

Załącznik nr 4 do wniosku o wszczęcie postępowania

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

Przedmiot umowy:

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest usługa druku *Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030 (RSI WP)* i broszury *RSI WP* z tłumaczeniem oraz druku publikacji *Gospodarka obiegu zamkniętego w przedsiębiorstwach województwa podkarpackiego*. Zamówienie polegać będzie na wykonaniu tłumaczenia *RSI WP* i broszury *RSI WP* oraz wykonaniu projektu graficznego okładek i środka (layoutu), przygotowaniu do druku (w tym wykonanie składu, łamania, korekty językowej i technicznej), oprawie, druku, utrwaleniu na nośniku elektronicznym oraz dostawie do siedziby Zamawiającego:
 - wersji polskojęzycznej *RSI WP* w ilości 100 egzemplarzy,
 - wersji angielskojęzycznej *RSI WP* w ilości 50 egzemplarzy,
 - wersji polskojęzycznej broszury *RSI WP* w ilości 150 egzemplarzy,
 - wersji angielskojęzycznej broszury *RSI WP* w ilości 150 egzemplarzy,
 - wersji polskojęzycznej publikacji „*Gospodarka obiegu zamkniętego w przedsiębiorstwach województwa podkarpackiego*” w ilości 100 egzemplarzy.zwana dalej „zadaniem”, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zadanie wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.

2. Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowiący Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz ofertę przetargową Wykonawcy z dnia.....2022 r. (znak sprawy: RR-III.433.1.11.2022) zwaną dalej „ofertą Wykonawcy”.

§ 2

Warunki realizacji zadania:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) i zawartym w nim harmonogramem realizacji zadania oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn.2022 r.
2. Realizacja zadania składać się będzie z 2 etapów zgodnie z zakresem wskazanym w SOPZ.
Wykonawca opracuje publikacje w wersji elektronicznego pliku, zapewniając przy tym: możliwość prawidłowego maszynowego odczytu treści publikacji w tym za pomocą programów czytających używanych przez osoby z niepełnosprawnością wzroku, teksty alternatywne do zdjęć i ilustracji, formatowanie tekstu zgodnie z zasadami opracowania tekstu powiększonego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie o którym mowa § 2 ust. 1 w terminie 72 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Opóźnienie w wykonaniu zadania wynoszące więcej niż 14 dni, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zadania, stanowi podstawę dla Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 9 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją zadań określonych umową, a także po zakończeniu realizacji umowy. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych w tym na podstawie ustaw: o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. W trakcie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania stałych konsultacji z Zamawiającym i uzyskiwania pisemnych akceptacji (dopuszcza się akceptację w formie elektronicznej) oraz do wprowadzania wszelkich zmian zgodnie z sugestiami Zamawiającego.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zadania.
8. Jeżeli w toku wykonywania zadania Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zadania nie zostanie wykonana w zakresie określonym w SOPZ lub w terminach określonych w ust. 3, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie, wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia.
9. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:

1) Magdalena Kowalik – m.kowalik@podkarpackie.pl, tel. 17 773 60 51

2) Anna Tendera-Cioch – a.cioch@podkarpackie.pl, tel. 17 747 64 57

Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest:

.....-.....

10. Publikacje objęte niniejszym zamówieniem, a będące przedmiotem dostawy do siedziby Zamawiającego będą opakowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe w trakcie dostawy spowodowane nienależytym opakowaniem lub przebiegiem transportu winę ponosi Wykonawca.
11. Wszelkie dostawy związane z realizacją zadania odbywać się będą każdorazowo do siedziby zamawiającego – środkiem transportu Wykonawcy, na jego ryzyko i koszt. Przez „siedzibę Zamawiającego” należy rozumieć miasto Rzeszów oraz adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

Wynagrodzenie, warunki płatności:

1. Wynagrodzenie:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację zadania wynagrodzenie w wysokości zł brutto - zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn..... 2022 r., w tym:
- 2) Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania poszczególnych etapów zadania. Wynagrodzenia zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
- 3) Wartość wynagrodzenia określonego w pkt. 1, zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zadania, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania.

2. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
- 2) Zapłata wynagrodzenia za realizację etapów zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 2 nastąpi w terminie do 30 dni – licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów. Dane Zamawiającego do faktury:

Nabywca:

**Województwa Podkarpackie,
al. Łukasza Cieplińskiego 4,**

Odbiorca:

**Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego**

35-010 Rzeszów,
NIP: 813-33-15-014.
REGON: 690581324

al. Ciepłińskiego 4
35-010 Rzeszów

- 3) Podstawą do wystawienia faktury za realizację zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 będzie protokół odbioru zamówienia bez zastrzeżeń podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę lub protokół, w którym stwierdzono usunięcie wad podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 4) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie zamówienia, będzie w czytelnej postaci umieszczony na fakturze.
- 5) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską, w ramach projektu „Inteligentne specjalizacje – narzędzie wzrostu innowacyjności i konkurencyjności województwa podkarpackiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 (źródło finansowania: Dział: 730 Rozdział 73095 § 4217).

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru zadania:

1. W terminie do 14 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 3, celem dokonania jego odbioru, zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i komisję odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego.
2. W imieniu Zamawiającego odbioru zadania (poprzez podpisanie protokołu odbioru należycie wykonanych etapów zadania lub oświadczenia na piśmie o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy) dokona komisja w składzie:
 - 1) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego;
 - 2) Kierownik lub Pracownik Oddziału wspierania innowacyjności regionu;
 - 3) Pracownik Oddziału wspierania innowacyjności regionu;Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru zadania,
 - 2) oświadczenie wszystkich członków komisji odbioru o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu zadania,
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez komisję odbioru (nie dłuższym jednak niż 14 dni) w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy oraz informację o rozpoczęciu naliczania kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy (jeżeli został przekroczony obowiązkowy termin wykonania zadania).
4. Wady stwierdzone, o których mowa w ust. 3 pkt 3 Zamawiający zgłosi w protokole odbioru z zastrzeżeniami, jeżeli uzna, że zadanie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, wskazany w szczególności w SOPZ oraz ofercie Wykonawcy.
5. Wystawienie przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami jest równoznaczne z rozpoczęciem naliczania kar umownych o których mowa w § 5 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający może odmówić odbioru zadania oraz podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
 - 1) parametry techniczne publikacji nie będą odpowiadać parametrom, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ogólnie przyjętym standardom drukarskim;
 - 2) ilość publikacji nie będzie odpowiadać ilości określonej w § 1 ust. 1 umowy;
 - 3) druk publikacji zostanie wykonany niezgodnie z wydrukami próbnymi, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
7. Stwierdzenie przez komisję odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru, w którym stwierdza się usunięcie wad.
8. Zwłoka w usunięciu wad wynosząca więcej niż 7 dni, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 3 umowy w sytuacji kiedy został przekroczony

obowiązkowy termin wykonania zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy.

9. W przypadku stwierdzenia wad w zakresie jakości w dostarczonych publikacjach w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołów odbioru Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie wydrukować publikacje bez wad i dostarczyć je do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.
10. Dniem wykonania zadania jest:
 - 1) dzień przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 celem dokonania jego odbioru – pod warunkiem, że przedłożone zadanie będzie wolne od wad, albo
 - 2) dzień podpisania protokołu odbioru, w którym stwierdza się usunięcie wad – jeżeli w trakcie odbioru zamawiający stwierdzi, że przedłożone zadanie jest obciążone wadą bądź wadami.

§ 5

Kary umowne:

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w wykonaniu któregośkolwiek z etapów zadania o których mowa w § 2 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania zadania przewidziany dla danego etapu zamówienia – w przypadku zwłoki wynoszącej mniej niż 7 dni w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1, a w przypadku zwłoki wynoszącej 7 lub więcej dni w wysokości 1,00% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1.
 - 2) Strony ustalają zgodnie maksymalną kwotę, której kara za zwłokę nie może przekroczyć w wysokości 30% wartości brutto zamówienia. Przez wartość brutto

zamówienia należy rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 umowy.

- 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1 umowy.
 - 4) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1 umowy.
 - 5) Z tytułu stwierdzonego przez Zamawiającego nie spełnienia wymagań określonych § 7 ust.1 (także przez podwykonawcę) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł, niezależnie od pozostałych kar umownych przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 3. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 4. Zapłata kary, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lub 4 umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Warunki ogólne:

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca posiłkować się będą postanowieniami oferty Wykonawcy i SOPZ (znak sprawy: RR-III.433.1.11.2022).

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia, sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Adres Wykonawcy do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
9. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy przed terminem jej wykonania z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszania jej postanowień.
10. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy, sporządzonym na piśmie.
11. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
12. Integralną częścią umowy jest **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

§ 7

Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga aby wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę i związane z drukowaniem przedmiotu zamówienia, wykonywane były przez pracownika/pracowników zatrudnionego/yh na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy

lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 3) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w ust. 7
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Z tytułu nie spełnienia wymagań określonych w ust. 1 (także przez podwykonawcę) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł, niezależnie od kar umownych przewidzianych w umowie.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO Zamawiający informuje, iż:
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Województwo Podkarpackie reprezentowane przez Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
 - 2) Kontakt z Inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest możliwy poprzez e-mail- iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
 - 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 4) odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 będą organy upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 5) dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane do czasu dokonania zapłaty za realizację zadania oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji,
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych osób, o którym mowa w pkt. 1 decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 7) osobom, o którym mowa w pkt 1 przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony

- Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1,
- 8) osobom, o których mowa w pkt 1 nie przysługuje prawo do usunięcia, przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 17 i 20 RODO,
 - 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, pozyskanych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z przepisami RODO.

§ 9

Postanowienia dotyczące praw autorskich:

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać prawa autorskie do przedmiotu umowy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 t.j.)
2. W ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 t.j.) do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. W ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą wykonania utworu będącego przedmiotem umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby

egzemplarzy na wszystkich znanych w chwili zawierania umowy polach eksploatacji, obejmujących w szczególności:

- 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnienie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- 2) wprowadzanie do odbioru, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
- 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnienie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnienie na żądanie,
- 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
- 6) prawo do określenia nazw utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą utwory lub znaków towarowych, wykorzystywanych w utworach,
- 7) prawo do wykorzystywania utworów do celów promocyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności,
- 8) prawo do rozporządzania opracowaniami utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

Z chwilą podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 4 umowy i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1 umowy Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki zostały utrwalone prace powstałych w związku z wykonaniem zamówienia.

6. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia
Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i prześle Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zadania w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 t.j.) w związku z wykonaniem zadania.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy nr

Oświadczenie Wykonawcy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich

W związku z § 9 oraz § 3 ust. 1 pkt. 3 Umowy nr z dnia, oświadczam, że:

1. w dacie podpisania niniejszego oświadczenia Zamawiającemu przysługiwać będą w całości i na wyłączność majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062,t.j.) zwaną dalej „ustawą o prawie autorskim”, powstałych w związku z usługą druku *Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030 (RSI WP)* i broszury *RSI WP z tłumaczeniem oraz druku publikacji Gospodarka obiegu zamkniętego w przedsiębiorstwach województwa podkarpackiego*.
2. nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów w zakresie opisanym w pkt 1;
3. autorskie prawa majątkowe do utworów nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostają przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń lub obciążeń;
4. Wykonawca dysponuje na zasadzie wyłączności prawami majątkowymi autorskimi do utworów na wszelkich istniejących polach eksploatacji oraz przenosi na Zamawiającego, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, prawa majątkowe autorskie do utworów powstałych w związku z realizacją zadania na polach eksploatacji wskazanych w pkt. 5. Z chwilą nabycia praw majątkowych Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór, co do którego następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów;

5. nabycie praw majątkowych autorskich, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim, w szczególności:
 - 1) wielokrotne wykorzystywanie,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek znaną w momencie podpisania umowy techniką, głównie techniczną magnetyczną, optyczną, cyfrową lub techniką druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) umieszczanie na okolicznościowych okładkach płyt CD lub DVD,
 - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet i innych publikatorach,
 - 6) eksponowanie,
 - 7) udostępnianie, w tym także wykonanych kopii,
 - 8) przetwarzanie i modyfikowanie w jakikolwiek sposób,
 - 9) wprowadzanie jakichkolwiek zmian; publikowanie części lub całości,
 - 10) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 11) w zakresie rozpowszechniania utworu, w tym publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, a także publicznego udostępnienia utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
6. w przypadku powstania nowych pól eksploatacji utworów nieznanymi w dacie podpisania niniejszego oświadczenia, prawo do eksploatacji utworu na tych polach zostanie przeniesione na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy na rzecz Zamawiającego na pierwsze żądanie Zamawiającego;
7. w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego, zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia jej praw autorskich osobistych lub majątkowych, zobowiązuję się do:
 - 1) podjęcia wszelkich działań zmierzających do przejęcia pełnej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń oraz do zminimalizowania szkody Zamawiającego, jak i osób trzecich,

- 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przystąpić do procesu po stronie Zamawiającego i ponieść wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej Zamawiającego;
 - 3) poniesienia wszelkich kosztów związanych z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw osób trzecich, w tym praw autorskich majątkowych oraz osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia;
8. w stosunku do osób trzecich uczestniczących w tworzeniu utworu lub przedmiotu praw pokrewnych, Wykonawca występować będzie w charakterze pracodawcy, lub zleceniodawcy i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia tych osób z tego tytułu, w szczególności zapłacić wynagrodzenie.

Data

Podpis