*Załącznik nr 1*

# **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**

# **na realizację zadania: „****Usługa wykonania projektu graficznego i DTP broszury”**

# **Przedmiot Zamówienia:**

# Przedmiotem Zamówienia jest usługa wykonania projektu graficznego i DTP broszury (bez druku), podsumowującej efekty Programu Współpracy Transgranicznej Polska-(Białoruś)-Ukraina 2014-2020, o następujących parametrach:

* format A4 (210 x 297 mm pomniejszone o spady), pełnokolorowa,
* zszywana na 2 zszywki (przy objętości większej niż 4 strony),
* objętość 4-12 stron z okładką, z grafikami 4 + 4,
* okładka zeszytowa.

# **Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonanie przedmiotu Zamówienia opisanego w pkt. I.
2. Stała współpraca merytoryczna z Zamawiającym obejmująca cały okres realizacji zamówienia, w tym bieżące konsultowanie projektu broszury.
3. Pozyskanie ewentualnych, pojedynczych tzw. zdjęć „stockowych”, tj. z gotowych, bezpłatnych zasobów.
4. Zawarcie następujących elementów obowiązkowych:

- nazwy Programu, jego logotypów, adresu strony internetowej i profilu FB – dostarczonych przez Zamawiającego,

- zdjęć ilustracyjnych (minimum 2),

- infografik, tabel, wykresów podsumowujących prezentowane informacje (przygotowanych przez Wykonawcę na bazie tekstu stworzonego przez Zamawiającego), rysunków, ikonek – maksymalnie 40.

- informacji na stronie tytułowej:

 *June 2024*

- noty na odwrocie karty tytułowej:

*The contents of this publication are the sole responsibility of Rzeszów Branch Office and the Joint Technical Secretariat of the Cross-border Cooperation Programme Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020 and can in no way be taken to reflect the views of the European Union.*

1. Po dostarczeniu przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych do zaprojektowania broszury plików, przedstawienie Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych minimum 2 koncepcji graficznych broszury do wyboru.
2. Po wyborze koncepcji przez Zamawiającego, dokonanie składu całej publikacji i przedstawienie jej Zamawiającemu w formie pliku PDF najpóźniej do 17 czerwca 2024 r.
3. Wprowadzenie poprawek zgłaszanych przez Zamawiającego do finalnej akceptacji, najpóźniej do 24 czerwca 2024 r.
4. **W terminie do 25 czerwca**: przesłanie Zamawiającemu produktu w postaci następujących plików:
* PDF bez spadów do publikacji na stronie www w wersji elektronicznej,
* PDF ze spadami do druku (CMYK, minimum 300 dpi),
* otwarty (edytowalny) plik graficzny do edycji w ogólnodostępnym oprogramowaniu ze wszystkimi infografikami i czcionkami, tak by Zamawiający mógł dokonywać aktualizacji danych i tekstów zawartych w publikacji,

wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych do wersji drukowanej i elektronicznej na wszystkich istniejących w momencie przekazania polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022, poz. 2509), bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, przy czym materiały elektroniczne i inne elementy niezbędne do realizacji przedmiotu umowy nie mogą być obciążone prawami osób trzecich.

# **Obowiązki Zamawiającego:**

1. Dostarczenie Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od momentu podpisania umowy: gotowej treści, zdjęć własnych, logotypów, danych do infografik i dostępnych mapek w terminach umożliwiających właściwą realizację Przedmiotu Zamówienia.
2. Dokonanie wyboru koncepcji graficznej broszury w ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia plików przez Wykonawcę.
3. Bieżąca sprawna współpraca w okresie całej realizacji zamówienia.