

**UCHWAŁA NR XXXVIII/747/13  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

z dnia 23 września 2013 r.

**w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia.**

Na podstawie art. 4 ust. 3 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013r. poz. 596 z późn. zm) oraz § 13 pkt. 22 Uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28 poz. 1247 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego,  
uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Ustanawia się odznakę honorową „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”.
2. Wzór odznaki, stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.

**Rozdział 2**

**Szczegółowe zasady i tryb nadawania odznaki**

**§ 2**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „Odznace” - rozumie się przez to odznakę honorową „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”,
- 2) „Sejmiku” – rozumie się przez to Sejmik Województwa Podkarpackiego,
- 3) „Przewodniczącym” – rozumie się przez to Przewodniczącego Sejmiku Województwa Podkarpackiego,
- 4) „Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Województwa Podkarpackiego,
- 5) „Marszałku” – rozumie się przez to Marszałka Województwa Podkarpackiego,
- 6) „Kapitulę” – rozumie się przez to Kapitułę odznaki honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”,
- 7) „Zgłoszeniu” – rozumie się Zgłoszenie o nadanie odznaki honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”.

### § 3

Odznakę nadaje się:

- 1) osobom fizycznym,
- 2) instytucjom,
- 3) jednostkom samorządu terytorialnego,
- 4) organizacjom społecznym i zawodowym oraz innym osobom prawnym, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej i publicznej lub też zakresem realizowanych zadań wybitnie przyczyniają się do rozwoju Podkarpacia, pomnażania jego dóbr materialnych i kulturalnych, a także do szeroko rozumianej promocji województwa w kraju i za granicą.

### § 4

1. Odznakę nadaje się jednokrotnie.
2. Odznaka może być nadawana także cudzoziemcom, jako wyraz uznania dla ich działalności i zasług dla rozwoju Województwa Podkarpackiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odznaka może być nadawana jako wyróżnienie pośmiertne. Odznakę przekazuje się wówczas członkowi rodziny odznaczonego.

### § 5

1. Podmiotami uprawnionymi do wniesienia zgłoszenia o nadanie odznaki są:
  - 1) organy administracji rządowej,
  - 2) organy jednostek samorządu terytorialnego,
  - 3) organizacje społeczne i zawodowe,
  - 4) organizacje samorządu gospodarczego,
  - 5) instytucje,
  - 6) Przewodniczący,
  - 7) Marszałek,
  - 8) komisje Sejmiku.
2. Zgłoszenie o nadanie odznaki osobie fizycznej powinno zawierać dokładne dane osobowe zgłaszanego do wyróżnienia, przebieg pracy zawodowej i społecznej oraz uzasadnienie wskazujące szczególne dokonania i zasługi dla rozwoju gospodarczego, kulturalnego lub społecznego Województwa Podkarpackiego.
3. Przebieg pracy zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej lub działalności społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji, musi zawierać również informację o jej osiągnięciach zarówno w pracy zawodowej oraz działalności społecznej
4. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi na rzecz rozwoju Województwa Podkarpackiego, wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców regionu.
5. Wzór zgłoszenia o nadanie odznaki osobie fizycznej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Zgłoszenie o nadanie odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną powinno zawierać charakterystykę jego działań, z podaniem znaczących osiągnięć oraz uzasadnienie wskazujące szczególne zasługi i dokonania na rzecz rozwoju gospodarczego, kulturalnego lub społecznego Województwa Podkarpackiego.
7. Wzór zgłoszenia o nadanie odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.
8. Zgłoszenia o nadanie odznaki kierowane są do departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego właściwego w sprawie czynności związanych z nadawaniem odznaki. Departament dokonuje weryfikacji zgłoszenia pod względem formalnym. Zgłoszenie spełniające wymogi formalne kierowane jest pod obrady Kapituły celem zaopiniowania.

## **§ 6**

1. Zgłoszenie w sprawie nadania odznaki opiniuje Kapituła powołana odrębną uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego.
2. W skład Kapituły wchodzi:
  - 1) Przedstawiciele wskazani przez Sejmik spośród Radnych Województwa.
  - 2) Przedstawiciele wskazani przez Zarząd spośród członków Zarządu.
  - 3) Odznaczeni odznaką, którzy pisemnie wyrazili zgodę na udział w pracach Kapituły.
3. Regulamin działania Kapituły stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
4. Zaopiniowane pozytywnie zgłoszenie o nadanie odznaki, Kapituła przekazuje Przewodniczącemu lub Zarządowi w celu wystąpienia do Sejmiku z wnioskiem o nadanie odznaki.

## **§ 7**

1. Odznakę nadaje Sejmik w drodze uchwały, podjętej na wniosek Przewodniczącego lub Zarządu po uzyskaniu pozytywnej opinii Kapituły.
2. Odznakę wręcza Marszałek lub Przewodniczący albo osoby przez nich upoważnione.
3. Wręczenie odznaki odbywa się uroczyście, z okazji świąt państwowych lub innych uroczystości.
4. Wyróżnionym wręcza się odznakę z legitymacją dokumentującą jej przyznanie wraz z ozdobnym odpisem uchwały Sejmiku.
5. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 5 do Uchwały.

## **§ 8**

1. W przypadku kradzieży, zgubienia lub zniszczenia odznaki albo dokumentu stwierdzającego nadanie odznaki, może nastąpić wydanie duplikatu odznaki lub wtórnego dokumentu.
2. Fakt wydania wtórnego dokumentu, względnie duplikatu odznaki odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.
3. Koszty związane z nadawaniem odznaki pokrywane są z budżetu Województwa Podkarpackiego.
4. Ewidencja nadawanych odznak oraz obsługa kancelaryjno – techniczna w tym zakresie prowadzona jest we właściwym departamencie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

### **Rozdział 3**

#### **Sposób noszenia odznaki**

##### **§ 9**

- 1.Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.
- 2.Odznakę można nosić w miniaturze.

### **Rozdział 4**

#### **Przepisy końcowe**

##### **§ 10**

Traci moc Uchwała Nr XXXI/341/01 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 28 maja 2011 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia.

##### **§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

##### **§ 12**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej podjęcia.



Skala 1:1

- Elementy czarne na rysunku – metal srebrny wypukły
- Elementy szare na rysunku – metal srebrny wklęsły
- Herb emalia zgodnie z oryginałem (z pominięciem koloru złotego)
- Wersja uproszczona odznaka srebrna patynowana kolory herbu zróżnicowane fakturalnie
- Sposób zapięcia – na sztyft





z dnia 23 września 2013 r.

**ZGŁOSZENIE**  
**O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ**  
**„ZASŁUŻONY DLA WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO”**  
/dla podmiotów innych niż osoby fizyczne/

**I. DANE DOT. PODMIOTU ZGŁOSZONEGO DO NADANIA ODZNAKI HONOROWEJ**

1. Nazwa jednostki

.....  
.....

2. Siedziba.....

3. Nr NIP:.....

4. Status prawny jednostki i ew. wpis do rejestru:

.....  
.....

**II. CHARAKTERYSTYKA DZIAŁAŃ JEDNOSTKI**

(chronologiczny przebieg rozwoju jednostki ze wskazaniem osiągnięć)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. POSIADANE ODZNACZENIA I WYRÓŻNIENIA**

(odznaki honorowe, organizacyjne, okolicznościowe, nagrody itp. – nazwa i rok nadania)

.....  
.....  
.....  
.....



**IV. UZASADNIENIE ZGŁOSZENIA**

(wskazanie szczególnych zasług na rzecz rozwoju województwa podkarpackiego)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. DANE O PODMIOCIE SPORZADZAJĄCYM ZGŁOSZENIE**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

(data)

(pieczęć)

(podpis)

**VI. OPINIA KAPITUŁY ODZNAKI HONOROWEJ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

(data)

.....  
.....

(podpis Przewodniczącego)

Załącznik Nr 5 do Uchwały NR XXXVIII/747/13  
Sejmiku Województwa Podkarpackiego

z dnia 23 września 2013 r.

**SEJMIK WOJEWÓDZTWA  
PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE**



LEGITYMACJA

NR .....

UCHWAŁĄ  
NR.....  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA  
PODKARPACKIEGO  
W RZESZOWIE  
z dnia

**Pan/i**

.....  
wyróżniony/a został/a

ODZNAKĄ HONOROWĄ  
**ZASŁUŻONY DLA**  
**WOJEWÓDZTWA**  
**PODKARPACKIEGO**

Pieczęć

ZA ZASŁUGI DLA  
WOJEWÓDZTWA  
PODKARPACKIEGO

Przewodniczący/a  
Sejmiku Województwa  
Podkarpackiego