

UCHWAŁA Nr 21 / 426 / 15
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 3 lutego 2015 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 ze zm.)

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 262/6420/13 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zmienionym Uchwałami Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie: Nr 267/6513/13 z dnia 9 września 2013 r., Nr 291/7019/13 z dnia 12 listopada 2013 r., Nr 301/7319/13 z dnia 17 grudnia 2013 r., Nr 321/7703/14 z dnia 18 lutego 2014 r., Nr 348/8284/14 z dnia 13 maja 2014 r., Nr 359/8629/14 z dnia 17 czerwca 2014 r., Nr 365/8689/14 z dnia 1 lipca 2014 r., Nr 370/8828/14 z dnia 14 lipca 2014 r. Nr 413/9734/14 z dnia 29 października 2014 r., Nr 3/87/14 z dnia 9 grudnia 2014 r. oraz Nr 16/319/15 z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 26 w pkt 28 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 29 w brzmieniu:
„29) prowadzenie zadań z zakresu organizacji hodowli i rozrodu zwierząt gospodarskich.”,
- 2) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27

Departament Ochrony Środowiska

Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie baz danych i sprawozdawczość dotycząca produktów, opakowań, gospodarki odpadami oraz substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska, decyzji administracyjnych z zakresu gospodarki odpadami i pozwoleń zintegrowanych, informacji o środowisku oraz udostępniania informacji o środowisku,
- 2) prowadzenie wymaganych prawem baz danych oraz postępowań związanych z przygotowaniem i aktualizacją programów redukcji zanieczyszczeń, w tym:

- a) programów ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem oraz planów działań krótkoterminowych dla stref gdzie stwierdzono przekroczenia wartości dopuszczalnych lub docelowych,
 - b) programów ochrony przed hałasem dla obiektów, których eksploatacja może powodować negatywne oddziaływanie akustyczne na znacznych obszarach,
 - c) wojewódzkiego programu ochrony środowiska, wojewódzkiego planu gospodarki odpadami i wojewódzkiego programu usuwania azbestu,
- 3) przygotowanie i wydawanie indywidualnych rozstrzygnięć administracyjnych dotyczących wytwarzania, przetwarzania, zbierania odpadów, w tym wydobywczych, zatwierdzania instrukcji prowadzenia składowiska, wyrażania zgody na zamknięcie składowiska,
 - 4) przygotowanie i wydawanie indywidualnych rozstrzygnięć administracyjnych dotyczących gospodarki opakowaniami, niektórymi substancjami kontrolowanymi oraz substancjami stwarzającymi szczególne zagrożenie dla środowiska,
 - 5) przygotowanie i wydawanie indywidualnych rozstrzygnięć administracyjnych dotyczących obowiązków sporządzenia przeglądów ekologicznych i ograniczenia szkodliwego oddziaływania na środowisko, w tym likwidacji ognisk zanieczyszczenia wód,
 - 6) inicjowanie postępowań karnych oraz współdziałanie z organami ścigania oraz wymiaru sprawiedliwości w sprawach niewykonania przez zobowiązanych obowiązków z zakresu ochrony środowiska,
 - 7) prowadzenie spraw dotyczących przygotowania, wydania i zmiany pozwoleń zintegrowanych oraz ich analizy, w tym procedur związanych z oddziaływaniem transgranicznym i zabezpieczaniem roszczeń z tytułu negatywnych skutków dla środowiska prowadzonej działalności,
 - 8) przygotowanie i wydawanie indywidualnych rozstrzygnięć administracyjnych w zakresie emisji zanieczyszczeń do powietrza, emisji hałasu do środowiska, handlu emisjami, pomiarów emisji,
 - 9) przyjmowanie zgłoszeń z zakresu emisji zanieczyszczeń do powietrza i emisji promieniowania elektromagnetycznego niejonizującego,
 - 10) prowadzenie postępowań związanych z tworzeniem i likwidacją Parków Krajobrazowych, wyznaczeniem i likwidacją obszarów chronionego krajobrazu,
 - 11) zapewnienie możliwości realizacji zadań przez organy województwa w odniesieniu do zespołów parków krajobrazowych,
 - 12) nadzór nad działalnością Zespołu Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie i Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu,
 - 13) przygotowanie i wydawanie indywidualnych rozstrzygnięć administracyjnych w zakresie korzystania z wód w tym:
 - a) udzielanie pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód, w tym wspólne korzystanie z wód,
 - b) udzielanie pozwoleń wodnoprawnych na wykonanie urządzeń wodnych, w tym zabezpieczających przed powodzią oraz legalizowanie urządzeń wodnych,
 - c) udzielenia pozwoleń wodnoprawnych na regulację wód oraz zmianę ukształtowania terenu na gruntach przyległych do wód, rolnicze wykorzystanie ścieków, odwodnienie, wprowadzania do wód substancji hamujących rozwój glonów, wprowadzanie do kanalizacji substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego, realizację przedsięwzięć na obszarach zagrożonych powodzią, wydobywanie z wód kruszyw i innych materiałów,

- 14) podziału kosztów związanych z utrzymaniem urządzeń wodnych oraz ustalania odszkodowania za szkody z tytułu niektórych pozwoleń wodnoprawnych lub w przypadku gdy szkoda nie jest następstwem pozwolenia wodnoprawnego,
 - 15) udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin oraz cofanie lub stwierdzenie wygaszenia koncesji,
 - 16) ustanawianie obszarów i terenów górniczych, wyrażanie zgody na przekwalifikowanie geologicznych zasobów bilansowych do pozabilansowych, zasobów pozabilansowych do bilansowych, zasobów przemysłowych do nieprzemysłowych bądź zasobów nieprzemysłowych do przemysłowych lub do strat, strat do zasobów przemysłowych oraz prowadzenie Archiwum Dokumentacji Geologicznych,
 - 17) ustalanie opłaty eksploatacyjnej w przypadku niewniesienia jej przez przedsiębiorcę oraz wymierzanie opłat dodatkowych w przypadku rażącego naruszania koncesji lub zatwierdzonego projektu robót geologicznych,
 - 18) kontrola poprawności procedur związanych z ocenami oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć i dokumentów strategicznych dla potrzeb Instytucji Zarządzającej RPO WP oraz monitorowanie realizacji RPO WP w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju,
 - 19) egzekwowanie i weryfikacja wykazów zawierających informacje o korzystaniu ze środowiska sporządzanych przez zobowiązane prawem podmioty w zakresie:
 - a) opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - b) opłat za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
 - c) opłat za pobór wód,
 - d) opłat za składowanie odpadów,
 - 20) przygotowanie indywidualnych rozstrzygnięć (decyzji) ustalających i określających wysokość opłat, opłat podwyższonych, stosowania odroczeń, zmniejszeń i umorzeń oraz rozkładania ich na raty,
 - 21) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku i jego ochronie,
 - 22) prowadzenie kontroli dotyczącej ochrony środowiska będących w kompetencji Marszałka,
 - 23) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez organy Województwa Podkarpackiego uprawnień dotyczących funkcjonowania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
 - 24) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów stwierdzających kwalifikację w zakresie gospodarowania odpadami;
 - 25) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie ochrony środowiska i edukacji ekologicznej.”.
- 3) w § 44 po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:
- „7a) odpowiedzi na skargi i wnioski oraz postulaty obywateli, które będą kierowane imiennie do Marszałka lub adresowane do Urzędu.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Wojciech Buczak