

**Zasady współpracy pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa
Podkarpackiego a Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie
w zakresie realizacji dotacji ujętych w planie finansowym Urzędu w obszarze
polityki społecznej**

§ 1

Zadania realizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie dalej „ROPS”, finansowane w formie dotacji, za wyjątkiem dotacji związanych z realizacją programów operacyjnych, ujmowane są w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego dalej „Urzędem”.

§ 2

Zasady określają sposób współpracy Urzędu oraz ROPS, w szczególności podział zadań

i odpowiedzialności związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji w obszarze polityki społecznej ujętych w planie finansowym Urzędu w zakresie :

- 1) przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zawierania umów (oraz aneksów do umów) w ramach realizowanych zadań;
- 3) zawieranie innych umów i porozumień w obszarze polityki społecznej;
- 4) udzielania dotacji;
- 5) kontroli i oceny realizacji zadania,
- 6) rozliczania dotacji,
- 7) dochodzenia nieprawidłowo rozliczonych dotacji .

§ 3

1. Do kompetencji Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej należy :

- 1) przeprowadzenie postępowań mających na celu udzielenie dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) przygotowanie na podstawie przyjętych uchwał Zarządu Województwa o podziale dotacji, rejestru podmiotów, z którymi zostaną zawarte stosowne umowy i przekazanie wymienionego rejestru do Urzędu do Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej **OZ** oraz Departamentu Budżetu i Finansów **BF**;
- 3) zawieranie, w oparciu o stosowne pełnomocnictwo Zarządu Województwa Podkarpackiego, umów/porozumień oraz aneksów;

- 4) przygotowanie i przekazanie do Urzędu na podstawie zawartych umów i w oparciu o stosowne pełnomocnictwa, dyspozycji płatności, które po przygotowaniu przez pracowników merytorycznych ROPS, zaparafowaniu przez głównego księgowego oraz Dyrektora ROPS, trafia do Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej OZ ;
- 5) bieżące monitorowanie, nadzór nad realizacją powierzonych lub wspieranych zadań publicznych, kontrolę prawidłowości wykonania zadań publicznych oraz akceptację sprawozdań z realizacji zadań publicznych i innych dokumentów służących rozliczeniu dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych ustawach;
- 6) rozliczenie dotacji;
- 7) dochodzenie należności powstałych w wyniku nieprawidłowości związanych z wydatkowaniem lub wykorzystaniem dotacji, w oparciu o stosowne pełnomocnictwo Zarządu Województwa
- 8) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją ww. zadań;

§ 4

1. Do kompetencji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego należy :
 - 1) nadanie biegu przekazanym przez ROPS projektom uchwał Zarządu Województwa Podkarpackiego, w ramach postępowania mającego na celu udzielenie dotacji zgodnie z procedurami obowiązującymi w Urzędzie ;
 - 2) zatwierdzenie i nadanie biegu przekazanym przez ROPS wnioskowi, o wypłatę dotacji na rachunek beneficjenta umowy zgodnie z procedurami obowiązującymi w Urzędzie ;
 - 3) przekazanie do ROPS informacji o dokonanych płatnościach oraz ewentualnych zwrotach dotacji;

§ 5

W zakresie nieuregulowanym zastosowanie do współpracy mają w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) innych obowiązujących ustaw i przepisów prawa.