# **Program działania**

(formularz)

**Wizja** (obraz instytucji kultury, sytuacja, wizerunek oraz pozycja)

…………………………………………………………………………………………………..

**Główne wyzwania** (wybrane obszary problemowe, kluczowe do uregulowania w tym ocena możliwości realizacji założeń w ramach dotacji gwarantowanej umową z dyrektorem)

…………………………………………………………………………………………………..

**Cele/działania/wskaźniki** (cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe instytucji i być dla niej prorozwojowe, prosimy o określenie działań, które umożliwiają realizację celów oraz określenie wskaźników, które pozawalają zmierzyć efektywność podjętych działań. Podanie orientacyjnej wartości wskaźnika w poszczególnych latach na poziomie minimum),

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cel | Działania | Wskaźniki: wartość wskaźnika w 2025 roku | Wskaźniki: wartość wskaźnika w 2026 roku | Wskaźniki: wartość wskaźnika w 2027 roku | Wskaźniki: wartość wskaźnika w 2028 roku |
|  |  |  |  |  |  |

**Grupy odbiorców** (charakterystyka grup odbiorców działań instytucji)

…………………………………………………………………………………………………

**Wystawy, działania artystyczne i działania edukacyjne** (koncerty/spektakle – harmonogram, źródła finansowania) \*

…………………………………………………………………………………………………

**Działalność naukowa** (w tym wydawnicza)

…………………………………………………………………………………………………

**Zarządzanie zbiorami** (charakterystyka zbiorów, w tym archiwa i biblioteki, polityka zakupów, wypożyczenia, konserwacja, polityka digitalizacji, re-use, magazynowanie itp.)\*

…………………………………………………………………………………………………

**Zarządzanie instytucją** (w tym zasoby ludzkie i struktura organizacji, ewentualne postulowane zmiany, współpraca z organizacjami wspierającymi i związkami zawodowymi, ewentualny układ zbiorowy – polityka kształtowania płac, zasady komunikacji wewnętrznej, wolontariat)

…………………………………………………………………………………………………

**Majątek nieruchomy** (nieruchomości, status własnościowy, proponowane ew. działania regulacyjne)

………………………………………………………………………………………………

**Inwestycje** (plan ujęty w harmonogram wraz ze źródłami finasowania)

…………………………………………………………………………………………………

**Komunikacja zewnętrzna** (w tym strategia komunikacji, promocja i marketing)

………………………………………………………………………………………………

**Gospodarka finansowa** (struktura przychodów, działalność gospodarcza, plan zwiększenia/utrzymania przychodów)

………………………………………………………………………………………………

**Współpraca krajowa i zagraniczna**

………………………………………………………………………………………………

**Inne**

…………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że jestem wyłącznym autorem Programu działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu na lata 2025-2028, zgłoszonego do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu i posiadam do niego w całości autorskie prawa.

…………………………………

własnoręczny podpis

Oczekuje się oferty, która będzie prezentować wysoką jakość programową instytucji; oferty adekwatnej wobec zachodzących procesów i wyzwań cywilizacyjnych; oferty prezentującej twórcze sposoby przekazywania treści kulturowych, sposoby poszukiwania nowych form uczestnictwa, budowania relacji z otoczeniem, w tym z grupami o utrudnionym (z różnych powodów) dostępie do dóbr kultury; oferty wyjątkowej, budującej jej markę i pozycję na rynku oraz zawierającej całokształt działań Centrum Kulturalnego w Przemyślu oraz kierunków jego rozwoju.

Program działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu musi odnosić się do realiów dotyczących przychodów finansowych instytucji.

Gotowy program działania ma mieć maksymalnie 10 stron formatu A4 oraz maksymalnie 2500 znaków na stronę.