

UCHWAŁA Nr 426 / 8601 / 22
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 27 września 2022r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022, poz.547 ze zm.), art. 16 ust. 1, 2, 3e, 4 i 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.), art. 11. ust. 9 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022, poz. 385 tj.), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. 2019, poz. 724) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu,

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się ogłosić konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom wyboru określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.
4. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się najpóźniej do dnia 30 listopada 2022 r.

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku oraz na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Województwa Podkarpackiego.
2. Tekst ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, przekazuje się do publikacji w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym, co najmniej jednym dzienniku o zasięgu regionalnym oraz

w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury.

§ 3

1. Powołuje się Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie:
 - a) trzech przedstawicieli Województwa Podkarpackiego, w tym przewodniczący,
 - b) dwóch przedstawicieli ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - c) dwóch przedstawicieli Rady Muzeum przy Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku
 - d) dwóch przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych,
 - e) dwóch przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku.
2. Postanawia się wystąpić do: Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Rady Muzeum przy Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność”, stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na zakres działania Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku tj. Stowarzyszenia Muzeów na Wolnym Powietrzu w Polsce i Stowarzyszenia Muzealników Polskich o wskazanie przedstawicieli do składu Komisji.
3. Imienny skład Komisji zostanie określony uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego, po wytypowaniu swoich przedstawicieli przez właściwe podmioty, o których mowa w ust. 2.
4. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Obsługę Komisji zapewnia Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowski Województwa Podkarpackiego,

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisał:

Piotr Pilch – Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego



**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
MUZEUM BUDOWNICTWA LUDOWEGO W SANOKU
ul. Traugutta 3, 38-500 Sanok**

- I. Do konkursu, na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**
- a) Wymagania
- 1.1 Obowiązkowe:
- a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
 - b) udokumentowane doświadczenie zawodowe - min. 5 letnie w instytucji kultury;
 - c) doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzkim – co najmniej 3 letnie w instytucji kultury;
 - d) ukończone studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu: muzealnictwa, zarządzania w kulturze i pokrewnych kierunków;
 - e) znajomości przynajmniej jednego języka obcego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności Instytucji;
 - f) znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury, w szczególności instytucji muzealnych;
 - g) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku;
 - h) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
 - i) korzystanie z pełni praw publicznych;
 - j) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- k) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm..).

1.2 Fakultatywne, preferowane:

- a) wykształcenie w jednej z dziedzin związanej z działalnością Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku tj. historii, etnografii, sztuki, architektury, kulturoznawstwa, przemysłu i rzemiosła artystycznego oraz archeologii;
- b) znajomość specyfiki sektora finansów publicznych i/lub w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;

2. Informacje o stanowisku i zakresie wykonywanych zadań:

- a) Dyrektor Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku zostanie powołany na okres 3 lat; wymiar etatu: 1/1;
- b) miejsce wykonywania pracy: Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku 38-500 Sanok ul. Traugutta 3;
- c) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- d) gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
- e) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami;
- f) nadzór nad kontrolą wewnętrzną według procedur wewnętrznych kontroli finansowej;
- g) ustalanie planu finansowego Muzeum;
- h) przedstawianie organizatorowi planów finansowych, rocznych planów działalności merytorycznej, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
- i) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi;
- j) przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych do oceny i rocznych planów działalności statutowej Muzeum;
- k) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- l) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;

3. Dokumenty

3.1 Obowiązkowe:

- a) oferta zawierająca wiosek o przystąpienie do konkursu zawierający motywację kandydowania na stanowisko Dyrektora Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku opatrzony własnoręcznym podpisem;
- b) życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem;
- c) oświadczenie osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku dotyczące wykształcenia i przebiegu dotychczasowej kariery zawodowej (zgodnie z wzorem) opatrzone własnoręcznym podpisem;

- d) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
- e) kopie dokumentów potwierdzających okres 5 letniego doświadczenia zawodowego w instytucji kultury, poprzez dołączenie: świadectw pracy lub/i zaświadczeń pracodawcy o okresie trwania stosunku pracy, umów cywilno-prawnych lub/i zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej;
- f) kopie dokumentów potwierdzających okres 3 letniego doświadczenia w kierowaniu zespołem ludzkim w instytucji kultury poprzez dołączenie np.: oświadczenia z dołączonym zakresem obowiązków lub zaświadczenia;
- g) kopia dokumentów zaświadczających ukończenie studiów podyplomowych lub kursów, szkoleń z zakresu: muzealnictwa, zarządzania w kulturze i pokrewnych kierunków;
- h) oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego, nie starszego niż trzy miesiące od terminu ostatecznego terminu składania dokumentów (określonego w punkcie II. 1) o stanie zdrowia uczestnika pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- i) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- j) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- k) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- l) koncepcja funkcjonowania Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku opracowana na okres 3 lat (zgodnie ze wzorem) opatrzona własnoręcznym podpisem (maksymalnie 10 stron formatu A4, maksymalnie 2500 znaków na stronę) zawierający m.in. następujące elementy:
 - wizję;
 - główne wyzwania;
 - cele strategiczne;
 - cele długoterminowe i krótkoterminowe ze wskazaniem planowanych działań do realizacji oraz wskaźników ich osiągnięcia;
 - koncepcję finansowania działalności Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku;

- m) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko Dyrektora Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku;
- n) oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku.

3.2. Fakultatywne:

- a) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie, posiadaną wiedzę lub dodatkowe umiejętności, opisane w punkcie I.1.2 a-b, w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń itp.;
- b) kopie opinii rekomendacji poświadczających posiadane umiejętności i kompetencje.

Wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami.

II. Informacje dodatkowe

1. Ofertę zawierającą wniosek o przystąpienie do konkursu oraz wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do 4 listopada 2022 r., w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nie otwierać. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku*” na Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30 - al. Łukasza Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie, lub przesłać na adres: Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów al. Łukasza Ciepłińskiego 4. Liczy się data wpływu oferty. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie będą rozpatrywane. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I - etap sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, która odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonania przez Komisję oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.
3. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie.
4. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej podczas rozmowy traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2022 r.
6. Przed powołaniem kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku oraz program jego działania, w oparciu o koncepcję funkcjonowania Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, o której mowa w pkt 3.1. lit I – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020, poz. 194

z późn. zm.). Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku powoduje niepowołanie na to stanowisko.

7. Szczegółowe informacje, w tym dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych oraz informacje o działalności Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku można uzyskać w Departamencie Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie ul. Lubelska 4, w Rzeszowie pok. 103 a także pod numerem tel. 17 743 30 07 lub drogą elektroniczną pisząc na adres: kultura@podkarpackie.pl.
8. Regulamin Konkursu zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
9. Wzory wymaganych dokumentów (oświadczeń oraz programu działania Muzeum) dostępne są w BIP-ie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w zakładce: Zarząd, w zakładce: Konkursy na stanowiska.

REGULAMIN

pracy Komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku

Zadania i tryb pracy Komisji określa ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 r., poz. 724), zwane dalej Rozporządzeniem oraz niniejszy regulamin.

§ 1

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa ds. wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Budownictwa Ludowego w Sanoku, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
 - a. ocenę pod względem formalnym ofert pod kątem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku;
 - b. analizę złożonych przez uczestników konkursu koncepcji funkcjonowania Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku;
 - c. stwierdzenie ewentualnych braków i uchybień w złożonych ofertach oraz wezwanie do uzupełnienia braków lub usunięcia uchybień (w szczególności dotyczących braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów), w przypadku ofert zawierających wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie;

- d. poinformowanie uczestników, drogą elektroniczną oraz telefoniczną na wskazany przez uczestnika w oświadczeniu dla osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku adres mailowy oraz numer telefonu, o:
 - d.1. dopuszczeniu oferty wraz z terminem przeprowadzenia rozmowy indywidualnej lub
 - d.2. warunkowym dopuszczeniu oferty, ze wskazaniem koniecznych do usunięcia, w terminie 3 dni, uchybień lub braków (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) lub
 - d.3. odrzuceniu oferty.
3. Oferty uczestników, którzy we wskazanym (3-dniowym) terminie nie usuną uchybień lub nie uzupełnią braków, będą odrzucone.
4. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d przekazywane są przez przedstawiciela organizatora wskazanego przez Przewodniczącego Komisji.
5. Etap pierwszy konkursu kończy się podjęciem uchwał w sprawie dopuszczenia lub dopuszczenia warunkowego lub odrzucenia oferty do drugiego etapu konkursu poszczególnych uczestników.
6. Z pierwszego etapu konkursu sporządzany jest protokół, zatwierdzany przez członków Komisji konkursowej podczas pierwszego posiedzenia rozpoczynającego drugi etap konkursu.
7. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
 - a. rozpatrzenie ofert, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d.2.;
 - b. określenie przez Komisję szczegółowych kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności uczestników konkursu z uwzględnieniem treści ogłoszenia;
 - c. indywidualne rozmowy Komisji z uczestnikami konkursu w celu omówienia przedłożonych przez nich koncepcji funkcjonowania Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku oraz weryfikacji spełnienia wymagań obowiązkowych określonych w pkt I.1.1 lit. f, g. Ogłoszenia o konkursie. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania uczestnikowi pytań.
 - d. ocenę każdego uczestnika konkursu pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w lit. b;
 - e. rozstrzygnięcie konkursu według zasad określonych w Rozporządzeniu;
 - f. sporządzenie protokołu końcowego;
 - g. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

§ 3

Obsługę Komisji konkursowej zapewnia Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.