# Uchwała Nr 95/2367/25 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO z dnia 22 kwietnia 2025 r.w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024, poz.566 z późn.zm.), art. 16 ust. 1, 2, 3e, 4 i 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87 tj.), art. 11. ust. 9 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022, poz. 385 tj.), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury ( Dz.U. 2019, poz. 724 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz.U. 2015, poz. 1298).

**Zarząd Województwa Podkarpackiego**

**uchwala, co następuje:**

## § 1

1. Postanawia się ogłosić konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom wyboru określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.
4. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2025 r.

## § 2

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Muzeum Podkarpackiego w Krośnie oraz na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Województwa Podkarpackiego oraz w dwóch serwisach o tematyce związanej z zakresem działania Muzeum .

## § 3

1. Powołuje się Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie:
2. trzech przedstawicieli Województwa Podkarpackiego, w tym przewodniczący,
3. dwóch przedstawicieli ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
4. dwóch przedstawicieli Rady Muzeum przy Muzeum Podkarpackim w Krośnie,
5. dwóch przedstawicieli załogi Muzeum Podkarpackiego w Krośnie,
6. dwóch przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Muzeum Podkarpackiego w Krośnie.
7. Postanawia się wystąpić do: Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Rady Muzeum przy Muzeum Podkarpackim w Krośnie, załogi Muzeum Podkarpackiego w Krośnie, stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na zakres działania Muzeum Podkarpackiego w Krośnie tj. Stowarzyszenia Naukowego Archeologów Polskich i Stowarzyszenia Muzealników Polskich o wskazanie przedstawicieli do składu Komisji.
8. Imienny skład Komisji zostanie określony uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego, po wytypowaniu swoich przedstawicieli przez właściwe podmioty, o których mowa w ust. 2.
9. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
10. Obsługę Komisji zapewnia Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

## § 4

Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Uchwały 95/2367/25

Zarządu Województwa Podkarpackiego

z dnia 22 kwietnia2025 r.



**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM PODKRPACKIEGO W KROŚNIE**

**ul. J. Piłsudskiego 16, 38-400 Krosno**

1. **Do konkursu, na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie, może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**
2. Wymagania obowiązkowe:
3. wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
4. minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe;
5. minimum 3- letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzkim;
6. znajomości przynajmniej jednego języka obcego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności Instytucji;
7. znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury, w szczególności instytucji muzealnych;
8. znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Muzeum Podkarpackiego w Krośnie;
9. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
10. korzystanie z pełni praw publicznych;
11. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
12. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm..).
13. Wymagania dodatkowe, preferowane:
14. wykształcenie w jednej z dziedzin związanej z działalnością Muzeum Podkarpackiego w Krośnie, tj. historii, etnografii, sztuki, architektury, kulturoznawstwa, przemysłu i rzemiosła artystycznego oraz archeologii;
15. znajomość specyfiki sektora finansów publicznych i/lub w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
16. **Informacje o stanowisku i zakres wykonywanych zadań:**
17. Dyrektor Muzeum Podkarpackiego w Krośnie zostanie powołany na okres 3 lat; wymiar etatu: 1/1. miejscem wykonywania pracy będzie Muzeum Podkarpackie w Krośnie, ul. J. Piłsudskiego 16, 38-400 Krosno.
18. Zakres wykonywanych zadań:
19. reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
20. gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
21. tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami;
22. nadzór nad kontrolą wewnętrzną według procedur wewnętrznych kontroli finansowej;
23. ustalanie planu finansowego Muzeum;
24. przedstawianie organizatorowi planów finansowych, rocznych planów działalności merytorycznej, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
25. nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi;
26. przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych do oceny i rocznych planów działalności statutowej Muzeum;
27. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
28. wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
29. **Oferty składane przez kandydatów muszą zawierać**
30. list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem;
31. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem;
32. oświadczenie osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie dotyczące wykształcenia i przebiegu dotychczasowej kariery zawodowej (zgodnie z wzorem) opatrzone własnoręcznym podpisem;
33. kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
34. kopie dokumentów potwierdzających okres 5 letniego doświadczenia zawodowego, poprzez dołączenie: świadectw pracy lub/i zaświadczeń pracodawcy o okresie trwania stosunku pracy, umów cywilno-prawnych lub/i zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej;
35. kopie dokumentów potwierdzających okres 3 letniego doświadczenia w kierowaniu zespołem ludzkim poprzez dołączenie np.: oświadczenia z dołączonym zakresem obowiązków lub zaświadczenia;
36. oświadczenie o znajomości przynajmniej jednego języka obcego;
37. oświadczenie uczestnika o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym;
38. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
39. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie, opatrzone własnoręcznym podpisem;
40. oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
41. program działania Muzeum Podkarpackiego w Krośnie przygotowany na okres 3 lat wraz z oświadczeniem o posiadaniu do niego praw autorskich, złożony na formularzu opracowanym przez Organizatora, opatrzony własnoręcznym podpisem (maksymalnie 10 stron formatu A4);
42. informację dla osób ubiegających się o stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie dotyczącą danych osobowych, opatrzoną własnoręcznym podpisem;
43. oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku;
44. do oferty mogą zostać dołączone dokumenty w zakresie kryteriów dodatkowych, preferowanych w punkcie I. 2 a-b, kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie oraz podsiadaną wiedzę, w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń itp.;
45. spis wszystkich składanych dokumentów.
46. **Informacje dodatkowe**
47. Ofertę zawierającą wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do **dnia 13 czerwca 2025 r**. w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„Nie otwierać. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackie w Krośnie”* na Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30 - al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie, lub przesłać na adres: Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów al. Łukasza Cieplińskiego 4. Liczy się data wpływu oferty. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie będą rozpatrywane. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.
48. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I - etap sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, która odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonania przez Komisję oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.
49. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidulanie.
50. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej podczas rozmowy traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
51. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż do dnia **31 sierpnia 2025 r.**
52. Przed powołaniem kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum Podkarpackiego w Krośnie oraz program jego działania, w oparciu o program działania Muzeum Podkarpackiego w Krośnie, o którym mowa w pkt III. 12 - zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalność kulturalnej. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie powoduje niepowołanie na to stanowisko.
53. Szczegółowe informacje, w tym dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych oraz informacje o działalności Muzeum Podkarpackiego w Krośnie można uzyskać w Departamencie Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie ul. Lubelska 4, pok. 101 lub 103 a także pod numerem tel. 17 743 32 90 lub drogą elektroniczną pisząc na adres: kultura@podkarpackie.pl.
54. Regulamin Konkursu zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
55. Formularz oraz wzory wymaganych dokumentów (programu działania Muzeum Podkarpackiego w Krośnie oraz oświadczeń) dostępne są w BIP-ie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w zakładce: Zarząd, w zakładce: Konkursy na stanowiska.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 95/2367/25

Zarządu Województwa Podkarpackiego

z dnia 22 kwietnia 2025 r.

**REGULAMIN**

**pracy Komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie**

Zadania i tryb pracy Komisji określa ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87 tj.), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 r., poz. 724), zwane dalej Rozporządzeniem oraz niniejszy regulamin.

§ 1

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa ds. wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie, zwana dalej „Komisją", powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
3. ocenę pod względem formalnym ofert pod kątem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie;
4. analizę złożonych przez uczestników konkursu programów działania Muzeum Podkarpackiego w Krośnie pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie;
5. stwierdzenie ewentualnych braków i uchybień w złożonych ofertach oraz wezwanie do uzupełnienia braków lub usunięcia uchybień (w szczególności dotyczących braku podpisu), w przypadku ofert zawierających wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie;
6. poinformowanie uczestników, drogą elektroniczną oraz telefoniczną na wskazany przez uczestnika w oświadczeniu dla osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie adres mailowy oraz numer telefonu, o:

d.1. dopuszczeniu oferty lub

d.2. warunkowym dopuszczeniu oferty, ze wskazaniem koniecznych do usunięcia, w terminie 3 dni roboczych, uchybień lub braków (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) lub

d.3. odrzuceniu oferty.

1. Oferty uczestników, którzy we wskazanym (3-dniowym) terminie nie usuną uchybień lub nie uzupełnią braków, będą odrzucone.
2. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d przekazywane są przez przedstawiciela organizatora wskazanego przez Przewodniczącego Komisji.
3. Etap pierwszy konkursu kończy się podjęciem uchwał w sprawie dopuszczenia lub dopuszczenia warunkowego lub odrzucenia oferty do drugiego etapu konkursu poszczególnych uczestników.
4. Z pierwszego etapu konkursu sporządzany jest protokół, podpisany przez członków Komisji konkursowej podczas pierwszego posiedzenia rozpoczynającego drugi etap konkursu.
5. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
6. rozpatrzenie ofert, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d.2.;
7. określenie przez Komisję szczegółowych kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności uczestników konkursu z uwzględnieniem treści ogłoszenia;
8. indywidualne rozmowy Komisji z uczestnikami konkursu w celu omówienia przedłożonych przez nich programów działania Muzeum Podkarpackiego w Krośnie oraz weryfikacji spełnienia wymagań obowiązkowych określonych w pkt I.1 lit. d, e, f. Ogłoszenia o konkursie. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania uczestnikowi pytań.
9. ocenę każdego uczestnika konkursu pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w lit. b;
10. rozstrzygnięcie konkursu według zasad określonych w Rozporządzeniu;
11. sporządzenie protokołu końcowego;
12. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

§ 3

Obsługę Komisji konkursowej zapewnia Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.