

Załącznik do Uchwały Nr 284/5623/21  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 2 czerwca 2021r.

**PROJEKT**  
**UMOWA UŻYCZENIA**  
**zawarta w dniu ..... r. w Jedliczu**

pomiędzy **Gminą Jedlicze**, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, reprezentowaną przez:  
Jolanę Urbanik – Burmistrza Gminy Jedlicze, zwaną w dalszej części umowy **Użyczającym**  
a  
**Gminnym Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w Jedliczu, ul. Tokarskich 22, 38-460 Jedlicze  
reprezentowanym przez:  
Zygmunta Jerzyka - Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jedliczu, zwanym w dalszej części  
umowy **Biorącym do używania**.

Zważywszy na zadania własne gminy określone w art. 7 ust. 1 pkt 1,8,9,10,17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) strony zgodnie zamierzają zawrzeć niniejszą umowę.

## **§1. TRYB ZAWARCIA UMOWY**

Umowa została zawarta na podstawie Zarządzenia Nr 200/2020 Burmistrza Gminy Jedlicze z dnia 1 października 2020 r. w sprawie oddania w użyczenie budynku oficyny w Jaszczwi na rzecz Gminnego Ośrodka Kultury w Jedliczu oraz Uchwały Zebrania Wiejskiego Mieszkańców wsi Jaszczew Nr 1 z dnia 18.09.2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie budynku oficyny w Jaszczwi na rzecz Gminnego Ośrodka Kultury w Jedliczu.

## **§2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Użyczający oddaje Biorącemu do używania budynek oficyny w Jaszczwi o nr ewid. budynku 770, posadowiony na działce o nr ewid. 717 w Jaszczwi, objęty księgą wieczystą nr KS1K/00059083/6, na rzecz Gminnego Ośrodka Kultury w Jedliczu, do nieodpłatnego używania z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych.
2. Gmina Jedlicze jest uczestnikiem projektu pn. „Przebudowa budynku zabytkowej oficyny i utworzenie „Centrum Aktywizacji i Integracji Społecznej” w miejscowości Jaszczew”.
3. Przekazywany budynek oficyny był przedmiotem dofinansowania dla operacji typu 7.6.1 „Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego PROW na lata 2014-2020 w ramach umowy o przyznaniu pomocy Nr 00001-65160-UM0900002/18 z dnia 04.03.2019r.
4. Nieruchomość oddaje się do użytkowania w takim stanie, w jakim obecnie się znajduje. Gmina nie ręczy za jej jakość oraz nie będzie ponosiła ani zwracała kosztów w celu jej dostosowania do prowadzenia działalności przez Gminny Ośrodek Kultury.
5. Biorący do używania potwierdza, że odebrał przedmiot umowy określony w §2 ust. 1, stan jego jest mu znany oraz że jest on zdalny do użytku i nie ma on z tego tytułu zastrzeżeń.
6. Gminny Ośrodek Kultury ma prawo korzystania z ciągów pieszych, drogi dojazdowej oraz parkingu przed budynkiem oficyny w Jaszczwi.

### **§3. CZAS ZWIĄZANIA UMOWĄ**

Umowa zostaje zawarta na czas określony 5 lat - od dnia ..... r. do dnia ..... r.

### **§4. OKREŚLENIE OBOWIĄZKÓW STRON**

1. Biorący do używania zobowiązany jest używać przedmiotu umowy zgodnie z celem określonym w §2 ust. 1 umowy i nie będzie go oddawał w dzierżawę oraz najem osobom trzecim.
2. Biorący do używania zobowiązany jest do przyjęcia zobowiązań wynikających z umowy, o której mowa w §2 ust. 3.
3. Dopuszcza się możliwość użyczenia obiektu innym podmiotom po wcześniejszym uzgodnieniu z Użyczającym.
4. Koszty związane z zawarciem umowy, korzystaniem z rzeczy, utrzymaniem przedmiotu użyczenia w stanie przydatnym do umówionego użytku poniesie Biorący do używania.
5. Biorący do używania nie może bez pisemnej zgody Użyczającego wznosić na przedmiotowej działce budynków, budowli, urządzeń ani innych obiektów budowlanych.
6. Biorący do używania jest zobowiązany udostępnić przedmiot umowy na cele budowy i utrzymania ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, przewodów i urządzeń służących do przesyłania gazów, energii elektrycznej itp., a także innych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń.
7. Biorący do używania zobowiązany jest do osiągnięcia, monitorowania i udokumentowania osiągniętych wskaźników rezultatu wynikających z uczestnictwa Gminy Jedlicze w projekcie pn. „Przebudowa budynku zabytkowej oficyny i utworzenie ”Centrum Aktywizacji i Integracji Społecznej ”w miejscowości Jaszczew ”. Wskaźniki do osiągnięcia wymienione są w załączniku nr 1 do umowy.
8. Biorący do używania zobowiązany jest utrzymać przedmiot umowy we właściwym stanie technicznym, sanitarnym, zabezpieczeń przeciwpożarowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Biorący do używania zobowiązany jest do utrzymywania należytego porządku w użytkowanych pomieszczeniach.
10. Biorący do używania odpowiada za wszelkie skutki (w szczególności szkody, roszczenia osób trzecich itp.) mogące powstać w związku z wykonaniem umowy.
11. Biorącego do używania obciąża w okresie obowiązywania umowy naprawa i konserwacja urządzeń oraz wyposażenia wynikającego z niewłaściwego korzystania z rzeczy.
12. Biorący do używania zobowiązany jest zawrzeć umowy na odbiór odpadów i odprowadzania ścieków z budynku oficyny w Jaszczwi. Koszty związane ze zużyciem energii elektrycznej i gazu wynikające z umów zawartych przez Gminę będą w całości refakturowane przez Gminę, na podstawie faktur wystawionych przez dostawców według wskazań liczników: energii elektrycznej nr 96721822, PPE 480548106007521550 oraz gazu nr 01322146. Gmina będzie wystawiać refakturę nie później niż z upływem terminu płatności faktury od dostawców prądu i gazu.
13. Biorącego do używania obciąża w czasie trwania umowy obowiązek ubezpieczenia majątkowego przedmiotu umowy oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

14. Biorący do używania zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich świadczeń publiczno-prawnych związanych z przedmiotem użyczenia.
15. Za szkody związane z używaniem przedmiotu użyczenia powstałe z winy Biorącego do używania wyłączną odpowiedzialność ponosi Biorący do używania.
16. Za szkody wyrządzone na osobach trzecich w związku z używaniem przedmiotu umowy wyłączną odpowiedzialność ponosi Biorący do używania.
17. W przypadku powstania roszczeń lub zaistnienia sporów przed właściwymi organami w związku z powstaniem szkody, o której mowa w ust. 15 w miejsce Użyczającego występować zawsze będzie Biorący do używania.
18. Użyczającemu służy prawo przeprowadzania kontroli wykonania umowy, szczególnie w zakresie prawidłowego wykonania warunków umowy.
19. Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu przedmiot umowy w stanie niepogorszonym, jednakże Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.
20. Z czynności przekazania przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
21. Z czynności zwrotu przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbiorczy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
22. Gmina Jedlicze zobowiązuje się do sporządzenia protokołu zdawczego i odbiorczego dotyczącego przekazania i zwrotu przedmiotu umowy.

## **§5. ODSTĄPIENIE, WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Jeżeli Biorący do używania nie dotrzyma warunków umowy, Użyczający może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia.
3. Biorący do używania zobowiązany jest również do zwrotu przedmiotu umowy w przypadku, gdy przedmiot umowy stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy szczególne.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo sądom powszechnym.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Użyczającego i jednym dla Biorącego do używania.

.....

Użyczający

.....

Biorący do używania

Załącznik nr 1  
do umowy .....  
z dnia .....

**Plan działalności obiektu pełniącego funkcje kulturalne:**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa inicjatywy</b>	<b>Opis</b>	<b>Liczba godzin w tygodniu/miesiącu</b>	<b>Termin realizacji inicjatywy miesiąc/rok</b>
1	Projekcje filmów tematycznych	W zależności od okresu roku planowane będą projekcje filmów tematycznych, np. w rocznicę odzyskania niepodległości filmy o charakterze patriotycznym itp	2 godz./2 x w miesiącu	8 miesięcy w roku (od września do kwietnia)
2	Projekcja nagrań wydarzeń rodzinnych i innych	Możliwość prywatnego wynajęcia Sali i w rodzinnym lub przyjacielskim gronie obejrzeć nagrania i fotografie z imprezy, np. wesela, komunii, wyprawy, wycieczki itp.	W zależności od potrzeb (termin wcześniej ustalony z administratorem obiektu)	Cały rok - w zależności od potrzeb
3	Warsztaty, oraz przeglądy amatorskich filmów, nagrań i prezentacji	Podczas prowadzonych różnego rodzaju zajęć i warsztatów w ramach działalności Gminnego Ośrodka Kultury powstają różne projekty medialne (nagrania, krótkie filmy, prezentacje), które w różnych kategoriach będą prezentowane	2 godz./miesiąc	10 miesięcy w roku (od września do czerwca)
4	Zajęcia i warsztaty wokalne i filmowe	Ponieważ obiekt składa się z dwóch pomieszczeń, prowadzone będą zajęcia wokalne i filmowe dla dzieci i w miarę potrzeb dla starszych.	1 godz./tydzień	10 miesięcy w roku (od września do czerwca)
5	Spotkania lokalnych twórców kultury i rzemiosła	Spotkania, zajęcia warsztatowe, prezentacje dorobku, wymiana poglądów i doświadczeń	2 godz./2 x w miesiącu	Cały rok
6	Konferencje, szkolenia, prezentacje	Organizacja szkoleń i konferencji w ramach jednostek organizacyjnych gminy, oraz możliwość wynajęcia Sali na potrzeby konferencyjno-szkoleniowe	W zależności od potrzeb (termin wcześniej ustalony z administratorem obiektu)	Cały rok - w zależności od potrzeb
7	Spotkania lokalnych organizacji społecznych	Wszelkie organizacje społeczne (stowarzyszenia, OSP, KGW itp.), oraz nieformalne grupy społeczne z terenu Jaszczwi, oraz całej Gminy Jedlicze mogą zorganizować dla swoich członków spotkania, zebrania, czy inne wydarzenia związane z aktywizacją lokalnej społeczności.	1 godz./tydzień (lub według potrzeb po wcześniejszym ustaleniu z administratorem)	Cały rok

**Projekt pn.**

**„Przebudowa budynku zabytkowej oficyny i utworzenie "Centrum Aktywizacji i Integracji Społecznej" w miejscowości Jaszczew”**

Załącznik nr 2  
do umowy .....  
z dnia .....

## PROTOKÓŁ ZDAWCZY

Właściciel przekazuje budynek oficyny, użytkowany od ..... do .....  
w stanie nie pogorszonym, a Użytkownik potwierdza odbiór przedmiotu umowy i nie zgłasza uwag  
/ zgłasza uwagi, co do jego stanu technicznego.

Wykaz wnoszonych uwag przez Użytkownika:

.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....

Użyczający

.....

Biorący do używania

Załącznik nr 3  
do umowy .....  
z dnia .....

### PROTOKÓŁ ODBIORCZY

Użytkownik zwraca budynek oficyny, użytkowany od ..... do .....  
w stanie nie pogorszonym, a Właściciel potwierdza odbiór przedmiotu umowy i nie zgłasza uwag  
/ zgłasza uwagi, co do jego stanu technicznego.

Wykaz wnoszonych uwag przez Właściciela:

.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....

Użyczający

.....

Biorący do używania