

UCHWAŁA Nr 347 / 6918 / 21
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r. - Organizacja imprez sportowych.

Działając na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), a także zgodnie z § 4 uchwały Nr LII/988/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r., Nr 114, poz. 2096 z późn. zm.)

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r. - Organizacja imprez sportowych, na łączną kwotę 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)

§ 2

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r. - Organizacja imprez sportowych, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa www.bip.podkarpackie.pl według ścieżki Samorząd – Współpraca z NGO – Otwarte konkursy ofert – Sport (link: <https://bip.podkarpackie.pl/index.php/samorzad-wojewodztwa/wspolpraca-z-organizacjami-pozarzadowymi/otwarte-konkursy-ofert/sport>) oraz na stronie internetowej www.podkarpackie.pl w zakładce Sport.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisał:

Piotr Pilch – Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego

Załącznik do Uchwały Nr 347/6918/21
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie z dnia 29 grudnia 2021 r.

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2022 R. -
ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWYCH**

I. Rodzaj zadań konkursowych i wysokość środków przewidzianych na ich realizację

1. W ramach konkursu przewiduje się realizację zadań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Województwa Podkarpackiego w 2022 r. poprzez organizację imprez sportowych, w tym imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych.
2. **Imprezy sportowe muszą być:**
 - 1) ogólnodostępne,
 - 2) skierowane do mieszkańców woj. podkarpackiego,
 - 3) realizowane na terenie województwa podkarpackiego.
3. **Imprezy sportowe muszą mieć charakter ponadlokalny (ponadpowiatowy).** Kryterium uważa się za spełnione, jeśli w imprezie będą brać udział mieszkańcy co najmniej dwóch powiatów z terenu woj. podkarpackiego.
4. **Dofinansowanie w ramach konkursu nie obejmuje realizacji następujących rodzajów zadań:**
 - 1) organizacja zgrupowań, obozów i szkoleń sportowych dla zawodników zrzeszonych w klubach sportowych w danej dyscyplinie,
 - 2) organizacja zawodów sportowych skierowanych do zawodników zrzeszonych w klubach sportowych w danej dyscyplinie.
5. Na realizację zadań w ramach konkursu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
6. Zastrzega się prawo do zmiany puli środków finansowych na dofinansowanie zadań w ramach konkursu.
7. Maksymalna kwota dotacji na jedno zadanie wynosi **10 000,00 zł.**

II. Warunki udziału w konkursie i najważniejsze terminy

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „ustawą”), prowadzących działalność pożytku publicznego, nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Zadanie musi być zgodne z zakresem działalności statutowej Oferenta.

3. Realizacja zadania może odbywać się w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności statutowej Oferenta. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
4. W ramach niniejszego konkursu zadanie może być realizowane w partnerstwie publiczno-społecznym, w którym Oferent w celu wspólnej realizacji zadania może tworzyć partnerstwo z jednostkami sektora finansów publicznych.
5. Partner może angażować do realizacji zadania zasoby osobowe i rzeczowe.
6. Wkład finansowy może być wnoszony jedynie przez Oferenta.
7. Podział zadań i obowiązków między stronami musi być określony zarówno w ofercie, jak i umowie o partnerstwie.
8. Za rozliczenie zadania (w tym wkładu własnego) odpowiada Oferent, jako strona Umowy.
9. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku Oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy.
10. Jedna oferta może obejmować tylko jedno zadanie.
11. Realizacja zadania może być dokonana w formie wsparcia lub powierzenia.
12. Oferent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego (finansowego i niefinansowego).
13. Oferent/Oferenci są zobowiązani do stosowania przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:
 - 1) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 2) przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
 - 3) zasad, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także stosować w trakcie realizacji zadania wszystkie zasady, ograniczenia, wytyczne i zalecenia wynikające z obowiązujących w trakcie realizacji zadania przepisów prawa oraz zalecenia i wytyczne odpowiednich służb i organów, w tym służb sanitarnych,
 - 4) w zależności od rodzaju imprezy: przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
14. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa organizowanej imprezy sportowej, w tym przede wszystkim:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy,
 - 2) ochrony porządku publicznego,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa medycznego,

- 4) zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego obiektu, w którym realizowana jest impreza,
- 5) ubezpieczenia imprezy lub uczestników imprezy.
15. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty w ramach niniejszego konkursu.
16. **Terminy konkursowe:**
 - 1) **nabór ofert – do 26 stycznia 2022 r.,**
 - 2) **przewidywany termin wyboru ofert – do 28 lutego 2022 r.**

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Konkurs obejmuje zadania, których termin realizacji przypadnie **nie wcześniej niż 15 marca 2022 r. i nie później niż 15 grudnia 2022 r.**
2. **Terminy ponoszenia wydatków:**
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji – od dnia zawarcia umowy do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania,
 - 2) dla innych środków finansowych – od dnia 1 stycznia 2022 r., z zastrzeżeniem, że Oferent ponosząc wydatki przed udzieleniem dotacji, ponosi je na własne ryzyko. Koszty finansowe związane z realizacją zadania publicznego, poniesione pomiędzy 1 stycznia 2022 r., a datą zawarcia umowy, mogą stanowić część innych środków finansowych rozliczanych jako wkład własny – pod warunkiem uprzedniego uwzględnienia ich w złożonej ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że Oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego. Środki finansowe pochodzące ze świadczeń pieniężnych pobranych od uczestników zadania winny być w całości wydatkowane na realizację dotowanego zadania. Informacja o zamiarze pobierania świadczeń pieniężnych od uczestników zadania musi być zawarta w ofercie w punktach V.B Lp. 4 i VI.1 oraz potwierdzona oświadczeniem w pkt. VII.2).
4. **Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków:**
 - 1) niezbędnych do realizacji zadania,
 - 2) przewidzianych w ofercie i udokumentowanych,
 - 3) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej Oferenta,
 - 4) związanych z administracyjnymi kosztami obsługi zadania (koszty księgowo, opłaty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, itp.) do wysokości 10% wartości dotacji,
 - 5) związanych z zakupem lub wynajmem sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania do wysokości 25% wartości dotacji,
 - 6) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów za poniesione nakłady.
5. **Z dotacji nie mogą być finansowane następujące rodzaje kosztów:**

- 1) niezasadne i niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 2) nagrody pieniężne dla uczestników zadania,
 - 3) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania,
 - 4) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 5) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 6) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
 - 7) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień lub wyroków;
 - 8) wydatki związane z umową leasingu,
 - 9) odliczony podatek VAT.
6. Dokumentowanie ponoszonych wydatków winno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości, chyba, że organizacja prowadzi uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów na podstawie art. 10a. ustawy.
 7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, planowanymi do poniesienia z dotacji, w taki sposób, że dana pozycja kosztu nie wzrośnie o więcej niż 50% pierwotnej wartości tego kosztu.
 8. Dokonywanie przesunięć, o których mowa w pkt. 7 nie wymaga aneksu do umowy, ale wymaga pisemnego uzasadnienia w treści sprawozdania.
 9. Dokonanie przesunięć powyżej wskaźnika, o którym mowa w pkt. 7 wymaga uzyskania pisemnej zgody Województwa.
 10. Oferent **jest zobowiązany do wypełnienia pkt. III.6 oferty *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.***
 11. Rezultaty realizacji zadania publicznego zawarte w ofercie muszą być weryfikowalne i mierzalne, powinny wynikać z działań określonych w ofercie w związku z realizacją zadania – rezultaty powinny być adekwatne do podejmowanych działań.
 12. **Rekomendowane rezultaty** zadania publicznego to:
 - 1) liczba uczestników imprezy sportowej – osób biorących czynny udział w imprezie („zawodników”),
 - 2) liczba powiatów, z których mieszkańcy wezmą udział w imprezie,
 - 3) liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania.
 13. **Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów** to wszelkie źródła informacji potwierdzające:
 - 1) uczestnictwo „zawodników” w dofinansowanych imprezach sportowych (np. zdjęcia, lista osób zgłoszonych do udziału w imprezie i/lub komunikat końcowy z imprezy i/lub oświadczenia, itp.),
 - 2) liczbę powiatów, z których mieszkańcy wzięli udział w imprezie - lista osób zgłoszonych do udziału w imprezie i/lub oświadczenia, itp.),
 - 3) liczbę zaangażowanych w realizację zadania wolontariuszy (np. umowy wolontariatu, oświadczenia wolontariuszy, itp.).
 14. **Zadanie uznaje się za zrealizowane**, jeżeli Oferent osiągnął założone w ofercie rezultaty na poziomie 80% zakładanej wartości. Niezrealizowanie lub częściowe

zrealizowanie zadania może stanowić podstawę do zwrotu całości lub części dotacji zgodnie z zasadą proporcjonalności.

15. W zakresie dotyczącym gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent jest zobowiązany postępować zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
16. Szczegółowe warunki realizacji zadań określone zostaną w umowie o realizację zadania publicznego.
17. Zadanie publiczne musi być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.

IV. Zasady składania ofert

1. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny (komputerowo) i złożyć na formularzu, którego wzór został określony w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie *wzorów ofert* i ramowych *wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz *wzorów sprawozdań* z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencji lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot.
3. Do oferty Oferent jest zobowiązany dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego aktualny skład osobowy organu uprawnionego do reprezentacji Oferenta oraz sposób reprezentacji Oferenta (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS, chyba że dane w KRS są nieaktualne na dzień złożenia oferty).
4. Podpisaną papierową wersję oferty można złożyć:
 - 1) osobiście lub za pośrednictwem kuriera w Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4 w terminie prowadzenia naboru, w godzinach pracy Urzędu,
 - 2) listownie wysyłając na adres Departament Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta zostanie nadana w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
5. W przypadku wykorzystania sposobu, o którym mowa w pkt. 4.2) kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej”.

6. Ofertę można złożyć za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu dostępnej na platformie e-puap. Dokumenty składane w taki sposób muszą być podpisane ważnym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym. Decyduje data nadania.
7. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Departamencie Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, pod nr tel. 17 743 30 66, 17 743 30 62 lub kierując pytania pocztą elektroniczną na adres e-mail: dek@podkarpackie.pl.
8. Informacje o konkursie dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa www.bip.podkarpackie.pl według ścieżki Samorząd – Współpraca z NGO – Otwarte konkursy ofert – Sport (link: <https://bip.podkarpackie.pl/index.php/samorzad-wojewodztwa/wspolpraca-z-organizacjami-pozarzadowymi/otwarte-konkursy-ofert/sport>) oraz na stronie internetowej www.podkarpackie.pl w zakładce Sport.
9. Oferent może złożyć do konkursu jedną ofertę.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Wkład własny niefinansowy

1. W realizację zadania Oferent może zaangażować wkład osobowy i rzeczowy.
2. Wkład osobowy – wartość pracy wykonywanej przez wolontariuszy oraz wolontariat członków organizacji pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z zapisami ustawy ,
 - 2) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy,
 - 3) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - 4) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki określone w pkt. 4,
 - 5) wyliczenie wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza i stawki godzinowej.
3. Wkład rzeczowy - np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
4. Do wyceny wkładu osobowego należy przyjąć poniższe stawki godzinowe:
 - 1) świadczenie wolontariusza niewymagające specjalnych kwalifikacji (prace techniczne i pomocnicze) – **19,70 zł/godz.** (minimalna stawka godzinowa w 2022 r. określona Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.,
 - 2) świadczenie wolontariusza wymagające określonych kompetencji, porównywalne z pracą wykwalifikowanego pracownika – **35 zł/godz.**

(prognozowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie w 2022 r. – 5.922 zł/168 godz., np. księgowa),

- 3) świadczenie wolontariusza o wysokich kompetencjach, zbliżone do pracy w wolnym zawodzie (np. trener) – **100 zł/godz.**,
- 4) w przypadku zastosowania innych stawek Oferent musi potwierdzić je dokumentacją nt. rozeznania rynku.
5. *Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia o wolontariacie lub umowy cywilnoprawnej i porozumienia o wolontariacie.*
6. W ramach konkursu nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w części V oferty.
7. Informację o zasobach rzeczowych, które będą wykorzystane do realizacji zadania należy umieścić w pkt. IV.2 oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Szczegółowy tryb pracy komisji i zasady opiniowania ofert określa § 24 – 28 Programu współpracy Samorządu Województwa podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.
3. Komisja może żądać od Oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
4. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Ocena formalna dokonana zostanie przez członków komisji będących pracownikami Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu niezwłocznie po powołaniu komisji.
6. Ocena formalna dokonana zostanie na karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
7. Oferta zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) sporządzenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) złożenie oferty po terminie,
 - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.
8. W trakcie oceny formalnej, niżej wskazane uchybienia będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie:
 - 1) brak informacji dotyczących spełnienia warunków, o których mowa w pkt. I. 2 i I.3 ogłoszenia,
 - 2) niewypełnienie wszystkich wymaganych pól, w tym oświadczeń zawartych w pkt. VII oferty,
 - 3) podanie terminu realizacji zadania niezgodnego z treścią ogłoszenia i związana z tym konieczność aktualizacji planu i harmonogramu działań na 2022 rok,

- 4) błędy formalno-rachunkowe zawarte w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wnioskowanie o dotację wyższą niż maksymalna możliwa do udzielenia,
 - 5) brak odniesienia się przez Oferenta do wszystkich niezbędnych informacji, których zakres wynika z wzoru oferty,
 - 6) podanie nazwy Oferenta niezgodnej z nazwą określoną w KRS lub innej ewidencji,
 - 7) złożenie podpisów przez osoby nieuprawnione,
 - 8) brak wymaganych załączników.
9. Zakres uchybień zostanie wskazany pisemnie przez Przewodniczącego Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie. Poprawa lub uzupełnienie oferty następuje w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wezwania (za datę wezwania uznaje się dzień wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie).
 10. Niedokonanie lub niewłaściwe dokonanie poprawy i/lub uzupełnienia skutkuje pozostawieniem oferty bez dalszego rozpatrzenia.
 11. Bez dalszego rozpatrzenia pozostawiona zostaje również oferta złożona na zadania, o których mowa w pkt. I.4 ogłoszenia.
 12. Oferty pozostawione bez dalszego rozpatrzenia w trakcie oceny formalnej ujęte zostaną na liście ofert niespełniających wymogów formalnych.
 13. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich ofert sporządzone i opublikowane zostaną listy ofert:
 - 1) spełniających wymogi formalne,
 - 2) niespełniających wymogów formalnych wraz z powodem ich odrzucenia.
 14. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty ujęte na liście ofert spełniających wymogi formalne.
 15. W trakcie oceny merytorycznej każda oferta opiniowana jest indywidualnie przez co najmniej dwóch członków komisji.
 16. Opiniowanie dokonywane jest na karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
 17. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją odpowiadającą poszczególnym kryteriom.

Lp.	Kryterium	Punktacja
1	Możliwość realizacji zadania publicznego Ocenie podlegają: <ul style="list-style-type: none"> • zasoby kadrowe i rzeczowe, które Oferent wykorzysta w związku z realizacją zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne (0-5 pkt.), • zaproponowany sposób realizacji zadania, w tym: wybór grupy docelowej, do której skierowane jest zadanie, sposób rekrutacji grupy docelowej (0-5 pkt.). 	0-10
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	0-6

Lp.	Kryterium	Punktacja
	Ocenie podlega przejrzystość kalkulacji oraz zasadność proponowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3	<p>Jakość wykonania zadania</p> <p>Ocenie podlegają:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zidentyfikowane problemy grupy docelowej i sposób ich rozwiązania poprzez realizację zadania (0-3 pkt.), • sposób, w jaki realizacja zadania wpływa na osiągnięcie celu publicznego, jakim jest upowszechnianie kultury fizycznej w społeczeństwie województwa podkarpackiego (0-5 pkt.), • pomysł na realizację zadania, wpływający na jego większą atrakcyjność i większe zainteresowanie wśród grupy docelowej (np. sposób promocji zadania) (0-2 pkt.), • spójność i logiczność poszczególnych działań zaplanowanych w związku z realizacją zadania w części III pkt 4 oferty (0-3 pkt.), • dobór i wartości rezultatów, jakie Oferent zamierza osiągnąć w związku z realizacją zadania (0-5 pkt.), • proponowany sposób mierzenia rezultatów, które Oferent zamierza osiągnąć (0-2). 	0-20
4	<p>Wkład finansowy</p> <p>Oceniany jest procentowy udział innych środków finansowych (własnych lub z innych źródeł) w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego</p> <p>0,00% -10,00% - 0 pkt. 10,01% - 20,00% - 2 pkt. 20,01% i więcej - 5 pkt.</p>	0-5
5	<p>Wkład osobowy</p> <p>Oceniany jest procentowy udział wkładu osobowego w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego</p> <p>0,00% - 10,00% - 0 pkt. 10,01% – 20,00% - 2 pkt. 20,01% i więcej – 5 pkt.</p>	0-5
6	<p>Doświadczenie oferenta</p> <p>Ocenie podlegać będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dotychczasowe doświadczenie Oferenta, zwłaszcza w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne objęte ofertą (0-2 pkt), • dotychczasowa współpraca Oferenta z Województwem, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków (0-2 pkt.). 	0-4

18. Oferta może uzyskać z oceny merytorycznej maksymalnie 50 punktów.

19. Ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez oceniających ofertę.

20. **Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te oferty, które uzyskają minimum 50% punktów z oceny merytorycznej, tj. minimum 25 pkt.**

21. Komisja konkursowa zatwierdza ocenę merytoryczną przygotowaną przez dwóch członków komisji.
22. Komisja może zaproponować przesunięcia w ramach budżetu oferty lub niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.
23. Punktowa wartość oceny nie wpływa na wysokość dotacji ofert przeznaczonych do dofinansowania.
24. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Zarządowi w formie:
 - 1) listy ocenionych ofert z punktacją i proponowaną wysokością dotacji,
 - 2) listy ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem.
25. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
26. W przypadku przesunięć w ramach budżetu oferty lub udzielenia dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do aktualizacji oferty w tym zakresie.
27. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.
28. Przed zawarciem umowy Oferent jest zobowiązany do dostarczenia:
 - 1) aktualizacji oferty uwzględniającej wysokość przyznanej dotacji,
 - 2) kserokopii statutu,
 - 3) umowy pomiędzy podmiotami realizującymi wspólnie zadanie publiczne (w przypadku oferty wspólnej),
 - 4) umowy partnerstwa, jeśli zadanie realizowane jest w partnerstwie,
 - 5) stosownych pełnomocnictw lub upoważnień gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z rejestru lub wyciągu z ewidencji,
 - 6) oświadczenie Oferenta dotyczące rachunku bankowego.
29. Kserokopie składanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione zgodnie z KRS/inną ewidencją.
30. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w 2020 i 2021 roku.

Lp.	Rok	Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego	Liczba podmiotów, którym udzielono dotacje
1	2020	67.110 zł	17
2	2021	101.630 zł	16

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury
fizycznej w Województwie Podkarpackim w 2022 r. -
Organizacja imprez sportowych

Nazwa Oferenta:

Nazwa zadania:

Lp .	Zakres oceny formalnej	Spełnienie warunku TAK/NIE	UWAGI
1	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?		
2	Czy oferta została złożona w terminie?		
3	Czy oferta została złożona przez podmiot do tego uprawniony?		
4	Czy proponowane do dofinansowania zadanie nie dotyczy organizacji zgrupowań, obozów i szkoleń sportowych dla zawodników zrzeszonych w klubach sportowych w danej dyscyplinie lub organizacji zawodów sportowych skierowanych do zawodników zrzeszonych w klubach sportowych w danej dyscyplinie?		
5	Czy proponowana impreza jest ogólnodostępna, skierowana do mieszkańców woj. Podkarpackiego, planowana do realizacji na terenie woj. Podkarpackiego?		
6	Czy impreza ma charakter regionalny (ponadpowiatowy)?		
7	Czy podana nazwa Oferenta jest tożsama z nazwą określoną w KRS lub innej ewidencji?		

8	Czy podany termin realizacji zadania mieści się w terminie podanym w ogłoszeniu?		
9	Czy kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów formalno-rachunkowych?		
10	Czy w ofercie wypełnione zostały wszystkie wymagane pola, w tym zawarto informacje pomocnicze wynikające z wzoru oferty oraz oświadczenia zawarte w pkt. VII oferty?		
11	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?		
12	Czy wymagane jest dokonanie korekty/uzupełnienia oferty?		

Data dokonania oceny:

Imię i nazwisko oceniającego:

Podpis osoby oceniającej:

Lp .	Zakres oceny formalnej po korekcie/uzupełnieniu oferty*	Spełnienie warunku TAK/NIE	UWAGI
1	Czy korekta/uzupełnienie oferty zostało dokonane we wskazanym terminie?		
2	Czy korekty/uzupełnienia oferty dokonano zgodnie z zakresem wskazanym przez Przewodniczącego Komisji?		

Data dokonania oceny:

Imię i nazwisko oceniającego:

Podpis osoby oceniającej:

*Ocena dokonywana w przypadku odpowiedzi „TAK” udzielonej na pytanie nr 12 Karty oceny formalnej.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury
fizycznej w Województwie Podkarpackim w 2022 r. -
Organizacja imprez sportowych

Nazwa Oferenta:

Nazwa zadania:

Lp	Kryteria	Punkta cja
1	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego (0-10 pkt.) Ocenie podlegają:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasoby kadrowe i rzeczowe, które Oferent wykorzysta w związku z realizacją zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne (0-5 pkt.), • zaproponowany sposób realizacji zadania, w tym: wybór grupy docelowej, do której skierowane jest zadanie, sposób rekrutacji grupy docelowej (0-5 pkt.). 	
2	<p>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (0-6 pkt.) Ocenie podlega przejrzystość kalkulacji oraz zasadność proponowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</p>	
3	<p>Jakość wykonania zadania (0-20 pkt.) Ocenie podlegają:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zidentyfikowane problemy grupy docelowej i sposób ich rozwiązania poprzez realizację zadania (0-3 pkt.), • sposób, w jaki realizacja zadania wpływa na osiągnięcie celu publicznego, jakim jest upowszechnianie kultury fizycznej w społeczeństwie województwa podkarpackiego (0-5 pkt.), • pomysł na realizację zadania, wpływający na jego większą atrakcyjność i większe zainteresowanie wśród grupy docelowej (np. sposób promocji zadania) (0-2 pkt.), • spójność i logiczność poszczególnych działań zaplanowanych w związku z realizacją zadania w części III pkt 4 oferty (0-3 pkt.), • dobór i wartości rezultatów, jakie Oferent zamierza osiągnąć w związku z realizacją zadania (0-5 pkt.), • proponowany sposób mierzenia rezultatów, które Oferent zamierza osiągnąć (0-2). 	
4	<p>Wkład finansowy (0-5 pkt.) Oceniany jest procentowy udział innych środków finansowych (własnych lub</p>	

	z innych źródeł) w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego 0,00% -10,00% - 0 pkt. 10,01% - 20,00% - 2 pkt. 20,01% i więcej - 5 pkt.	
5	Wkład osobowy (0-5 pkt.) Oceniany jest procentowy udział wkładu osobowego w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego 0,00% - 10,00% - 0 pkt. 10,01% – 20,00% - 2 pkt. 20,01% i więcej – 5 pkt.	
6	Doświadczenie oferenta (0-6 pkt.) Ocenie podlegać będzie: <ul style="list-style-type: none"> • dotychczasowe doświadczenie Oferenta, zwłaszcza w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne objęte ofertą (0-2 pkt), • dotychczasowa współpraca Oferenta z Województwem, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków (0-2 pkt.). 	
Suma przyznanych punktów		

Uzasadnienie oceny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data dokonania oceny:

Imię i nazwisko oceniającego:

Podpis oceniającego: