**UCHWAŁA Nr 523/10997/23
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE**z dnia 12 września 2023 r.

**w sprawie** **zawarcia umów o udzielenie przez Województwo Podkarpackie pomocy rzeczowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego w ramach kontynuacji programu pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach - II”.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 z późn. zmianami) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), uchwały Nr 504/10558/23 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 11 lipca 2023 r. w sprawie kontynuacji programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach - II” oraz uchwały Nr XLIV/1115/23 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielenia przez Województwo Podkarpackie pomocy rzeczowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego w ramach kontynuacji programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach -II”,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Postanawia się zawrzeć umowy o udzielenie przez Województwo Podkarpackie pomocy rzeczowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego w ramach kontynuacji programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach - II”, wykazanym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wzór umowy, o której mowa ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu.

**§ 2**

Upoważnia się Dyrektora Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego i jego Zastępcę do podpisania protokołów przekazania pomocy rzeczowej w ramach programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach”.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Podpisał:*

*Piotr Pilch – Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 523/10997/23

Zarządu Województwa Podkarpackiego

w Rzeszowie

z dnia 12 września 2023 r.

# Wykaz jednostek samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego, z którymi zawarte zostaną umowy o udzielenie przez Województwo Podkarpackie pomocy rzeczowej w ramach kontynuacji programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach - II”.

| **Lp.** | **Nazwa jednostki samorządu terytorialnego** | **Nazwa przedszkola (bezpośredniego beneficjenta pomocy rzeczowej)** |
| --- | --- | --- |
|  | Gmina Miasto Rzeszów | Przedszkole Publiczne Nr 11 |
|  |  | Przedszkole Publiczne nr 43  |
|  | Gmina Miasto Krosno | Przedszkole Miejskie Nr 5 w Krośnie  |
|  |  | Przedszkole Miejskie Nr 8 "Bajkowa ósemka" w Krośnie |
|  | Gmina Miejska Przemyśl | Przedszkole Nr 3 |
|  |  | Przedszkole Nr 12 im. 5 Batalionu Strzelców Podhalańskich |
|  | Miasto Tarnobrzeg | Przedszkole nr 4  |
|  | Gmina Ustrzyki Dolne | Przedszkole nr 2 w Ustrzykach Dolnych |
|  | Gmina Brzozów | Przedszkole Samorządowe Nr 1 im. bł. s. Celestyny Faron w Brzozowie |
|  | Gmina Miasta Dębica | Przedszkole Miejskie nr 5 w Dębicy  |
|  | Gmina Miejska Jarosław | Miejskie Przedszkole nr 11 w Jarosławiu |
|  | Miasto Jasło | Przedszkole Miejskie nr 9 z Oddziałami Specjalnymi i Oddziałami Integracyjnymi w Jaśle w Zespole Szkół Miejskich nr 3 w Jaśle |
|  | Gmina Kolbuszowa | Przedszkole Publiczne nr 1 w Kolbuszowej  |
|  | Gmina Lesko | Przedszkole Samorządowe im. Misia Uszatka w Lesku |
|  | Miasto Leżajsk | Przedszkole Miejskie nr 2 Promyczek w Leżajsku |
|  | Gmina Miejska Lubaczów | Miejskie Przedszkole nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Lubaczowie |
|  | Miasto Łańcut | Przedszkole Miejskie Nr 1 |
|  | Gmina Miejska Mielec | Przedszkole Miejskie Nr 16 im. "Jasia i Małgosi" w Mielcu |
|  | Gmina i Miasto Nisko | Przedszkole nr 1 w Nisku |
|  | Gmina Miejska Przeworsk | Przedszkole Miejskie nr 2 w Przeworsku |
|  | Gmina Ropczyce | Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Ropczycach |
|  | Gmina Sędziszów Małopolski  | Publiczne Przedszkole w Górze Ropczyckiej  |
|  | Gmina Miasta Sanoka | Samorządowe Przedszkole Publiczne Nr 3  |
|  | Gmina Stalowa Wola | Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli |
|  | Gmina Strzyżów | Przedszkole Samorządowe "Michałki" w Strzyżowie |

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 523/10997/23

Zarządu Województwa Podkarpackiego

w Rzeszowie

z dnia 12 września 2023 r.

# Umowa Nr ….o udzielenie pomocy rzeczowej w ramach kontynuacji programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach-II”

(wzór)

zawarta w dniu w Rzeszowie,

między:

**Województwem Podkarpackim**, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez:

1. ………………………

2. ……………………….

a

**………………………………**, zwanym/zwaną dalej „Gminą", reprezentowaną przez:

………………………

……………………….

Na podstawie uchwały Nr LXIV/1115/23 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 sierpnia 2023 roku w sprawie udzielenia przez Województwo Podkarpackie pomocy rzeczowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego w ramach kontynuacji programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach-II”, zawiera się umowę o następującej treści:

## § 1Zasady udzielenia pomocy

1. Pomoc rzeczowa została przyznana Gminie w związku z zakwalifikowaniem się przedszkola publicznego wskazanego / przedszkoli publicznych wskazanych\* w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, do udziału w kontynuacji programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach-II”, przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie Nr 504/10558/23 z dnia 11 lipca 2023 r., zwanego dalej „Programem”.
2. Zasady udziału każdego przedszkola wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, dla którego Gmina jest organem prowadzącym w ramach Programu, w tym obowiązki każdego przedszkola określa Program, o którym mowa w ust. 1.
3. Pomoc rzeczowa zostaje przyznana Gminie w formie licencji dostępowych do programu wychowania do dwujęzyczności oraz pomocy dydaktycznych wspomagających wychowanie do dwujęzyczności w przedszkolach w ramach kontynuacji programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach-II” [[1]](#footnote-1).
4. Zakres wsparcia rzeczowego w ramach Programu dla każdego przedszkola wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy obejmuje:
5. licencje dostępowe do programu wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim obejmującego poziom średni dla dzieci część 1,
6. licencje dostępowe do programu wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim obejmującego poziom średni dla nauczycieli bez znajomości języka i znających język część 1,
7. zeszyty ćwiczeń do programu wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim obejmującego poziom średni dla dzieci część 1,
8. zestawy do pracy z programem wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim dla nauczycieli,
9. maskotki wykorzystywane w programie wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim,
10. naklejki na ścianę,
11. opaski na głowę,
12. pacynki wykorzystywane w programie wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim,
13. obrazkowe słowniki kontekstowe dla nauczycieli w wersji elektronicznej,
14. elektroniczne książeczki multimedialne dla nauczycieli,
15. licencje dostępowe dla nauczycieli do kursu językowego obejmującego poziom podstawowy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
16. Licencje dostępowe, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 11 udzielone zostaną bez ograniczeń co do terytorium na czas minimum 12 miesięcy, zgodnie z opisem i zasadach, z zastrzeżeniem przepisów prawa autorskiego o dozwolonym użytku, zawartych przy konkretnej licencji dostępowej.
17. Dokładny termin aktywowania licencji dostępowych, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 11 oraz zasady z nich korzystania, wymagania techniczne niezbędne do ich korzystania zostaną przekazane przez Województwo po zawarciu umowy każdemu przedszkolu wskazanemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
18. Gmina spowoduje, że każde przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zobowiąże się przekazać licencje dostępowe, o których mowa w ust. 4 pkt 1 rodzicom/opiekunom prawnym dzieci będących w grupie przedszkolnej biorącej udział w Programie oraz zadbać o ich wykorzystywanie w roku szkolnym 2023/2024.
19. Licencje dostępowe, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 11 upoważniają jedynie do jej wykorzystania przez przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, któremu została udostępniona licencja dostępowa.
20. Gmina oraz każde przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zobowiązuje się nie rozpowszechniać licencji dostępowych, o których mowa w ust. 4 nie dokonywać kopii, nie zmieniać, nie modyfikować, nie sprzedawać, nie wykorzystywać w celach innych niż wskazanych w niniejszej umowie.
21. Województwo przekazuje Gminie na własność pomoc rzeczową określoną w ust. 4 pkt 3-10 oraz przekazuje licencje dostępowe określone w ust. 4 pkt 1, 2 i 11 umowy.
22. Łączna wartość przyznanej Gminie przez Województwo pomocy rzeczowej, o której mowa w ust. 4 w roku 2023 wynosi ………...… zł brutto, słownie: ……………. zł (00/100), tj. …………….…zł, słownie: …………. zł (00/100) dla każdego przedszkola wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przekazanie Gminie przez Województwo pomocy rzeczowej, o której mowa w § 1 umowy, zaś Gmina tę pomoc rzeczową przyjmuje wraz z prawami i obowiązkami wynikającymi z umowy, co potwierdza podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Województwo przekazuje Gminie pomoc rzeczową, o której mowa w § 1 umowy:
	1. nieodpłatnie z przeznaczeniem dla każdego przedszkola wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
	2. do wykorzystania do celów związanych z udziałem w Programie oraz realizowaną przez przedszkole działalnością edukacyjną, w szczególności w zakresie przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym.

## § 3Prawa i obowiązki stron umowy

1. Województwo ma prawo podawania do publicznej wiadomości informacji o udzielonej Gminie pomocy rzeczowej, w szczególności jej zakresie, w tym wartości udzielonej pomocy rzeczowej, w tym w podziale na przedszkola.
2. Przedmiot pomocy rzeczowej zostanie dostarczony na koszt Województwa do siedziby Gminy/ każdego przedszkola wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy lub zgodnie z indywidualnymi ustaleniami pomiędzy Gminą lub danym przedszkolem a Województwem w terminie do 31 grudnia 2023 r.
3. Potwierdzenie odbioru pomocy rzeczowej odbywa się w formie protokołu odbioru.
4. Gmina upoważnia dyrektora właściwego przedszkola lub osobę przez niego wskazaną do odbioru w jej imieniu pomocy rzeczowej, o której mowa w § 1 umowy.
5. Gmina zapewnia, że każde wykazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy przedszkole będzie użytkowało otrzymaną pomoc rzeczową, o której mowa w § 1 umowy w roku szkolnym 2023/2024, zgodnie z ich przeznaczeniem, a także dbało o ich stan techniczny.
6. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z otrzymaną pomocą rzeczową.
7. Gmina zobowiązuje się do należytego i starannego wykonania umowy zgodnie z jej zapisami oraz obowiązującym Programem wskazanym w § 1 ust. 2 umowy.
8. Gmina przyjmuje do wiadomości, że każde przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zobowiązane jest do udziału w Programie i zapewnia, że każde z przedszkoli:
9. zabezpieczy stały dostęp do sieci internetowej Wi-Fi oraz sprzęt multimedialny niezbędny do prowadzenia dla dzieci zajęć z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego wdrażanego w ramach Programu, o których mowa w § 1 umowy (przynajmniej w sali przedszkolnej, w której prowadzone będą zajęcia dla dzieci w ramach Programu),
10. spowoduje skierowanie co najmniej jednego nauczyciela (bez względu na kwalifikacje do nauczania języka angielskiego) na szkolenie dotyczące programu wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach. Gmina / przedszkole / przedszkola\* zobowiązują się do pokrycia kosztu udziału w tym szkoleniu. Rekomendowany jest również udział przedszkola w pozostałych bezpłatnych formach wsparcia merytorycznego w ramach Programu, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 Programu. Za wywiązanie się z obowiązku skierowania nauczycieli uważa się udział w szkoleniach dostępnych przed zawarciem umowy.
11. wskaże nie więcej niż jeden oddział, w którym będą prowadzone dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego w ramach kontynuacji Programu, o których mowa w § 1 umowy,
12. zrealizuje w roku szkolnym 2023/2024 dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem elementów programu wychowania dwujęzycznego w ramach kontynuacji Programu, o których mowa w § 1 umowy. Zajęcia prowadzone będą przez nauczyciela, który wziął udział w szkoleniu, o którym mowa w pkt 2, z zastrzeżeniem, że obowiązkowo zrealizuje co najmniej 27 tygodni zajęć przedszkolnych z 36 domyślnie przewidzianych w ramach Programu w ciągu roku szkolnego 2023/2024,
13. wskaże osobę, która pełnić będzie zadania koordynatora przedszkolnego odpowiedzialnego za prawidłową realizację Programu, w tym wypełnianie formularzy monitoringowych, ewaluacyjnych, a także promocję programu na poziomie przedszkola,
14. spowoduje prowadzenie przez przedszkole dziennika zajęć w ramach Programu zgodnie z ramowym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
15. weźmie udział w badaniach ankietowych prowadzonych w ramach monitorowania Programu, także po zakończeniu jego realizacji,
16. podda się wizytom monitorującym w ramach Programu.
17. Przedmiot pomocy rzeczowej wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem postanowień niniejszej umowy podlega zwrotowi do siedziby Województwa na koszt Gminy.

## § 4Informacja i promocja

1. Gmina jest zobowiązana do informowania opinii publicznej o fakcie udzielenia przez Województwo Podkarpackie pomocy rzeczowej w ramach Programu poprzez stronę internetową oraz w publikowanych materiałach.
2. Po podpisaniu umowy Województwo udostępni Gminie, a Gmina każdemu przedszkolu wskazanemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy logotypy do wykorzystania w komunikatach, o których mowa w ust. 1.

## § 5Przetwarzanie danych osobowych

1. Gmina i każde przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy udostępnia Województwu dane osobowe personelu w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
2. Gmina i każde przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy są zobowiązane do przekazania członkom personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Województwo stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Gmina i przedszkole / przedszkola \* zobowiązane są przekazać Województwu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom personelu klauzuli informacyjnej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy i każdorazowo w terminie 14 dni po przekazaniu danych osobowych członków swojego personelu Województwu dla realizacji umowy.
3. Gmina i każde przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zobowiązują się stosować postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zarówno przy przetwarzaniu danych osobowych gromadzonych w wersji papierowej jak i w wersji elektronicznej, w ramach udziału w Programie.

## § 6Termin realizacji

1. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszej Umowy zostaną wykonane w terminie do **31 sierpnia 2024 r.**
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec wydłużeniu.

## § 7Kontrola udzielonego wsparcia

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania pomocy rzeczowej udzielonej Gminie z przeznaczeniem dla każdego przedszkola wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Kontrola może być sprawowana w trakcie i po terminie realizacji Programu.
3. Gmina spowoduje, że każde przedszkole wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zobowiąże się do umożliwienia przedstawicielom Województwa kontrolowania udzielonego wsparcia, jak również do przedłożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 8 pkt 6 oraz udzielania informacji w wyznaczonym przez Województwo terminie i miejscu.
4. Kontrola w trakcie realizacji Programu będzie prowadzona w formie wizyt monitorujących, o których mowa w § 3 ust. 8 pkt 8, w siedzibie przedszkola wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy lub w sposób zdalny.
5. Kontrola, w tym w postaci wizyt monitorujących przeprowadzana będzie przez pracowników jednostek, o których mowa w § 2 ust. 2 Programu na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia udzielonego przez Województwo.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie odpowiednio protokół z kontroli lub raport z wizyty monitorującej.

## § 8Warunki i tryb rozwiązania umowy

1. Województwo może rozwiązać bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym niniejszą Umowę w przypadku naruszenia jej postanowień.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez Województwo, przyznaną pomoc rzeczową uznaje się za nienależnie uzyskaną, co jest równoznaczne z obowiązkiem jej zwrotu do miejsca wskazanego przez Województwo na koszt Gminy, w terminie wskazanym przez Województwo.
3. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności w wyniku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków z niej wynikających.

## § 9Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie wątpliwości związane z interpretacją postanowień Umowy będą rozstrzygane w drodze konsultacji pomiędzy Stronami, przy czym decydujące jest tutaj stanowisko Województwa.
3. W przypadku sporów na tle niniejszej Umowy właściwym do ich rozpoznania jest sąd powszechny ze względu na miejsce siedziby Województwa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki nr 1, 2 i 3.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………Województwo | ……………………………………………..Gmina |

\* niepotrzebne skreślić.

Załączniki:

1. Wykaz przedszkoli, którym Województwo przyznało licencje dostępowe do programu wychowania do dwujęzyczności oraz pomoce dydaktyczne wspomagające wychowanie do dwujęzyczności w przedszkolach w ramach kontynuacji programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach-II” w ramach udzielonej Gminie pomocy rzeczowej;
2. Dziennik zajęć w ramach kontynuacji programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach-II” w roku szkolnym 2023/2024 (ramowy wzór dla przedszkola);
3. Klauzula informacyjna RODO.

### Załącznik nr 1 do umowy nr....

**Wykaz przedszkoli, którym Województwo przyznało licencje dostępowe do programu wychowania do dwujęzyczności oraz pomoce dydaktyczne wspomagające wychowanie do dwujęzyczności w przedszkolach w ramach kontynuacji programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach-II”[[2]](#footnote-2)
w ramach udzielonej Gminie pomocy rzeczowej**

| Lp. | Nazwa przedszkola | Kwota pomocy rzeczowejbrutto w zł |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

### Załącznik nr 2 do Umowy nr ….

**Dziennik zajęć w ramach kontynuacji programu pilotażowego
pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach-II”
w roku szkolnym 2023/2024**(ramowy wzór dla przedszkola)

|  |  |
| --- | --- |
| Miesiąc | Rok |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedszkola |  |
| Adres przedszkola |  |
| Nauczyciele prowadzący zajęcia |  |
| Nazwa grupy / wiek dzieci w grupie |  |
| Liczba dzieci w grupie |  |

| Data | Dzień tygodnia | Temat/postać z programu … | Numer tygodnia … | Dzień z programu…  | Liczba dzieci uczestniczących w zajęciach |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

### Załącznik nr 3 do Umowy nr ….

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jestWojewództwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, tel.: 17 8501700, fax: 17 8501701, e-mail: urzad@podkarpackie.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Małgorzata Krysińska-Żmuda, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 7476709, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontynuacji programu pilotażowego pn. „Program wsparcia dwujęzyczności w podkarpackich przedszkolach-II” w związku z zawartą umową o udzielenie pomocy rzeczowej z Gminą …………………………… oraz w celach archiwizacyjnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań publicznych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO). Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawą o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 r. (art. 14 ust. 1 pkt 1) samorząd województwa wykonuje zadania o charakterze wojewódzkim określone ustawami, w szczególności w zakresie edukacji publicznej;
4. w związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom zaangażowanym w realizację programu, mi.in. Podkarpackiemu Zespołowi Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie, Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Krośnie, Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Józefa Gwalberta Pawlikowskiego w Przemyślu, Biblioteki Pedagogicznej w Tarnobrzegu.
6. dane osobowe administrator pozyskał od Gminy ……………………… w zakresie imię, nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
10. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
1. 1 Dotyczy wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy wychowania do dwujęzyczności z językiem angielskim. [↑](#footnote-ref-2)