

UCHWAŁA Nr 413 / 8366 / 22
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 16 sierpnia 2022r.

w sprawie zawarcia umów o udzielenie przez Województwo Podkarpackie pomocy rzeczowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego w ramach programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 547 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.), uchwały Nr 363/7299/22 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 1 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach” oraz uchwały Nr XLVIII/811/22 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie udzielenia przez Województwo Podkarpackie pomocy rzeczowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego w ramach programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”,

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się zawrzeć umowy o udzielenie przez Województwo Podkarpackie pomocy rzeczowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego w ramach programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”, wykazanym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wzór umowy, o której mowa ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu.

§ 2

Upoważnia się Dyrektora Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego i jego Zastępcę do podpisania protokołów przekazania pomocy rzeczowej w ramach programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisał:

Piotr Pilch – Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 413/8366/22
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie z dnia 16 sierpnia 2022r.

Wykaz jednostek samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego, z którymi zawarte zostaną umowy o udzielenie przez Województwo Podkarpackie pomocy rzeczowej w ramach programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”.

Lp.	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Nazwa przedszkola (bezpośredniego beneficjenta pomocy rzeczowej)
1.	Gmina Miasto Rzeszów	Przedszkole Publiczne Nr 11
		Przedszkole Publiczne nr 43
2.	Gmina Miasto Krosno	Przedszkole Miejskie Nr 5 w Krośnie
		Przedszkole Miejskie Nr 8 "Bajkowa ósemka" w Krośnie
3.	Gmina Miejska Przemyśl	Przedszkole Nr 3
		Przedszkole Nr 12 im. 5 Batalionu Strzelców Podhalańskich
4.	Miasto Tarnobrzeg	Przedszkole nr 4
5.	Gmina Ustrzyki Dolne	Przedszkole nr 2 w Ustrzykach Dolnych
6.	Gmina Brzozów	Przedszkole Samorządowe Nr 1 im. bł. s. Celestyny Faron w Brzozowie
7.	Gmina Miasta Dębica	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 10 w Dębicy im. ks. prof. Alojzego Franciszka Nosala
8.	Gmina Miejska Jarosław	Miejskie Przedszkole nr 11 w Jarosławiu
9.	Miasto Jasło	Przedszkole Miejskie nr 9 z Oddziałami Specjalnymi i Oddziałami Integracyjnymi w Jasle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jasle
10.	Gmina Kolbuszowa	Przedszkole Publiczne nr 1 w Kolbuszowej
11.	Gmina Lesko	Przedszkole Samorządowe im. Misia Uszatka w Lesku

Lp.	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Nazwa przedszkola (bezpośredniego beneficjenta pomocy rzeczowej)
12.	Miasto Leżajsk	Przedszkole Miejskie nr 2 Promyczek w Leżajsku
13.	Gmina Miejska Lubaczów	Miejskie Przedszkole nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Lubaczowie
14.	Miasto Łańcut	Przedszkole Miejskie Nr 1
15.	Gmina Miejska Mielec	Przedszkole Miejskie Nr 16 im. "Jasia i Małgosi" w Mielcu
16.	Gmina i Miasto Nisko	Przedszkole nr 1 w Nisku
17.	Gmina Miejska Przeworsk	Przedszkole Miejskie nr 2 w Przeworsku
18.	Gmina Ropczyce	Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Ropczycach
19.	Gmina Sędziszów Małopolski	Publiczne Przedszkole w Górze Ropczyckiej
20.	Gmina Miasta Sanoka	Samorządowe Przedszkole Publiczne Nr 3
21.	Gmina Stalowa Wola	Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli
22.	Gmina Strzyżów	Przedszkole Samorządowe "Michałki" w Strzyżowie

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 413/ 8366/22
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 16 sierpnia 2022r.

Umowa Nr
o udzielenie pomocy rzeczowej w ramach programu pilotażowego
pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”

(wzór)

zawarta w dniu w Rzeszowie,

między:

Województwem Podkarpackim, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
NIP: 8133315014, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

....., zwanym/zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

Na podstawie uchwały Nr XLVIII/811/22 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie udzielenia przez Województwo Podkarpackie pomocy rzeczowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego w ramach programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Zasady udzielenia pomocy

1. Pomoc rzeczowa została przyznana Gminie w związku z zakwalifikowaniem się przedszkola publicznego wskazanego / przedszkoli publicznych wskazanych* w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, do udziału w programie pilotażowym pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”, przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie Nr 363/7299/22 z dnia 1 marca 2022 r., zwanego dalej „Programem”.

2. Zasady udziału każdego przedszkola wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, dla którego Gmina jest organem prowadzącym w ramach Programu, w tym obowiązki każdego przedszkola określa Program, o którym mowa w ust. 1.
3. Pomoc rzeczowa zostaje przyznana Gminie w formie licencji dostępowych do programu wychowania do dwujęzyczności oraz pomocy dydaktycznych wspomagających wychowanie do dwujęzyczności w przedszkolach w ramach programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”¹.
4. Zakres wsparcia rzeczowego w ramach Programu dla każdego przedszkola wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy obejmuje:
 - 1) licencje dostępne do programu wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim obejmującego poziom podstawowy dla dzieci,
 - 2) licencje dostępne do programu wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim obejmującego poziom podstawowy dla nauczycieli bez znajomości języka i znających język,
 - 3) zeszyty ćwiczeń do programu wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim obejmującego poziom podstawowy dla dzieci,
 - 4) zestawy do pracy z programem wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim dla nauczycieli,
 - 5) dywan edukacyjny,
 - 6) maskotki wykorzystywane w programie wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim,
 - 7) naklejki na ścianę,
 - 8) opaski na głowę,
 - 9) pacynki wykorzystywane w programie wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim,
 - 10) teatrzyk.
5. Licencje dostępne, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 udzielone zostaną bez ograniczeń co do terytorium na czas minimum 12 miesięcy, zgodnie z opisem i zasadach, z zastrzeżeniem przepisów prawa autorskiego o dozwolonym użytku, zawartych przy konkretnej licencji dostępowej.
6. Dokładny termin aktywowania licencji dostępowych, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 oraz zasady z nich korzystania, wymagania techniczne niezbędne do ich korzystania zostaną przekazane przez Województwo po zawarciu umowy każdemu przedszkolu wskazanemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. Gmina spowoduje, że każde przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zobowiąże się przekazać licencje dostępne, o których mowa w ust. 4 pkt 1 rodzicom/opiekunom prawnym dzieci będących w grupie przedszkolnej biorącej udział w Programie oraz zadbać o ich wykorzystywanie w roku szkolnym 2022/2023.

¹ Dotyczy wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim.

8. Licencje dostępne, o których mowa w ust. 4 pkt 2 upoważniają jedynie do jej wykorzystania przez przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, któremu została udostępniona licencja dostępowa.
9. Gmina oraz każde przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zobowiązuje się nie rozpowszechniać licencji dostępowych, o których mowa w ust. 4 nie dokonywać kopii, nie zmieniać, nie modyfikować, nie sprzedawać, nie wykorzystywać w celach innych niż wskazanych w niniejszej umowie.
10. Województwo przekazuje Gminie na własność pomoc rzeczową określoną w ust. 4 pkt 3-10 oraz przekazuje licencje dostępne określone w ust. 4 pkt 1 i 2 umowy.
11. Łączna wartość przyznanej Gminie przez Województwo pomocy rzeczowej, o której mowa w ust. 4 w roku 2022 wynosi zł brutto, słownie: zł (00/100), tj.zł, słownie: zł (00/100) dla każdego przedszkola wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przekazanie Gminie przez Województwo pomocy rzeczowej, o której mowa w § 1 umowy, zaś Gmina tę pomoc rzeczową przyjmuje wraz z prawami i obowiązkami wynikającymi z umowy, co potwierdza podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Województwo przekazuje Gminie pomoc rzeczową, o której mowa w § 1 umowy:
 - 1) nieodpłatnie z przeznaczeniem dla każdego przedszkola wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) do wykorzystania do celów związanych z udziałem w Programie oraz realizowaną przez przedszkole działalnością edukacyjną, w szczególności w zakresie przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym.

§ 3

Prawa i obowiązki stron umowy

1. Województwo ma prawo podawania do publicznej wiadomości informacji o udzielonej Gminie pomocy rzeczowej, w szczególności jej zakresie, w tym wartości udzielonej pomocy rzeczowej, w tym w podziale na przedszkola.
2. Przedmiot pomocy rzeczowej zostanie dostarczony na koszt Województwa do siedziby Gminy/ każdego przedszkola wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy lub zgodnie z indywidualnymi ustaleniami pomiędzy Gminą lub danym przedszkolem a Województwem w terminie do 31 grudnia 2022 r.
3. Potwierdzenie odbioru pomocy rzeczowej odbywa się w formie protokołu odbioru.
4. Gmina upoważnia dyrektora właściwego przedszkola lub osobę przez niego wskazaną do odbioru w jej imieniu pomocy rzeczowej, o której mowa w § 1 umowy.
5. Gmina zapewnia, że każde wykazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy przedszkole będzie użytkowało otrzymaną pomoc rzeczową, o której mowa w § 1 umowy w roku szkolnym 2022/2023, zgodnie z ich przeznaczeniem, a także dbało o ich stan techniczny.

6. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z otrzymaną pomocą rzeczową.
7. Gmina zobowiązuje się do należytego i starannego wykonania umowy zgodnie z jej zapisami oraz obowiązującym Programem wskazanym w § 1 ust. 2 umowy.
8. Gmina przyjmuje do wiadomości, że każde przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zobowiązane jest do udziału w Programie i zapewnia, że każde z przedszkoli:
 - 1) zabezpieczy stały dostęp do sieci internetowej Wi-Fi oraz sprzęt multimedialny niezbędny do prowadzenia dla dzieci zajęć z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach Programu, o których mowa w § 1 umowy (przynajmniej w sali przedszkolnej, w której prowadzone będą zajęcia dla dzieci w ramach Programu),
 - 2) spowoduje skierowanie co najmniej dwóch nauczycieli (bez względu na kwalifikacje do nauczania języka angielskiego) oraz przedstawiciela kadry zarządzającej przedszkola na szkolenie dotyczące programu wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach. Gmina / przedszkole / przedszkola* zobowiązują się do pokrycia kosztu udziału w tym szkoleniu. Rekomendowany jest również udział przedszkola w pozostałych bezpłatnych formach wsparcia merytorycznego w ramach Programu, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 i 3 Programu. Za wywiązanie się z obowiązku skierowania co najmniej dwóch nauczycieli oraz przedstawiciela kadry zarządzającej przedszkola uważa się udział w szkoleniach dostępnych przed zawarciem umowy.
 - 3) wskaże nie więcej niż jeden oddział, w którym będą prowadzone dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach Programu, o których mowa w § 1 umowy,
 - 4) zrealizuje w roku szkolnym 2022/2023 dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach Programu, o których mowa w § 1 umowy. Zajęcia prowadzone będą przez nauczyciela, który wziął udział w szkoleniu, o którym mowa w pkt 2, z zastrzeżeniem, że obowiązkowo zrealizuje co najmniej 27 tygodni zajęć przedszkolnych z 36 domyślnie przewidzianych w ramach Programu w ciągu roku szkolnego 2022/2023,
 - 5) wskaże osobę, która pełnić będzie zadania koordynatora przedszkolnego odpowiedzialnego za prawidłową realizację Programu, w tym wypełnianie formularzy monitoringowych, ewaluacyjnych, a także promocję programu na poziomie przedszkola,
 - 6) spowoduje prowadzenie przez przedszkole dziennika zajęć w ramach Programu zgodnie z ramowym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 7) weźmie udział w badaniach ankietowych prowadzonych w ramach monitorowania Programu, także po zakończeniu jego realizacji,
 - 8) podda się wizytom monitorującym w ramach Programu.

9. Przedmiot pomocy rzeczowej wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem postanowień niniejszej umowy podlega zwrotowi do siedziby Województwa na koszt Gminy.

§ 4

Informacja i promocja

1. Gmina jest zobowiązana do informowania opinii publicznej o fakcie udzielenia przez Województwo Podkarpackie pomocy rzeczowej w ramach Programu poprzez stronę internetową oraz w publikowanych materiałach.
2. Po podpisaniu umowy Województwo udostępni Gminie, a Gmina każdemu przedszkolu wskazanemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy logotypy do wykorzystania w komunikatach, o których mowa w ust. 1.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Gmina i każde przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy udostępnia Województwu dane osobowe personelu w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
2. Gmina i każde przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy są zobowiązane do przekazania członkom personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Województwo stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Gmina i przedszkole / przedszkola * zobowiązane są przekazać Województwu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom personelu klauzuli informacyjnej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy i każdorazowo w terminie 14 dni po przekazaniu danych osobowych członków swojego personelu Województwu dla realizacji umowy.
3. Gmina i każde przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zobowiązują się stosować postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zarówno przy przetwarzaniu danych osobowych gromadzonych w wersji papierowej jak i w wersji elektronicznej, w ramach udziału w Programie.
4. Gmina i każde przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zobowiązują się do przestrzegania Programu, jednocześnie każde przedszkole dopełni w imieniu Województwa obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych względem nauczycieli / rodziców / opiekunów prawnych i pozyskają odpowiednie zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Województwo.

§ 6

Termin realizacji

1. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszej Umowy zostaną wykonane w terminie do **31 sierpnia 2023 r.**
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec wydłużeniu.

§ 7

Kontrola udzielonego wsparcia

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania pomocy rzeczowej udzielonej Gminie z przeznaczeniem dla każdego przedszkola wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Kontrola może być sprawowana w trakcie i po terminie realizacji Programu.
3. Gmina spowoduje, że każde przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zobowiąże się do umożliwienia przedstawicielom Województwa kontrolowania udzielonego wsparcia, jak również do przedłożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 8 pkt 6 oraz udzielania informacji w wyznaczonym przez Województwo terminie i miejscu.
4. Kontrola w trakcie realizacji Programu będzie prowadzona w formie wizyt monitorujących, o których mowa w § 3 ust. 8 pkt 8, w siedzibie przedszkola wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy lub w sposób zdalny.
5. Kontrola, w tym w postaci wizyt monitorujących przeprowadzana będzie przez pracowników jednostek, o których mowa w § 2 ust. 2 Programu na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia udzielonego przez Województwo.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie odpowiednio protokół z kontroli lub raport z wizyty monitorującej.

§ 8

Warunki i tryb rozwiązania umowy

1. Województwo może rozwiązać bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym niniejszą Umowę w przypadku naruszenia jej postanowień.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez Województwo, przyznana pomoc rzeczową uznaje się za nienależnie uzyskaną, co jest równoznaczne z obowiązkiem jej zwrotu do miejsca wskazanego przez Województwo na koszt Gminy, w terminie wskazanym przez Województwo.
3. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności w wyniku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków z niej wynikających.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszystkie wątpliwości związane z interpretacją postanowień Umowy będą rozstrzygane w drodze konsultacji pomiędzy Stronami, przy czym decydujące jest tutaj stanowisko Województwa.
3. W przypadku sporów na tle niniejszej Umowy właściwym do ich rozpoznania jest sąd powszechny ze względu na miejsce siedziby Województwa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki nr 1, 2 i 3.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Województwo

.....
Gmina

* niepotrzebne skreślić.

Załączniki:

1. Wykaz przedszkoli, którym Województwo przyznało licencje dostępne do programu wychowania do dwujęzyczności oraz pomoce dydaktyczne wspomagające wychowanie do dwujęzyczności w przedszkolach w ramach programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach” w ramach udzielonej Gminie pomocy rzeczowej;
2. Dziennik zajęć w ramach programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach” w roku szkolnym 2022/2023 (ramowy wzór dla przedszkola);
3. Klauzula informacyjna RODO.

Wykaz przedszkoli, którym Województwo przyznało licencje dostępne do programu wychowania do dwujęzyczności oraz pomoce dydaktyczne wspomagające wychowanie do dwujęzyczności w przedszkolach w ramach programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”¹ w ramach udzielonej Gminie pomocy rzeczowej

Lp.	Nazwa przedszkola	Kwota pomocy rzeczowej brutto w zł
1.		
...		

¹ Dotyczy wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim.

**Dziennik zajęć w ramach programu pilotażowego
pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”
w roku szkolnym 2022/2023
(ramowy wzór dla przedszkola)**

Miesiąc	Rok

Nazwa przedszkola	
Adres przedszkola	
Nauczyciele prowadzący zajęcia	
Nazwa grupy / wiek dzieci w grupie	
Liczba dzieci w grupie	

Data	Dzień tygodnia	Temat/postać z programu ...	Numer tygodnia ...	Dzień z programu ...	Liczba dzieci uczestniczących w zajęciach

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, tel.: 17 8501700, fax: 17 8501701, e-mail: urząd@podkarpackie.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u zamawiającego jak wyżej jest Pani Małgorzata Krysińska-Żmuda, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 7476709, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach” w związku z zawartą umową o udzielenie pomocy rzeczowej z Gminą oraz w celach archiwizacyjnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań publicznych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO). Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawą o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 r. (art. 14 ust. 1 pkt 1) samorząd województwa wykonuje zadania o charakterze wojewódzkim określone ustawami, w szczególności w zakresie edukacji publicznej;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom zaangażowanym w realizację programu, m.in. Podkarpackiemu Zespołowi Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie, Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Krośnie, Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Józefa Gwalberta Pawlikowskiego w Przemyślu, Biblioteki Pedagogicznej w Tarnobrzegu.

- 6) dane osobowe administrator pozyskał od Gminy w zakresie imię, nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.