**UCHWAŁA Nr 474/ 9866 /23**

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**w RZESZOWIE**

z dnia 28 marca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami**

Działając na podstawie art. 14 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2094 t.j.), art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia
1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.
z 2023 r. poz. 100 ze zm.) art. 11, 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), Uchwały nr XXXV/563/21 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021–2030, Uchwały nr LV/931/22 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie Programu współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 ze zmianami, Uchwały nr LVI/946/22 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2023 r. ze zmianami.

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**

**Uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych **w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami** na łączną kwotę **800 000,00 zł (osiemset tysięcy złotych)** w formie wsparcia realizacji zadań.

**§ 2**

Konkurs obejmuje działania określone w Wojewódzkim Programie na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021–2030.

**§ 3**

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do uchwały.

**§ 4**

Uchwała zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS, na stronie internetowej ROPS oraz na tablicy ogłoszeń Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

**§ 5**

Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.

**§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Podpisał:*

*Piotr Pilch – Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego*

Załącznik do Uchwały Nr 474/9866/23

Zarządu Województwa Podkarpackiego

w Rzeszowie

z dnia 28 marca 2023 r.

**Zarząd Województwa Podkarpackiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych
Województwa Podkarpackiego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami**

|  |
| --- |
| 1. **RODZAJ I CELE REALIZACJI ZADAŃ**
 |

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnościami i udzielenie im wsparcia na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego, zgodnie z zadaniami priorytetowymi ujętymi w Programie współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 oraz celami szczegółowymi Wojewódzkiego Programu na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych
i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021–2030.

W ramach konkursu mogą być składane oferty dotyczące realizacji wskazanych poniżej zadań publicznych. **Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców województwa podkarpackiego z co najmniej dwóch powiatów oraz na terenie województwa podkarpackiego. W uzasadnionych przypadkach, związanych ze specyfiką projektu dopuszczalna jest realizacja zadania lub poszczególnych działań poza terenem województwa podkarpackiego – zasadność kwalifikuje Komisja Konkursowa.**

**CEL SZCZEGÓŁOWY NR 1**

**Profilaktyka i ograniczanie skutków niepełnosprawności poprzez wzrost efektywności wsparcia w zakresie rehabilitacji.**

**Zadania:**

* 1. Popularyzacja i wspieranie działań w zakresie wczesnego wykrywania wad rozwojowych
	i rehabilitacji dzieci zagrożonych niepełnosprawnością i niepełnosprawnych.
	2. Wspieranie rodziców dzieci z niepełnosprawnością lub zagrożonych niepełnosprawnością
	w okresie prenatalnym i po urodzeniu.
	3. Promowanie zdrowego stylu życia oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz przeciwdziałania wypadkom w celu zapobiegania niepełnosprawności.
	4. Organizowanie i prowadzenie szkoleń mających na celu podniesienie jakości udzielanej pomocy w procesie rehabilitacji dla członków rodzin i opiekunów osób
	z niepełnosprawnością oraz kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w ten proces.
	5. Wspieranie rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami w różnych typach placówek, w tym placówek całodobowych.
	6. Promowanie inicjatyw zmierzających do tworzenia placówek kompleksowej rehabilitacji.
	7. Doposażenie w sprzęt rehabilitacyjny obiektów służących rehabilitacji oraz wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.
	8. Likwidacja barier i wspieranie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-
	-komunikacyjnej w obiektach infrastruktury społecznej, służącej świadczeniu usług rehabilitacyjnych/opiekuńczych dla osób z niepełnosprawnościami.

**CEL SZCZEGÓŁOWY NR 2**

**Tworzenie warunków do podnoszenia poziomu wykształcenia i aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami.**

**Zadania:**

* 1. Wspieranie placówek zajmujących się edukacją i rehabilitacją dzieci, młodzieży i dorosłych osób z niepełnosprawnościami.
	2. Promowanie edukacji, w tym edukacji integracyjnej i włączającej.
	3. Promocja wolontariatu na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz dobrych praktyk
	w obszarze aktywności społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami.
	4. Wspieranie poradnictwa zawodowego połączonego z diagnozą potrzeb, ukierunkowaniem zawodowym i szkoleniowym oraz pośrednictwem pracy dla osób z niepełnosprawnościami.
	5. Organizowanie i prowadzenie szkoleń pobudzających aktywność zawodową osób
	z niepełnosprawnościami.
	6. Organizowanie i prowadzenie szkoleń mających na celu podniesienie poziomu jakości rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami – dla członków rodzin, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w ten proces.
	7. Wspieranie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, w tym zatrudnienia wspomaganego
	i chronionego.
	8. Wspieranie tworzenia i rozwoju podmiotów ekonomii społecznej i solidarnej zatrudniających osoby z niepełnosprawnościami.

**CEL SZCZEGÓŁOWY NR 3**

**Tworzenie warunków do włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami.**

**Zadania:**

* 1. Wspieranie uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w przedsięwzięciach kulturalnych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i rehabilitacyjnych.
	2. Rozwój środowiskowych form wsparcia, w tym opieki wytchnieniowej/asystentury dla osób
	z niepełnosprawnościami.
	3. Wspieranie rozwoju mieszkalnictwa chronionego (mieszkania treningowe i wspierane) oraz mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami.
	4. Budowanie pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami, np. poprzez publikacje informacyjne, edukacyjne, kampanie medialne/informacyjne i społeczne
	w zakresie problematyki niepełnosprawności.
	5. Wspieranie prowadzenia punktów informacyjnych/doradczych, portalu internetowego /infolinii o przysługujących dla osób z niepełnosprawnościami ulgach, uprawnieniach, formach pomocy i dostępności infrastruktury, cyfrowej, komunikacyjnej itp.
	6. Wspieranie rozwoju usług społecznych na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

**Podmiot składający ofertę zobowiązany jest wpisać w ofercie cel szczegółowy oraz zadanie, w ramach którego ubiega się o dotację (powyższa informacja powinna dodatkowo zostać określona w pkt I.2 oferty).**

**Zadanie nr 8 określone w celu szczegółowym nr 1 może dotyczyć drobnych prac remontowych, a nie prac budowlanych o charakterze inwestycyjnym (np. modernizacji, rozbudowy, przebudowy, nadbudowy).**

W pkt III.6 oferty zadania publicznego oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących **rezultatów realizacji zadania publicznego**. Rezultaty wskazane
w ofercie powinny być weryfikowalne i mierzalne, spójne z celem oraz zakresem rzeczowym zadania. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania założone w ofercie zostały wykonane, a rezultaty wskazane w ofercie zostały osiągnięte na poziomie minimum **80%** w stosunku do wielkości zaplanowanych.

|  |
| --- |
| **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERTY** |

* 1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2022 poz. 1327 ze zm.).
	2. Zadanie publiczne może być realizowane wyłącznie w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności statutowej oferenta.
	3. Oferenci muszą prowadzić działalność statutową w sferze zadań publicznych objętych konkursem, tj.: działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz prowadzić księgowość.
	4. Podmioty składające ofertę nie mogą posiadać zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, a także nie jest prowadzone wobec nich żadne postępowanie w tym zakresie.

|  |
| --- |
| 1. **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**
 |

1. Na realizację wszystkich zadań w ramach konkursu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości: **800 000,00 zł**, **w tym:**
	1. na wspieranie rozwoju mieszkalnictwa chronionego (mieszkania treningowe i wspierane) oraz mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami, zawarte w celu szczegółowym nr 3 (zadanie nr 3): **300 000,00 zł**,
	2. na pozostałe zadania: **500 000,00 zł.**

**W przypadku niewykorzystania kwoty na zadania, o których mowa w pkt. 1.1 (cel szczegółowy nr 3 zadanie nr 3), środki mogą być wykorzystane na realizację pozostałych zadań w niniejszym ogłoszeniu o konkursie.**

1. **Minimalna kwota dotacji** wynosi: **11 000,00 zł.**
2. **Maksymalna kwota dotacji** wynosi:
	1. dla zadania nr 3 zawartego w celu szczegółowym nr 3 - **80 000,00 zł,**
	2. dla pozostałych zadań – **50 000,00 zł.**
3. **Wkład podmiotu w realizację zadania musi stanowić co najmniej 10% wartości dotacji,
w tym wkład finansowy podmiotów minimum 5% wartości dotacji** (środki finansowe własne, w tym środki pozyskane z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego), **pozostały wkład może być niefinansowy – osobowy.**

**Wyceniony wkład rzeczowy nie będzie wliczany do wymaganego wkładu podmiotu.**

|  |
| --- |
| **IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA** |

**Zadanie winno być wykonane w terminie określonym w umowie, maksymalnie do dnia
15 grudnia 2023 r.** Termin podpisania umów przewidywany jest od dnia 26 czerwca 2023 r.

|  |
| --- |
| **V. TERMIN i SPOSÓB SKŁADANIA OFERT** |

* 1. Oferty należy składać w terminie do dnia **21 kwietnia 2023 r.**
	2. O terminie zgłoszenia oferty decyduje:

– data nadania pocztowego, w przypadku przesłania na adres korespondencyjny:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów (z dopiskiem na kopercie: „Oferta na konkurs z zakresu działalności na rzecz osób
z niepełnosprawnościami”),

– data nadania za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym (w tytule pisma należy wpisać: „Oferta na konkurs z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami”),

– data wpływu do ROPS w Rzeszowie, w przypadku złożenia osobistego w siedzibie: ul. Hetmańska 9, II piętro – Sekretariat /poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30/ – (sugerowaną formą jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na konkurs z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami”).

* 1. **Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko 1 ofertę.**
	2. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny i na formularzu, którego wzór określono w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia
	24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*
	(Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
	3. Podmiot ubiegający się o dotację, przed wypełnieniem oferty, jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją wypełniania pliku dostępną na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl – zakładka: Rehabilitacja – Wojewódzki Program na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu – Konkurs ofert.

|  |
| --- |
| **VI. ZASADY PRZYZNAWANIA, REALIZACJI I ROZLICZANIA DOTACJI** |

1. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapoznania się z „**Zasadami przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie**” (Załącznik nr 1 do Uchwały nr 468/9737/23 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia
7 marca 2023 r.), **które zawierają m.in. szczegółowe informacje o:**
	* + 1. – zasadach przyznawania dotacji,

– warunkach realizacji zadania,

– trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert,

– wymaganiach dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

– rozliczaniu dotacji,

– kontroli i ocenie realizacji zadań.

Ponadto ww. Zasady zawierają informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

* + - 1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia kryteriów formalnych określonych w **Karcie Oceny Formalnej – stanowiącej Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
			2. Wykaz kryteriów oceny merytorycznej oferty określa **Karta oceny merytorycznej oferty – stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
			3. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, w terminie do **90 dni,** licząc od dnia zakończenia naboru.
			4. Zasadą jest dokonywanie przez Zleceniobiorcę płatności w formie bezgotówkowej. Płatności gotówkowe dopuszcza się tylko w sytuacji, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.
			5. Koszty uważa się za poniesione wówczas, gdy faktura (lub inny dokument księgowy
			o równoważnej wartości dowodowej) została wystawiona i zapłacona, a przedmiot został dostarczony/usługa wykonana. W przypadku kosztów wynagrodzenia osób realizujących zadanie, kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy, itp.
			6. W ramach konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych zarówno krajowych, jak i zagranicznych.
			7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej
			lub e-mailowej o wszystkich zmianach dotyczących harmonogramu działań przed zaistniałą zmianą. **W przypadku braku powiadomienia, wydatki dotyczące działań realizowanych niezgodnie z harmonogramem mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.**
			8. Rozliczenie dotacji następuje po zakończeniu realizacji zadania na podstawie sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego.
			9. Do sprawozdania końcowego Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć rejestr dokumentów księgowych, spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania – **stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
			10. Zatwierdzenie sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorców.
			11. Zleceniobiorca otrzymuje informację o zatwierdzeniu sprawozdania i rozliczeniu dotacji pisemnie.

|  |
| --- |
| 1. **LIMITY KOSZTÓW**
 |

Limity kosztów bez względu na źródło finansowania:

* + - * 1. **Koszty obsługi zadania publicznego, tj. koszty administracyjne** np. koordynator, obsługa finansowo-księgowa, opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, opłaty pocztowe, koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania, opłaty za media, koszty zakupu materiałów biurowych, itp. – **nie mogą przekroczyć 20% wartości dotacji.**

Koszty stałe podmiotu mogą dotyczyć tylko realizowanego zadania i uznanie ich za kwalifikowalne wymaga przedstawienia w pkt. VI oferty sposobu obliczenia ich wysokości (kalkulacji przewidywanych kosztów, proporcjonalnie odpowiadającej planowanym działaniom).

* 1. Osoby zatrudnione do realizacji zadania – całkowity koszt wynagrodzenia osoby zatrudnionej do realizacji zadania **do 100,00 zł brutto** za godzinę zegarową (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną). Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będzie podlegała weryfikacji podczas oceny oferty.

W przypadku zastosowania wyższej stawki oferent musi uzasadnić jej wysokość oraz szczegółowo opisać kwalifikacje specjalisty w pkt. IV.2 oferty (dotyczy sytuacji, w których specyfika realizowanego działania wymaga zatrudnienia specjalisty w danej dziedzinie).

Kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy, itp. Płace nie mogą przekraczać wydatków ponoszonych przez Oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności.

Stawka godzinowa nie może być niższa niż podana w aktualnym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej
w 2023 r., tj. od dnia 1 stycznia 2023 r. wynosi 22,80 zł, a od dnia 1 lipca 2023 r. wynosi 23,50 zł za godzinę. Podane stawki są kwotami brutto.

* 1. Koszt nagrody maksymalnie do kwoty **80,00 zł brutto** na osobę w danej konkurencji/ współzawodnictwie.
	2. Wycena pracy osób zaangażowanych w realizację zadania – wykazana jako wkład własny pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy/praca społeczna członków organizacji) – wysokość stawki za godzinę zegarową **nie może przekroczyć kwoty 30,00 zł brutto** (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną – zasadność kwalifikuje Komisja Konkursowa).

Wyjątek może stanowić zatrudnienie osoby będącej specjalistą w danej dziedzinie. Stawka za godzinę może wynosić maksymalnie do 100,00 zł brutto. W takim przypadku należy uzasadnić potrzebę podwyższenia kosztu stawki godzinowej wkładu osobowego (pkt IV.2 oferty).

Zasady naliczenia wynagrodzenia w tym wypadku jak w pkt. 2.

**Jeżeli w danej pozycji zestawienia kosztów planowany będzie wkład osobowy lub rzeczowy, należy to opisać w pkt. IV.2 oferty ze wskazaniem wysokości tego wkładu oraz pozycji zestawienia kosztów, którego dotyczy (jeżeli nie wynika to z zestawienia kosztów realizacji zadania).**

|  |
| --- |
| **VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU 2022 i 2023** |

W 2022 roku realizowano zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym, finansowane
ze środków PFRON. W wyniku rozstrzygniętego konkursu ofert przekazano 18 dotacji o łącznej wysokości 624 552,00 zł. Ze środków PFRON udzielono również 26 podmiotom dotacji w trybie pozakonkursowym w łącznej wysokości 247 588,00 zł.

W 2022 roku realizowano również zadania publiczne na rzecz osób z niepełnosprawnościami
finansowane z budżetu Województwa Podkarpackiego, wynikające z „Wojewódzkiego Programu na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021–2030”. W wyniku rozstrzygniętych dwóch konkursów ofert Zarząd Województwa Podkarpackiego udzielił łącznie 20 dotacji, w ramach których przekazano łączną kwotę 800 000,00 zł.

Szczegółowy wykaz dofinansowanych zadań znajduje się na stronie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w zakładce: Rehabilitacja – Zlecanie organizacjom pozarządowym zadań z zakresu rehabilitacji – Konkurs ofert/Tryb pozakonkursowy, oraz Rehabilitacja – Wojewódzki Program na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021–2030 – Konkurs ofert.

W 2023 roku Samorząd Województwa nie przekazywał jeszcze dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym.

|  |
| --- |
| **IX. DODATKOWE INFORMACJE** |

**Informacje o przedmiotowym konkursie można uzyskać w Oddziale Rehabilitacji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, nr tel. 17 747 06 33, 17 850 79 28.**

**Na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl** (zakładka: Rehabilitacja – Wojewódzki Program na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu – Konkurs ofert) dostępne są: **„Zasady przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie” oraz wzory dokumentów związanych z konkursem,**tj. formularz oferty wraz z instrukcją wypełniania, Karta oceny formalnej stanowiąca Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie, Karta oceny merytorycznej oferty stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie, wzór umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego wraz z rejestrem dokumentów księgowych, spójnym z zestawieniem kosztów realizacji zadania, do dołączenia którego jest zobowiązany Zleceniobiorca (Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie) oraz proponowany wzór opisu dokumentów finansowych i wzór miesięcznej ewidencji czasu pracy.

**Załącznik nr 1** do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami w 2023 r.

Znak sprawy: ………….…….…..

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wnioskodawcy** |  |
| **Tytuł zadania** |  |
| **Data wpływu oferty** |  |
| **Cel**  |  |
| **Zadanie**wybrane do realizacji |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Braki / błędy, które powodują odrzucenie oferty** | **Tak** | **Nie** |
| 1. | Oferta złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie  |  |  |
| 2. | Oferta złożona po terminie |  |  |
| 3. | Oferta złożona przez podmiot nieuprawniony |  |  |

**Co najmniej jeden z wyżej wymienionych braków / błędów powoduje odrzucenie oferty bez możliwości jej uzupełnienia. Oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Braki / błędy formalne podlegające uzupełnieniu** | **TAK/NIE** | **Skierowane do uzupełnienia****TAK/NIE** | **Data uzupełnienia** |
| 1. | Brak określenia w pkt. I.2. wzoru oferty celu i zadania wybranego do realizacji |  |  |  |
| 2. | Brak uzupełnienia oświadczeń pod ofertą |  |  |  |
| 3. | Brak podpisu/podpisów osób uprawnionych pod ofertą realizacji zadania |  |  |  |
| 4. | Błędy rachunkowe (jakie)…………………………………………………………………. |  |  |  |
| 5. | Brak określenia nazw powiatów oraz liczby osób na rzecz których realizowany będzie projekt |  |  |  |
| 6. | Oferta, w której wnioskowana kwota dotacji jest niższa niż wskazana w ogłoszeniu |  |  |  |
| 7. | Oferta, w której wnioskowana kwota dotacji jest wyższa niż wskazana w ogłoszeniu |  |  |  |
| 8. | Oferta, w której termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu |  |  |  |
| 9. | Oferta, w której w przewidywanych źródłach finansowania nie ujęto wymaganego minimalnego wkładu podmiotu. |  |  |  |
| 10. | Suma kosztów administracyjnych przekracza maksymalną wartość wskazaną w ogłoszeniuo konkursie  |  |  |  |
| 11. | Brak opisu w pkt. III oferty zakresu dostępności jaki będzie zapewniony osobom ze szczególnymi potrzebami |  |  |  |
| 12. | Brak wymaganych załączników  |  |  |  |
| 13. | Inne: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nieuzupełnienie braków / błędów w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty. Oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.**

Inne uwagi

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data …………………… …….r.

……………….………………………………………

Czytelny podpis osoby dokonującej oceny

**Załącznik nr 2** do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami w 2023 r.

Znak sprawy: …………………………………..

**Karta oceny merytorycznej oferty**

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wnioskodawcy** |  |
| **Tytuł zadania** |  |
| **Cel**  |  |
| **Zadanie** **wybrane do realizacji** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Kryteria oceny merytorycznej zadania** |  |
| **1.** | **Ocena zgodności złożonej oferty z celami konkursu**Uwaga: W przypadku stwierdzenia, że złożona oferta jest niezgodna z celami ogłoszonego konkursu nie podlega dalszej ocenie merytorycznej. | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
|  |  |  |
|  |  | **Liczba punktów****możliwych do przyznania** | **Liczba przyznanych punktów** | **Uzasadnienie do oceny****(poniżej 50% maksymalnej liczby punktów przyznanych w danym kryterium)** |
| **2.** | **Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot**  | **1 - 34** |  |
| **a** | dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznychw sferze zadań publicznych określonych w ogłoszeniu o konkursie(*w oparciu o przedstawiony opis w pkt. IV 1 oferty)* | 0 - 3 |  |  |
| **b** | **Rzetelność opisu zadania**- opis adresatów zadania wraz ze sposobem ich rekrutacji, diagnoza problemów które zostaną rozwiązane/złagodzone dzięki realizacji zadania przejrzystość opisu działań, rzetelny i realny harmonogram działań.  | 0 –15 |  |  |
| - projekt o regionalnym zasięgu, obejmujący działaniami mieszkańców co najmniej 2 i więcej powiatów:2 powiaty - 0 pkt, 3-4 powiaty - 2 pkt, 5-7 powiaty - 4 pkt, 8 i więcej powiatów - 7 pkt | 0 - 7 |  |
| - liczba beneficjentów: do 50 – 0 pkt, 51-100 – 2 pkt, 101 - 200 – 3 pkt, powyżej 200 – 5 pkt. | 0 - 5 |  |
| **c** | opis zakresu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania | 1 - 4 |  |  |
| **3.** | **Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego** | **0 - 15** |  |  |
| **a** | zasadność i racjonalność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do efektów realizacji zadania.  | 0 - 12 |  |  |
| **b** | - pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania- niepobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania | 03 |  |  |
| **4.** | **Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot realizował będzie zadanie publiczne** | **0 - 41** |  |  |
| **a** | zgodności zadania z celami konkursu | 0 - 5 |  |  |
| **b** | przewidywane rezultaty zadania (spójność z planowanymi działaniami, opis rezultatów, sposób ich pomiaru i monitorowania, trwałość rezultatów zadania) | 0 - 15 |  |  |
| **c** | długotrwałość i częstotliwość działań merytorycznych podejmowanych w ramach realizowanego zadania | 0 - 10 |  |  |
| **d** | planowane działania promocyjne, informacyjne i reklamowe związane z realizacją zadania (np. promocja w prasie, radio, tv na portalach internetowych, mediach społecznościowych itp.) | 0 - 2 |  |  |
| **e** | Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wszystkich osób zaangażowanych w realizacje zadania | 0 - 8 |  |  |
| **f** | oferta wspólna w rozumieniu Ustawy o działalności pożytkupublicznego i o wolontariacie:- nie- tak | 01 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Ocena udziału wkładu podmiotu****(finansowego i niefinansowego)** **przeznaczonego na realizację zadania w stosunku do wysokości dotacji** | **0 - 10** |  |  |
| - równy 10% wysokości dotacji | 0 |  |  |
| - powyżej 10% do 15% wysokości dotacji | 5 |  |  |
| - powyżej 15% wysokości dotacji | 10 |  |  |
| **6.** | **Współpraca z ROPS w Rzeszowie przy realizacji zleconych zadań publicznych w dwóch poprzednich latach przed ogłoszeniem o konkursie.** **(biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)**  | **0 – (- 10)** |  |  |
| - Podmiot nie korzystał z dofinansowania- Podmiot korzystał z dofinansowania: a) realizował i rozliczył zadanie terminowo i rzetelnie  b) realizował i/lub rozliczył zadanie nieterminowo lub nierzetelnie  | 00do (- 10)  |  |  |
| **Maksymalna liczba punktów** | **100 pkt** |  |  |

**Aby znaleźć się na liście rankingowej do dofinansowania należy uzyskać minimum 50% punktów z Oceny Merytorycznej Oferty.**

**Uwagi**

|  |
| --- |
|  |

Data ……………..…………………. r. ……………….………………………………………………………..

Czytelny podpis osoby dokonującej oceny

**Załącznik nr 3**
do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami w 2023 r.

---------------------------------------------------

*(nazwa sporządzającego - Zleceniobiorcy)*

**Rejestr dokumentów księgowych potwierdzających powstanie kosztów zadania dofinansowanego w …........ r. na podstawie umowy nr ….
z dnia ………………… r. zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej a Zleceniobiorcą**

wysokość przyznanej dotacji: ……………….. zł,

wysokość otrzymanej dotacji: ……………….. zł,

wysokość wykorzystanej dotacji: ……………….. zł - wg poniższego zestawienia

kwota zwróconej dotacji: ……………….. zł, data zwrotu …………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie dokumentów | data płatności |
| rodzaj i nr dokumentu księgowego | data wystawienia dokumentu księgowego | nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu | całkowita kwota brutto (zł) | z tego do rozliczenia dotacji | rodzaj i nr kosztu z zestawienia kosztów realizacji zadania  |
| razem(kol. 7 + 8) | w tym sfinansowane |
| środkami dotacji (zł) | innymi środkami (zł) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Razem |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Procentowy udział w finansowaniu zadania | 100,00% |  |  |  |  |

…………………………… ……………………………………

(data i miejsce sporządzenia) (podpis osoby upoważnionej)