Załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty

(wzór)

Umowa nr GR-II.052…………….2021

zawarta w Rzeszowie w dniu ……………..2021 r., pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP 8133315014, REGON 690581324 reprezentowanym przez Lesława Majkuta - Sekretarza Województwa Podkarpackiego, Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Prawnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie działającego na podstawie upoważnienia Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 11 października 2016r.

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

zwanymi dalej łącznie Stronami lub z osobna Stroną

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości poniżej 130 tysięcy złotych, na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi doradztwa z zakresu ustawy o rewitalizacji i dostępności obejmującej tematykę:

1) ustawy o rewitalizacji,

2) partycypacji społecznej w procesie rewitalizacji,

3) prawidłowości przeprowadzenia monitorowania i oceny realizacji programów rewitalizacji

4) dostępności

dla gmin z terenu województwa podkarpackiego zwanej dalej „przedmiotem umowy”.

2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 realizowany jest w ramach *Zadania polegającego na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych* realizowanego przez Województwo Podkarpackie zgodnie z umową nr DPT/BDG-II/POPT/9/20 zawartą w dniu 10 lutego 2020 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem Podkarpackim z późn. zm.

3. Przedmiot umowy został ujęty w klasyfikacji budżetowej: Dział 750, Rozdział 75095 § 4308, § 4309

§ 2
Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, rzetelnie i terminowo, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy gminy, które mają opracowane programy rewitalizacji, w tym programy wpisane do *Wykazu Programów Rewitalizacji Gmin Województwa Podkarpackiego,* jak również gminy*,* które nie mają opracowanych programów rewitalizacji i planują działania rewitalizacyjne otrzymają wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie oraz *Regulaminie korzystania z usług doradztwa przez gminy.*
3. Zakres usługi świadczonej przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy obejmować będzie wsparcie gmin z terenu województwa podkarpackiego w obszarach wskazanych w § 1 umowy polegające na przeprowadzeniu w 2022r. łącznie do 105 godzin zegarowych doradztwa eksperckiego w zakresie wskazanym w pkt. II SOPZ.
4. Usługa doradztwa realizowana w formie:
	1. pośredniej (on-line) w wymiarze do 75 godzin.
	2. bezpośredniej (siedziba gminy lub miejsce wskazane przez gminę) w wymiarze do 30 godzin.
5. Usługa doradztwa będzie realizowana przez Wykonawcę w maksymalnym wymiarze czasu 2 godzin zegarowych dla 1 gminy. W zależności od zapotrzebowania gmin oraz liczby godzin przeznaczonych na doradztwo liczba godzin przeznaczonych na doradztwo dla 1 gminy może ulec zwiększeniu.
6. Liczba godzin przewidzianych na usługę w okresie jej realizacji może ulec zmniejszeniu w zależności od liczby zgłoszeń otrzymanych od gmin. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość godzin stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością godzin zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
9. Jeżeli w toku realizacji usługi Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że nie zostanie ona wykonana w terminie i zakresie określonym w SOPZ niezwłocznie, pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia realizacji usługi.
10. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 9 skutkujących niewykonaniem przedmiotu umowy w terminie i zakresie określonym w SOPZ stanowi podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust.10 umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia minimum dwóch ekspertów, którzy w okresie realizacji usługi będą prowadzić doradztwo w zakresie wskazanym w pkt. II SOPZ w taki sposób, aby zapewnić osiągnięcie celów usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usługi doradztwa tylko przez jednego eksperta w okresie jej realizacji.
12. Zmiana eksperta lub któregokolwiek z ekspertów wskazanych w ofercie Wykonawcy dopuszczalna jest jedynie w szczególnych okolicznościach (w przypadku śmierci, niezdolności do pracy lub zaprzestania współpracy z Wykonawcą), po uprzednim pisemnym zatwierdzeniu zmiany przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że doświadczenie i kwalifikacje eksperta nie mogą być niższe niż te, które posiadał ekspert, który jest wymieniany. Zmiana eksperta możliwa jest wyłącznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
13. Wszelka korespondencja Stron, oświadczenia, potwierdzenia i informacje wymagają zachowania formy pisemnej. W sprawach bieżących Strony dopuszczają kontakt za pomocą poczty elektronicznej.
14. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

1) upoważnia się ze strony Zamawiającego:

Panią Katarzynę Stecułę, e-mail: k.stecula@podkarpackie.pl, tel. 17 747 68 78

Pana Grzegorza Kapustę, e-mail: g.kapusta@podkarpackie.pl, tel. 17 747 64 65

 2) Wykonawca podaje następujące dane teleadresowe :

…………………., e-mail: ………………….., tel. ………………..

Zmiana osób, o których mowa w ust. 14 pkt 1) następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do realizacji zamówienia dokumentów drogą elektroniczną na adres/y wskazany/e w § 2 ust. 14 pkt. 2) umowy.

§ 3

Cena, warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości: ………………….. zł, (słownie: ……………………złotych ……../100), płatne w częściach rozliczanych w ujęciu kwartalnym: liczba godzin doradztwa w kwartale x stawka jednostkowa. Stawka jednostkowa wynosi …………… zł brutto (słownie: ……………. …………./100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie rozliczany w ujęciu kwartalnym na podstawie faktury VAT z realizacji usługi w danym kwartale przedkładanej wraz *Protokołami z usługi doradztwa (oryginały).*
4. Wszelkie należności Zamawiający będzie uiszczał na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę.
5. Faktury będą wystawione najpóźniej w dniu następującym po dniu podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy z przeprowadzenia usług doradztwa dla gmin w danym kwartale (bez zastrzeżeń). Protokół odbioru z uwagami będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 umowy. Odbioru przedmiotu umowy za dany kwartał dokona Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Gospodarki Regionalnej oraz pracownik/pracownicy merytoryczni upoważnieni do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 14 pkt. 1) Umowy.

Dane do faktur:

Nabywca:

Województwo Podkarpackie

al. Łukasza Cieplińskiego 4,

35-010 Rzeszów

NIP: 813-33-15-014

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

Al. Łukasza Cieplińskiego 4,

35-010 Rzeszów

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………………. w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie usługi doradztwa w danym kwartale, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Za przeprowadzenie usług doradztwa w II kwartale 2022r. zapłata na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury Vat nastąpi nie później niż do dnia 30 czerwca 2022 r.
3. Usługa finansowana jest w ramach *Zadania polegającego na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych* finansowanego w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020, budżetu państwa i budżetu województwa podkarpackiego.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”, o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.

§ 4
Terminy wykonania przedmiotu umowy

* + 1. Usługa doradztwa będzie realizowana na bieżąco w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 maja 2022r. w przeciętnym wymiarze 21 godzin doradztwa w miesiącu.
		2. Wykonawca każdorazowo po zrealizowaniu usługi zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu *Protokołu z usługi doradztwa* według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
		3. *Protokół z usługi doradztwa* zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej (skan) w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej udzielenia. W przypadku usługi udzielonej za pomocą platformy internetowej załącznikiem do *Protokołu* będzie zestawienie zawierające dane osoby/osób biorących udział w usłudze doradztwa potwierdzone danymi z platformy.
		4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu *Raportu z wykonanych usług doradztwa* za dany kwartał według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy*,* najpóźniej do 10 dnia miesiąca przypadającego po zakończeniu danego kwartału, z zastrzeżeniem ust. 5.
		5. W przypadku realizacji przedmiotu umowy w II kwartale 2022r. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu *Raportu z wykonanych usług doradztwa* najpóźniej do dnia 6 czerwca 2022r.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub też rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)– zwanym dalej RODO Zamawiający informuje, iż:
	1. administratorem danych osobowych osób fizycznych (o ile są stroną umowy) w związku z realizacją przedmiotu umowy jest Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
	2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Pani Małgorzata Krysińska- Żmuda. Kontakt z Inspektorem danych osobowych jest możliwy poprzez e-mail - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
	3. dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
	4. odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 będą organy upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
	5. dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1 będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji,
	6. w odniesieniu do danych osobowych osób, o którym mowa w pkt. 1 decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
	7. osobom, o którym mowa w pkt 1 przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1,
	8. osobom, o których mowa w pkt 1 nie przysługuje prawo do usunięcia, przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 17 i 20 RODO,
	9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z przepisami RODO.
4. Zamawiający jest administratorem danych osobowych pracowników gmin województwa podkarpackiego, którzy będą uczestniczyć w usłudze doradztwa będącej przedmiotem niniejszej umowy. W związku z tym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zawarta zostanie *Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych* w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

§ 7

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie i współpracy przy jej realizacji, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.

2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy innych powszechnie obowiązujących ustaw.

4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.

5. Korespondencja:

a) przekazana lub doręczona osobiście będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w dniu jej doręczenia;

b) wysłana listem poleconym lub kurierem będzie uznana za przekazaną lub doręczoną w dniu jej doręczenia;

c) wysłana drogą elektroniczną w sprawach bieżących będzie uważana za doręczoną w dniu potwierdzenia jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia jej otrzymania, uważana będzie za doręczoną w następnym dniu roboczym od daty jej wysłania.

6. Adresami do doręczeń dla Stron są adresy wskazane w komparycji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany - ze skutkiem doręczenia. Adresy mailowe dla Stron w sprawach bieżących wskazane są w § 2 ust. 14 umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu mailowego.

7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.

8. Zmiana postanowień o których mowa w ust. 7 może nastąpić tylko w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

9. Strony zawierają umowę na czas określony. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy do momentu wykonania przez Strony swoich obowiązków umownych.

10. Strony umowy mogą jednostronnie wypowiedzieć umowę z powodu naruszania jej postanowień, przy czym strony obowiązuje zachowanie miesięcznego okresu wypowiedzenia.

11. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiejkolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.

12. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień obowiązywać będą inne wprowadzone w drodze aneksu postanowienia umowne, które w sposób możliwie bliski oraz zgodny z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy odpowiadać będą temu co Strony ustaliły pod warunkiem, że całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowa rozsądną treść.

13. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

14. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

* 1. Załącznik nr 1: *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia*
	2. Załącznik nr 2: *Kserokopia oferty Wykonawcy z dnia …………..*
	3. Załącznik nr 3: *Protokół z usługi doradztwa*
	4. Załącznik nr 4: *Raport z wykonanych usług doradztwa*

 ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: