*Załącznik nr 1*

# **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) na realizację zadania: „Usługa wykonania projektu graficznego, DTP i druku publikacji z konferencji międzynarodowej”**

# **Przedmiot Zamówienia:**

# Przedmiotem Zamówienia jest usługa wykonania projektu graficznego, DTP i druku materiałów z międzynarodowej konferencji dotyczącej projektów UE zrealizowanych w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-(Białoruś)-Ukraina 2014-2020. Dostarczone przez Zamawiającego materiały będą w języku angielskim.

Wydanie materiałów musi nastąpić w miejscu zgodnym z Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe (Poziom I), a publikacja musi być oznaczona numerem ISBN nadanym przez Wykonawcę. Lista wydawnictw znajduje się na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/komunikat-ministra-edukacji-i-nauki-w-sprawie-wykazu-wydawnictw-publikujacych-recenzowane-monografie-naukowe>.

# Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące parametry:

1. W zakresie projektu graficznego i DTP
2. opracowanie projektu graficznego (kolorystyka 4+4 CMYK) zbioru materiałów z użyciem tekstu, zdjęć, grafik i innych elementów, przy czym tekst stanowił będzie min. 80% objętości publikacji;
3. stworzenie i dostarczenie do składu indywidualnych form graficznych ilustrujących treść, takich jak np.: infografiki, tabele, wykresy, ikonki – maksymalnie 40;
4. ewentualny zakup zdjęć/grafik ilustracyjnych o rozdzielczości min. 300 dpi obrazujących treść referatów w oparciu o licencję *royalty free* z baz zdjęć typu Dreamstime, Shutterstock, Fotolia i podobne. Liczba zdjęć/grafik – maksymalnie 10. Co najmniej 70% zdjęć ilustrujących referaty dostarczy Zamawiający;
5. kadrowanie i korekta cyfrowa zdjęć wykorzystanych do zilustrowania poszczególnych artykułów;
6. zachowanie w projekcie głównych cech graficznych wydań z lat ubiegłych:

<https://www.pbu2020.eu/pl/librarynews/94#book/>

<https://www.pbu2020.eu/pl/librarynews/71#book/>

1. zawarcie w projekcie następujących elementów obowiązkowych:

- nazwy Programu, jego logotypów, flagi UE, adresu strony internetowej i profilu FB, *disclaimera* (klauzuli wyłączenia odpowiedzialności) – dostarczonych przez Zamawiającego;

- logotypów i nazw partnerów/współorganizatorów konferencji,

- strony redaktorskiej,

- spisu treści,

- wstępu (maksymalnie 10 stron),

- zbioru referatów z podaniem autora i tytułu materiału,

- zakończenia/podsumowania

- zdjęć ilustrujących referaty (minimum 1 zdjęcie na 1 referat),

- infografik, tabeli podsumowujących informacje z referatów (wykonanych przez Wykonawcę na bazie tekstu przygotowanego przez Zamawiającego),

- noty:

*© Copyright by the Center of European Projects Cross-border Cooperation Programme Poland-Belarus-Ukraine 2014-2020*

*May 2024*

- numeru ISBN nadanego przez Wykonawcę;

1. łamanie i skład tekstów, przygotowanie całości do druku;
2. przygotowanie ostatecznych wersji plików graficznych publikacji w rozdzielczości drukarskiej (PDF drukarski) i rozdzielczości ekranowej (PDF dostosowany do umieszczenia na stronie internetowej oraz pliki (JPG i eps/cdr) ze wszystkimi infografikami do wykorzystania w mediach internetowych lub innych publikacjach drukowanych);
3. W zakresie druku:
4. liczba egzemplarzy do druku: 500,
5. objętość: 200-300 stron (w tym okładki) z grafikami 4 + 4 CMYK (przy czym tekst stanowił będzie min. 80% objętości publikacji),
6. format: B5 (176 x 250 mm pomniejszony o spady),
7. oprawa miękka kreda mat, gramatura minimum 300 g, kolor 4+0, pełnopapierowa klejona lub szyto-klejona,
8. możliwe uszlachetnienia: jednostronne foliowanie folią matową soft-touch lub aksamitną oraz wybiórczo lakier UV,
9. środek: papier satynowany offsetowy 80-90g/m2, zadruk dwustronny.

# **Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonanie przedmiotu Zamówienia opisanego w pkt. I.
2. Stała współpraca merytoryczna z Zamawiającym obejmująca cały okres realizacji zamówienia, w tym bieżące konsultowanie projektu publikacji.
3. Po dostarczeniu przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych do zaprojektowania publikacji plików, przedstawienie Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych minimum 2 koncepcji graficznych publikacji do wyboru.
4. Po wyborze koncepcji przez Zamawiającego, dokonanie składu całej publikacji i przedstawienie jej Zamawiającemu w formie pliku PDF najpóźniej do 15 czerwca 2024 r.
5. Wprowadzenie poprawek zgłaszanych przez Zamawiającego do finalnej akceptacji, najpóźniej do 20 czerwca 2024 r.
6. **W terminie do 25 czerwca:** wydruk 500 egzemplarzy i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego na adres ul. Poniatowskiego 6, 35-026 Rzeszów, I piętro, oraz przesłanie Zamawiającemu produktu w postaci następujących plików:
7. PDF bez spadów do publikacji na stronie www w wersji elektronicznej dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami,
8. PDF ze spadami do druku (CMYK, minimum 300 dpi),

wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych do wersji drukowanej i elektronicznej na wszystkich istniejących w momencie przekazania polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022, poz. 2509), bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, przy czym materiały elektroniczne i inne elementy niezbędne do realizacji przedmiotu umowy nie mogą być obciążone prawami osób trzecich.

# **Obowiązki Zamawiającego:**

1. Dostarczenie Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od momentu podpisania umowy: gotowych tekstów (wstępu, referatów, zakończenia/podsumowania), nazwy Programu, jego logotypów, flagi UE, adresu strony internetowej i profilu FB, *disclaimera* (klauzuli wyłączenia odpowiedzialności), logotypów i nazw partnerów/współorganizatorów konferencji, dostępnych zdjęć ilustrujących referaty.
2. Dokonanie wyboru koncepcji graficznej publikacji w ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia plików przez Wykonawcę.
3. Bieżąca sprawna współpraca w okresie całej realizacji zamówienia.