## Załącznik nr 3 do Programu „Podkarpackie – przestrzeń otwarta”

# Sprawozdanie z realizacji Umowy Nr…………………………

# zawartej w dniu ………………… w ……………………………..

**CZĘŚĆ I**(składa i wypełnia Wykonawca)

# Podstawowe informacje o przedsięwzięciu

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wydarzenia** |  |
| **Data i miejsce wydarzenia** |  |
| **Wykonawca** |  |

# Informacje szczegółowe o przedsięwzięciu

|  |  |
| --- | --- |
| **Zasięg wydarzenia**  **regionalny/wojewódzki, ponadregionalny, ogólnopolski, międzynarodowy** |  |
| **Przybliżona liczba osób uczestniczących w wydarzeniu** |  |
| **Patronat medialny, obecność mediów podczas wydarzenia** |  |
| **Krótki opis wydarzenia** |  |
| **Sponsorzy, Partnerzy** |  |

Informacje nt. wykonanych działań promocyjnych  
(szczegółowy opis: nazwa, ilość, rodzaj, zdjęcia, print screeny+linki itp.)

**Narzędzia promocji województwa**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Reklama w radiu (m.in. audycje, reportaże, wywiady, relacje, jingle) z zaznaczeniem słownym Województwa (nazwa: Województwo Podkarpackie wraz z informacją o „Partnerstwie”).** |
|  |  |
|  | **Publikacje i reklama na portalach internetowych (innych niż organizatora) z zaznaczeniem wizualnym Województwa (znak promocyjny Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner”).** |
|  |  |
|  | **Publikacje i reklama w mediach społecznościowych (innych niż organizatora) z zaznaczeniem wizualnym Województwa (znak promocyjny Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner”).** |
|  |  |
|  | **Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na systemach wystawienniczych organizatora (np. system pneumatyczny, banery, balony, itp.).** |
|  |  |
|  | **Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na nośnikach reklamowych typu: billbord, citylight,** **telebim,** **słup ogłoszeniowy, nośniki mobilne itp.** |
|  |  |
|  | **Wyeksponowanie pneumatycznych elementów systemów wystawienniczych udostępnionych przez Województwo.** |
|  |  |
|  | **Wyeksponowanie elementów systemów wystawienniczych (innych niż pneumatyczne) udostępnionych przez Województwo.** |
|  |  |
|  | **Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na materiałach poligraficznych produkowanych przez organizatora (plakaty, zaproszenia, broszury, foldery, dyplomy).** |
|  |  |
|  | **Umieszczenie w sposób trwały znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na materiałach reklamowych produkowanych przez organizatora (gadżety, upominki etc.)** |
|  |  |
|  | **Zamieszczenie na stronie internetowej organizatora znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” wraz z aktywnych linkiem odsyłającym do adresu strony wskazanej przez Województwo.** |
|  |  |
|  | **Zamieszczenie w mediach społecznościowych organizatora komunikatu lub reklamy o regionie (innej niż logotyp i film Województwa) dostarczonej przez Województwo.** |
|  |  |
|  | **Zamieszczenie na stronie internetowej i w mediach społecznościowych organizatora filmu promującego region przekazanego przez Województwo.** |
|  |  |
|  | **Emisja podczas wydarzenia filmu promującego województwo podkarpackie przekazanego przez Województwo.** |
|  |  |
|  | **Inne usługi promocyjne proponowane przez Podmiot niewymienione w punktach powyżej,** **w tym zakładające wykorzystanie symbolu marki.** |
|  |  |

# Wnioski

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty promocji** |  |
| **Uwagi** |  |
| **Data i miejsce sporządzenia**  **sprawozdania** |  |

……………………………………………………

Data i podpis osoby/osób reprezentujących Wykonawcę

**CZĘŚĆ II**(wypełnia Zamawiający)

# Weryfikacja sprawozdania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompletność sprawozdania** | **Tak** | **Nie** | **Uwagi** |
| Sprawozdanie kompletne w dniu przyjęcia (wypełnione odpowiednio we wszystkich polach i podpisane przez osoby uprawnione) |  |  |  |
| Sprawozdanie uzupełnione we wskazanym terminie[[1]](#footnote-1) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Realizacja przedmiotu umowy** | **Tak** | **Nie** |  | |
| Wszystkie elementy umowy zostały zrealizowane[[2]](#footnote-2) |  |  |  | |
| 1. Ilość elementów objętych umową | | | |  |
| 1. Wartość jednego elementu objętego umową | | | |  |
| 1. Ilość niewykonanych elementów objętych umową | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozliczenie** | |
| 1. Kwota wynagrodzenia wynikająca z zawartej umowy (w zł brutto) |  |
| 1. Potrącenia z wynagrodzenia wynikające  z zapisów umowy (w zł brutto) |  |
| 1. Wartość faktury do wystawienia przez Wykonawcę  *(różnica pomiędzy z poz. 1 oraz poz. 2)* |  |
| 1. Kary umowne wynikające z zapisów umowy (w zł brutto) |  |
| 1. Kwota ostatecznego rozliczenia zawartej umowy (w zł brutto) *(różnica pomiędzy poz. 3 oraz poz. 4)* |  |

……………………………………………………….

Data i podpis pracownika weryfikującego

**Akceptacja sprawozdania**

……………………………………………………

Data i podpis Zamawiającego

1. Uzupełnić w przypadku, gdy sprawozdanie było niekompletne w dniu przyjęcia [↑](#footnote-ref-1)
2. Uzupełnić punkty 1-3 w przypadku, gdy nie zostały zrealizowane wszystkie elementy umowy, [↑](#footnote-ref-2)