniczne, itp.),	5.500
- naprawy urządzeń (monitory, drukarki, komputery, UPS, kserografy, osuszacze), konserwacje sprzętu, wyposażenia oraz urządzeń w budynku przy ulicy Lubelskiej 4	9.687
- podatek od nieruchomości	1.900
- usługi pocztowe, transportowe, brakowanie materiałów archiwalnych, utylizacja likwidowanego sprzętu elektronicznego, oraz inne usługi wynikłe w trakcie funkcjonowania jednostki	1.265
- nadzór autorski nad systemem KOMADRES, opieka techniczna nad oprogramowaniem firmy HEXAGON (rodzina programów GeoMedia) i aplikacją KartoMaker oraz innymi programami służącymi do prowadzenia zasobu, przedłużenie licencji na oprogramowanie antywirusowe, przedłużenie certyfikatów do podpisu elektronicznego	80.105
- konsultacje i pomoc w zakresie prac i wdrożeń programów i sprzętu informatycznego oraz zarządzania sieciami komputerowymi, aktualizacja strony internetowej,	29.500
- aktualizacja Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranego obszaru województwa podkarpackiego	71.000
- delegacje krajowe pracowników (wyjazdy służbowe pracowników, na konferencje, sympozja oraz spotkania i odbiory),	3.500
- zużycie biletów MPK	1.200
- badania okresowe pracowników,	1.500

- szkolenia pracowników o tematyce związanej z prowadzeniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego, związane z użytkowaniem systemów informatycznych, z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, zamówień publicznych, prowadzenia archiwum i inne,	6.000
- konferencje, sympozja, seminaria związane z systemami informatycznymi do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego (tworzenie, aktualizacja, zarządzanie, udostępnianie, kontrola) i inne,	3.000
- usługa wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy,	4.200
- zakup materiałów awaryjnych, środków utrzymania czystości pomieszczeń Ośrodka oraz innych materiałów,	4.113
- usługi związane z RODO w związku z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych,	4.000
- usługi, związane z użytkowaniem terminala	1.000
- zakup literatury fachowej, prenumerata prasy i czasopism specjalistycznych,	4.200
- zakup akcesoriów komputerowych (komputery, monitory, UPS, dyski do serwerów i inne materiały eksploatacyjne do prawidłowego funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej) oraz programów komputerowych i licencji, zakup certyfikatów do podpisu elektronicznego	16.000
- zakup materiałów biurowych i wyposażenia, materiałów papierniczych do drukarek i kserografów, papieru do wydruków ploterowych, tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych,	6.282
- zakup materiałów w celu przeciwdziałania Covid-19	2.000
- zakup kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn ,napojów, ciastek, paluszków. Produkty te będą wykorzystane na potrzeby sekretariatu WODGiK, podczas posiedzeń komisji odbiorów, związanych z realizacją zawartych umów na prace geodezyjne i kartograficzne (przewiduje się ok. 14 posiedzeń komisji, 6-7 osób) oraz podczas szkoleń organizowanych w siedzibie WODGiK	500
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,	13.178
- ubezpieczenie mobilnego sprzętu informatycznego (notebook, tablety, odbiornik GPS), ubezpieczenie budynku	1.800
<b>3. Wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i źródeł zagranicznych</b>	<b>732.659</b>
- realizacja projektu pn. „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w tym:	732.659
- opracowanie map topograficznych w skali 1:10 000,	
- opracowanie map tematycznych,	
- aktualizacja Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k)	
- finansowane ze środków Unii Europejskiej,	693.850
- finansowane ze środków budżetu województwa	38.809
<b>4. Świadczenia dla pracowników wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy: dopłata do okularów korekcyjnych,</b>	<b>1.200</b>
<b>Wydatki majątkowe, w tym:</b>	<b>30.000</b>
1. Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych. Zakup sprzętu, oprogramowania, infrastruktury technicznej, aplikacji do przetwarzania i udostępniania danych przestrzennych zgromadzonych w wojewódzkim zasobie geodezyjnym i kartograficznym.	30.000
<b>Ogółem rozdział 71012</b>	<b>1.795.429</b>

## Dział 720 – INFORMATYKA

### Rozdział 72095 – Pozostała działalność

Rodzaj wydatku	Kwota
Wydatki majątkowe na realizację projektu pn. „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w tym: - dostawa i instalacja sprzętu i oprogramowania,	<b>1.036.605</b>

- zarządzanie projektem – Inżynier Kontraktu, - systemy geodezyjne - promocja projektu	
- finansowane ze środków Unii Europejskiej	881.114
- finansowane ze środków własnych budżetu Województwa	155.491