

Nr sprawy.....

Załącznik nr 1
Procedura naboru i oceny wniosków o dotacje
na pierwsze wyposażenie centrów integracji
społecznej

WNIOSEK / KOREKTA WNIOSKU *(niepotrzebne skreślić)
O DOFINANSOWANIE PIERWSZEGO WYPOSAŻENIA
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

I. Informacje ogólne

1. Instytucja tworząca Centrum Integracji Społecznej
<input type="checkbox"/> jednostka samorządu terytorialnego, tworząca CIS w formie: <input type="checkbox"/> jednostki budżetowej <input type="checkbox"/> samorządowego zakładu budżetowego <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna <input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa
2. Pełna nazwa, dokładny adres Instytucji tworzącej Centrum Integracji Społecznej
3. NIP, REGON, KRS instytucji tworzącej Centrum Integracji Społecznej
4. Dokładny adres Centrum Integracji Społecznej. Miejsce wykonania działań, na które będzie przeznaczona dotacja.
5. Osoby uprawnione do reprezentowania Instytucji tworzącej Centrum Integracji Społecznej (Imię i nazwisko, funkcja).
6. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (Imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., adres e-mail).
7. Nazwa banku i numer konta, którego Instytucja jest wyłącznym posiadaczem, na którym dokonywane byłyby wszystkie operacje związane z realizacją zadania.

8. Data i nr decyzji o przyznaniu statusu CIS	9. Termin rozpoczęcia działalności CIS

II. Przewidywane źródła finansowania uruchomienia i funkcjonowania CIS

1. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:	
--------------------------------------	--

2. Środki finansowe własne:	Przeznaczenie:
------------------------------------	-----------------------

3. Środki finansowe z innych źródeł:

a) źródła publiczne:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków w zł.	Przeznaczenie	Podstawa (umowa/porozumienie itp.) i data przyznania środków

b) pozostałe:

Źródło finansowania	Kwota środków w zł.	Przeznaczenie	Podstawa (umowa/porozumienie itp.) i data przyznania środków

4. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania

(należy szczegółowo opisać sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz opisać sposób jego wyceny)

--

III. Charakterystyka gminy/powiatu w której tworzony jest CIS:

1. Liczba mieszkańców Powiatu.....	
2. Liczba mieszkańców Gminy.....	

Źródło danych (za rok.....¹):

3. Stopa bezrobocia na terenie powiatu%
--	--------

Źródło danych (za rok.....¹):

4. Stopa bezrobocia na terenie gminy%
--	--------

Źródło danych (za rok.....¹):

5. Odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej na terenie gminy..... ¹%
--	--------

Źródło danych (za rok.....¹):

6. Czy na terenie powiatu, właściwego ze względu na siedzibę tworzonego Centrum funkcjonuje już Centrum Integracji Społecznej	zaznacz właściwe	
	TAK	NIE

Jeśli wybrałeś, TAK, podaj nazwę Centrum

.....

Przeprowadzona została przez Instytucję diagnoza społeczna dotycząca stopnia i charakteru zagrożeń wynikających z wykluczenia społecznego w gminie/powiecie na potrzeby utworzenia CIS

TAK ☐ NIE ☐

Przeprowadzona została przez Instytucję diagnoza w zakresie konkurencyjności CIS w środowisku lokalnym

TAK ☐ NIE ☐

IV. Opis planowanej działalności Centrum Integracji Społecznej: wytwórczej, handlowej lub usługowej oraz wytwórczej w rolnictwie

(należy opisać z czego wynika potrzeba prowadzenia planowanej działalności, czego dotyczy ta działalność oraz jaki jest planowany jej zasięg).

Lp.	Rodzaj działalności	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		

¹ Dane na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku

V. Informacja o strukturze organizacyjnej Centrum Integracji Społecznej

Lp.	Pracownicy CIS	Liczba osób
1.	Kierownictwo CIS – nazwa funkcji, kwalifikacje, planowany rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy.	
2.	Pracownicy CIS - nazwa funkcji, kwalifikacje, planowany rodzaj umowy o pracę, wymiar ich czasu pracy (zgodnie z art. 11 ustawy o zatrudnieniu socjalnym).	
Suma		

VI. Informacja dotycząca uczestników CIS – ich klasyfikacja wg. kategorii grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – zgodnie z art. 1 ust 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r, o zatrudnieniu socjalnym

Lp.	Uczestnicy CIS	Liczba osób	Skierowane do CIS na podstawie wniosku np.: - własnego lub przedst. ustawowego - zakładu leczenia odwykowego, PCPR itd (wpisać właściwe – zgodnie z art. 12 ust. 1 o zatrudnieniu socjalnym).
1.	Osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej		
2.	Osoby uzależnione od alkoholu		
3.	Osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających		
4.	Osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego		
5.	Osoby długotrwale bezrobotne, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy		
6.	Osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej		
7.	Uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej		
8.	Osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych		
Suma			

	% osób uzależnionych od alkoholu wśród uczestników CIS
--	--

VII. Program zajęć zaplanowanych do prowadzenia z uczestnikami CIS w ramach reintegracji zawodowej i społecznej

1. Reintegracja społeczna
Opis programu:

2. Reintegracja zawodowa
Opis programu:

VIII. Planowane do osiągnięcia rezultaty działania CIS, w tym:

1. Planowana liczba osób do przyuczenia do zawodu, przekwalifikowania lub podwyższenia kwalifikacji,	
2. Planowana liczba osób, którym uczestniczenie w zajęciach w CIS i wspierane zatrudnienie socjalne pomogą w uzyskaniu zatrudnienia na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy lub w podjęciu działalności gospodarczej	
3. Planowana liczba osób usamodzielnionych ekonomicznie	
Inne:	

VIII. Uzasadnienie potrzeby utworzenia i dofinansowania CIS

--

IX. Opis planowanych do podjęcia działań związanych z reklamą i promocją działalności prowadzonej przez Centrum Integracji Społecznej.

--

- X. Opis bazy lokalowej CIS (prosimy podać dokładne adresy poszczególnych budynków) wraz z:**
- wskazaniem prawa ich własności,
 - opisem ich przeznaczenia,
 - opisem planowanych poszczególnych działań w ramach przystosowania ich dla potrzeb uczestników zajęć CIS (opis ten musi być spójny z harmonogramem oraz kosztorysem).

Lp.	Dokładny adres, sposób oznakowania budynków i dojazdu do nich.	Tytuł prawny Instytucji do nieruchomości	Rodzaj planowanych działań	Koszt
1.				
2.				
3.				
Suma				

XI. HARMONOGRAM

termin realizacji działań, na które będzie przeznaczona dotacja

Lp	Nazwa działania	Planowany termin realizacji
1.	Przystosowanie dla potrzeb uczestników CIS pomieszczeń przeznaczonych na reintegrację zawodową i społeczną	
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
2.	Wypożyczenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności	
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
3.	Zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności	
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

XII. KOSZTORYS

wydatków na pierwsze wyposażenie CIS (planowanych do pokrycia z uzyskanej dotacji)

		Kwota
1.	Przystosowanie dla potrzeb uczestników CIS pomieszczeń przeznaczonych na reintegrację zawodową i społeczną	Suma:
Dokładny wykaz (nazwa, ilość jedn., koszt jedn. rodzaj miary itp.):		
a)		
b)		
c)		
2.	Wypożyczenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności	Suma:

Dokładny wykaz (nazwa, ilość jedn., koszt jedn. rodzaj miary itp.):		Przypisanie wydatku do miejsca jego przeznaczenia w CIS:	
a)			
b)			
c)			
3.	Zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności		Suma:
Dokładny wykaz (nazwa, ilość jedn., koszt jedn. rodzaj miary itp.):			
a)			
b)			
c).....			
SUMA (zgodna z wnioskowaną kwotą dofinansowania)			

XIII. Uzasadnienie wydatków

1.	Przystosowanie dla potrzeb uczestników CIS pomieszczeń przeznaczonych na reintegrację zawodową i społeczną
2.	Wyposażenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności
3.	Zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności

XIV. Dotychczasowe doświadczenie Instytucji w realizacji zadań z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej

--

XV. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku

XVI. Oświadczenia

Oświadczam (my), że:

- 1) Instytucja składająca wniosek nie zalega* / zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 2) Instytucja składająca wniosek nie zalega* / zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) dane zawarte w części III wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 4) wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 5) w zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Instytucji, pieczęć Instytucji)

Miejscowość i data

Załączniki wymagane:

1. decyzja o nadaniu statusu CIS,
2. uchwała Instytucji w sprawie utworzenia CIS,
3. statut CIS,
4. regulamin CIS,
5. aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Instytucji i umocowanie osób jej reprezentujących.
6. dokumentacja potwierdzająca status budynków, pomieszczeń, działek na których planowana jest działalność CIS oraz tytuł prawny instytucji do ww., co najmniej na okres obowiązywania porozumienia i zachowania trwałości CIS.
7. potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na działalność CIS, m.in. w formie: kopi umów, porozumień, uchwały Instytucji o wyasygnowaniu środków finansowych na działalność utworzonego centrum integracji społecznej, oświadczenia podpisanego przez zarząd organu założycielskiego o wysokości własnych środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie uruchomionego CIS na okres realizacji działań , na które zostanie przyznana dotacja i trwałość CIS,
8. oświadczenie o utrzymaniu trwałości CIS,
9. oświadczenie Instytucji, że rozpocznie działalność w terminie najpóźniej 6 miesięcy od dnia podpisania porozumienia,

10. oświadczeniem Instytucji, że uzyska uzgodnienia, opinie i zezwolenia wymagane przepisami szczegółowymi oraz pozwoleniami na budowę, a także w koniecznych przypadkach, zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
11. oświadczenie Instytucji, że ubezpieczy nieruchomość, w której mieści się siedziba CIS oraz zakupiony sprzęt i wyposażenie, od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych.

Załączniki fakultatywne:

1. diagnoza społeczna dotycząca stopnia i charakteru zagrożeń wynikających z wykluczenia społecznego przeprowadzona na potrzeby utworzenia CIS,
2. diagnoza w zakresie konkurencyjności CIS w środowisku lokalnym,
3. rekomendacje,
4. deklaracje / promesy od przedsiębiorców deklarujących zatrudnienie absolwentów CIS,
5. deklaracje, umowy dot. zbytu, zapotrzebowania na usługi i towary wyprodukowane przez CIS,
6. w przypadku współpracy przy realizacji zadania - potwierdzenie o współudziale w realizacji zadania wraz z określeniem zakresu współpracy.

Inne, jakie:

-
-
-

Uwagi:

Wszystkie dokumenty przedłożone w formie kopii należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia wniosku.

Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić klauzulę „Za zgodność z oryginałem od str. ... do str. ...”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.