



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 3/2021  
z dnia 20.01.2021

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**

II. **Nazwa zadania:** „Usługa montażu filmu promocyjnego”

III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1.

IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami\*:**

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Łączna cena brutto oferty	60
2.	Portfolio Wykonawcy	40

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert znajduje się w załączniku nr 3.

Brak w ofercie informacji i/lub wartości pozwalających na wyliczenie należnych punktów z zastosowaniem opisanej metodologii skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Podanie w ofercie informacji i/lub wartości uniemożliwiających wyliczenie należnych punktów z zastosowaniem opisanej metodologii skutkować będzie odrzuceniem oferty.

V. **Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**

- Wypełniony załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy



**VI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W łączną cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny netto usługi/~~dostawy/roboty~~ budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

**VII. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę~~ budowlaną obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia**

**VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty w formie pisemnej. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony formularz ofertowy (załącznik nr 2), pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym formularzu oferty.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego wraz z dopiskiem „Biuro Oddział Programu Współpracy Transgranicznej PL-BY-UA”, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na realizację zadania: Usługa montażu filmu promocyjnego”.
3. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

**IX. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 26.04.2021 do godz. 12<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, Kancelaria Ogólna, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. VIII. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu 26.04.2021 o godz. 12<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego: ul. Poniatowskiego 6, 35-026 Rzeszów.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Alicja Wosik-Majewska, Agata Nosal alicja.wosik-majewska@pbu.rzeszow.pl, agata.nosal@pbu.rzeszow.pl tel.: (+48) 17 85 34 188 (-335)



**XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

**XIII. Inne informacje dotyczące zamówienia:**

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę. Datą zapłaty faktury VAT będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

Dane do faktury VAT/rachunku:

**Nabywca**

**Województwo Podkarpackie**

**35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4**

**NIP: 813-33-15-014**

**Odbiorca**

**Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**

**35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4**

2. Każdorazowo podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



5. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest przez Unię Europejską, ze środków Programu Współpracy Transgranicznej EIS Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (Service Contract No PLBU.05.01.00-18-0003/17-00 „Operation of the Branch Office of the ENI CBC Programme Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020 in Rzeszow, Poland”)

Zup. Zarządu Województwa Podkarpackiego  
Lesław Majkut  
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA  
Dyrektor Departamentu  
Organizacyjno - Prawny  
(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
4. Oświadczenie Wykonawcy
5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

KIEROWNIK BIURA  
„Oddział Programu Współpracy Transgranicznej  
POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAJINA 2014-2020 w Rzeszowie”

Alicja Wośnik-Majewska