

Zasady składania i wyboru ofert oraz rozliczenia i sposobu kontroli wykonywania zadań publicznych dotyczących zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy przebywającym na terenie Województwa Podkarpackiego w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady dotyczą przyjętych w § 2 pkt a) Uchwały nr 379/7582/22 trybów zlecenia zadań i udzielenia dotacji przez Zarząd Województwa Podkarpackiego organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz związkom zawodowym:
 - a) na zaproszenie Zarządu Województwa Podkarpackiego
 - b) z własnej inicjatywy w trybie określonym w art. 221 ust 2 ustawy o finansach publicznych.Zakres udzielania pomocy określa § 1 pkt 1 Uchwały nr 379/7582/22 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 14 kwietnia 2022 r. ze zm.
2. Zarząd Województwa Podkarpackiego może zlecić realizację zadania publicznego jako powierzenie (100% finansowania) lub wsparcie (częściowe dofinansowanie), polegającego na udzieleniu pomocy obywatelom Ukrainy przebywającym na terenie Województwa Podkarpackiego w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa zgodnie z art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Adresatami zlecenia są:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) związki zawodowe.
5. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego nie stanowi gwarancji zawarcia umowy na jego realizację.
6. Koszty kwalifikowalne zadania bez względu na źródło finansowania:
 - a) bezpośrednio związane z realizacją zadania, merytorycznie uzasadnione w opisie i niezbędne do jego realizacji,
 - b) efektywne i racjonalnie skalkulowane, na podstawie cen rynkowych,
 - c) spełniające wymogi oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - d) uwzględnione w budżecie zadania, spójne z harmonogramem,
 - e) faktycznie poniesione w okresie, o którym mowa w pkt II.1,
 - f) udokumentowane dowodami księgowymi, które muszą być wystawione w terminie realizacji zadania,
 - g) dla których jest prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa,

- h) ujęte w ewidencji księgowej.
- 7. Koszty niekwalifikowalne zadania bez względu na źródło finansowania:
 - a) zakupu gruntów, zakupu lokali lub budynków,
 - b) prac budowlanych, remontowych, modernizacyjnych,
 - c) zakupów inwestycyjnych,
 - d) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - e) pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) odsetek i kar umownych,
 - g) podatku VAT w przypadku, jeżeli oferent ma możliwość jego odzyskania w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
 - h) opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów,
 - i) zakupów wyrobów tytoniowych oraz napojów alkoholowych.

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia 15 grudnia 2022r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się **od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia 29 grudnia 2022 r.**
W przypadku działań przeprowadzonych (w całości lub części) i wydatków poniesionych przez oferenta w ramach proponowanego zadania publicznego przed terminem złożenia oferty, należy wyraźnie zaznaczyć ten fakt w części merytorycznej sporządzanej oferty.
3. **Miejszem realizacji zadania jest teren Województwa Podkarpackiego**
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w tym zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r., (Dz.U.2020.1060 ze zm.) w zakresie jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w ramach realizowanego zadania.
5. Z wybranymi do dofinansowania oferentami zostaną zawarte umowy na realizację zadania publicznego, zawierające:
 - szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
 - wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
 - termin wykorzystania dotacji;
 - tryb kontroli wykonywania zadania;
 - termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
6. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stosowany odpowiednio z *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. 2018.2055).
7. Marszałek lub kierownik wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania objętego dofinansowaniem, w szczególności:
 - a) stopnia realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem,Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.

III. ZASADY I TERMIN SKŁADANIA ORAZ TRYB WYBORU OFERT

1. W przypadku trybu zlecenia zadania i udzielenia dotacji na zaproszenie Zarządu Województwa Podkarpackiego (pkt I.1a niniejszych zasad) termin składania ofert upływa po 5 dniach roboczych od dnia umieszczenia zaproszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.
2. W przypadku złożenia oferty z własnej inicjatywy (o której mowa w pkt I.1b niniejszych zasad) termin składania ofert określa się maksymalnie do dnia 31 października 2022 r.
3. Właściwym formularzem do złożenia oferty jest stosowany odpowiednio wzór wprowadzony *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U.2018.2055)*.
4. W ofercie jako rodzaj zadania publicznego (pkt. I.2 oferty), należy wpisać w całości określenie zawarte w art. 4 ust. 1 pkt 24 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. „pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą”.
5. Do oferty należy załączyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (jeżeli jest inny niż KRS).
6. Oferty złożone na zaproszenie Zarządu Województwa Podkarpackiego oraz z własnej inicjatywy podlegają będą opiniowaniu formalnemu i merytorycznemu, przez komisję składającą się z minimum 3 pracowników poszczególnych departamentów Urzędu Marszałkowskiego, bądź pracowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, powołanych zarządzeniem marszałka bądź kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
7. Ocena dokonywana będzie bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zakończenia naboru wynikającego z zaproszenia lub nie dłuższym niż 14 dni w przypadku wpływu oferty z własnej inicjatywy, zgodnie z Kartą Oceny formalno - merytorycznej stanowiącej załącznik nr 1 do zasad.
8. Oferta zawierająca błędy formalne będzie podlegała odrzuceniu bez możliwości jej uzupełnienia.
9. Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te oferty, które uzyskają minimum **50%** punktów z oceny merytorycznej.
10. Komisja może dokonać przesunięcia w ramach budżetu wniosku lub obniżyć kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które są nieuzasadnione, nieracjonalne lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.
11. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania.
12. Komisja konkursowa może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku.
13. Po dokonaniu oceny możliwości i sposobu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz jego kosztów, komisja w terminach określonych w pkt III.7 niniejszych zasad, wypracowuje stanowisko i przedstawia je Zarządowi.
14. Uznając celowość zadania, ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały.
15. Informację o dofinansowaniu oferty podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego/wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej oraz na stronie internetowej w/w jednostek.
16. Od decyzji Zarządu Województwa Podkarpackiego nie stosuje się trybu odwołania.