

Ramowy opis dokumentu finansowego

Na odwrocie faktury/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej:

1. Wydatek poniesiony w ramach dotacji celowej otrzymanej zgodnie z Umową o przyznanie dotacji celowej Nr zawartej w dniu pomiędzy Województwem Podkarpackim, a na realizację przedsięwzięcia pn.
2. Kwota dokumentu brutto:....., kwota netto....., kwota VAT.....,w tym:

Wydatek w kwocieponiesiony w związku z realizacją:
- Zadania Nr, kwota brutto:....., kwota netto....., kwota VAT.....,w tym wkład własny....., w tym z dotacji:,
- Zadania Nr, kwota brutto:....., kwota netto....., kwota VAT..... w tym wkład własny....., w tym z dotacji:
 <Podpisy osoby/osób upoważnionej/ych wraz z datą>
3. Adnotacja o zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych (wskazanie na dokumencie podstawy prawnej oraz numeru umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) lub zasady konkurencyjności (wraz ze wskazaniem numeru umowy/kontraktu).
 <Podpisy osoby/osób upoważnionej/ych wraz z datą>
4. Adnotacja, iż zakupiony środek trwały został ujęty w ewidencji środków trwałych
 <Podpisy osoby/osób upoważnionej/ych wraz z datą>
5. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
 <Podpisy osoby/osób upoważnionej/ych wraz z datą>
6. Sprawdzono pod względem merytorycznym
 <Podpisy osoby/osób upoważnionej/ych wraz z datą>
7. Zatwierdzono do wypłaty
 <Podpisy osoby/osób upoważnionej/ych wraz z datą>
8. Dekretacja wydatku na konta
 <Podpisy osoby/osób upoważnionej/ych wraz z datą>