Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

*na usługę doradztwa z zakresu ustawy o rewitalizacji i dostępności dla gmin z terenu województwa podkarpackiego*

**I. Przedmiot zamówienia**

Usługa 105 godzin doradztwa eksperckiego dla gmin z terenu województwa podkarpackiego w ramach *Zadania polegającego na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych* realizowanego przez Województwo Podkarpackie z zakresu:

1) Ustawy o rewitalizacji

2) Partycypacji społecznej w procesie rewitalizacji

3) Prawidłowości przeprowadzenia monitorowania i oceny realizacji programów rewitalizacji

4) Dostępności

Usługa jest współfinansowanaz Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020, budżetu państwa i budżetu województwa podkarpackiego zgodnie z umową nr DPT/BDG-II/POPT/9/20 zawartą w dniu 10 lutego 2020 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem Podkarpackim z późn. zm.

Przedmiotem usługi jest wsparcie z zakresu:

1) ustawy o rewitalizacji dla gmin z terenu województwa podkarpackiego, które mają opracowane programy rewitalizacji, w tym programy wpisane do *Wykazu Programów Rewitalizacji Gmin Województwa Podkarpackiego,* jak również gmin, które nie mają opracowanego programu rewitalizacji i planują działania rewitalizacyjne*.* Celem usługi jest podniesienie świadomości samorządów i wzmocnienie zdolności gmin do stosowania ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych.

2) partycypacji społecznej w procesie rewitalizacji dla gmin z terenu województwa podkarpackiego, które mają opracowane programy rewitalizacji, w tym programy wpisane do *Wykazu Programów Rewitalizacji Gmin Województwa Podkarpackiego,* jak również gmin, które nie mają opracowanego programu rewitalizacji i planują działania rewitalizacyjne*.* Celem usługi jest wsparcie w wykorzystaniu mechanizmów i narzędzi partycypacji stosowanych w procesie przygotowania dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym programów rewitalizacji.

3) prawidłowości przeprowadzenia monitorowania i oceny realizacji programów rewitalizacji dla gmin z terenu województwa podkarpackiego, których programy znajdują się w *Wykazie Programów Rewitalizacji Gmin Województwa Podkarpackiego.* Celem usługi jest wsparcie gmin w przygotowaniu i przeprowadzeniu monitorowania i oceny realizowanych programów rewitalizacji.

4) dostępności dla gmin z terenu województwa podkarpackiego, których programy znajdują się w *Wykazie Programów Rewitalizacji Gmin Województwa Podkarpackiego.* Celem usługi jest wzmocnienie zdolności samorządów do uwzględniania tematyki dostępności zarówno w programowaniu strategicznym (w tym w strategiach rozwoju, programach rewitalizacji), planowaniu przestrzennym, jak i przygotowywaniu i realizacji projektów rewitalizacyjnych zgodnie ze standardami określonymi w Programie Dostępność Plus 2018-2025.

Wsparcie dla gmin będzie miało charakter indywidualnego, bezpłatnego doradztwa eksperckiego świadczonego w formie pośredniej lub bezpośredniej.

**II. Zakres tematyczny doradztwa**

Usługa będzie realizowana poprzez doradztwo eksperckie z zakresów tematycznych wskazanych w pkt. I.

Szczegółowy zakres doradztwa dotyczy:

- wykorzystania przepisów i narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji, w tym tematykę związaną z przygotowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR) jako podstawowego narzędzia nakierowanego na kompleksowe podejście do procesu rewitalizacji w gminie, w tym m. in. analizę zróżnicowania natężenia zjawisk kryzysowych na terenie gminy w celu wyznaczenia obszarów zdegradowanych, sposób wyznaczenia obszaru rewitalizacji w gminie, ustanowienie Specjalnej Strefy Rewitalizacji w drodze uchwały oraz procedurę przekształcania Lokalnego Programu Rewitalizacji/Programu Rewitalizacji w GPR, kwestie monitorowania realizacji GPR, harmonogram przyjmowania GPR, ustalenie struktury zarządzania GPR,

- stosowania w praktyce zasad realizacji partycypacji społecznej w rewitalizacji, w tym narzędzi służących włączeniu interesariuszy w proces rewitalizacji.

- analizy monitorowania i oceny realizacji programów rewitalizacji w kontekście kontynuacji założonych w programie działań rewitalizacyjnych bądź podjęcia takich działań w innych obszarach zidentyfikowanych przez gminę.

- stosowania w praktyce wymagań ustawowych i przepisów dotyczących dostępności, w tym m. in. dostępności cyfrowej, architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej.

**III. Termin i sposób realizacji**

1. Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do 31 maja 2022 r.

Przewidziana całkowita liczba godzin w ramach realizacji przedmiotowej usługi wynosi maksymalnie do 105 godzin zegarowych.

Usługa będzie realizowana w następujących formach:

1) pośredniej (on-line) w wymiarze 75 godzin,

2) bezpośredniej (siedziba gminy objętej usługą doradztwa lub miejsce wskazane przez gminę) w wymiarze 30 godzin.

Usługa doradztwa bezpośredniego w razie potrzeby może być zastąpiona usługą on-line. Łączna liczba godzin przewidzianych na usługę może ulec zmianie i będzie uzależniona od liczby zgłoszeń otrzymanych od gmin.

Maksymalny czas doradztwa przewidziany w ramach usługi dla 1 gminy wynosi 2 godziny zegarowe.

W zależności od zapotrzebowania gmin, jak również liczby godzin przeznaczonych na doradztwo pozostającej do dyspozycji Zamawiającego, liczba godzin przeznaczonych dla 1 gminy może ulec zwiększeniu.

Przez godzinę zegarową pracy merytorycznej świadczonej przez eksperta w ramach usługi doradztwa należy rozumieć czas poświęcony na merytoryczne przeprowadzenie doradztwa. Do godziny zegarowej świadczonej usługi nie wlicza się przygotowania eksperta do doradztwa (np. analizy dokumentów przekazanych przez gminę) oraz w przypadku bezpośredniej formy doradztwa, czasu dojazdu eksperta na wskazane przez Zamawiającego miejsce świadczenia usługi (siedziba gminy lub miejsce wskazane przez gminę).

Przekroczenie czasu przewidzianego na indywidualne doradztwo dla 1 gminy podczas świadczenia usługi nie może być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego.

Usługa doradztwa będzie realizowana w gminach wskazanych przez Zamawiającego w godzinach pracy Urzędów Gmin.

2. Zadaniem Wykonawcy będzie wsparcie gmin w ramach zakresów określonych w pkt. I SOPZ w formie usługi doradztwa eksperckiego w zakresie i formie wskazanej przez Zamawiającego. Zadaniem Wykonawcy nie będzie tworzenie programów rewitalizacji.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia min. dwóch ekspertów, którzy w okresie realizacji usługi będą prowadzić doradztwo w zakresie wskazanym w pkt II SOPZ w taki sposób, aby zapewnić osiągnięcie celów usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usługi tylko przez jednego eksperta w okresie jej realizacji.

Wykonawca ponosi we własnym zakresie koszty podróży, noclegu i utrzymania w trakcie wykonywania wszystkich usług doradczych poza jego miejscem zamieszkania, na terenie województwa podkarpackiego. Koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę nie mogą być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego.

3. Wstępny termin oraz indywidualny zakres tematyczny doradztwa zostanie ustalony na podstawie uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a gminą, która zadeklarowała potrzebę skorzystania z usługi, a następnie przekazany do realizacji Wykonawcy. Zagadnienia szczegółowe będące przedmiotem doradztwa będą na bieżąco przekazywane przez Zamawiającego na podstawie ***Formularza zapotrzebowania na usługę doradztwa.***

Wykonawca zrealizuje usługę doradztwa w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania ***Formularza zapotrzebowania na usługę doradztwa*** od Zamawiającego*.*

Usługa doradztwa będzie realizowana na bieżąco w okresie trwania umowy w przeciętnym wymiarze 21 godzin doradztwa w miesiącu.

Potwierdzeniem udzielenia doradztwa dla gminy będzie ***Protokół z usługi doradztwa*** przekazywany drogą elektroniczną (skan podpisany przez Wykonawcę) Zamawiającemu przez Wykonawcę każdorazowo po zrealizowaniu usługi w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej udzielenia. Protokół powinien zawierać informacje o uczestniku tj. imię i nazwisko osoby/osób, którym udzielono doradztwa, nazwę gminy, datę i godzinę usługi, formę i szczegółowy zakres doradztwa oraz wnioski, zalecenia i rekomendacje. Fakt uczestnictwa w doradztwie musi zostać potwierdzony przez uczestnika/uczestników własnoręcznym podpisem złożonym na ***Protokole z usługi doradztwa (oryginale),*** który zostanie przekazany przez Wykonawcę wraz z Fakturą Vat za wykonanie usługi w danym kwartale.

Zamawiający zweryfikuje ***Protokół z usługi doradztwa*** akceptując go bez zastrzeżeń lub wnosząc uwagi w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania go od Wykonawcy.

W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego Wykonawca poprawi lub uzupełni ***Protokół z usługi doradztwa*** w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku usługi udzielonej za pomocą platformy internetowej załącznikiem do protokołu będzie zestawienie zawierające dane osoby/osób biorących udział w usłudze doradztwa potwierdzone danymi z platformy.

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania wniosków, zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonego doradztwa każdorazowo po udzieleniu usługi i przekazania ich drogą elektroniczną do gminy oraz do wiadomości Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia zrealizowania usługi.

Wykonawca będzie rozliczany w ujęciu kwartalnym na podstawie przedłożonej Faktury Vat z realizacji usługi w danym kwartale.

Załącznikiem do Faktury VAT będą **Protokoły z usługi doradztwa (oryginały).** Potwierdzeniem wykonania usługi dla gmin w danym kwartale będzie przedłożenie przez Wykonawcę ***Raportu z wykonanych usług doradztwa*** zawierającego liczbę i nazwy gmin, którym udzielono doradztwa, datę i formę usługi najpóźniej do 10 dnia miesiąca przypadającego po zakończeniu danego kwartału.

W przypadku usług doradztwa świadczonych w II kwartale 2022r. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu ***Raportu z wykonanych usług doradztwa*** najpóźniej do dnia 6 czerwca 2022r.

4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający przygotuje ***Regulamin korzystania z usług doradztwa przez gminy.***

5. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Zamówienia oraz do niepodejmowania żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających jej wykonanie, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.

Zasady i sposób prowadzenia usługi doradztwa będzie każdorazowo ustalany między Zamawiającym a gminami i następnie przekazywany Wykonawcy do realizacji.

**IV. Wymagania szczegółowe dotyczące usługi doradztwa**

1) Zamawiający wymaga, aby w przypadku wyboru przez gminę pośredniej formy doradztwa (on-line) platforma internetowa za pośrednictwem której będzie odbywała się usługa:

* Spełniała wszystkie wymagania zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*.
* Działała na wszystkich urządzeniach (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon) na najnowszym systemie operacyjnym danego urządzenia,
* Nie wymagała instalowania dodatkowego oprogramowania (z wyłączeniem urządzeń mobilnych),
* Nie wymagała wcześniejszej rejestracji użytkowników z koniecznością podania danych osobowych (bez konieczności tworzenia konta w systemie),
* Umożliwiała przesyłanie dźwięku i obrazu osoby
* Umożliwiała komunikację głosową oraz w wiadomościach tekstowych między ekspertem a uczestnikiem doradztwa,
* Umożliwiała zadawanie pytań w wydzielonym miejscu czatu,
* Umożliwiała załadowanie plików (do 2 GB) do ściągnięcia przez uczestników szkolenia,

Ponadto, Zamawiający wymaga, aby połączenie z platformą odbywało się w bezpieczny sposób (SSL).

2) Zamawiający zobowiązany jest do:

* Organizacji usługi doradztwa w zakresie przeprowadzenia rekrutacji gmin województwa podkarpackiego do doradztwa.
* Przekazania Wykonawcy informacji w zakresie danych osób, które będą korzystały z doradztwa (imię, nazwisko, nazwa gminy) oraz formy i wstępnych terminów realizacji usługi wraz z podaniem adresów e-mail.

3) Wykonawca zobowiązany jest do:

* Zachowania najwyższej staranności i rzetelności przy realizacji zamówienia oraz korzystania z doświadczenia i dobrych praktyk.
* Bieżącej i ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji usługi, w tym m.in. do utrzymywania stałej komunikacji e-mailowej i telefonicznej z Zamawiającym celem ustalania wszelkich szczegółów związanych z przedmiotem zamówienia oraz do pełnego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach lub wątpliwościach związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca wskaże ze swojej strony osobę upoważnioną do pełnego kontaktu z Zamawiającym w bieżących kwestiach związanych z realizacją powierzonych zadań wynikających z SOPZ oraz Umowy.
* Dojazdu na miejsce świadczenia usługi wskazane przez Zamawiającego (w przypadku formy doradztwa świadczonej w siedzibie gminy lub miejscu wskazanym przez gminę) w terminie i czasie gwarantującym właściwą realizację przedmiotowej usługi.

W przypadku świadczenia usługi on-line:

* Zapewnienia Instrukcji niezbędnej do zalogowania się na platformę internetową oraz wysłania jej w formie elektronicznej na adresy e-mail gmin wskazane przez Zamawiającego, w tym do wiadomości Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji usługi (w przypadku wyboru przez gminę pośredniej formy doradztwa).
* Przekazania linku do platformy internetowej najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną usługą każdemu uczestnikowi, w tym do wiadomości Zamawiającego, na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.
* Zapewnienia możliwości interakcji poprzez m.in. możliwość zadawania pytań przez uczestników i uzyskania na nie odpowiedzi w formie ustnej i/lub pisemnej podczas jej realizacji.
* Przekazania Zamawiającemu do dalszego użytkowania (wraz z należnymi prawami) w formie elektronicznej (na odpowiednich nośnikach) wszystkich produktów wytworzonych w trakcie realizacji usługi.
* Przekazania Zamawiającemu raportu z realizacji usługi on-line wygenerowanego z platformy internetowej.
* Dotrzymywania zasad promocji obowiązujących przy realizacji usługi zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, w szczególności oznakowania platformy internetowej oraz materiałów wytworzonych w ramach realizacji usługi zawierających następujące elementy:

- logotypy



- nazwę projektu „*Zadanie polegające na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych”,*

- ewentualnie inne informacje i elementy graficzne uzgodnione z Zamawiającym.

* Realizacji na każdym etapie zamówienia zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego wskazanymi w dokumentacji niniejszego Zamówienia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym.

**V. Ogólne warunki:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udziału w doradztwie w formie on-line, a także jego kontroli na każdym etapie pracy eksperta, niezależnie od formy prowadzonego doradztwa i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:

- utrzymania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby do kontaktu roboczego telefonicznego, poprzez e-mail ze strony Wykonawcy),

- przekazania na każdą prośbę Zamawiającego dodatkowej, pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia,

- konsultowania z Zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.

2. Realizacja zamówienia będzie oceniana i weryfikowana pod względem zgodności z  SOPZ.