Załącznik do Uchwały Nr ……………

Sejmiku Województwa Podkarpackiego

z dnia ……………… 2021 r.

**STATUT**

**CENTRUM KULTURALNEGO W PRZEMYŚLU**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Centrum Kulturalne w Przemyślu zwane dalej „Centrum Kulturalnym” jest samorządową instytucją kultury, zorganizowaną na mocy Zarządzenia Wojewody Przemyskiego nr 20 z dnia 29 marca 1991 r., jako kontynuacja Wojewódzkiego Domu Kultury w Przemyślu, utworzonego na mocy analogicznego zarządzenia nr 12/75 z dnia 2 lipca 1975 r. i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”;
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 t.j.);
3. postanowień niniejszego Statutu;
4. innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Organizatorem Centrum Kulturalnego jest Województwo Podkarpackie.
2. Nadzór nad Centrum Kulturalnym w imieniu Organizatora sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem”.

§ 3

1. Centrum Kulturalne wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 4/99 prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Centrum Kulturalnego jest miasto Przemyśl, a terenem działalności obszar województwa podkarpackiego.
3. Centrum Kulturalne może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

**II. Cele i zadania**

§ 4

Celem działania Centrum Kulturalnego jest zachęcanie i przygotowywanie społeczeństwa do uczestnictwa w tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie dóbr kultury, a także stwarzanie warunków dla rozwoju jego aktywności kulturalnej.

§ 5

Do podstawowych zadań Centrum Kulturalnego w zakresie działalności merytorycznej należy w szczególności:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
2. kształtowanie kompetencji w zakresie kultury (edukacja kulturalna   
   i wychowanie przez sztukę);
3. gromadzenie, dokumentowanie i ochrona dóbr kultury oraz udostępnianie informacji dotyczących życia kulturalnego regionu;
4. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką;
5. ochrona i promocja dziedzictwa kulturowego poprzez różne formy edukacji i udostępniania;
6. wspieranie rozwoju folkloru i sztuki ludowej;
7. wspieranie społecznych i instytucjonalnych inicjatyw kulturalnych;
8. promocja i popularyzacja twórczości indywidualnej i zbiorowej w zakresie różnych dziedzin sztuki;
9. podejmowanie działań z zakresu edukacji i interpretacji dziedzictwa kulturowego, w tym dziedzictwa Kresów dawnej Rzeczypospolitej.

§ 6

1. Zadania wymienione z § 5 Centrum Kulturalne realizuje poprzez:
2. organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, koncertów, spektakli, wystaw, ekspozycji i innych form upowszechniania wszystkich dziedzin sztuki;
3. organizowanie indywidualnego i zespołowego uczestnictwa w kulturze;
4. organizację imprez artystycznych, oświatowych, spektakli, pokazów sztuki profesjonalnej i amatorskiego ruchu artystycznego;
5. warsztaty i plenery artystyczne;
6. tworzenie baz danych oraz ich przetwarzanie w celu diagnozowania i prognozowania potrzeb kulturalnych;
7. współpracę z placówkami oświatowymi i wychowawczymi, z krajowymi   
   i zagranicznymi instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami o podobnych zadaniach oraz z jednostkami samorządów terytorialnych i organami administracji rządowej;
8. prowadzenie działalności edukacyjnej i publikacyjnej, w tym za pomocą mediów elektronicznych, a także poprzez zarządzanie Portalem Muzeum Dziedzictwa Kresów Dawnej Rzeczypospolitej.
9. Centrum Kulturalne może na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzić działalność inną niż kulturalna w zakresie:
   1. impresariatu artystycznego;
   2. usług szkoleniowych i instruktażowych;
   3. usług promocyjno-reklamowych;
   4. usług turystyki kulturowej;
   5. działalności kinowej.
10. Przychody uzyskiwane z działalności, o której mowa w ust. 2, mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową Centrum Kulturalnego.

**III. Organy zarządzające i doradcze**

§ 7

1. Organem zarządzającym w Centrum Kulturalnym jest Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych   
   w obowiązujących przepisach.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
4. kierownictwo w sprawach finansowych, organizacyjnych, z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, bhp i ppoż.;
5. reprezentowanie Centrum Kulturalnego na zewnątrz;
6. nadzór nad kadrą kierowniczą;
7. zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej i wewnętrznej kontroli finansowej;
8. nadzór nad majątkiem i mieniem Centrum Kulturalnego;
9. wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
10. przedstawianie Organizatorowi i innym, właściwym instytucjom planów działalności merytorycznej, planów finansowych, sprawozdań, wniosków i informacji;
11. ustalanie planu finansowegoinstytucji, czuwanie nad racjonalnym   
    i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi;
12. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników i kandydatów na pracowników Centrum Kulturalnego;
13. utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej.
14. Dyrektor kieruje Centrum Kulturalnym przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
15. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po uzyskaniu zgody Zarządu.
16. Zastępca Dyrektora kieruje bieżącą działalnością wskazanych przez Dyrektora działów.

§ 8

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum Kulturalnego uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum Kulturalnego.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników podlega obowiązkowi ujawnienia   
   w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.

§ 9

1. Organizację wewnętrzną Centrum Kulturalnego, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Centrum Kulturalnym organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

§ 10

1. W Centrum Kulturalnym działa Społeczna Rada Programowa zwana dalej „Radą” jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora.
2. W skład Rady wchodzą pracownicy Centrum Kulturalnego, przedstawiciele samorządów terytorialnych, instytucji kultury, środowisk twórczych oraz sponsorów działalności kulturalnej.
3. Członków Rady, w liczbie nieprzekraczającej dziewięciu osób powołuje Dyrektor Centrum Kulturalnego.
4. Do zadań Rady należy w szczególności opiniowanie planów działalności merytorycznej.
5. Spotkania Rady odbywają się przynajmniej dwa razy do roku.
6. Rada działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
7. Opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Kadencja Rady trwa cztery lata.

**IV. Gospodarka finansowa**

§ 11

Podstawą działalności finansowej Centrum Kulturalnego jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

1. Centrum Kulturalne prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Źródła finansowania działalności Centrum Kulturalnego:
3. dotacja z budżetu Organizatora, w tym:
4. podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
5. celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
6. celowa na realizację wskazanych zadań i programów;
7. dotacje inne niż wymienione w pkt. 1;
8. przychody z prowadzonej działalności;
9. środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
10. wpływy z innych źródeł.
11. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości Centrum Kulturalnego określają odrębne przepisy.
12. Roczne sprawozdanie finansowe, podział zysku oraz pokrycie straty Centrum Kulturalnego podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

**V. Postanowienia końcowe**

§ 13

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum Kulturalnego może dokonać Organizator, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są przez Organizatora w trybie określonym dla jego nadania.