**UCHWAŁA Nr 463/ 9610 /23**

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**w RZESZOWIE**

z dnia 20 lutego 2023 r.

**w sprawie przyznania dotacji celowej dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie na realizację zadania „Przebudowa budynku Histopatologii i Patomorfologii w Klinicznym Szpitalu Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 i 3, art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 z późn. zm.), art. 55 ust. 1 pkt 4, art. 114 ust. 1 pkt 3, art. 115 ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LVI/946/22 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z 28 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2023 rok z późn. zm.

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**

**uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się warunki przekazania oraz rozliczania dotacji celowej dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowiew kwocie   
13.038.970,00 zł (słownie: trzynaście milionów trzydzieści osiem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100) zgodnie z umową, której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia i  Polityki Społecznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Podpisała:*

*Ewa Draus – Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego*

Załącznik do Uchwały Nr 463/9610/23

Zarządu Województwa Podkarpackiego

w Rzeszowie

z dnia 20 lutego 2023 r.

**UMOWA nr OZ-I.**

zawarta w dniu 2023 r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim** reprezentowanym przez:

zwanym dalej Dotującym,

**a**

**Klinicznym Szpitalem Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie** reprezentowanym przez:

zwanym dalej Dotowanym.

§ 1

1. Dotujący przyznaje Dotowanemu dotację celową w wysokości: 13.038.970,00 zł (słownie: trzynaście milionów trzydzieści osiem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100)   
   z przeznaczeniem na zadanie: „Przebudowa budynku Histopatologii i Patomorfologii   
   w Klinicznym Szpitalu Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”.
2. Finansowanie zadania odbywać się będzie w ramach środków zaplanowanych   
   w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2023 r. w dziale 851 - ochrona zdrowia, rozdział 85111 – szpitale ogólne, § 6220 dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych.
3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:
4. roboty budowlane
5. roboty sanitarne (w tym klimatyzacja, wentylacja i gazy medyczne)
6. roboty elektryczne
7. nadzór inwestorki
8. nadzór autorski
9. dokumentacja projektowa
10. wyposażenie medyczne i niemedyczne zgodnie z załącznikiem do umowy

§ 2

1. Wysokość przyznanej kwoty dotacji została ustalona zgodnie z art. 114 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
2. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi 16.590.856,00 zł, w tym w roku 2023   
   13.141.473,49 zł.
3. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.
4. Dotacja ze środków budżetu Województwa stanowić będzie nie więcej niż 99,22 % wartości zadania określonego w ust. 2, tj. w wysokości, w jakiej realizacja tego zadania służy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z póżn.zm.) i nie więcej   
   niż wielkość dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1.
5. Dotowany zobowiązuje się pokryć ze środków własnych pozostałe wydatki w ramach realizowanego zadania.
6. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 dotacja zostanie udzielona przy zachowaniu procentowego dofinansowania w wysokości nie większej niż 99,22 %.
7. Naliczone przez Dotowanego kary umowne z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy lub z innego tytułu przewidzianego w umowie pomniejszą kwotę należnej dotacji. W takim wypadku dotacja zostanie udzielona przy zachowaniu procentowego dofinansowania w wysokości nie większej niż 99,22%.
8. W przypadku zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 kwota dotacji nie ulega zmianie, a Dotowany zobowiązuje się pokryć zwiększone wydatki ze środków własnych lub innych źródeł.
9. Dotowany zobowiązuje się do wykonania zadania w terminie do dnia 15.12.2023 r.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone w §1.
2. Dotacja przekazywana będzie na konto Dotowanego w BGK Region Podkarpacki nr 42 1130 1105 0005 2015 2920 0011 na podstawie składanych wniosków o płatność wraz   
   z uwierzytelnionymi kserokopiami faktur opisanych i zatwierdzonych do wypłaty, a dotyczących realizacji zadania o którym mowa w § 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o ich uruchomienie. Wniosek o przekazanie ostatniej transzy przyznanej dotacji winien być przedłożony najpóźniej w terminie do 15 grudnia 2023 r.
3. Wykorzystanie dotacji powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu środków   
   z budżetu Województwa, nie później niż do 29 grudnia 2023 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

§ 4

1. Dotowany jest zobowiązany do przedstawienia Dotującemu rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie do 15 dni po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do 29.12.2023 r. Do rozliczenia należy dołączyć faktury, dokumenty bankowe potwierdzające wydatkowanie środków dotacji, dokumenty OT z wyjątkiem dokumentów już przedłożonych.
2. Rozliczeniu podlegają nakłady poniesione przez Dotowanego w okresie od dnia 01.01.2023 r. umowy do 15.12.2023 r.
3. Dotujący dopuszcza refundację wydatków poniesionych przez Dotowanego ze środków własnych w okresie od dnia 01.01.2023 do 29.12.2023 r. na realizację zadania określonego w § 1.
4. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust.1.
5. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust.1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Dotującego i żądania zwrotu przekazanych dotacji wraz z odsetkami w wysokości, jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.
6. Dotowany jest zobowiązany do przedstawienia Dotującemu do dnia 29 grudnia 2023 r. sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania.

§ 5

1. Dotację niewykorzystaną do dnia 29 grudnia 2023 r. Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie do 29 grudnia 2023 r. na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego 29 1090 2750 0000 0001 4752 0735.
2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1 Dotowany zobowiązany będzie zapłacić odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.
3. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub   
   w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
4. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi na podst. ust. 3 i 4 nalicza się począwszy od dnia:
6. przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
7. następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 3 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
8. W przypadku otrzymania przez Dotowanego refundacji z innych źródeł kosztów zadania określonego w § 1 umowy, Dotowany zobowiązany będzie do zwrotu tej części dotacji, która została przekazana i wykorzystana wcześniej na podstawie niniejszej umowy na wykonanie i sfinalizowanie zrefundowanej części zadania.
9. Zwrotu dotacji o którym mowa w ust. 6 należy dokonać na rachunek Urzędu Marszałkowskiego:
10. w roku otrzymania dotacji na nr 29 1090 2750 0000 0001 4752 0735,
11. w latach kolejnych po roku, w którym dotacja została udzielona na nr 83 1090 2750 0000 0001 4752 0733,

w terminie 14 dni od dnia wpływu środków z innych źródeł na rachunek Dotowanego.

1. W przypadku opóźnienia terminu określonego w ust. 7 Dotowany zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia upływu terminu określonego w ust. 7.

§ 6

* 1. W terminie do 31 stycznia 2024 r. Dotowany zobowiązany jest do przedstawienia Dotującemu rozliczenia zawierającego dane, o których mowa w art. 114 ust. 4 ustawy   
     z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w zakresie wysokości przychodów uzyskanych w roku obrotowym, w którym podmiot wykonujący działalność leczniczą otrzymał środki publiczne (tj. za 2023r.). Rozliczenie dotyczy dotacji w części z budżetu województwa.
  2. W przypadku, gdy współczynnik określający wysokość, w jakiej realizacja zadania służy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych   
     w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), w roku realizacji zadania jest mniejszy od współczynnika określonego w § 2 ust. 4, Dotowany zobowiązany jest dokonać zwrotu części otrzymanej dotacji, w wysokości ustalonej zgodnie z Art. 116 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
  3. Zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dokonać na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr: 83 1090 2750 0000 0001 4752 0733 w terminie do dnia 31 stycznia 2024 r.
  4. W przypadku opóźnienia terminu określonego w ust. 3 Dotowany zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia upływu terminu określonego w ust. 3.

§ 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę wykonania zadania i wydatkowania przekazanych środków. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Dotującemu w ramach kontroli wykonywania umowy przysługuje uprawnienie badania   
   w każdym czasie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz Dotujący może żądać   
   w każdym czasie udzielania ustnie lub na piśmie informacji wykonywania zadania. Dotowany na żądanie Dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Dotującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnianym pracownikom Dotującego zarówno,   
   w siedzibie Dotowanego, jak też w miejscu realizacji zadania.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym porozumieniu.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego za skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Dotowanego postanowień umowy, w tym wykorzystania dotacji na cele inne niż określone, w § 1, gdy Dotowany nie doprowadzi do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 5.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Rzeszowie.

§ 11

* 1. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Dotowany stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
  2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).

§ 12

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**DOTUJĄCY DOTOWANY**

Załącznik do umowy Nr

# Wykaz wyposażenia medycznego i niemedycznego dla zadania inwestycyjnego „Przebudowa budynku Histopatologii i Patomorfologii w Klinicznym Szpitalu Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa wyposażenia | Ilość |
| 1. | Biurko pracownicze , biurko wraz z kontenerem podbiurkowym | 1 |
| 2. | Biurko pracownicze | 1 |
| 3. | Blat laboratoryjny z umywalką wbudowaną w blat | 1 |
| 4. | Blat laboratoryjny z umywalką wbudowaną w blat | 1 |
| 5. | Blat wykonany na wymiar | 1 |
| 6. | Chłodziarka laboratoryjna | 2 |
| 7. | Cieplarka | 2 |
| 8. | Czajnik bezprzewodowy | 2 |
| 9. | Czytnik kodów kreskowych | 17 |
| 10. | Drabinka 3 stopniowa | 4 |
| 11. | Drukarka do szkiełek/preparatów | 1 |
| 12. | Drukarka laserowa A4 | 8 |
| 13. | Drukarka laserowa do kasetek histopatologicznych | 1 |
| 14. | Dygestorium | 1 |
| 15. | Dystrybutor wody | 1 |
| 16. | Ekran rolowany elektrycznie | 1 |
| 17. | Fotel do biurka obrotowy | 18 |
| 18. | Kamera do makrofotografii | 2 |
| 19. | Katafalk składany, aluminiowy na kółkach. | 1 |
| 20. | Komoda na dokumentację | 2 |
| 21. | Krzesło konferencyjne | 16 |
| 22. | Krzesło obrotowe | 17 |
| 23. | Krzesło socjalne tapicerowane | 13 |
| 24. | Krzesło socjalne | 27 |
| 25. | Kuchenka mikrofalowa | 2 |
| 26. | Lampa bakteriobójcza, przepływowa ścienna | 2 |
| 27. | Lodówka podblatowa spożywcza | 1 |
| 28. | Lodówka spożywcza, min 360l | 1 |
| 29. | Ławka | 2 |
| 30. | Łaźnia wodna z płytą grzewczą | 2 |
| 31. | Manipulator 3D | 12 |
| 32. | Maszyna czyszcząca | 2 |
| 33. | Meble kuchenne z umywalką i zlewem wbudowanym w blat | 1 |
| 34. | Meble kuchenne ze zlewem i umywalką wbudowaną w blat | 1 |
| 35. | Meble wykonane ze stali nierdzewnej | 1 |
| 36. | Meble wykonane ze stali nierdzewnej | 1 |
| 37. | Metalowy pojemnik na odpadki | 7 |
| 38. | Mieszalnik roztworów roboczych | 2 |
| 39. | Mikroskop diagnostyczny: BX46 - uchylna nasadka binokularowa | 10 |
| 40. | Mikroskop diagnostyczny: BX46 z fluorescencja | 1 |
| 41. | Mikroskop diagnostyczny: BX46 z nasadką 3D i kamerą | 1 |
| 42. | Mikrotom półautomatyczny | 1 |
| 43. | Monitor 24" do stołu formalinowego full HD | 1 |
| 44. | Monitor 27" | 7 |
| 45. | Myjnia dezynfektor do narzędzi z własnym zmiękczaczem wody | 2 |
| 46. | Nakrywarka do preparatów immunohistochemicznych | 1 |
| 47. | Okap/wyciąg przyścienny | 1 |
| 48. | Piła chirurgiczna | 2 |
| 49. | Płyta chłodząca | 3 |
| 50. | Pojemnik na odpadki | 36 |
| 51. | Półka wykonana na wymiar: 500x300x250mm | 7 |
| 52. | Procesor próżniowy | 1 |
| 53. | Przystawka konsultacyjna boczna | 5 |
| 54. | Przystawka polaryzacyjna | 5 |
| 55. | Regał nierdzewny 900x300x1800 | 1 |
| 56. | Regał ze stali ocynkowanej | 11 |
| 57. | Skaner dokumentów dwustronny | 1 |
| 58. | Sprężyna gazowa na dwa monitory | 5 |
| 59. | Sprężyna gazowa pojedyncza | 13 |
| 60. | Stojak z misami. | 2 |
| 61. | Stolik do instrumentów chirurgicznych | 3 |
| 62. | Stolik okrągły | 4 |
| 63. | Stół biurowy do pracy na siedząco | 1 |
| 64. | Stół biurowy do pracy na siedząco | 1 |
| 65. | Stół biurowy do pracy na stojąco | 1 |
| 66. | Stół biurowy do pracy na stojąco | 1 |
| 67. | Stół biurowy do pracy na stojąco | 1 |
| 68. | Stół biurowy do pracy na stojąco | 1 |
| 69. | Stół biurowy | 3 |
| 70. | Stół do jadalni | 5 |
| 71. | Stół do pracy z elektrycznie regulowaną wysokością | 4 |
| 72. | Stół do pracy z elektrycznie regulowaną wysokością | 9 |
| 73. | Stół do przygotowywania zwłok, mobilny | 1 |
| 74. | Stół formalinowy | 1 |
| 75. | Stół laboratoryjny | 1 |
| 76. | Stół laboratoryjny | 1 |
| 77. | Stół laboratoryjny | 1 |
| 78. | Stół laboratoryjny | 1 |
| 79. | Stół laboratoryjny z umywalką i zlewem wbudowanym w blat | 1 |
| 80. | Stół laboratoryjny | 1 |
| 81. | Stół laboratoryjny | 1 |
| 82. | Stół laboratoryjny | 1 |
| 83. | Stół laboratoryjny | 1 |
| 84. | Stół laboratoryjny | 1 |
| 85. | Stół laboratoryjny | 1 |
| 86. | Stół laboratoryjny | 1 |
| 87. | Stół laboratoryjny | 1 |
| 88. | Stół laboratoryjny | 1 |
| 89. | Stół roboczy z basenem | 1 |
| 90. | Szafa biurowa | 4 |
| 91. | Szafa biurowa | 1 |
| 92. | Szafa biurowa | 5 |
| 93. | Szafa biurowa | 33 |
| 94. | Szafa biurowa | 1 |
| 95. | Szafa biurowa zamykana na klucz | 1 |
| 96. | Szafa do archiwum bloczki | 14 |
| 97. | Szafa do archiwum na szkiełka | 6 |
| 98. | Szafa formalinowa | 5 |
| 99. | Szafa magazynowa | 2 |
| 100. | Szafa nierdzewna z półkami, z drzwiami przesuwnymi | 1 |
| 101. | Szafa wykonana ze stali nierdzewnej | 3 |
| 102. | Szafka ubraniowa z ławką, na cokole | 12 |
| 103. | Szafka ubraniowa, na cokole | 10 |
| 104. | Ścienny wieszak na odzież | 1 |
| 105. | Tablet + folia ochronna + ramka ochronna ekranu + szelki 4-punktowe do przenoszenia na brzuchu | 1 |
| 106. | Tablica suchościeralna | 1 |
| 107. | Taśma barwiąca do drukarki do szkiełek | 4 |
| 108. | Uniwersalny przyrząd do mycia i dezynfekcji | 3 |
| 109. | Urządzenie wielofunkcyjne | 2 |
| 110. | Wieszak nierdzewny | 2 |
| 111. | Wirówka cytologiczna | 1 |
| 112. | Wisząca szczotka do WC | 6 |
| 113. | Wózek na brudną bieliznę | 2 |
| 114. | Wózek transportowy | 6 |
| 115. | Wózek z przyborami do sprzątania | 2 |
| 116. | Zabudowa meblowa dolna i górna | 3 |
| 117. | Zabudowa meblowa dolna | 1 |
| 118. | Zatapiarka | 1 |
| 119. | Zestaw komputerowy | 18 |
| 120. | Zmywarka do naczyń, kuchenna | 1 |
| 121. | System LIS do obsługi Zakładu Patomorfologii, w tym: Program LIS-licencja+wsparcie techniczne, LIS - Licencja integracji HL7 z systemem HIS AMMS, LIS - Licencja integracji EDM z systemem HIS AMMS, LIS - Licencja integracji urządzeń do akwizycji obrazu niskiej rozdzielczości TWAIN/WIA, Moduł obsługi prosektorium LIS - Licencja integracji z systemem mikroskopii wirtualnej Hamamatsu NDP.Serve LIS - Licencja integracji HL7 z systemem barwienia IHC/HC Roche Ventana Asseco AMMS - Licencja integracji HL7 i EDM z systemem LIS Roche Ventana - Licencja integracji z systemem barwienia IHC/HC Roche Ventana Instalacja programu LIS i systemu operacyjnego na serwerze Parametryzacja programu, wprowadzenie cenników i szablonów dokumentów Migracja danych z systemu LIS, Asseco AMMS - wdrożenie licencji integracji HL7 i EDM Asysta stanowiskowa i szkolenia personelu w czasie rozruchu produkcyjnego | 1 |