

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty

# **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiot zamówienia:** usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu pięciu jednodniowych szkoleń w formie on-line z zakresu Nowej perspektywy finansowej 2021-2027 dla pracowników zaangażowanych w realizację RPO WP w ramach projektu „Wsparcie UMWP w Rzeszowie w związku z realizacją RPO WP w 2022 roku”.

Planowana liczba uczestników: 230 -290 osób (pracownicy UMWP w Rzeszowie zaangażowani w realizację RPO WP)

Miejsce szkolenia: on-line,

Termin szkolenia: Wykonawca jest zobowiązany do podania proponowanego terminu pięciu jednodniowych szkoleń w okresie od 19 września 2022 r. do 07 października 2022 r., który będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. Szkolenia odbywać się będą w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Godziny trwania szkolenia: 9.00 – 15.00 (1 szkolenie = co najmniej 6 godz., 1 godz. = 60 min).

Zakres tematyczny szkolenia: Szkolenie specjalistyczne w formie on-line dla pracowników UMWP w Rzeszowie zaangażowanych w realizację RPO WP, przeprowadzone metodami wykładowymi z elementami praktycznymi (dyskusje, przykłady, konsultacja problemów) – powinno obejmować m.in. następujące tematy:

1. Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 – stan prac nad dokumentami programowymi, zasady dystrybucji środków, zasady wyboru i realizacji projektów, kontrakt programowy.
2. Akty prawne na lata 2021-2027:
3. ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2021-2027 (ustawa wdrożeniowa); wytyczne MFiPR.
4. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027.
5. Krajowy Plan Odbudowy – ogólny zarys programu.
6. Programy Krajowe i Regionalne.
7. Linia demarkacyjna - Podział interwencji i zasad wdrażania krajowych i regionalnych programów operacyjnych w perspektywie finansowej na lata 2021-2027.
8. Nowe programy operacyjne krajowe, Regionalne Programy Operacyjne:
   * + Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

(Badania i rozwój, innowacje, wsparcie przedsiębiorców),

* Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy

(Usługi cyfrowe, Cyfryzacja, Cyber bezpieczeństwo, Szerokopasmowy internet),

* Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko

(Infrastruktura i efektywność energetyczna, Odnawialne źródła energii, Gospodarka odpadami, Gospodarka wodno-ściekowa, Przystosowanie do zmian klimatu, Ochrona zdrowia, Inwestycje transportowe, Przyroda kultura i turystyka, Niskoemisyjny transport miejski),

* Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej.

8. Wymiar terytorialny wsparcia w latach 2021-2027:

- Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT),

- Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność RLKS.

9. Zasady finansowania projektów:

- Sposoby finansowania projektów: dotacje (refundacja kosztów kwalifikowalnych, stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe, stawki ryczałtowe) a instrumenty zwrotne,

- Montaż finansowy - poziom dofinansowania i wkład własny,

- Zaliczki czy refundacja.

10. Rozliczanie projektów w perspektywie finansowej 2021-2027 w kontekście programów regionalnych:

- Zasady kwalifikowalności wydatków,

- Koszty niekwalifikowalne,

- Wnioski o płatność,

- Uproszczone formy rozliczania wydatków,

- Trwałość projektu,

- Systemy informatyczne wspierające realizację projektów,

- Monitoring i sprawozdawczość,

- Wskaźniki,

- Komunikacja (informacja, promocja, widoczność, przejrzystość).

Wykonawca przeprowadzi rozmowy z przedstawicielami Zamawiającego w celu doprecyzowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie przez Wykonawcę trenerem/wykładowcą, który spełnia poniższy wymóg:

* w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a co najmniej 30 wykładów/warsztatów/szkoleń z zakresu programowania i wdrażania funduszy europejskich, w tym w okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a co najmniej 7 wykładów/warsztatów/szkoleń z zakresu programowania i wdrażania funduszy europejskich na lata 2021-2027.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wskazanego warunku Wykonawca złoży wykaz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunek udziału w postępowaniu, jego oferta zostanie odrzucona.

- Wykonawca przygotuje platformę umożliwiającą przeprowadzenie zdalnego szkolenia (za pośrednictwem sieci internet) z jednoczesnym dostępem do tzw. "wirtualnego pokoju" dla wszystkich uczestników danej grupy szkolenia,

- szkolenia prowadzone będą w formie interaktywnej z możliwością zadawania pytań,

- uczestnik szkolenia musi posiadać możliwość oglądania prezentacji multimedialnej, będącej podstawą wykładu, oraz trenera omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia,

- szkolenia będą odbywać się on-line w grupach do 65 osób,

- wykorzystana przez Wykonawcę technologia (np. w oparciu o przeglądarkę internetową) nie będzie wymagała instalacji dodatkowego oprogramowania oraz zakupu licencji po stronie Zamawiającego,

- po zakończeniu szkolenia, uczestnik będzie mógł zwrócić się do trenera/wykładowcy przez okres 14 dni za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę z pytaniami dotyczącymi tematu szkolenia,

- Zamawiający wymaga przeprowadzenia testu działania platformy szkoleniowej co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem cyklu szkoleń,

- Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej w formie prezentacji multimedialnej oznaczonej zestawem logotypów i przesłanie prezentacji w formie elektronicznej na adres [m.gotkowska@podkarpackie.pl](mailto:m.gotkowska@podkarpackie.pl) i [e.adamowicz@podkarpackie](mailto:e.adamowicz@podkarpackie) na trzy dni przed szkoleniem,

- Wykonawca dostarczy uczestnikom szkolenia pisemne certyfikaty ukończenia szkolenia na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Departament Organizacyjno-Prawny, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 210

Wszystkie materiały szkoleniowe i certyfikaty ukończenia szkolenia powinny być opatrzone w odpowiednie logotypy według wytycznych i wzorów uzgodnionych   
z Zamawiającym.

W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca nie może zmienić wskazanej w umowie osoby trenera/wykładowcy bez wcześniejszego przedstawienia na maila: [m.gotkowska@podkarpackie.pl](mailto:m.gotkowska@podkarpackie.pl) lub [e.adamowicz@podkarpackie.pl](mailto:e.adamowicz@podkarpackie.pl) prośby o zmianę wraz z wyjaśnieniem przyczyn i propozycji oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego, pod warunkiem spełnienia wszystkich co najmniej takich samych warunków określonych w ofercie, które posiadał oceniany trener/wykładowca.