*Załącznik nr 2*

*do Zarządzenia nr 29/2021*

*z dnia 12 maja 2021*

ZAPROSZENIE DO **ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Zamawiający: Województwo Podkarpackie / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
2. Nazwa zadania: „Usługa weryfikacji wydatków Umowy Serwisowej”
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**: w załączniku nr 1
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena: waga kryterium 100 %

Szczegółowy opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert znajduje się w załączniku nr 3.

Brak w ofercie informacji i/lub wartości pozwalających na wyliczenie należnych punktów   
z zastosowaniem opisanej metodologii skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Podanie w ofercie informacji i/lub wartości uniemożliwiających wyliczenie należnych punktów z zastosowaniem opisanej metodologii skutkować będzie odrzuceniem oferty.

1. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

wypełniony załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy.

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

1. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Opis sposobu przygotowania oferty:
   1. Oferta musi być złożona w jednej z następujących form pisemnych (do wyboru):

- **papierowej** – przesłanej lub złożonej osobiście pod adresem wymienionym w pkt. IX, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego wraz z dopiskiem: *Biuro „Oddział Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 w Rzeszowie”,* a także nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: *„Oferta na realizację zadania: Usługa weryfikacji wydatków Umowy Serwisowej”*;

- **elektronicznej** – przesłanej przez platformę ePUAP w sposób określony w pkt. IX, zawierającej dokumenty elektroniczne (ofertę i załącznik nr 4) niezależnie od tego, czy postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy poprzez przekształcenie postaci papierowej do postaci elektronicznej. Oferta musi być przekazana zamawiającemu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią (art. 61 § 2 KC) w formatach do wyboru: PDF, JPG, DOC lub DOCX. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie Xades-Bes lub podpisem zaufanym.

**UWAGA! Dokumenty elektroniczne muszą być przygotowane w formie jednego spakowanego i zabezpieczonego hasłem pliku/folderu w formacie ZIP. Hasło do otwarcia pliku należy przesłać na osobny adres podany w pkt. IX.**

* 1. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony formularz ofertowy (załącznik nr 2), pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym formularzu oferty.
  2. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta musi obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

1. Miejsce i termin złożenia oferty:
   1. Ofertę należy w terminie do dnia: 05.05.2022 do godz. 10:00

- w przypadku formy **papierowej** – złożyć w siedzibie Zamawiającego, al. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, Kancelaria Ogólna, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. VIII;

- w przypadku formy **elektronicznej** – przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie na Platformie ePUAP ([epuap.gov.pl](https://epuap.gov.pl/wps/portal)):

/podkarpackie/SkrytkaESP

/podkarpackie/skrytka

zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pkt. VIII.

Instrukcja dotycząca obsługi platformy ePUAP znajduje się pod adresem:

<https://bip.podkarpackie.pl/index.php/elektroniczna-skrzynka-podawcza>

**UWAGA!** **Hasło do otwarcia pliku** dokumentów elektronicznych należy przesłać **na osobny adres:** [**branch@pbu.rzeszow.pl**](mailto:branch@pbu.rzeszow.pl) w tym samym terminie.

* 1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

1. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu 05.05.2022 o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego: ul. Poniatowskiego 6, 35-026 Rzeszów. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Piotr Warzocha, [piotr.warzocha@pbu.rzeszow.pl](mailto:piotr.warzocha@pbu.rzeszow.pl) tel. (+48) 17 85 34 188 oraz Alicja Wosik-Majewska, alicja.wosik-majewska@pbu.rzeszow.pl, tel. (+48) 17 85 34 335.

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. **Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

1. **Inne informacje dotyczące zamówienia:**
   1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Datą zapłaty faktury VAT będzie data obciążenia konta zamawiającego.

Dane do faktury VAT/rachunku:

Nabywca: **Województwo Podkarpackie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014**

Odbiorca: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.**

* 1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  3. oczywiste omyłki pisarskie,
  4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia, niepowodująca istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Termin zadawania pytań dotyczących przedmiotu zamówienia mija 28.04.2022. Odpowiedzi zostaną opublikowane zbiorczo w następnym dniu roboczym[[1]](#footnote-1).

Z up. Zarządu Województwa Podkarpackiego

Lesław Majkut

Sekretarz Województwa

Dyrektor Departamentu

Organizacyjno-Prawnego

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
4. Oświadczenie wykonawcy
5. Wzór umowy

1. Dotyczy jedynie pytań wykraczających poza zakres SOPZ i innych ogólnodostępnych dokumentów w zakresie postępowania. [↑](#footnote-ref-1)