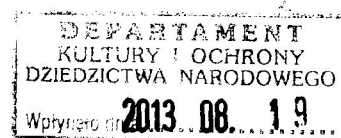


MAŁE ZLECENIA 2013



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
obywatelskiej i kulturowej / ... / kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (NIEPOTRZEBNE USUNĄĆ)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**IMPREZA PLENEROWA „OD STADNICKICH DO STARZEŃSKICH
CZYLI PIĘĆ WIEKÓW ZAMKU W DĄBRÓWCE STARZEŃSKIEJ”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **21.08.2013** do **20.10.2013**.

W FORMIE
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Województwo Podkarpackie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE „MIĘDZY BASZTAMI”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..... **KRS 00004433463**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.09.2012...**- data wpisu do KRS-u....

5) nr NIP: ... **8133674724**.. nr REGON: .. **180894437**....

6) adres:

miejsowość: .. **DYNÓW**.... ul.: **SIKORSKIEGO 139A**...

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **DYNÓW**..... powiat:⁸⁾ **RZESZOWSKI**.....

województwo: **PODKARPACKIE**..

kod pocztowy: ... **36-065** ... poczta: ... **DYNÓW**...

7) tel.: . **16 6521974**,... **662 307 023**..... faks:

e-mail: jbylicki@op.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **94 0993 0007 2001 0020 7000 0001**....

nazwa banku: ... **BANK SPÓŁDZIELCZY W DYNOWIE**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **JERZY BYLICKI**..- PREZES.....

b) **MARTA WÓJCIK** – SKARBNIK.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

..... **NIE DOTYCZY**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..... JERZY BYLICKI..... TEL. 662 307 023

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA STOWARZYSZENIA „MIĘDZY BASZTAMI”
Organizowanie wystaw, odczytów, sesji popularno-naukowe, plenerów malarskich i innych imprez kulturalnych w plenerze w celu promocji obiektu (par. 15, punkt 6 statutu stowarzyszenia)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zamek w Dąbrowce Starzeńskiej to dawna siedziba znamienitych rodów szlacheckich, takich jak Stadniccy, Czartoryscy czy Starzeńscy. Historia zamku jest ściśle związana z dziejami naszego kraju. To tutaj schronienie znaleźli przywódcy powstania styczniowego, a ostatni właściciel - Kazimierz Starzeński podczas II wojny światowej więziony był przez wrogie oddziały wojsk niemieckich. Impreza plenerowa organizowana 31 sierpnia 2013 roku ma na celu zapoznanie mieszkańców regionu z bogatą historią zamku, poprzez liczne inscenizacje teatralne i pokazy grup rekonstrukcyjnych. Równorzędnym celem wydarzenia czyli organizowanej „imprezy plenerowej” jest promocja regionalnej tradycji rzemiosła. Uczestnicy będą mogli obserwować pracę garncarza, kowala czy też kupić wyroby miejscowych pszczelarzy. Niemalą atrakcją będzie także pokaz przygotowany przez grupę rycerzy odtwarzających obyczaje rycerskie i sposoby walki rodem z średniowiecza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niewiedza, brak znajomości i zainteresowania mieszkańców województwa podkarpackiego obiektem zamku w Dąbrowce Starzeńskiej spowodowały opuszczenie obiektu i popadanie w zapomnienie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami dla których cennym wydarzeniem będzie realizacja zadania publicznego to grupy uczniów, studentów, emerytów, instytucji kultury, miłośników kultury, historii i przyrody, mieszkańcy województwa podkarpackiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zwrócenie uwagi mieszkańców województwa podkarpackiego na bogactwo historii regionu poprzez wyeksponowanie dziejów zamku w Dąbrówce Starzeńskiej. Prezentacja obiektu zabytkowego w sposób kompleksowy i interdyscyplinarny: prezentacja historii, źródeł, wyników badań archeologicznych i architektonicznych, następnie poprzez inscenizacje historyczne i teatralne prezentacje sylwetek właścicieli rezydencji oraz ważnych wydarzeń historycznych związanych z zamkiem w Dąbrówce Starzeńskiej. Impreza plenerowa ma charakter historyczny, poprzez czynne uczestnictwo rycerstwa – grupy rekonstrukcyjnej, odtwarzającego dawne walki i fechtunek, rzemieślników – produkujących wyroby codziennego użytku oraz kilkudziesięciu statystów w strojach historycznych pragniemy uwrażliwić uczestników wydarzenia na historyczne dziedzictwo naszego regionu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ZESPÓŁ PARKOWO-ZAMKOWY W DĄBRÓWCE STARZEŃSKIEJ

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Impreza plenerowa będzie się składać z kilku części składowych, rozłożonych w innych miejscach założenia parkowo-zamkowego w Dąbrówce Starzeńskiej, tak że będą się one mogły odbywać równocześnie:

- stanowiska z przewodnikami prezentującymi historię obiektu i wyniki badań archeologicznych
- obóz rycerski prezentujący sztuki walki i fechtunku

- stanowiska rzemieślników produkujących wyroby codziennego użytku
- scena przygotowana na inscenizacje teatralne ukazujące historię obiektu i sylwetki właścicieli oraz na występy artystyczne
- stanowiska z jedzeniem regionalnym

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.08.2013... do...20.10.2013.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja imprezy – wydruk i rozwieszenie plakatów	21-31.08	Stowarzyszenie
2. Prace przygotowawcze zaplecza technicznego (sceny, oświetlenie, nagłośnienie, przygotowanie stoisk, itp.)	29-31.08	Stowarzyszenie
3. Obsługa imprezy	31.08	Stowarzyszenie
4. Prace porządkowe po zakończeniu	01.09	Stowarzyszenie
5. Rozliczenie zadania	02.09-20.10	Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zorganizowanie imprezy plenerowej na zakładaną ilość uczestników 700 osób ma na celu:
- wzbudzenie świadomości dotyczącej dziedzictwa narodowego
 - uwrażliwienie na historię naszego regionu
 - zapoznanie uczestników z dziejami zamku w Dąbrówce Starzeńskiej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Między Basztami” (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1) Grupa rekonstrukcyjna - rycerstwo	1	6000,00	umowa	6000,00	6000,00	0,00	0,00
	2) Grupa rekonstrukcyjna – taniec z ogniem	1	1500,00	umowa	1500,00	0	1500,00	0,00
	3) Obsługa techniczna imprezy (15 os. przez 10 godz.)	150	19,9	Godz.	2985,00	0	0	2985,00
	4) Przewodnicy terenowi (3 os. przez 10 godz.)	30	19,9	Godz.	597,00	0	0	597
	6) Budowa zaplecza technicznego (sceny, oświetlenie, nagłośnienie) (6.os. przez 10 godz.)	60	19,9	Godz.	1194,00	0	0	1194,00
II.	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Między Basztami” (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1) Ubezpieczenie OC	1	800,00	umowa	800,00	0,00	800,00	0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Między Basztami” (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1) Tablice informacyjno-promocyjne	10	55,35	Szt.	553,5	0	553,5	0
	2) Nakręcenie film promocyjnego i zamieszczenie w internecie	1	300,00	umowa	300,00	0	300,00	0,00
	4) -							
IV.	Ogółem:				13929,5	6000	3153,5	4776

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	43%
---	---------------------------	---------	-----

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3153,5 zł	23%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4776,00zł	34%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13929,50 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (w przypadku umieszczenia w kosztorysie kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy poniżej należy przedstawić sposób wyliczenia stawki godzinowej):

Stawka godzinowa za pracę wolontarystyczną została podana w kwocie 19.90zł wg stawki obowiązującej na terenie powiatu rzeszowskiego, gdzie działalność swoją prowadzi Stowarzyszenie „Między Basztami”

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wśród wolontariuszy biorących czynny udział w organizowaniu imprezy będą archeolodzy i studenci archeologii. Przedstawieniami teatralnymi zajmować się będą osoby od lat występujące na scenie i związane z teatrem. Wolontariusze statysty w strojach historycznych. W tym około 60 statystów w strojach historycznych i osoby obsługi technicznej imprezy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sceny, oświetlenie, nagłośnienie – bezpłatne udostępnienie z MOK Dynów, Stroje i występy teatralne – bezpłatnie Towarzystwo Gimnastyczne SOKÓŁ Dynów. Nieodpłatne występy artystów. Stoiska dla rzemieślników i wystawców – Bezpłatne wypożyczenie od Towarzystwo Przyjaciół Dąbrówki Starzeńskiej. Place parkingowe i teren obiektu zamkowo-parkowego w Dąbrówce Starzeńskiej, Sanitariaty, Usługi transportowe – bezpłatnie udostępnieni Urząd Gminy Dynów. Zabezpieczenie prądu – Zakład Instalatorstwa Elektrycznego Henryk Hadam – bezpłatnie. Plakaty przygotowuje Narodowy Instytut Dziedzictwa – bezpłatnie. Zaproszenia na imprezę przygotowują nieodpłatnie członkowie stowarzyszenia na własnym sprzęcie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie dotychczas zajmowało się pracami naukowymi związanymi z archeologią obiektu w Dąbrówce Starzeńskiej. Członkowie Stowarzyszenia od 4 lat zaangażowani są w ratowanie zagrożonego obiektu zamkowo -parkowego i jego promocję pod względem atrakcyjności turystycznej na terenie kraju.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.10.2013r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
"MIĘDZY BASZTAMI"
 ul. Sikorskiego 139a, 36-065 Dynów
 Regon 180894437, NIP 813-367-47-24
 tel. (16) 65 21 974, tel. 662 307 023
 KRS 0000433463

Stowarzyszenie
"MIĘDZY BASZTAMI"

PREZES
Jerzy Bglicki

Stowarzyszenie
"MIĘDZY BASZTAMI"

SKARBNIK
Marta Wójcik

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/ofereńców¹⁾)

Data..... 19 sierpnia 2013r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych

kościół i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.