

W związku z wpływieniem pytań do Zamawiającego w dniu 12.11.2021r. dotyczących postępowania publicznego w zakresie *Kompleksowej organizacji jednodniowej konferencji (w trybie hybrydowym)* poniżej przedstawione zostały odpowiedzi:

1. Jaki jest orientacyjny czas trwania transmisji?

Zgodnie z pkt. 1.3 Liczba uczestników lit. d SOPZ:

Czas trwania konferencji z uczestnikami do 8 godzin z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia spotkania. Dokładny program konferencji, czasu świadczenia usługi gastronomicznej (catering) i wynajmu sali zostanie dostarczony Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia.

2. O której godzinie planowany jest start streamingu?

Zgodnie z pkt. 2 *Hybrydowa forma konferencji*, lit. a *Wymagania techniczne SOPZ*, Zamawiający założył usługę **live streamingu** (transmisji w czasie rzeczywistym).

Zgodnie z pkt. 1.3 Liczba uczestników lit. d SOPZ:

Czas trwania konferencji z uczestnikami do 8 godzin z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia spotkania. Dokładny program konferencji, czasu świadczenia usługi gastronomicznej (catering) i wynajmu sali zostanie dostarczony Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia.

3. Czy transmisja ma być: publiczna, prywatna, niepubliczna, PPV (płatna)?

Zgodnie z zapisami pkt. 1.3 *Liczba uczestników lit. d* oraz pkt. 2 *Hybrydowa forma konferencji*, lit. a *Wymagania techniczne SOPZ*, Zamawiający przewiduje: usługę live streamingu m.in. na Facebook-u, YouTube, dopuszcza także streaming na innej dowolną platformę. Podane propozycje mediów społecznościowych z założenia są publiczne.

4. Jeżeli transmisja na dedykowanym serwerze to jaka jest przewidywalna ilość odbiorców (oglądających)?

Zgodnie z zapisami SOPZ pkt. 1.3 *Liczba uczestników*, lit. a SOPZ:

W konferencji będzie uczestniczyło maksymalnie 60 osób stacjonarnie i 70 osób w formule online - Zamawiający zobowiązuje się nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia konferencji, po zrekrutowaniu grupy, potwierdzić ostateczną liczbę uczestników.

Zgodnie z zapisami SOPZ pkt. 1.3 *Liczba uczestników*, lit. b SOPZ:

W konferencji będą mogli korzystać także tzw. wolni słuchacze na platformach live streamingu m.in. Facebook, YouTube.

5. Czy live ma być na Youtube, Facebook czy inny rodzaj serwisu (punkt 11 mówi o dowolnej platformie, a punkt 9) mówi o FB i YT)?

Zgodnie z zapisami pkt. 1.3 *Liczba uczestników lit. d* oraz pkt. 2 *Hybrydowa forma konferencji lit. wymagania techniczne SOPZ*, Zamawiający zawarł zapis o usłudze live streamingu m.in. na Facebook-u, YouTube, dopuszcza także streaming na innej dowolnej platformie.

6. Ilu prelegentów (in situ) trzeba nagłośnić (ilość mikrofonów, mikroportów)?

Zgodnie z zapisami pkt. 3.2 *Wymagania dotyczące prelegentów SOPZ: Ostateczna lista prelegentów (...) zostaną ustalone z Zamawiającym w trakcie prac nad organizacją konferencji.*

7. Czy ma być zamontowany system odsłuchowy dla uczestników in situ (jakie audytorium – jak duża sala)?

Zgodnie z pkt. 2 *Hybrydowa forma konferencji*, lit. a *Wymagania techniczne SOPZ*, Zamawiający zawarł zapis: *zapewnienie sprzętu do dźwięku (mikrofony, mikser dźwiękowy, głośniki),*

Zgodnie z pkt. 3.3 *Wymagania dotyczące Sali*, lit. a, Zamawiający zawarł m.in. zapis.: *Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania sali konferencyjnej w niżej wymienione elementy na minimum pół godziny wcześniej niż wskazuje program konferencji:*

- *miejsca siedzące dla minimum 60 osób w tym specjalne miejsca dla prelegentów, z zachowaniem wymaganej odległości pomiędzy uczestnikami zgodnie z reżimem sanitarnym/obostrzeniami związanymi z pandemią COVID-19,*
- *mikrofony bezprzewodowe – min. 2 sztuki, zapasowe baterie do mikrofonu (...)*

8. Jaka jest ilość projektorów do zapewnienia obsługi? Jaki rodzaj przekazu ma być emitowana na projektorach?

Zgodnie z pkt. 3.3 *Wymagania dotyczące Sali*, lit. a, Zamawiający zawarł m.in. zapis: *Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania sali konferencyjnej w niżej wymienione elementy na minimum pół godziny wcześniej niż wskazuje program konferencji:*

- *zestaw multimedialny (projektor, ekran ścienny lub wolnostojący, laptop z ładowarką, drukarka kolorowa, pilot do przełączania slajdów) - umożliwiający wyświetlanie prezentacji multimedialnych,*

9. Ilu ma być zdalnych prelegentów biorących udział w konferencji z którymi trzeba nawiązać połączenie i wprowadzić ich do transmisji?

Zgodnie z pkt. 2 *Hybrydowa forma konferencji SOPZ*, Zamawiający zawarł zapis o zdalnych łączach z prelegentami. Zgodnie z zapisami pkt. 3.2 *Wymagania dotyczące prelegentów SOPZ: Ostateczna lista prelegentów (...) zostaną ustalone z Zamawiającym w trakcie prac nad organizacją konferencji.*

10. Czy transmisja ma zawierać system komunikacji z oglądającymi – dedykowany serwer – chat publiczny – chat moderowany – inne preferowane, oczekiwane rozwiązania?

Zgodnie z zapisami pkt. 2 *Hybrydowa forma konferencji*, lit. a *Wymagania techniczne SOPZ*, Zamawiający zawarł m.in. zapis: *usługę live streamingu na wskazane przez*

Zamawiającego media społecznościowe (Facebook, YouTube), dopuszczając także inne streaming na innej dowolną platformę.

Zamawiający nie wskazał czy transmisja ma zawierać system komunikacji z oglądającymi, jak dedykowany serwer – chat publiczny – chat moderowany. W związku z powyższym realizacje niniejszej usługi pozostawia się do wyboru Wykonawcy.

11. Czy trzeba zapewnić dodatkowe – awaryjne łącza internetowe tzw. Bonding do łącza podstawowego zapewnianego przez zlecającego?

Zgodnie z zapisami pkt. 2 *Hybrydowa forma konferencji*, lit. a *Wymagania techniczne SOPZ*,

Zamawiający zawarł m.in. zapisy: zapewnienie zapasowego źródła zasilenia prądowego UPS dla utrzymania realizacji transmisji na wypadek awarii zasilenia budynku.

Jednocześnie, zgodnie z zapisami pkt. 2 *Hybrydowa forma konferencji*, lit. b *SOPZ*:

Zamawiający wymaga zapewnienia podczas trwania konferencji opiekuna technicznego, który podczas całego czasu trwania danego spotkania zajmować się będzie koordynacją prawidłowego przebiegu oraz będzie czuwał nad sprawnym i terminowym przebiegiem realizacji zatwierdzonego harmonogramu i rozwiązywaniem ewentualnych problemów, które wynikną w trakcie realizacji.

12. Jaka jest ilość multimediiów do wprowadzenia do transmisji. (belki, podpisy, napisy, plansze sponsorskie, filmy – inne (jakie)?)

Zgodnie z zapisami pkt. 2 *Hybrydowa forma konferencji* lit. a *Wymagania techniczne SOPZ*, Zamawiający zawarł m.in. zapis: *obsługa grafiki (belek podpisowych)*. Jednocześnie w pkt. 1.3 *Liczba uczestników* li. d *SOPZ* Zamawiający zastrzegł, że dokładny program konferencji (...) zostanie dostarczony wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia.

Zgodnie z zapisami pkt. 3.2 *Wymagania dotyczące prelegentów*: Ostateczna lista prelegentów (...) zostaną ustalone z Zamawiającym w trakcie prac nad organizacją konferencji.

Zgodnie z zapisami pkt. 2 *Hybrydowa forma konferencji* lit c) *SOPZ*:

W ramach konferencji Wykonawca *przygotuje plansze informacyjną, która będzie wyświetlana przed połączeniem (tj. przed rozpoczęciem spotkania).* Plansza będzie zawierać:

- *temat/tytuł spotkania,*
- *nazwę organizatora,*
- *dane kontaktowe do osoby ze strony Wykonawcy – obsługa techniczna,*
- *informację, że spotkanie finansowane jest z projektu pn. „Wsparcie działalności Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego w procesie dostarczania niezbędnej wiedzy do zarządzania rozwojem regionu RPO WP 2014 – 2020” w ramach X osi Pomoc techniczna RPO WP na lata 2014 – 2020.*

W pkt. 1.3 *Liczba uczestników* li. d SOPZ Zamawiający zastrzegł, że dokładny program konferencji (...) zostanie dostarczony wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia.

13. Czy oferta ma zawierać kompleksowe przygotowanie prawidłowo przygotowanych grafik kluczowych tj – belek – plansz – podpisów - napisów? Czy materiały dostarcza zamawiający?

Zgodnie z zapisami pkt. 2 *Hybrydowa forma konferencji* lit. a *Wymagania techniczne* SOPZ, Zamawiający zawarł m.in. zapis: *obsługa grafiki (beleki podpisowych)*. Jednocześnie w pkt. 1.3 *Liczba uczestników* li. d SOPZ Zamawiający zastrzegł, że dokładny program konferencji (...) zostanie dostarczony wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia.

Zgodnie z zapisami pkt. 3.2 *Wymagania dotyczące prelegentów*: Ostateczna lista prelegentów (...) zostaną ustalone z Zamawiającym w trakcie prac nad organizacją konferencji.

Zgodnie z zapisami pkt. 2 *Hybrydowa forma konferencji* lit c) SOPZ:

W ramach konferencji Wykonawca przygotuje plansze informacyjną, która będzie wyświetlana przed połączeniem (tj. przed rozpoczęciem spotkania). Plansza będzie zawierać:

- temat/tytuł spotkania,
- nazwę organizatora,
- dane kontaktowe do osoby ze strony Wykonawcy – obsługa techniczna,
- informację, że spotkanie finansowane jest z projektu pn. „Wsparcie

działalności Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego w procesie dostarczania niezbędnej wiedzy do zarządzania rozwojem regionu RPO WP 2014 – 2020” w ramach X osi Pomoc techniczna RPO WP na lata 2014 – 2020.

W pkt. 1.3 *Liczba uczestników* li. d SOPZ Zamawiający zastrzegł, że dokładny program konferencji (...) zostanie dostarczony wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia.