

Załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2022 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025 na działania służące realizacji Sołeckich Strategii Rozwoju Wsi

Pieczęć wnioskodawcy

Miejscowość i data złożenia wniosku

**Wniosek o pomoc finansową z budżetu Województwa Podkarpackiego
w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021 – 2025
na działania służące realizacji Sołeckich Strategii Rozwoju Wsi**

I. Informacje o wnioskodawcy:

Nazwa:.....

NIP: REGION:

Miejscowość:.....

Ulica:nr domu.....

Poczta:-.....

Telefon e-mail:

Nr rachunku bankowego:

[illegible]

Nazwa banku:

Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do roboczych kontaktów:

Imię:.....Nazwisko:.....

Telefon: e-mail:

I. Nazwa zadania

--

II. Sołectwo w którym realizowane będzie zadania

--

III. Informacje o zadaniu

	Kwota (zł)	Udział w wartości zadania (%)
Wnioskowana kwota pomocy finansowej		
Wysokość środków własnych		
RAZEM (koszt całkowity realizacji zadania)		

Praca własna (wpisać ilość godzin przepracowanych przez mieszkańców przy realizacji zadania)
Proszę opisać zakres w ramach pracy własnej:

Na terenie Gminy działa „Uniwersytet Ludowy”	Tak/Nie* *należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź
Proszę podać nazwę Uniwersytetu Ludowego, jego dane identyfikacyjne i kontaktowe (adres, nr NIP, KRS, nr telefonu kontaktowego)

IV. Opis zadania (rozbudowany opis ze wskazaniem lokalizacji zadania, terminu realizacji, zakresu zadania, celu zadania, zasadność wydatków, itp.):

1. Opis lokalizacji zadania:

2. Termin realizacji zadania:

3. Opis zakresu zadania:

4. Opis zadania w odniesieniu do realizacji celów Programu (celowość realizacji zadania, zgodność założonych rezultatów z celami zadania, trwałość, adekwatność działań w stosunku do zakresu zadania) :

5. Zasadność planowanych wydatków w stosunku do rezultatów i zakresu zadania (niezbędność, racjonalność, efektywność):

V. Uzasadnienie realizacji zadania (opis wyboru zadania, wraz ze wskazaniem zgodności z Sołecką Strategią Rozwoju Wsi – dokładne wskazanie zapisu w strategii):

<p>1. Proszę podać zapis z sołeckiej strategii rozwoju wsi, wraz z podaniem miejsca zapisu:</p> <p>2. Proszę uzasadnić wybór zadania:</p> <p>3. Proszę podać, czy realizacja zadania wpisuje się w zadanie wykazane w SSRW i odnosi się do zidentyfikowanych potrzeb (przyczyni się do zniwelowania barier i zagrożeń wymienionych w SSRW):</p>
--

VI. Zadanie realizowane będzie w ramach partnerstwa:

Partnerstwo			Tak/nie	
Liczba partnerów				
Wykaz partnerów				
Lp.	Nazwa partnera	Opis zaangażowania partnera w realizację zadania	Szacunkowa wartość pracy/wkładu partnera w przedmiot wykonanego zadania	% udział wartości pracy/wkładu Partnera w stosunku do kwoty pomocy
1.				
...				

Promocja i informacja

1. Czasopismo, serwis internetowy:

Sposób informowania i promowania zadania realizowanego w ramach Programu:		
Instrument	Tak/nie	Nazwa - opis
Prasa/czasopismo o zasięgu co najmniej gminnym		
Serwis internetowy		

VII. Zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji zadania¹.

Lp.	Wyszczególnienie zakresu (nazwa, typ)	Mierniki		Środki własne (zł)	Wnioskowa na pomoc finansowa (zł)	Razem (zł)	Klasyfikacja budżetowa (Dział, Rozdz., Paragraf)
		Jednost ka (np. m ² , szt., kpl.)	Ilość				
1.							
2.							
...							
Razem							

Tabela powinna zawierać rozgraniczenie na elementy zakresu finansowanego ze środków Samorządu Województwa oraz środków własnych, np. jeśli zakres obejmuje kilka różnych elementów – zakup, remont, organizację imprezy integracyjnej – proszę wskazać, który element i w jakiej wysokości będzie finansowany ze środków Samorządu Województwa. W przypadku gdy zakres obejmuje jeden element, wówczas poniesione koszty zostaną podzielone proporcjonalnie. Zakres zadania podlegający refundacji musi być zrealizowany w ramach tej samej klasyfikacji budżetowej.

¹ – Proszę wypełnić w rozbiciu na rodzaje kosztów, np. dla projektu inwestycyjnego – roboty budowlane, wykończeniowe, zakup wyposażenia, itp. Dla projektów nie inwestycyjnych, np. organizacja imprezy – prace przygotowawcze, ochrona, zespół muzyczny, itp. Każdy element powinien mieć sprecyzowane mierniki rzeczowe.

Załączniki wymagane do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników <small>(należy podać liczbę składanych zał.)</small>
1.	Sołecka Strategia Rozwoju Wsi (SSRW) (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) wraz z Wnioskiem Rady Sołeckiej	
2.	Uchwała Rady Gminy w sprawie zatwierdzenia SSRW (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),	
3.	Uchwała Rady Gminy w sprawie przystąpienia sołectwa do Programu	
4.	Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (miejsca realizacji zadania),	
5.	Dokument potwierdzający planowany zakres zadania do realizacji, umożliwiający weryfikację zakresu rzeczowego i finansowego – specyfikacja zawierająca parametry i szczegóły przedsięwzięcia np. kosztorys, wykaz materiałów, projekt-szkic, oferta, wycena, itp.	
6.	Zaświadczenie Skarbnika Beneficjenta zawierające klasyfikację budżetową w rozbiu na dział, rozdział, paragraf pod którą zaksięgowane będzie zadanie przewidziane do realizacji	
7.	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy Partnera)	
8.	Dokument potwierdzający nr rachunku bankowego (zaświadczenie, wyciąg)	

VIII. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów,
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację Samorządowi Województwa Podkarpackiego zadań określonych w ustawach oraz załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe załatwienie Pani/Pana spraw,
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych,
- 9) Szczegółowe klauzule informacyjne będą przekazywane przez poszczególne komórki organizacyjne realizujące Pana/Pani sprawę.

☐

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora:

Danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o pomoc finansową jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o pomoc finansową. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne Administratorów danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail iod@podkarpackie.pl.

Data i podpis wnioskodawcy