

UCHWAŁA Nr 267 / 5282 / 21
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 6 kwietnia 2021r.

**w sprawie przyznania dotacji celowej dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego
Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie na realizację zadania
„Utworzenie Centrum Interwencyjnego Leczenia Udarów Mózgu
w Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej
w Rzeszowie”.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 i 3, art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668 ze zm.), art. 55 ust. 1 pkt 3, art. 114 ust. 1 pkt 3, art. 115 ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXI/517/21 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2021 rok,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się warunki przekazania oraz rozliczania dotacji celowej dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie w kwocie 4.937.000,00 zł (słownie: cztery miliony dziewięćset trzydzieści siedem tysięcy złotych) zgodnie z umową, której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisał:

Władysław Ortyl – Marszałek Województwa Podkarpackiego

Załącznik do Uchwały Nr 267/5282/21
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 6 kwietnia 2021r.

UMOWA nr OZ-I. /21

zawarta w dniu 2021 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

..... –,
..... –,

zwanym dalej Dotującym,

a

Klinicznym Szpitalem Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie
reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej Dotowanym.

§ 1

1. Dotujący przyznaje Dotowanemu dotację celową w wysokości: 4.937.000,00 zł (słownie: cztery miliony dziewięćset trzydzieści siedem tysięcy złotych) z przeznaczeniem na zadanie: „Utworzenie Centrum Interwencyjnego Leczenia Udarów Mózgu w Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”.
2. Finansowanie zadania odbywać się będzie w ramach środków zaplanowanych w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2021 r. w dziale 851 - ochrona zdrowia, rozdział 85111 – szpitale ogólne, § 6220 dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych.
3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:
 - 1) roboty budowlane
 - 2) roboty sanitarne (w tym klimatyzacja, wentylacja i gazy medyczne)
 - 3) roboty elektryczne
 - 4) nadzór inwestorki
 - 5) nadzór autorski
 - 6) wyposażenie medyczne i niemedycezne zgodnie z załącznikiem do umowy.

§ 2

1. Wysokość przyznanej kwoty dotacji została ustalona zgodnie z art. 114 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.).
2. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi 14.686.301,00 zł, w tym w roku 2021 4.962.307,77 zł.
3. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.
4. Dotacja ze środków budżetu Województwa stanowić będzie nie więcej niż 99,49 % wartości zadania określonego w ust. 2, tj. w wysokości, w jakiej realizacja tego zadania służy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej

finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn.zm.) i nie więcej niż wielkość dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1.

5. Dotowany zobowiązuje się pokryć ze środków własnych pozostałe wydatki w ramach realizowanego zadania.
6. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 dotacja zostanie udzielona przy zachowaniu procentowego dofinansowania w wysokości nie większej niż 99,49 %.
7. Naliczone przez Dotowanego kary umowne z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy lub z innego tytułu przewidzianego w umowie pomniejszą kwotę należnej dotacji. W takim wypadku dotacja zostanie udzielona przy zachowaniu procentowego dofinansowania w wysokości nie większej niż 99,49%.
8. W przypadku zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 kwota dotacji nie ulega zmianie, a Dotowany zobowiązuje się pokryć zwiększone wydatki ze środków własnych lub innych źródeł.
9. Dotowany zobowiązuje się do wykonania zadania w terminie do dnia 16.12.2021 r.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone w §1.
2. Dotacja przekazywana będzie na konto Dotowanego w BGK Region Podkarpacki nr 42 1130 1105 0005 2015 2920 0011 na podstawie składanych wniosków o płatność wraz z załączonymi kserokopiami faktur dotyczących realizacji zadania, o którym mowa w § 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o ich uruchomienie. Wniosek o przekazanie ostatniej transzy przyznanej dotacji winien być przedłożony najpóźniej w terminie do 16 grudnia 2021 r.
3. Wykorzystanie dotacji powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu środków z budżetu Województwa, nie później niż do 30 grudnia 2021 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

§ 4

1. Dotowany jest zobowiązany do przedstawienia Dotującemu rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie do 15 dni po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do 31.12.2021r. Do rozliczenia należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie faktur zatwierdzonych do zapłaty oraz uwierzytelnione kserokopie poleceń przelewów środków potwierdzających dokonanie zapłaty wymienionych faktur.
2. Rozliczeniu podlegają nakłady poniesione przez Dotowanego w okresie od dnia 1.01.2021r. do 31.12.2021r.
3. Dotujący dopuszcza refundację wydatków poniesionych przez Dotowanego ze środków własnych w okresie od dnia 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r. na realizację zadania określonego w § 1.
4. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust.1.
5. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust.1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Dotującego i żądania zwrotu przekazanych dotacji wraz z odsetkami w wysokości, jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.

6. Dotowany jest zobowiązany do przedstawienia Dotującemu do dnia 31 grudnia 2021 r. sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania.

§ 5

1. Dotację niewykorzystaną do dnia 31 grudnia 2021 r. Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie 31 grudnia 2021 r. na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego 29 1090 2750 0000 0001 4752 0735.
2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1 Dotowany zobowiązany będzie zapłacić odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.
3. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
4. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi na podst. ust. 3 i 4 nalicza się poczynawszy od dnia:
 - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 3 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 6

1. W terminie do 31 stycznia 2022 r. Dotowany zobowiązany jest do przedstawienia Dotującemu rozliczenia zawierającego dane, o których mowa w art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w zakresie wysokości przychodów uzyskanych w roku obrotowym, w którym podmiot wykonujący działalność leczniczą otrzymał środki publiczne (tj. za 2021r.).
2. W przypadku, gdy współczynnik określający wysokość, w jakiej realizacja zadania służy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w roku realizacji zadania jest mniejszy od współczynnika określonego w § 2 ust. 4, Dotowany zobowiązany jest dokonać zwrotu części otrzymanej dotacji, w wysokości ustalonej zgodnie z Art. 116 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
3. Zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dokonać na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr: 83 1090 2750 0000 0001 4752 0733 w terminie do dnia 31 stycznia 2022 r.
4. W przypadku opóźnienia terminu określonego w ust. 3 Dotowany zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych poczynawszy od dnia upływu terminu określonego w ust. 3.

§ 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę wykonania zadania i wydatkowania przekazanych środków. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Dotującemu w ramach kontroli wykonywania umowy przysługuje uprawnienie badania w każdym czasie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz Dotujący może żądać w każdym czasie udzielania ustnie lub na piśmie informacji wykonywania zadania.

Dotowany na żądanie Dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Dotującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnianym pracownikom Dotującego zarówno, w siedzibie Dotowanego, jak też w miejscu realizacji zadania.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym porozumieniu.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego za skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Dotowanego postanowień umowy, w tym wykorzystania dotacji na cele inne niż określone, w § 1, gdy Dotowany nie doprowadzi do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 5.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Rzeszowie.

§ 11

1. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Dotowany stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.).

§ 12

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

DOTUJĄCY

DOTOWANY

Wykaz wyposażenia medycznego i niemedycznego dla zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Centrum Interwencyjnego Leczenia Udarów Mózgu w Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1.	wózek zabiegowy	szt.	1
2.	wózek do przewożenia chorych w pozycji leżącej	szt.	2
3.	wózek inwalidzki	szt.	2
4.	Wózkowanna - wózek do mycia pacjentów	szt.	1
5.	Kozetka lekarska	szt.	1
6.	waga lekarska	szt.	1
7.	Wózek reanimacyjny	szt.	1
8.	Fotel do infuzji	szt.	2
9.	Szafa lekarska	szt.	2
10.	wózek na leki	szt.	1
11.	Parawan lekarski	szt.	1
12.	Meble ze stali nierdzewnej - kuchnia strona czysta W tym: Szafka stojąca bez blatu dwudrzwiowa szt. 3 Szafka stojąca narożna bez blatu szt. 1 Szafka stojąca bez blatu zlewozmywakowa szt. 1 Blat ciągły w kształcie litery „L” szt. 1 Szafka wisząca jednodrzwiowa- lewa, szt. 1 Szafka wisząca dwudrzwiowa szt. 1 Szafka wisząca jednodrzwiowa - prawa szt. 1 Wózek do przewożenia naczyń szt. 1	kpl.	1
13.	Meble ze stali nierdzewnej - kuchnia strona brudna W tym: Szafka stojąca otwarta bez blatu szt. 1 Szafka stojąca otwarta bez blatu szt. 1 Szafka stojąca zlewozmywakowa bez blatu szt. 1 Szafka stojąca umywalkowa bez blatu szt. 1 Blat w kształcie litery „L” szt. 1 Szafka stojąca bez blatu szt. 1 Blat nakładany na szafkę szt. 1 Szafka wisząca dwudrzwiowa szt. 3	kpl.	1

14.	<p>Meble ze stali nierdzewnej - pokój przyg. Piel. A518 W tym:</p> <p>a)zestaw I: Szafka stojąca umywalkowa bez blatu szt. 1 Szafka stojąca zlewozmywakowa bez blatu szt. 1 Szafka stojąca bez blatu szt. 1 Szafka stojąca bez blatu szt. 1 Blat ciągły nakładany na szafki , Chłodziarka podblatowa szt. 1 Szafka wisząca szt. 1 Szafka wisząca szt. 2 szafka wisząca szt. 1 Szafka wisząca szt. 1</p> <p>b)zestaw II: Szafka stojąca bez blatu szt. 3 Blat nakładany na szafki szt. 1 Szafka wisząca szt. 3</p>	kpl.	1
15.	<p>Meble ze stali nierdzewnej - pokój zabiegowy A519 W tym:</p> <p>Szafka stojąca bez blatu szt. 4 Blat ciągły nakładany na szafki szt. 1 Szafka wisząca szt. 4 Szafka stojąca zlewozmywakowa z blatem szt. 1 Blat z dwukomorowym ze zlewozmywakiem szt. 1</p>	kpl.	1
16.	<p>Zestaw mebli do sali podwyższonego nadzoru pielęgniarskiego W tym:</p> <p>Szafka stojąca zlewozmywakowa szt. 1 Szafka stojąca umywalkowa szt. 1 Szafka stojąca szufladowa szt. 1 Blat nakładany na szafki stojące szt. 1 szafka wisząca, dwudrzwiowa szt. 2 Szafka wisząca, jednodrzwiowa szt. 1 Szafka stojąca szt. 1 Szafka stojąca szt. 1 Szafka stojąca bez blatu</p> <p>Lodówka podblatowa szt. 1 Blat nakładany na szafki szt. 1 Szafka wisząca, wymiary szt. 1 Szafka wisząca, wymiary szt. 1 Szafka wisząca, wymiary szt. 1 Szafka stojąca szt. 1 Szafka stojąca zlewozmywakowa szt. 1 Blat nakładany na szafki szt. 1 Szafka wisząca, wymiary szt. 2 Wózek do przewożenia brudnej bielizny, 120l szt. 2 Wózek do worków foliowych pojedynczy, 120l szt. 4 Regał na kaczki i baseny szt. 1</p>	szt.	
17.	Regał na kaczki i baseny	szt.	1
18.	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa	szt.	2
19.	Szafa ubraniowa	szt.	1
20.	Szafka-komoda	szt.	1
21.	Szafka-komoda z blatem	szt.	1
22.	Szafka wisząca, dwudrzwiowa	szt.	1
23.	Szafka wisząca dwudrzwiowa	szt.	2

24.	Szafa biurowa, zamykana, dwudrzwiowa	szt.	5
25.	Szafa stojąca ubraniowo-aktowa	szt.	1
26.	Szafa biurowa	szt.	1
27.	Szafa stojąca ubraniowa	szt.	2
28.	Szafa stojąca	szt.	2
29.	Kanapa 3-osobowa	szt.	2
30.	Taboret obrotowy	szt.	30
31.	Taboret obrotowy z oparciem	szt.	1
32.	Fotel obrotowy	szt.	22
33.	Krzesło	szt.	10
34.	Fotel	szt.	2
35.	Regał magazynowy	szt.	3
36.	Czajnik elektryczny	szt.	5
37.	Blat roboczy na szafkach	szt.	2
38.	Biurko	szt.	18
39.	Stolik okolicznościowy	szt.	1
40.	Stolik okolicznościowy, prostokątny	szt.	1
41.	Stolik okolicznościowy, okrągły,	szt.	11
42.	Stanowisko pielęgniarskie	szt.	1
43.	Wózek sprzątacza	szt.	1
44.	Kontener szufladowy	szt.	18
45.	Pościeł: prześcieradło, poszewka na poduszkę, koc, poszwa	kpl.	30
46.	Stanowisko robocze	szt.	1
47.	Regał listwowy ciągły	szt.	1
48.	Szafka wisząca dwudrzwiowa	szt.	6
49.	Szafka skrytkowa 8 - skrytkowa	szt.	1
50.	Szafka skrytkowa 6 - skrytkowa	szt.	1
51.	Chłodziarko-zamrażarka	szt.	1
52.	Witryna chłodnicza	szt.	2
53.	Kuchenka mikrofalowa	szt.	4
54.	Telewizor LCD, uchwyt ścienny	kpl.	10
55.	Wieszak 2-haczykowy	szt.	13
56.	zabudowa meblowa 1	kpl.	1
57.	zabudowa meblowa 2	kpl.	1
58.	stanowisko komputerowe	kpl.	23
59.	urządzenie wielofunkcyjne	szt.	8
60.	Łóżka elektryczne z wyposażeniem (szer. 95cm, szafka przyłóżkowa, stajak do kroplówek, wieszak na mocz)	szt.	30

61.	Monitor funkcji życiowych z wyposażeniem (NIBP, SPO2, EKG, Temp, montaż do ściany na półce lub uchwycie)	szt.	9
62.	Monitor funkcji życiowych transportowy z wyposażeniem (NIBP, SPO2, EKG, Temp, montaż na dedykowanym stojaku)	szt.	2
63.	Centrala monitorowania pacjenta z wyposażeniem (kompatybilność z przewidzianymi monitorami EKG, drukarka, urządzenie sieciowe pozwalające na połączenie monitorów w sieć)	szt.	1
64.	System videoEEG z wyposażeniem	szt.	1
65.	Holter ciśnieniowy	szt.	5
66.	Holter EKG	szt.	5
67.	Aparat EKG z wyposażeniem (dedykowany wózek)	szt.	1
68.	Respirator stacjonarny	szt.	2
69.	Respirator transportowy	szt.	1
70.	Defibrylator	szt.	1
71.	Pompy infuzyjne	szt.	30
72.	Pompy do objętościowe	szt.	9
73.	Materac przeciwoleżynowy	szt.	9
74.	Stojak do pomp infuzyjnych + stacja dokująca (6 pomp)	szt.	5
75.	Rotor stojący	szt.	1
76.	System pneumatyki do profilaktyki przeciwzakrzepowo zatorowej z wyposażeniem	szt.	3
77.	Bronchoskop z wyposażeniem	szt.	1
78.	Aparat EMG z wyposażeniem	szt.	1