

UCHWAŁA Nr 355 / 7117 / 22
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 1 lutego 2022 r.

w sprawie przyznania dotacji celowej dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie na realizację zadania „Przebudowa Kliniki Neurologii Dzieci wraz z wyposażeniem medycznym i niemedycznym”.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 i 3, art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668 z późn. zm.), art. 55 ust. 1 pkt 4, art. 114 ust. 1 pkt 3, art. 115 ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIII/5726/21 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2022 rok,

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się warunki przekazania oraz rozliczania dotacji celowej dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie w kwocie 2.201.389,00 zł (słownie: dwa miliony dwieście jeden tysięcy trzysta osiemdziesiąt dziewięć złotych) zgodnie z umową, której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisał:

Piotr Pilch – Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego

Załącznik do Uchwały Nr 355/7117/22
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 1 lutego 2022 r.

UMOWA nr OZ-I. /22

zawarta w dniu 2022 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

..... –,
..... –,

zwanym dalej Dotującym,

a

Klinicznym Szpitalem Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie
reprezentowanym przez:

..... –,
zwanym dalej Dotowanym.

§ 1

1. Dotujący przyznaje Dotowanemu dotację celową w wysokości: 2.201.389,00 zł (słownie: dwa miliony dwieście jeden tysięcy trzysta osiemdziesiąt dziewięć złotych) z przeznaczeniem na zadanie: „Przebudowa Kliniki Neurologii Dzieci wraz z wyposażeniem medycznym i niemedycznym”.
2. Finansowanie zadania odbywać się będzie w ramach środków zaplanowanych w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2022 r. w dziale 851 - ochrona zdrowia, rozdział 85111 – szpitale ogólne, § 6220 dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych.
3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:
 - 1) roboty budowlane
 - 2) roboty sanitarne (w tym klimatyzacja, wentylacja i gazy medyczne)
 - 3) roboty elektryczne
 - 4) nadzór inwestorki
 - 5) nadzór autorski
 - 6) dokumentacja projektowa
 - 7) wyposażenie medyczne i niemedyczne zgodnie z załącznikiem do umowy.

§ 2

1. Wysokość przyznanej kwoty dotacji została ustalona zgodnie z art. 114 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.).
2. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi 10.862.138,00 zł, w tym w roku 2022 10.414.639,69 zł.
3. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.
4. Dotacja ze środków budżetu Województwa stanowić będzie nie więcej niż 99,36 % wartości zadania określonego w ust. 2, tj. w wysokości, w jakiej realizacja tego zadania służy

udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn.zm.) i nie więcej niż wielkość dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1.

5. Dotowany zobowiązuje się pokryć ze środków własnych pozostałe wydatki w ramach realizowanego zadania.
6. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 dotacja zostanie udzielona przy zachowaniu procentowego dofinansowania w wysokości nie większej niż 99,36 %.
7. Naliczone przez Dotowanego kary umowne z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy lub z innego tytułu przewidzianego w umowie pomniejszą kwotę należnej dotacji. W takim wypadku dotacja zostanie udzielona przy zachowaniu procentowego dofinansowania w wysokości nie większej niż 99,36%.
8. W przypadku zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 kwota dotacji nie ulega zmianie, a Dotowany zobowiązuje się pokryć zwiększone wydatki ze środków własnych lub innych źródeł.
9. Dotowany zobowiązuje się do wykonania zadania w terminie do dnia 16.12.2022 r.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone w §1.
2. Dotacja przekazywana będzie na konto Dotowanego w BGK Region Podkarpacki nr 42 1130 1105 0005 2015 2920 0011 na podstawie składanych wniosków o płatność wraz z załączonymi kserokopiami faktur dotyczących realizacji zadania, o którym mowa w § 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o ich uruchomienie. Wniosek o przekazanie ostatniej transzy przyznanej dotacji winien być przedłożony najpóźniej w terminie do 16 grudnia 2022 r.
3. Wykorzystanie dotacji powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu środków z budżetu Województwa, nie później niż do 30 grudnia 2022 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

§ 4

1. Dotowany jest zobowiązany do przedstawienia Dotującemu rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie do 15 dni po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do 31.12.2022r. Do rozliczenia należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie faktur zatwierdzonych do zapłaty oraz uwierzytelnione kserokopie poleceń przelewów środków potwierdzających dokonanie zapłaty wymienionych faktur.
2. Rozliczeniu podlegają nakłady poniesione przez Dotowanego w okresie od dnia 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
3. Dotujący dopuszcza refundację wydatków poniesionych przez Dotowanego ze środków własnych w okresie od dnia 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r. na realizację zadania określonego w § 1.
4. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust.1.
5. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust.1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może stanowić

podstawę do rozwiązania umowy przez Dotującego i żądania zwrotu przekazanych dotacji wraz z odsetkami w wysokości, jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.

6. Dotowany jest zobowiązany do przedstawienia Dotującemu do dnia 31 grudnia 2022 r. sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania.

§ 5

1. Dotację niewykorzystaną do dnia 31 grudnia 2022 r. Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r. na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego 29 1090 2750 0000 0001 4752 0735.
2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1 Dotowany zobowiązany będzie zapłacić odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.
3. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
4. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi na podst. ust. 3 i 4 nalicza się poczynszy od dnia:
 - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 3 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 6

1. W terminie do 31 stycznia 2023 r. Dotowany zobowiązany jest do przedstawienia Dotującemu rozliczenia zawierającego dane, o których mowa w art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w zakresie wysokości przychodów uzyskanych w roku obrotowym, w którym podmiot wykonujący działalność leczniczą otrzymał środki publiczne (tj. za 2022r.).
2. W przypadku, gdy współczynnik określający wysokość, w jakiej realizacja zadania służy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w roku realizacji zadania jest mniejszy od współczynnika określonego w § 2 ust. 4, Dotowany zobowiązany jest dokonać zwrotu części otrzymanej dotacji, w wysokości ustalonej zgodnie z Art. 116 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
3. Zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dokonać na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr: 83 1090 2750 0000 0001 4752 0733 w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r.
4. W przypadku opóźnienia terminu określonego w ust. 3 Dotowany zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych poczynszy od dnia upływu terminu określonego w ust. 3.

§ 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę wykonania zadania i wydatkowania przekazanych środków. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Dotującemu w ramach kontroli wykonywania umowy przysługuje uprawnienie badania w każdym czasie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz Dotujący może żądać w każdym czasie udzielania ustnie lub na piśmie informacji wykonywania zadania. Dotowany na żądanie Dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Dotującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnianym pracownikom Dotującego zarówno, w siedzibie Dotowanego, jak też w miejscu realizacji zadania.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym porozumieniu.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego za skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Dotowanego postanowień umowy, w tym wykorzystania dotacji na cele inne niż określone, w § 1, gdy Dotowany nie doprowadzi do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 5.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Rzeszowie.

§ 11

3. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Dotowany stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.).

§ 12

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

DOTUJĄCY

DOTOWANY

Wykaz wyposażenia medycznego i niemedycznego dla zadania inwestycyjnego pn.
„Przebudowa Kliniki Neurologii Dzieci wraz z wyposażeniem medycznym i niemedycznym”

L.p.	Nazwa wyposażenia	Ilość
1.	Biurko komputerowe 80x180cm z dostawką - komplet	1
2.	Biurko gabinetowe 80x160cm - komplet	1
3.	Dostawka gabinetowa - komplet	1
4.	Biurko komputerowe 80x160cm - komplet	12
5.	Kontener mobilny	18
6.	Biurko komputerowe 80x140cm	11
7.	Regał aktowy 100x46x178+7cm	10.
8.	Szafa ubraniowo - aktowa 100x46x178+7cm	9
9.	Szafa aktowo-ubraniowa gabinetowa 100x46x178+7cm	1
10.	Szafa aktowa 40x46x178+7cm	2
11.	Szafa aktowa 100x46x178+7cm	25
12.	Szafa aktowa gabinetowa front szklany	2
13.	Fotel obrotowy	26
14.	Fotel obrotowy gabinetowy	1
15.	Krzesło bez tapicerki	76
16.	Krzesło z tapicerką	7
17.	Fotel gościnny gabinetowy	2
18.	Szafka socjalna - 6 sekcji	1
19.	Stół 80x130cm	1
20.	Sofa 3 os	2
21.	Sofa 2 os	3
22.	Aneks socjalny -zs1	1
23.	Aneks socjalny -zs2	1
24.	Aneks socjalny -zs3	2
25.	Aneks socjalny -zs4	1
26.	Aneks socjalny -zs5	1
27.	Aneks socjalny -zs6	1
28.	Szafki wiszące zamykane 35x80	22
29.	Lada recepcyjna 165,6x112,2	1
30.	Stół 100x200 cm	1
31.	Stół 70x100 cm	2
32.	Stół 60x60 cm	7
33.	Krzesło z tapicerką	64
34.	Szafka na rzeczy pacjenta 3 komory pionowa	4
35.	Szafka na rzeczy pacjenta 2 komory pionowa	5
36.	Szafka na rzeczy pacjenta 2 komory pozioma	3
37.	Stół 180X75 cm	3
38.	Ławka - 5 siedzisk	5
39.	Zabudowa meblowa zm1	1
40.	Zabudowa meblowa zm2	1
41.	Zabudowa meblowa zm3	1
42.	Zmywarka wolnostojąca	1
43.	Zmiękcacz automatyczny wody do zmywarki gastronomicznej	1

44.	Lampa zabiegowa LED sufitowa	1
45.	Pluczka dezynfektor do kaczek i basenów	2
46.	Lampa bakteriobójcza przepływowa z programatorem	2
47.	Kuchnia elektryczna	1
48.	Pochłaniacz kuchenny z filtrami	1
49.	Uchwyt do ściennego montażu telewizorów LCD	16
50.	Wieszak teleskopowy na kroplówki	27
51.	Półka pod kardiomonitor	12
52.	Tablica magnetyczna sucho ścierna	1
53.	Aparat do badań EEG	1
54.	Monitor funkcji życiowych wraz z centralą	4
55.	Przepływowa lampa bakteriobójcza mobilna	2
56.	Wózek transportowo-kąpielowy	1
57.	Błat roboczy zlewozmywakowy 2 zbiornikowy	1
58.	Błat roboczy zlewozmywakowy 1 zbiornikowy	1
59.	Błat roboczy, przystosowany do pracy stojącej	1
60.	Szafka wisząca kuchenna	1
61.	Szafka wisząca kuchenna	1
62.	Szafka wisząca kuchenna	1
63.	Telewizor płaski min. 32"	16
64.	Zestaw komputerowy (komputer, monitor, myszka, klawiatura)	24
65.	Wielofunkcyjne urządzenie biurowe wyposażone w drukarkę laserową, ksero, skaner (małych gabarytów)	12
66.	Czajnik elektryczny	7
67.	Kuchenka mikrofalowa	6
68.	Lodówka spożywcza z zamrażarką, wolnostojąca	2
69.	Lodówka podblatowa spożywcza	5
70.	Wózek reanimacyjny wielofunkcyjny	1
71.	Chłodziarka farmaceutyczna do przechowywania leków	2
72.	Stanowisko do pielęgnacji niemowląt z blatem zabiegowym	3
73.	Stanowisko do pielęgnacji niemowląt z waniemką	3
74.	Stanowisko z umywalką z laminatu	3
75.	Łóżko dziecięce z materacem	6
76.	Łóżko wielofunkcyjne dla dzieci i młodzieży, z napędem elektrycznym Materac szpitalny	8
77.	Łóżko rehabilitacyjno-szpitalne Materac szpitalny	13
78.	Komplet pościeli bawełnianej	13
79.	Komplet pościeli dla dzieci małych	14
80.	Szafka przyłóżkowa	27
81.	Fotel dla opiekuna	1
82.	Stojak do kroplówek na kółkach	12
83.	Kozetka lekarska	2
84.	Stół stacjonarny do badań	1
85.	Fotel pobrań (do iniekcji)	1
86.	Stolik do badania i przewijania niemowląt	1
87.	Szafa lekarska	6
88.	Regał magazynowy z pięcioma półkami	4
89.	Regał na kaczki i baseny	1
90.	Łóżko polowe składane	27
91.	Szafa 8 schowkowa 2 modułowa	2
92.	Taboret	2
93.	Wózek do transportu chorych w pozycji leżącej	2
94.	Wózek do transportu pacjentów w pozycji siedzącej	2
95.	Stolik zabiegowy	2

96.	Wózek uniwersalny	2
97.	Wózek transportowy na brudną bieliznę	2
98.	Wózek transportowy na odpady	1
99.	Wózek do transportu potraw	1
100.	Wózek sprzątający	1
101.	Parawan na kółkach	2
102.	Kosz na odpady uchylony 25l	34
103.	Kosz na śmieci w zabudowie meblowej	8
104.	Kosz na odpady spożywcze ok. 60l	1
105.	Szczotka do WC ze stali nierdzewnej	11