

Załącznik 6 do Regulaminu

Umowa o świadczenie usług doradczych nr.....

zawarta w dniur. w Rzeszowie pomiędzy:

Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów,
numer NIP: 8131123670,

reprezentowaną przez,

zwaną dalej **Administratorem**,

a

Panią/Panem, zam., PESEL:,

legitymującą/cym się dowodem osobistym

tel.

e-mail

zwanym dalej **Niezależnym Doradcą**,

a

(dotyczy spółek/Stowarzyszeń/Fundacji)

..... (nazwa podmiotu),

z siedzibą w (adres z kodem pocztowym),

numer NIP:, numer REGON:, nr KRS:,

reprezentowanym przez:

..... (imię i nazwisko) - (stanowisko),

(dotyczy spółek cywilnych)

..... (imię i nazwisko), PESEL zamieszkałym/ą (adres z kodem pocztowym),

i

..... (imię i nazwisko), PESEL zamieszkałym/ą (adres z kodem pocztowym),

wspólnikami spółki (nazwa spółki), z siedzibą w (adres z kodem pocztowym),

numer NIP:, numer REGON:,

(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

..... (imię i nazwisko), PESEL,

zamieszkałym/ą w (adres z kodem pocztowym),

prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą

....., z siedzibą w,

numer NIP:, numer REGON:,

zwanym/-ą dalej **Klientem**,zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

Definicje

Administrator Platformy (Administrator) – Województwo Podkarpackie, realizujące zadania poprzez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, oraz działająca z nim w partnerstwie Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie.

Fundusz – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

Instytucja Otoczenia Biznesu (IOB) – podmiot bez względu na formę prawną, który nie działa dla zysku lub przeznacza zysk na cele statutowe i prowadzi działalność służącą tworzeniu korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości. Do instytucji otoczenia biznesu zaliczamy przede wszystkim: agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, ośrodki wspierania przedsiębiorczości (biznesu), centra przedsiębiorczości, izby przemysłowo-handlowe, izby rzemieślnicze, fundusze, organizacje reprezentujące przedsiębiorców, klastry, instytucje proinnowacyjne działające na rzecz innowacyjności, centra transferu technologii, instytuty i ośrodki badawczo-rozwojowe, inkubatory przedsiębiorczości, inkubatory technologiczne, parki naukowo-technologiczne, parki przemysłowe.

Klient – MŚP lub Instytucja Otoczenia Biznesu¹ lub Administrator Platformy (w przypadku, gdy usługa jest wykonywana na rzecz Administratora).

MŚP – oznacza podmiot lub podmioty posiadające status mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy, spełniające kryteria dot. statusu przedsiębiorstwa wynikające z załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014. Zgodnie z art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Nieprawidłowość – każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczące stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie funduszy polityki spójności, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet UE poprzez obciążenie budżetu UE nieuzasadnionym wydatkiem

Niezależny Doradca (ND) – osoba fizyczna akredytowana do świadczenia usług doradczych na rzecz MŚP, IOB oraz Administratora w ramach projektu, zarejestrowana na Podkarpackiej Platformie Wsparcia Biznesu po przejściu z wynikiem pozytywnym procedury naboru. Niezależny Doradca nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z MŚP i/lub IOB, na rzecz których świadczy usługi doradcze.

Platforma (PPWB) – oznacza Podkarpacką Platformę Wsparcia Biznesu, dostępną poprzez Stronę WWW – portal internetowy www.ppwb.pl, na którym jest umieszczona i dostępna dla zainteresowanych podmiotów Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu.

Usługa doradcza – usługa doradcza świadczona przez Niezależnego Doradcę na rzecz MŚP lub Instytucji Otoczenia Biznesu² lub Administratora Platformy.

§ 2

Niniejsza umowa (dalej zwana „umową”) została zawarta w ramach projektu pn. „PODKARPACKA PLATFORMA WSPARCIA BIZNESU” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

¹ Posiadająca swoją siedzibę lub oddział na terenie województwa podkarpackiego

² jw.

Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie: 1.3 Promowanie przedsiębiorczości, Typ projektu: Profesjonalizacja usług IOB.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Niezależnego Doradcę, na rzecz Klienta, Usługi Doradczej, której przedmiotem jest, w planowanym wymiarze godzin.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie: 1.3 Promowanie przedsiębiorczości, Typ projektu: Profesjonalizacja usług IOB, projekt pod nazwą: „PODKARPACKA PLATFORMA WSPARCIA BIZNESU” (PPWB).
3. Usługa Doradcza realizowana jest na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz *Regulaminie naboru wniosków o umieszczenie w wykazie Niezależnych Doradców w ramach projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”*.

§ 4

Warunki świadczenia usługi

1. Usługa Doradcza świadczona jest na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie naboru wniosków o umieszczenie w Wykazie Niezależnych Doradców.
2. Usługa Doradcza może być świadczona wyłącznie bezpośrednio przez Niezależnego Doradcę umieszczonego w Wykazie Niezależnych Doradców.
3. Niezależny Doradca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności oraz doświadczenie do wykonywania Usługi Doradczej.
4. Niezależny Doradca oświadcza, że przedmiot niniejszej Umowy wykona z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z kwalifikacjami i posiadaną wiedzą, a także z zachowaniem zasad etyki i neutralności.
5. Niezależny Doradca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej.
6. Niezależny Doradca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy, o którym mowa w §3, nie naruszy praw osób trzecich.
7. Usługa Doradcza realizowana jest przez Niezależnego Doradcę w formie bezpośrednich spotkań z Klientem/Administratorem, w formule zdalnej z wykorzystaniem wybranych funkcjonalności Platformy PPWB, a także w formie opracowań i materiałów pomocniczych przekazywanych w formie drukowanej i/lub elektronicznej.
8. Przebieg oraz forma świadczenia Usługi Doradczej zostanie ustalona bezpośrednio pomiędzy Niezależnym Doradcą a Klientem/Administratorem, z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb. Jeśli to możliwe, strony Umowy mogą określić szczegółowy harmonogram świadczenia Usługi doradczej, korzystając z formularza *Harmonogram doradztwa*, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
9. Wykonanie Usługi Doradczej jest potwierdzone w dokumencie *Raport z wykonania doradztwa*, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

10. Wykonanie Usługi Doradczej przez Niezależnego Doradcę podlegać będzie ocenie przez Klienta/Administrатора.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem doręczenia dla Stron są następujące adresy:
- 1) dla Administratora:
 - a) Biuro Projektu Partnera: Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów, pok. 303;
 - b) Dokumenty w wersji elektronicznej są przesyłane za pomocą PPWB.
 - 2) dla Niezależnego Doradcy:
 - a) adres:
 - b) e-mail:
 - 3) dla Klienta³:
 - a) adres:
 - b) e-mail:
12. Strony są zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Administratora o każdej zmianie nazwy / imienia i nazwiska oraz siedziby firmy / miejsca zamieszkania a także o wszelkich zmianach związanych ze statusem prawnym.

§ 5

Czas trwania Umowy

1. Usługa Doradcza realizowana będzie od dnia r. do dnia r.
2. Umowa zostaje zawarta na okres świadczenia Usługi Doradczej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 6

Wartość udzielanego wsparcia doradczego

1. Niezależnemu Doradcy za świadczenie usług doradczych przysługuje wynagrodzenie, w kwocie **zł brutto** za godzinę doradztwa (słownie: złotych .../100), czyli łącznie w kwocie **maksymalnie zł brutto** (słownie: złotych .../100),
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się: ilość godzin realizacji Usługi Doradczej oraz maksymalna stawka za godzinę zegarową doradztwa ze wszystkimi narzutami (PLN), zgodnie z Taryfikatorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru wniosków o umieszczenie w Wykazie Niezależnych Doradców (Taryfikator). Ostateczny koszt realizacji usługi doradczej zostaje określony na podstawie zaakceptowanego przez Klienta/Administrатора *Raportu z wykonania doradztwa*, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, zawierającego wykaz faktycznie wykonanych godzin doradztwa.
3. Dofinansowanie ze środków Funduszu całkowitych wydatków kwalifikowalnych realizacji Usługi stanowi **100%** kwoty tych wydatków
4. Administrator Platformy nie pokrywa kosztów przejazdu, wyżywienia, utrzymania Niezależnego Doradcy oraz materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji Usługi Doradczej.

³ W przypadku gdy Klientem jest Administrator, punkt należy usunąć

5. Niezależny Doradca zobowiązuje się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Usługi Doradczej, określonego w §5, doręczyć Administratorowi Rachunek Niezależnego Doradcy za wykonanie usługi doradczej, bądź fakturę, wraz z *Raportem z wykonania doradztwa*.
6. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będą *Raport z wykonania doradztwa* podpisany przez Klienta/Administratora oraz prawidłowo wystawiony przez Niezależnego Doradcę rachunek lub faktura za wykonanie usługi doradczej.
7. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §3, nastąpi przelewem w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do Administratora poprawnie sporządzonej dokumentacji, o której mowa w ust. 6, na konto bankowe Niezależnego Doradcy nr:, prowadzone przez Bank
8. Niezależny Doradca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczących umowy zlecenia.

§ 7

Obowiązki Niezależnego Doradcy

1. Niezależny Doradca zobowiązuje się do przygotowania i realizacji Usługi Doradczej zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o umieszczenie w Wykazie Niezależnych Doradców oraz Umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Niezależny Doradca ma obowiązek poddania się kontroli, o której mowa w §8 ust. 3, w tym zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności przez zapewnienie niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów oraz terminowego udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą.
3. W przypadku stwierdzenia zaistnienia, po wypłacie wynagrodzenia za zrealizowaną Usługę Doradcą, okoliczności stanowiących zgodnie z § 10 ust. 1 podstawę do odstąpienia od Umowy, Niezależny Doradca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu kosztów Usługi Doradczej wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Przepisy §10 ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli Niezależny Doradca nie dokona zwrotu kosztów Usługi Doradczej, o których mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie, Administrator Platformy ma prawo do dochodzenia należnej mu kwoty przed sądem właściwym dla siedziby Administratora. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Niezależnego Doradcę
5. Zwrot środków, o których mowa w ust. 3 zostaje dokonany na rachunek bankowy Administratora nr: **36 1240 2614 1111 0010 7720 9675**, prowadzony przez **BANK PEKAO**.
6. Dokonując zwrotu środków Niezależny Doradca w tytule przelewu zawiera informacje:
 - 1) numer niniejszej Umowy,
 - 2) tytuł zwrotu.

§ 8

Prawa i obowiązki Administratora

1. Administrator zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Niezależnemu Doradcy informacji niezbędnych do świadczenia Usługi Doradczej. Informacje przekazywane są Niezależnemu Doradcy w formie papierowej, elektronicznej, telefonicznej bądź na spotkaniach,
 - b) bieżącego informowania Niezależnego Doradcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Klienta w projekcie, informowania o zmianie danych Klienta oraz niezbędnych danych kontaktowych.
2. Administrator ma prawo do kontroli oryginałów dokumentów dostarczonych przez Niezależnego Doradcę, która obejmuje sprawdzenie, czy Usługa Doradcza została zrealizowana i rozliczona zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.
3. Kontrola dokumentów może zostać przeprowadzona w siedzibie Administratora, u Klienta lub w miejscu realizacji Usługi Doradczej w trakcie realizacji usługi, po jej zakończeniu lub po zapłacie ceny usługi.

§ 9

Obowiązki Klienta⁴

1. Klient zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Niezależnemu Doradcy informacji niezbędnych do świadczenia Usługi Doradczej. Informacje przekazywane są Niezależnemu Doradcy w formie papierowej, elektronicznej, telefonicznej bądź na spotkaniach,
 - 2) bieżącego informowania Administratora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Klienta w projekcie, informowania o zmianie danych Klienta oraz niezbędnych danych kontaktowych,
 - 3) zgłoszenia do walidacji, w terminie 30 dni kalendarzowych od przedstawienia *Raportu z wykonania doradztwa*, nowej lub ulepszonej usługi, na zaprojektowanie której Klient otrzymał pomoc Niezależnego Doradcy⁵,
 - 4) przedłożenia najpóźniej wraz z *Raportem z wykonania doradztwa* następujących dokumentów⁶:
 - strategii biznesowej, która potwierdza zdolność do operowania w warunkach rynkowych,
 - rocznego planu zawierającego orientacyjny wykaz projektów/usług, uwzględniającego usługę, o której wsparcie się ubiega,
 - mechanizmu monitorowania jakości i skuteczności usług,
 - 5) poddania się kontroli, o której mowa w §8 ust. 3, w tym zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności przez zapewnienie niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów oraz terminowego udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą,

⁴ Dotyczy gdy Klientem jest MŚP lub IOB. W pozostałym przypadku paragraf można usunąć

⁵ Dotyczy gdy Klientem jest IOB. W pozostałych przypadkach punkt można usunąć

⁶ jw.

- 6) zwrotu środków, o którym mowa w ust. 3,
 - 7) poinformowania Administratora o likwidacji lub zawieszeniu swojej działalności w czasie korzystania z pomocy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia tych okoliczności.
2. Klient przy realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 może wykazać, że w zakresie świadczenia Usługi Doradczej, o której wsparcie się ubiega będą stosowane standardy na poziomie krajowym/europejskim/międzynarodowym⁷.
 3. Klient zobowiązany jest do zwrotu kosztów Usługi Doradczej, w przypadkach określonych w §10 ust. 2, w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania⁸. Jeżeli Klient nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, Administrator Platformy ma prawo do dochodzenia należnej mu kwoty przed sądem właściwym dla siedziby Administratora. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Klienta.
 4. Zwrot środków, o których mowa w ust. 3 zostaje dokonany na rachunek bankowy Administratora nr: **36 1240 2614 1111 0010 7720 9675**, prowadzony przez **BANK PEKAO**.
 5. Dokonując zwrotu środków Klient w tytule przelewu zawiera informacje:
 - 1) numer niniejszej Umowy,
 - 2) tytuł zwrotu.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Administrator może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Niezależnego Doradcy w trybie natychmiastowym, bez odrębnego wzywania Niezależnego Doradcy do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy w przypadku:
 - 1) nie przystąpienia do wykonywania niniejszej Umowy w terminie do tygodnia od dnia zawarcia Umowy,
 - 2) zaprzestania wykonywania czynności, o których mowa w §3,
 - 3) zaniedbań po stronie Niezależnego Doradcy, uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu Umowy,
 - 4) powierzenia wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej,
 - 5) stwierdzenia powiązań Niezależnego Doradcy z Klientem,
 - 6) usunięcia Niezależnego Doradcy z Wykazu Niezależnych Doradców.
2. Administrator może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) usunięcia Klienta z Platformy,
 - 2) odstąpienia przez Klienta od realizacji Usługi Doradczej.

⁷ jw.

⁸ Za dzień doręczenia wezwania uznaje się dzień odebrania przez Klienta wezwania w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pisma. Przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostaje złożone Stronom Umowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez Administratora informacji o przyczynie odstąpienia.
4. W przypadku częściowego wykonania Usługi Doradczej w sytuacji określonej w ust. 2, Niezależnemu Doradcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej pracy. W tym celu Niezależny Doradca przedstawia Administratorowi *Raport z wykonania doradztwa* z wykazem ilości zrealizowanych godzin Usługi Doradczej oraz maksymalną stawką za godzinę zegarową doradztwa ze wszystkimi narzutami (PLN), zgodnie z Taryfikatorem. Zmiana wartości Umowy wymaga zgody Administratora oraz aneksowania Umowy.

§ 11

Przeniesienie praw autorskich

1. Na mocy niniejszej Umowy Niezależny Doradca przenosi na Klienta/Administratora w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6, majątkowe prawa autorskie do wszystkich efektów Usługi Doradczej (utworu), z chwilą podpisania *Raportu z wykonania doradztwa*, o którym mowa w §4 ust. 9.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich efektów Usługi Doradczej obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechnianie utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1, następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy.

§ 12

Ochrona tajemnicy Klienta/Administratora dotycząca obu Stron

1. Niezależny Doradca zobowiązuje się do nieujawniania oraz niewykorzystywania – z wyjątkiem wykonania przedmiotu Umowy – informacji i danych stanowiących tajemnicę Klienta.
2. Tajemnicę stanowią wszelkie niepodane do publicznej wiadomości informacje, w szczególności techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne i inne mające znaczenie gospodarcze, względem których Klient podjął niezbędne kroki mające na celu zachowanie ich poufności.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, dokumentów i danych, na ujawnienie których Klient, będący właścicielem danych wyraził pisemną zgodę oraz informacji, dokumentów i danych powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości bez naruszenia przepisów prawa i postanowień niniejszej Umowy oraz podlegających ujawnieniu na żądanie organów i podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
4. Obowiązek określony w ust. 1 wiąże Niezależnego Doradcę zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu, przez czas nieograniczony.

§ 13

Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji

Niezależny Doradca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych związanych z informowaniem o wsparciu finansowym z EFRR zakupu usług doradczych w ramach projektu. Obowiązek, o którym mowa zostaje spełniony gdy Niezależny Doradca zamieści w dziele będącym efektem wykonanej usługi doradczej: logotyp zawierający znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i oficjalne logo Województwa Podkarpackiego.

§ 14

Ochrona danych osobowych

Administrator Platformy oświadcza, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
- 2) Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w 35-225 Rzeszów, ul. Sucharskiego 2,
- 3) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@wsiz.rzeszow.pl, telefonicznie 17 866 12 95, listownie na adres Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, kontakt osobisty w siedzibie WSIiZ przy ul. Sucharskiego 2 w Rzeszowie, lub iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2)),
- 5) Na danych osobowych będą wykonywane w szczególności następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w zakresie niezbędnym do realizacji projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu” oraz archiwizacja zgodnie z przepisami prawa,
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz regulaminów obowiązujących w ramach projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”,
- 7) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego

i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),

- 8) Strony posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów (usunięcie lub ograniczenie przetwarzania jest jednoznaczne z usunięciem Strony z PPWB),
- 9) Dane mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom, przy czym będzie to dokonywane wyłącznie w sytuacji gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań lub Umowa,
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne do realizacji Umowy,
- 11) Klient ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Administratora.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 3⁹ jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Harmonogram doradztwa

Załącznik nr 2 - Wzór Raportu z wykonania doradztwa

.....
pieczętka i podpis
Niezależnego Doradcy

.....
pieczętka i podpis
Klienta¹⁰

.....
pieczętka i podpis
Administratora

⁹ W przypadku gdy Klientem jest Administrator – 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

¹⁰ W przypadku gdy Klientem jest Administrator, można usunąć.