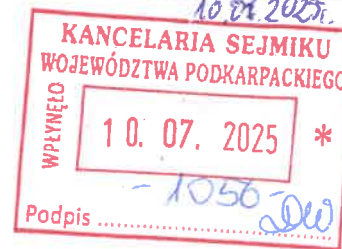


KOPIA



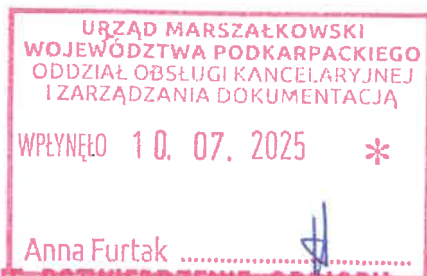
MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

P. 14



PG-I.300.3.2025.RB

Rzeszów, 2025-07-09



ZWROTNE POTWIERDZENIE ODBIORU

Pan
Krzysztof Ignaczak
Radny Sejmiku
Województwa Podkarpackiego

W odpowiedzi na złożoną interpelację w sprawie przekazania informacji oraz udostępnienia umowy zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim a Polskim Komitetem Olimpijskim, poniżej przedstawiam następujące wyjaśnienia.

1. Data zawarcia umowy oraz czas jej obowiązywania

Umowa została zawarta 14 czerwca 2025 r., zaś realizacja działań promocyjnych będzie trwała 6 pełnych miesięcy od dnia jej podpisania, tj. do 14 grudnia 2025 r. (ksero umowy w załączeniu do pisma).

2. Strony umowy i przedmiot współpracy?

Umowa została podpisana pomiędzy Województwem Podkarpackim a Polskim Komitetem Olimpijskim z siedzibą w Warszawie. Przedmiotem umowy jest realizacja działań promocyjnych Województwa Podkarpackiego przez Polski Komitet Olimpijski w ramach wydarzeń oraz działalności statutowej i promocyjnej POKI. Działania te obejmować będą obszar całego kraju (działania mediowe) oraz teren województwa podkarpackiego (organizacja wydarzeń sportowych).

Przedmiot podpisanej umowy obejmuje:

1. Nadanie Województwu Podkarpackiemu tytułu „Partnera” / „Regionu Partnerskiego”.
2. Umieszczenie logotypu Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” lub „Region Partnerski” na oficjalnych materiałach Wykonawcy, materiały internetowe, artykuły sponsorowane.



3. Umieszczenie logotypu Województwa Podkarpackiego na ścianie prasowej wykorzystywanej przez Wykonawcę (minimalna liczba modułów - 6).
4. Umieszczenie logotypu Województwa Podkarpackiego na elementach systemów reklamowych umieszczonych w miejscach wydarzeń PKOl, np. na ściankach czy innych systemach wystawienniczych Wykonawcy, nie mniej niż 4 wydarzenia w trakcie trwania umowy.
5. Umieszczenie na kanałach Social Media i stronie www PKOl filmu/filmów lub linku do filmu/filmów promującego Województwo Podkarpackie dostarczonego przez Województwo (emisja filmu/filmów min. 6 miesięcy, maksymalnie jeden w miesiącu na jednym z profili, dobór profili i filmów uzgodniony przez Strony w trybie roboczym). Z zastrzeżeniem, że PKOl nie odpowiada za ewentualne usterki i problemy techniczne wynikające z systemu danego kanału SoMe.
 - a. Facebook – <https://www.facebook.com/teampl>
 - b. Instagram – <https://www.instagram.com/teampl>
 - c. Youtube – <https://www.youtube.com/@pkolpl>
 - d. TikTok – <https://www.tiktok.com/@teampl>
 - e. LinkedIn – <https://www.linkedin.com/company/pkolpl>
 - f. X – <https://x.com/pkolpl>
 - g. www.olimpijski.pl
6. Umieszczenie logo Województwa Podkarpackiego w cover photo w ramach profili społecznościowych Wykonawcy tj. Facebook, Youtube, X, LinkedIn (liczba profili społecznościowych podana przez Wykonawcę).
7. Przygotowanie i opublikowanie w Social Mediach PKOl rolek podkreślających wsparcie Reprezentacji Polski EYOF Skopje przez Województwo Podkarpackie – min. 4 rolki w trakcie trwania Umowy.
8. Umieszczenie na profilach społecznościowych PKOl materiałów promocyjnych o Województwie Podkarpackim przygotowanych przez PKOl, na podstawie materiałów przekazanych przez Województwo (emisja na profilach społecznościowych min. 6 miesięcy, min 2 szt w ciągu miesiąca (1 publikacja na jednym kanale SoMe), - dobór profili do komunikatów i ich treść uzgodnione w trybie roboczym)
9. Umieszczenie logotypu Województwa Podkarpackiego na stronie internetowej Wykonawcy wraz z aktywnym linkiem do strony www.podkarpackie.eu (emisja logotypu na stronie internetowej min. 6 miesięcy).
10. Umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy artykułów promocyjnych o Województwie Podkarpackim przygotowanych przez Wykonawcę, na podstawie

- przekazanych materiałów przez Województwo (min. 5 artykułów w trakcie obowiązywania Umowy, emisja artykułów na stronie internetowej w zakładce aktualności min. 6 miesięcy).
11. Wyświetlenie filmu/filmów promocyjnego Województwa Podkarpackiego podczas organizowanych wydarzeń (min. 2 organizowane wydarzenia przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy)
 12. Umieszczenie logo Województwa Podkarpackiego wśród sponsorów i partnerów PKOl na budynku PKOl przy głównym wejściu - produkcja okleiny po stronie PKOl, (minimalna wielkość logo 50 cm2)
 13. Produkcja i emisja reklam telewizyjnych lub billboardów sponsorskich promujących sponsorów i partnerów PKOl, w tym Województwo Podkarpackie (emisja min. 50 reklam telewizyjnych/ BBS przez okres min. 3 miesięcy, w przynajmniej 2 stacjach telewizyjnej o zasięgu ogólnopolskim np. Polsat, Polsat Sport, TVP Sport, Eurosport) z tym zastrzeżeniem, że ostateczna treść wskazań sponsorskich należy do stacji telewizyjnej
 14. Wykonanie oraz emisja bannerów internetowych promujących Województwo Podkarpackie na 3 portalach internetowych o zasięgu ogólnopolskim (emisja bannerów - min. 3 mln. odsłon w okresie Umowy).
 15. Wykonanie oraz emisja bannerów internetowych promujących sponsorów i partnerów PKOl, w tym Województwo Podkarpackie na min. 2 portalach internetowych o zasięgu ogólnopolskim (emisja bannerów zbiorowych - min. 3 mln. odsłon w okresie Umowy)
 16. Kompleksowa organizacja spotkań olimpijskich (min. 2 wydarzenia w trakcie obowiązywania Umowy) we wskazanych przez Województwo miastach dysponujących bazą sportową lub okołosportową (miejsce/obiekt wskazany przez Województwo Podkarpackie). W ramach wydarzeń odbędą się otwarte spotkania z olimpijczykami.
 17. Organizacja min. dwóch wydarzeń edukacyjno-promocyjnych z udziałem dzieci oraz młodzieży z różnymi spektrami niepełnosprawności w trakcie trwania Umowy (sposób oraz zakres zadania zostanie ustalony z Województwem Podkarpackim w trybie roboczym).
 18. Promocja sportowców z Podkarpacia w Social Mediach PKOl w kontekście olimpijskim z naciskiem na podkreślenie ich przynależności regionalnej.
 19. Udział olimpijczyków (min. 2 osoby) podczas wydarzenia związanego z wręczeniem stypendiów dla młodzieży w dziedzinie sportu (wydarzenie organizowane przez Województwo Podkarpackie).

20. Informowanie o partnerstwie Województwa Podkarpackiego podczas wydarzeń organizowanych przez Wykonawcę (min. 4 wydarzenia w trakcie obowiązywania Umowy).
21. Promocja Podkarpackiego Centrum Nauki „Łukasiewicz” poprzez m.in.:
- umieszczenia znaku promocyjnego PCN „Łukasiewicz” na wybranych materiałach promocyjnych Wykonawcy, np. materiały internetowe (artykuły sponsorowane), świadczenie będzie realizowane podczas wydarzeń dedykowanych Województwu,
 - informowanie w mediach społecznościowych Wykonawcy o wydarzeniach organizowanych w PCN „Łukasiewicz” w ramach działalności pokrewnej z zakresem umowy (liczba wydarzeń zostanie podana przez Zamawiającego, nie więcej niż 5 wydarzeń).
22. Zapewnienie prawa do kontekstu olimpijskiego tj. wykorzystywania Oznaczeń Olimpijskich (tj. bliskie zestawienie Polskiego Symbolu Olimpijskiego (PSO) lub tytułów przyznanych Województwu z Logotypami Województwa tzn. Logo Kompozytowe), w działaniach Informowania o Partnerstwie oraz w działaniach dotyczących promowania towarów lub usług Województwa, tj. udzielenia licencji na zasadach określonych w § 5 Umowy, i zapewnienie możliwości wykorzystania przez Województwo Podkarpackie Logotypu Kompozytowego na stronach Województwa i na social mediach Województwa, materiałach drukowanych Województwa lub innej działalności promocyjnej Województwa uzgodnionej przez Strony, w trybie korespondencji bieżącej.
23. Umożliwienie Województwu Podkarpackiemu dostępu do Dokumentacji Wizualnej za pośrednictwem serwisu FotoBank PKOl, umieszczonego na <http://fotobank.pkol.pl> ("FotoBank"), z prawem pobrania 100 (sto) utworów zdjęciowych, przedstawiających m.in. Członków Polskiej Reprezentacji EYOF lub Członków Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej; w celu wykorzystania ich na zasadach określonych w Umowie tj. udzielenia licencji i zapewnienie możliwości wykorzystania przez Województwo pobranej Dokumentacji Wizualnej na stronach Województwa i na social mediach Województwa materiałach drukowanych Województwa lub innej działalności promocyjnej Województwa uzgodnionej przez Strony, w trybie korespondencji bieżącej, przedstawiających zawodników Polskiej Reprezentacji EYOF lub Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej w strojach tych reprezentacji i innymi Oznaczeniami Olimpijskimi i w połączeniu z Logo Kompozytowym. Przykładowo takim materiałem promocyjnym będą posty gratulacyjne Zamawiającego umieszczone na stronach lub social mediach

Zamawiającego, gdy np. zawodnik zdobędzie medal, a którym komunikatem towarzyszącym gratulacjom będzie informacja, że Partnerem reprezentacji na dane wydarzenie, w którym zawodnik startuje lub osiąga sukces, jest Województwo Podkarpackie,

3. *Zobowiązania finansowe lub rzeczowe, jakie wynikają z niej dla Województwa Podkarpackiego?*

Zgodnie z podpisaną umową, za wykonanie działań promocyjnych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), Województwo Podkarpackie zapłaci kwotę 700 000,00 zł po realizacji zadań zapisanych w umowie (na podstawie zaakceptowanego raportu końcowego z realizacji umowy oraz protokołu odbioru realizacji działań promocyjnych). Województwo Podkarpackie nie wnosi żadnych zobowiązań rzeczowych do realizacji ww. umowy.

4. *Zakres wzajemnych zobowiązań stron oraz ewentualnych świadczeń promocyjnych POKI względem Województwa?*

Zakres zobowiązań oraz świadczeń promocyjnych POKI względem Województwa Podkarpackiego został szczegółowo wyjaśniony w pkt. 2 oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do umowy (*ksero umowy w załączeniu do pisma*).

5. *Tryb wyboru partnera oraz podstawy prawnej zawarcia tej umowy?*

Podstawą wszczęcia procedury zawarcia umowy na działania promocyjne był art. 305 pkt. 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zgodnie z którym zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów - jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia. Przestanką do wszczęcia ww. procedury była autorska oferta POKI na realizację działań promocyjnych.

Polski Komitet Olimpijski jest autonomicznym, ogólnopolskim stowarzyszeniem Związków i Organizacji sportowych z siedzibą w Warszawie. Zajmuje się pełną organizacją udziału Reprezentacji Polski w Igrzyskach Olimpijskich. Upowszechnia idee, zasady i wartości olimpijskie, dba o rozwój sportu kwalifikowanego, promuje sport dla wszystkich, zwalcza doping, szerzy ideę fair play oraz prowadzi edukację

olimpijską. PKOl ma wyłączne prawo do używania i upoważnienia do wykorzystywania symboliki olimpijskiej określonej w Karcie Olimpijskiej oraz nazw „Igrzyska Olimpijskie” i „Komitet Olimpijski” na terytorium Polski oraz wyłączne prawo (jedyne wykonawca realizacji działań promocyjnych na rzecz podmiotów trzecich) do używania i upoważnienia do wykorzystywania marki i symboliki olimpijskiej określonej w Karcie Olimpijskiej oraz nazw „Igrzyska Olimpijskie”, „Olimpizm”, „Olimpijski” czy „Komitet Olimpijski” na terytorium Polski. Jedynie oficjalni sponsorzy i partnerzy Polskiego Komitetu Olimpijskiego lub Międzynarodowego Komitetu Olimpijskiego mogą sugerować powiązania z Ruchem Olimpijskim i używać marki olimpijskiej w Polsce. Marka olimpijska to nazwy, określenia, znaki, logotypy i inne materiały związane z Ruchem Olimpijskim, Igrzyskami Olimpijskimi oraz Polską Reprezentacją Olimpijską.

Współpraca Województwa Podkarpackiego z Polskim Komitetem Olimpijskim (PKOl) poprzez realizację wspólnych działań promocyjnych niesie ze sobą duży potencjał na wielu płaszczyznach. Partnerstwo z PKOl może znacząco zwiększyć rozpoznawalność regionu zarówno w kraju, jak i za granicą, co pozytywnie wpłynie na jego rozwój społeczny i gospodarczy. Zacieśnienie relacji z PKOl sprzyja promowaniu aktywności fizycznej wśród mieszkańców, podnosząc świadomość w zakresie zdrowego stylu życia, dbania o kondycję fizyczną i psychiczną oraz ogólnego samopoczucia. Wśród młodych ludzi może to zaszczerpić wartości olimpijskie – takie jak szacunek, współpraca i zasady fair play – kształtując ich postawy i nawyki.

Organizacja wydarzeń z udziałem PKOl, takich jak spotkania z olimpijczykami, konferencje, zawody sportowe czy lokalne pikniki, przyciągnie uczestników nie tylko z regionu, ale i z całego kraju. Wykorzystanie symboliki olimpijskiej podczas tych inicjatyw dodatkowo wzmocni pozytywny wizerunek województwa i zwiększy jego rozpoznawalność. Tego rodzaju współpraca może również podnieść prestiż Podkarpacia w oczach innych samorządów i potencjalnych inwestorów. Związek z organizacją o tak wysokim autorytecie wzmacnia postrzeganie regionu jako miejsca przyjaznego dla rozwoju sportu, przedsiębiorczości i zdrowego stylu życia.

Partnerstwo z Polskim Komitetem Olimpijskim to inwestycja w przyszłość regionu – daje szerokie możliwości promocyjne, wspiera rozwój sportu i budowanie silnej, pozytywnej marki województwa zarówno na arenie krajowej, jak i międzynarodowej.

Jednocześnie odnosząc się do informacji zawartej w Pana piśmie, dot. opublikowania na oficjalnych kanałach informacyjnych POKI wzmianki, zgodnie z którą Województwo ma objąć wsparciem Reprezentację Polski na XVIII Letnim Olimpijskim Festiwalu Młodzieży Europy Skopje 2025, uprzejmie informuję, że zgodnie z zawartą umową na stronie

internetowej Polskiego Komitetu Olimpijskiego, została zawarta informacja: „Województwo Podkarpackie Regionem Partnerskim Olimpijskiej Reprezentacji Polski i PKOl” ...

„Województwo Podkarpackie swoim wsparciem obejmie także Reprezentację Polski na XVIII Letni Olimpijski Festiwal Młodzieży Europy Skopje 2025, która będzie walczyć o medale w stolicy Macedonii Północnej już w lipcu tego roku. W ramach umowy Polski Komitet Olimpijski zobowiązał się do promocji Województwa Podkarpackiego, a także do kompleksowej organizacji spotkań olimpijskich we wskazanych przez Województwo miastach, dysponujących bazą sportową lub około sportową, w których udział wezmą polscy olimpijczycy i medaliści olimpijscy...”.

Sformułowanie to oznacza, że w ramach zawartej umowy, Województwo Podkarpackie jako Region Partnerski, obejmuje **wyłącznie** swoim wsparciem promocyjnym wszystkie wydarzenia organizowane przez POKI, w ramach zawartej umowy. Żadne dodatkowe środki finansowe, rzeczowe czy organizacyjne nie będą wydatkowane na rzecz wydarzeń organizowanych przez Polski Komitet Olimpijski w trakcie obowiązywania umowy.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

DYREKTOR

Departamentu Promocji i Turystyki

Wioletta Rejman

ZAOPINIOWANO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Wiesław Durda
Rz - K - 204

UMOWA NR OR-IV.273.1.19.2025
w sprawie realizacji zamówienia publicznego

zawarta w formie elektronicznej pomiędzy:

Województwem Podkarpackim z siedzibą przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów reprezentowanym przez Katarzynę Sołek – Sekretarza Województwa Podkarpackiego, Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Prawnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, zwanym dalej Zamawiającym

a

POLSKIM KOMITETEM OLIMPIJSKIM, z siedzibą w 01-531 Warszawa, ul. Wybrzeże Gdyńskie nr 4, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000057907, REGON: 007020780, NIP: 5260006545, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, w imieniu, którego działają:

1. Radosław Piesiewicz – Prezes Zarządu
2. Marek Pałus – Sekretarz Generalny

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja działań promocyjnych Województwa Podkarpackiego przez Polski Komitet Olimpijski w ramach wydarzeń oraz działalności statutowej i promocyjnej PKOl. Działania będą obejmowały obszar całego kraju (działania mediowe) oraz teren województwa podkarpackiego (organizacja wydarzeń sportowych).
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) oraz Harmonogramem działań promocyjnych, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi umiejętnościami, wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy.

§2

1. Na potrzeby Umowy, Strony przyjmują następujące znaczenie poniższych pojęć (wykorzystywanych także w załączniku nr 1 do Umowy):

- 1) **Centrum Olimpijskie** – oznacza budynek stanowiący własność PKOl zlokalizowany w Warszawie przy ul. Wybrzeże Gdyńskie 4;
- 2) **Informowanie o Partnerstwie** – oznacza wszelkie działania mające na celu przedstawianie lub popularyzację Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 lub określonej jego działalności w Kontekście Olimpijskim;
- 3) **Dokumentacja Wizualna** – każda zmateriałizowana postać zawierająca wizualne lub audiowizualne treści ujęte lub ukazane w Kontekście Olimpijskim lub związanymi z wyłącznymi prawami PKOl;
- 4) **Karta Olimpijska** – oznacza zbiór fundamentalnych zasad „Olimpizmu”, przedstawionych w postaci artykułów i przepisów wykonawczych do tych artykułów przyjętych przez MKOl, aktualny tekst Karty Olimpijskiej dostępny jest na stronie www.olympic.org;
- 5) **Kontekst Olimpijski** – oznacza przedstawienie informacji bez względu na sposób lub formę jej przedstawienia, powodujące skojarzenie z PKOl, Ruchem Olimpijskim, Polską Reprezentacją Olimpijską, Polską Młodzieżową Reprezentacją Olimpijską, igrzyskami olimpijskimi, olimpizmem;
- 6) **Logotypy Zamawiającego** – oznacza markę, firmę lub nazwę handlową zarejestrowaną jako znak przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz znaki należące do Zamawiającego zastrzeżone na rzecz Zamawiającego, w tym znaki promocyjne Podkarpackiego Centrum Nauki „Łukasiewicz”. Sposób przekazania określa §3 ust. 6;
- 7) **MKOl** – oznacza Międzynarodowy Komitet Olimpijski z siedzibą w Lozannie;
- 8) **Oznaczenia Olimpijskie** – oznacza jakąkolwiek kombinację lub bliskie zestawienie PSO lub tytułów przyznanych Zamawiającemu z Logotypami Zamawiającego;
- 9) **Polska Reprezentacja Olimpijska** – oznacza osoby wchodzące w skład reprezentacji Polski na igrzyska olimpijskie należące do kalendarza MKOl, w szczególności sportowców, trenerów, lekarzy oraz akredytowanych działaczy sportowych, zgodnie z decyzją PKOl;
- 10) **Polska Młodzieżowa Reprezentacja Olimpijska EYOF lub Polska Reprezentacja EYOF** – oznacza osoby wchodzące w skład reprezentacji Polski na EYOF 2025 i/lub inne młodzieżowe wydarzenia olimpijskie z kalendarza MKOl lub EOC tj. Olimpijskie Festiwale Młodzieży Europy (EYOF) lub młodzieżowe igrzyska olimpijskie, w szczególności sportowców, trenerów, lekarzy oraz akredytowanych działaczy sportowych, zgodnie z decyzją PKOl;
- 11) **Polski Ruch Olimpijski** – oznacza i obejmuje organizacje, sportowców i inne osoby zainspirowane wartościami olimpizmu, oznaczającego filozofię życia, promującą i łączącą w zrównoważoną całość wartość ciała, woli i umysłu, postępujących zgodnie z Kartą Olimpijską MKOl oraz ze statutem PKOl. Zgodnie z Kartą Olimpijską światowy ruch olimpijski rozciąga swoje działania na pięć kontynentów i osiąga swój najwyższy cel gromadząc sportowców z całego świata na igrzyskach olimpijskich; celem Polskiego Ruchu Olimpijskiego jest wkład w budowanie pokoju i lepszego

świata poprzez wychowanie młodzieży i zachęcanie do uprawiania sportu zgodnie z ideą olimpizmu i jego wartościami; symbolem międzynarodowego ruchu olimpijskiego jest pięć splecionych ze sobą kół, a Polskiego Ruchu Olimpijskiego odpowiednio PSO;

- 12) **Polski Symbol Olimpijski (PSO)** – oznacza chronione prawem znaki PKOl określone w załączniku nr 3 do umowy; PSO i Team PL określone dalej zbiorczo jako PSO; PSO jest chroniony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- 13) **PKOl** – oznacza Polski Komitet Olimpijski z siedzibą w Warszawie;
- 14) **Siła Wyższa** – oznacza przyczyny które są poza kontrolą danej Strony, w tym między innymi: zamieszki, wojna, wrogie stosunki międzypaństwowe, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, samorządowej, MKOl, zdarzenia losowe, powódź, pożar, wypadki, strajki generalne, epidemie, pandemię;
- 15) **Wizerunek Członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej** – oznacza utrwalony dowolną techniką, na dowolnym nośniku, obraz przedstawiający członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej lub Polskiej Młodzieżowej Reprezentacji Olimpijskiej.

§3

1. Realizacja działań promocyjnych (przedmiotu umowy) będzie trwała 6 pełnych miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Końcowa data działań wskazana w ust. 1 jest datą, do której Wykonawca zakończy wszystkie działania promocyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ostatnim elementem umowy jest przedłożenie Zamawiającemu zaakceptowany wcześniej przez Zamawiającego raport końcowy zawierający opis zrealizowanych działań zgodnie z OPZ.
3. Zamawiający zaakceptuje końcowy raport lub zgłosi do niego uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. O stwierdzonych brakach lub nieprawidłowościach, Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną niezwłocznie po zapoznaniu się z treścią raportu. W przypadku stwierdzonych braków lub nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia raportu końcowego i przekazania go Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag do akceptacji. Powyższą procedurę akceptacji stosuje się do momentu akceptacji przez Zamawiającego raportu końcowego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania do współpracy osób kompetentnych, posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie realizowanych działań oraz do zapewnienia pełnej bazy technicznej i logistycznej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wykona poszczególne zadania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami zaakceptowanego Harmonogramu działań promocyjnych, a także na podstawie wytycznych Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość aktualizacji Harmonogramu

- działań promocyjnych. W tym celu niezbędna jest akceptacja zmian przez Zamawiającego w trybie roboczym.
6. Zamawiający do dwóch dni od dnia podpisania umowy przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną Księgę Identyfikacji Wizualnej z obowiązującymi logotypami.
 7. Wszystkie materiały wytworzone na potrzeby przeprowadzenia działań promocyjnych wymagają akceptacji Zamawiającego i muszą być przekazywane do akceptacji w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych poprawek (co najmniej w terminie 3 dni roboczych przed ich drukiem/emisją itp.).
 8. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie uwagi do materiałów, o których mowa w ust. 7 zgłoszone przez Zamawiającego o ile będą one zgodne z prawem i zasadami licencji określonymi w §5 umowy, zwłaszcza określonymi tam ust. 11 i 12.
 9. W przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 7 i 8, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu terminu na uwzględnienie uwag. Zamawiającemu przysługuje wówczas prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2.
 10. Dla prawidłowego wykonania obowiązku wskazanego w ust. 7 wystarczające jest przesłanie do Zamawiającego projektu stałej kompozycji zawierającej jeden lub więcej znaków objętych definicją Logotypów Zamawiającego, która będzie następnie wykorzystywana w niezmienionej formie w materiałach tworzonych przez lub na zlecenie Wykonawcy (tzw. wzór komunikatu). Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w wytworzonych materiałach, przez publikację poprawnej treści nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
 11. Za dzień roboczy strony uznają wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 12. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę osobom trzecim wytworzenia materiałów z Logotypem Zamawiającego lub nazwą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Logotypu Zamawiającego oraz nazwy Zamawiającego przed jego nieuprawnionym wykorzystaniem. Zamawiający zgadza się na udostępnienie Logotypu Zamawiającego przez Wykonawcę podmiotom realizującym promocję, które zgodnie z umową wymagają opatrzenia lub mogą być opatrzone Logotypem Zamawiającego, wyłącznie w celach produkcyjnych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za takie udostępnienie, w tym za działania takich podmiotów jak za swoje własne.
 13. Projekty graficzne wszelkich materiałów Informujących o Partnerstwie i innych nośników zawierających PSO, Oznaczenia Olimpijskie, Dokumentację Wizualną lub Wizerunek Członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej Zamawiający zobowiązuje się uzgodnić z Wykonawcą w drodze korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projekty te mogą zostać skierowane przez Zamawiającego do realizacji dopiero po uzyskaniu pozytywnej opinii Wykonawcy. Dla prawidłowego wykonania

niniejszego obowiązku wystarczające jest przesłanie do Wykonawcy projektu stałej kompozycji, która będzie następnie wykorzystywana w niezmienionej formie w materiałach tworzonych przez lub na zlecenie Zamawiającego.

14. Wykonawca zaakceptuje projekty, o których mowa w ustępie poprzedzającym, na piśmie lub w drodze korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania lub w tym samym terminie zgłosi uwagi w formie pisemnej lub w drodze korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
15. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego osobom trzecim produkcji materiałów przeznaczonych do Informowania o Partnerstwie, Zamawiający zobowiązuje się do ochrony PSO, Oznaczeń Olimpijskich, Dokumentacji Wizualnej lub Wizerunku Członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej przed ich nieuprawnionym wykorzystaniem. Zamawiający odpowiada wobec Wykonawcy za działanie lub zaniechanie ww. osób trzecich jak za swoje własne.
16. Wykonawca zgadza się tym samym na udostępnienie PSO, Oznaczeń Olimpijskich, Dokumentacji Wizualnej przez Zamawiającego podmiotom wytwarzającym produkty, które zgodnie z umową wymagają opatrzenia lub mogą być opatrzone tymi znakami, wyłącznie w celach produkcyjnych. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za takie udostępnienie, w tym za działania takich producentów, jak za swoje własne.
17. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przestrzegania zasad stosowania znaków, odpowiednio: Logotypów Zamawiającego i PSO przy projektowaniu materiałów Informujących o Partnerstwie oraz innych nośników.
18. W przypadku poinformowania przez drugą Stronę o zmianie lub modyfikacji odpowiednio: Logotypów Zamawiającego i PSO oraz dostarczenia uaktualnionej wersji takiego znaku, odpowiednio Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do niezwłocznego rozpoczęcia wykorzystywania zmienionych lub zmodyfikowanych Logotypów Zamawiającego i PSO w zakresie i na zasadach ustalonych w umowie.
19. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do użycia Logotypów Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania Umowy i w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz oświadcza, że wykorzystanie i rozpowszechnianie Logotypów przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie naruszy praw lub dóbr osobistych Zamawiającego lub osób trzecich, ani nie będzie powodowało konieczności uiszczenia z tego tytułu jakiegokolwiek wynagrodzenia przez Wykonawcę. Tym samym Zamawiający udziela Wykonawcy, na terenie Polski i na czas trwania umowy, licencji niewyłącznej na korzystanie z Logotypów Zamawiającego na polach eksploatacji wskazanych w § 5 ust. 6 umowy.
20. Zamawiający oświadcza również, że posiada majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wysłanych do Wykonawcy i udziela Wykonawcy prawa do wykorzystywania ich w działaniach związanych z promocją i Informowaniem o Partnerstwie podczas trwania

umowy, tym samym udziela Wykonawcy licencji niewyłącznej na zasadach wskazanych w § 5 ust. 6 umowy.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, zasadami sztuki oraz zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy ponosi tylko i wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że utwory przez niego wytworzone na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia nie będą zawierać treści obscenicznych, naruszać uczuć religijnych, oraz dóbr osobistych województwa podkarpackiego lub innych podmiotów.
4. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części czynności wynikających z niniejszej umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w trakcie negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Za działania lub zaniechania podmiotów, o których mowa w ust. 4, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy — odpowiada jak za własne.
6. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia oraz, jeżeli sytuacja będzie tego wymagała, do stawienia się w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym.
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania raportu z wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 2 jest: Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Promocji i Turystyki.
3. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:
Aldona Cyrańska Stachowicz – tel. (17) 747 66 18, e-mail: a.stachowicz@podkarpackie.pl.
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
Patrycja Ulicka, e-mail: pulicka@pkol.pl;
Dagmara Sinkiewicz-Bogdanowicz, e-mail: dsinkiewicz@pkol.pl.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

6. W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 i z chwilą przekazania utworów, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na:
 - 1) korzystanie z Oznaczeń Olimpijskich i Dokumentacji Wizualnej (utwory) na czas obowiązywania niniejszej umowy,
 - 2) korzystanie w celach komercyjnych i niekomercyjnych z utworów do działań promocyjnych na czas obowiązywania niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania zapisu, kopiowania materiału techniką cyfrową;
 - b) w zakresie rozpowszechniania na potrzeby wewnętrzne – publiczne wykonanie wyświetlenia, odtworzenia, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp;
 - c) wprowadzenie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym w sieci Internet (na stronie www i na profilach społecznościowych Zamawiającego).
7. W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 i na czas obowiązywania umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu, na terenie Polski, licencji niewyłącznej, bez możliwości dalszego jej udzielania, na używanie PSO wyłącznie w celu Informowania o Partnerstwie na zasadach określonych w umowie na warunkach wymienionych w ust. 6 powyżej; tym samym Zamawiający uzyskuje prawo do używania PSO na potrzeby tworzenia i używania Oznaczeń Olimpijskich i do działań o charakterze Informowania o Partnerstwie prowadzonym przez Zamawiającego na terenie Polski.
8. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z ww. materiałów nie narusza praw osób trzecich i jest odpowiedzialny za ewentualne roszczenia w tym zakresie.
9. Na podstawie udzielonej licencji Zamawiający uzyskuje niewyłączne prawo do korzystania i rozpowszechniania Dokumentacji Wizualnej w kraju w postaci: wykorzystania przez Zamawiającego pobranej Dokumentacji Wizualnej na stronach Zamawiającego i na social mediach Zamawiającego, materiałach drukowanych Zamawiającego lub innej działalności promocyjnej Zamawiającego uzgodnionej przez Strony, w trybie korespondencji bieżącej, które łączą określone elementy promocyjne działań wskazanych w załączniku nr 1.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o sposobie wprowadzania do obrotu dowolną metodą Dokumentacji Wizualnej i innych materiałów promujących Zamawiającego, to jest do przetwarzania, zmiany formatu, wymiarów oraz łączenia z innymi materiałami. Wykonawca wyraża zgodę na modyfikację materiału fotograficznego lub filmowego w szczególności wszelką techniką komputerową po uprzednim przedstawieniu powstałych materiałów do akceptacji Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania praw osobistych Wykonawcy.
11. Zamawiający zapewnia, że korzystanie z PSO, Dokumentacji Wizualnej, zdjęć lub innych materiałów, które stanowią przedmiot umowy nie będą promowały produktów lub usług

dostarczanych przez podmioty inne niż Zamawiający, w sposób (słowny lub graficzny) wskazujący na związek podmiotu niebędącego sponsorem lub partnerem Wykonawcy z Polskim Ruchem Olimpijskim, PKOl, Polską Reprezentacją Olimpijską, Polską Młodzieżową Reprezentacją Olimpijską, Polskim Symbolem Olimpijskim, Oznaczeniami Olimpijskimi lub innymi symbolami i dobrami olimpijskimi.

12. Zamawiający ponadto, zobowiązuje się, że prowadzone przez niego działania, w tym wykorzystujące PSO, Dokumentację Wizualną, zdjęcia lub inne materiały, które powstały w szczególności w ramach realizacji umowy, nie będą naruszać dobrego imienia Polskiego Ruchu Olimpijskiego, w tym w szczególności PKOl, Międzynarodowego Komitetu Olimpijskiego (MKOl), członków Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej lub Polskiej Młodzieżowej Reprezentacji Olimpijskiej lub polskiej reprezentacji olimpijskiej na igrzyska minione lub przyszłe lub sponsorów i partnerów Wykonawcy lub MKOl, oraz że nie będą w sprzeczności z celami PKOl, określonymi w statucie PKOl oraz w ustawie o sporcie, ani założeniami wychowania w poszanowaniu idei olimpijskiej i nie naruszają dobrych obyczajów i zasad współżycia społecznego ani jakichkolwiek praw osób trzecich.

§6

1. Zamieszczane przez Wykonawcę informacje nie mogą naruszać przepisów prawa ani dobrego imienia osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych osób trzecich, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy będące wynikiem zawinionego działania Wykonawcy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w przypadku, gdyby osoby trzecie uzyskały naprawienie tych szkód od Zamawiającego na następujących zasadach:
 - a) w zakresie dopuszczonym prawem, Wykonawca podejmie obronę Zamawiającego w przypadku zgłoszenia przeciwko niemu uzasadnionego roszczenia z tytułu naruszenia przez utwory dostarczone na podstawie umowy, praw osób trzecich;
 - b) Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym pokryje odszkodowania, które w związku z powyższymi roszczeniami osób trzecich zostały zasądzone od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem. Jeżeli powyższe roszczenia są prawdopodobne, Wykonawca może dodatkowo zaoferować nieodpłatnie modyfikację utworu, lub zastąpić utwór wolnym od wad.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania.

§7

1. Strony nie mogą przenieść praw i obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy na rzecz osób trzecich w całości ani w części.

2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia Stronę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie drugiej Strony.

§8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę: 700 000,00 zł brutto (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100 brutto).
2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o faktycznie wykonane zadania w okresie obowiązywania umowy.
3. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Ustalone wynagrodzenie zawiera koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie zaakceptowany raport końcowy z realizacji Umowy oraz końcowy protokół odbioru, podpisany przez Strony umowy.
6. Faktura za wykonany przedmiot umowy zostanie wystawiona w następujący sposób:
Nabywca:
Województwo Podkarpackie,
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014
Odbiorca:
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
7. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Promocji i Turystyki poprzez podpisanie końcowego protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie z budżetu Województwa Podkarpackiego. Źródło finansowania: Dział 750, rozdział 75075, § 4300. Realizacja projektu pn. Poznaj Podkarpackie.

§9

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić, w całości lub w części, w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w razie niezaakceptowania uwag Zamawiającego lub w razie uchybienia któremukolwiek z terminów przewidzianych w niniejszej umowie w tym, w załączniku nr 2 do niniejszej umowy dot. harmonogramu

- działań promocyjnych. Zamawiający może wykonać uprawnienie do odstąpienia w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny stanowiącej podstawę odstąpienia.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający: niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w przepisach prawa, może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
 3. Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przygotowania raportu/sprawozdania podsumowującego całość wykonywanych prac w ramach przygotowania i realizacji działań promocyjnych. Do raportu Wykonawca dołączy potwierdzenia emisji/publikacji materiałów np.: w postaci zrzutu ekranu z uwidocznioną datą i miejscem publikacji/potwierdzeń od nadawców, zdjęć z miejsca realizacji elementów outdoor'owych, itp.
 4. Zamawiający ma prawo żądać dodatkowych dokumentów, jeśli te przedstawione przez Wykonawcę będą budziły wątpliwości.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji wszystkich narzędzi na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia przed ich użyciem przez Wykonawcę.

§10

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy — w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy — w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - 3) za zwłokę nie leżącą po stronie Zamawiającego, w wykonaniu zadania — w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki wykraczający poza zaakceptowany harmonogram,
 - 4) za nieprawidłową realizację któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy określonych w harmonogramie działań promocyjnych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - 5) za niewykonanie któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy określonych w harmonogramie działań promocyjnych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony to 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. W przypadku nieprzestrzegania przez Zamawiającego zasad wykorzystywania PSO, Oznaczeń Olimpijskich, Wizerunku Członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej lub Dokumentacji Wizualnej, Wykonawca wezwie Zamawiającego na piśmie (do zachowania formy pisemnej wystarczające jest przesłanie wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej) do zaprzestania naruszeń, natychmiastowego zaniechania dalszego prowadzenia takich działań oraz wycofania z publicznego obiegu wszelkich materiałów i komunikatów zawierających PSO, Oznaczenia Olimpijskie, Wizerunek Członka Polskiej

Reprezentacji Olimpijskiej lub Dokumentację Wizualną, użytych w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy. W przypadku, gdy Zamawiający nie zastosuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 2 /dwóch/ dni od daty otrzymania wezwania) do uzasadnionego żądania Wykonawcy, zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) brutto, za każdy przypadek naruszenia w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

4. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Należne Zamawiającemu kary umowne Wykonawca wpłacał będzie na pisemne wezwanie do zapłaty, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary umownej, powód nałożenia tej kary oraz numer rachunku bankowego na który należy wpłacić karę — z zastrzeżeniem ust. 4. i ust. 7.
6. Należne Wykonawcy kary umowne Zamawiający wpłacał będzie na pisemne wezwanie do zapłaty, w którym to wezwaniu Wykonawca podaje wysokość kary umownej, powód nałożenia tej kary oraz numer rachunku bankowego na który należy wpłacić karę — z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach w niej opisanych, jak również w przypadku dalszego nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego co do sposobu realizacji umowy.
4. Odstąpienie od umowy określone w ust. 3 następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia i może być dokonane w trybie natychmiastowym.

§12

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) — zwanym

- dalej RODO, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
 3. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe:
 - beneficjentów/partnerów projektu (osoby upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera);
 - uczestników projektów realizowanych z Funduszy Europejskich;
 - pracowników zaangażowanych we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego;
 - ekspertów z dziedziny Funduszy Europejskich.
 4. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres mailowy, wizerunek.
 5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy: o którym mowa w § 1 ust. 1, wystąpi konieczność przetwarzania danych osobowych, inne niż wskazane w ust. 3, Strony sporządzą aneks do niniejszej umowy regulujący ww. przypadek.
 6. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w RODO, krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych, które weszły w życie po dniu obowiązywania niniejszej Umowy,
 7. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające, o których mowa w art. 32-36 RODO.
 8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych oraz wydawania stosownych upoważnień osobom, które będą miały dostęp do danych w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie.
 9. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i które podpisały deklarację poufności.
 10. Przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych Wykonawca wydaje osobom, o których mowa w ust. 8, imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
 - a) Wydanie upoważnień, o których mowa w pkt. 9, nastąpi po zapoznaniu się osób, które zostaną upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi u Wykonawcy przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, które są zgodne z wymaganiami nałożonymi na mocy RODO. Osoba upoważniona potwierdza zapoznanie się z przepisami obowiązującymi u Wykonawcy, dotyczącymi ochrony danych osobowych.
 - b) Wykonawca podejmuje działania w celu zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Wykonawcy, która została upoważniona do przetwarzania danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na polecenie

Wykonawcy jak również prowadzi nadzór nad osobami upoważnionymi w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

11. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje współpracuje z Zamawiającym, celem wywiązania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w tym pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
12. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
13. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. 10. Wykonawca postępuje zgodnie z art. 33 i 34 RODO, a w tym jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego na adres incydentrodo@podkarpackie.pl oraz do Punktu kontaktowego: Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw ochrony danych osobowych w Biurze Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych, budynek Urzędu Marszałkowskiego Wojewódzkiego Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, tel. 17 747 67 09.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem osób trzecich, których dane zostały powierzone, w przypadku wystąpienia negatywnych efektów, uchybień w zakresie przetwarzania oraz ich zabezpieczenia.
15. Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać niezwłocznie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych, w szczególności tych dotyczących organizacji ochrony danych osobowych zastosowanej u Wykonawcy.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze powierzenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej z tego tytułu.
17. Wykonawca jest zobowiązany poddać się kontrolom oraz audytom, w tym inspekcjom prowadzonym przez Zamawiającego, Organ nadzorczy lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania na mocy niniejszej umowy i współpracuje przy ich przeprowadzaniu.
18. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2 i 3 będą przetwarzane przez okres realizacji umowy lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach — o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tych przepisów prawa.
19. Po zakończeniu realizacji umowy lub zakończeniu obowiązywania okresu archiwizacji Zamawiający niezwłocznie usunie wszelkie powierzone dane osobowe z własnych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczy

nośniki papierowe i elektroniczne jednokrotnego zapisu. na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe. Dalsze przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę jest niedopuszczalne, za wyjątkiem sytuacji określonych przepisami prawa.

20. Na potwierdzenie czynności, o której mowa w ust. 19 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w formie pisemnej — oświadczenie, że nie posiada już żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone mocą niniejszej umowy.

§13

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adresem ostatnio przez Wykonawcę podanym, ze skutkiem doręczenia.

§14

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, jak niżej:
 - 1) Miernikiem zmiany kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust, 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672),
 - 2) Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik cen i towarów usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy,
 - 3) Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie zmiany wskaźnika cen i towarów usług konsumpcyjnych w kolejnych latach po podpisaniu umowy,
 - 4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 60 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji,

- 5) Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów o ponad 5% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 6) W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 7) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 8) Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
2. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w ust. 1 na poziomie 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 1.

§15

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca posilkwac się będą postanowieniami Zaproszenia do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.1.11.2025).
2. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.

6. W razie niedopełnienia obowiązku o którym mowa w ust. 5 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany — ze skutkiem doręczenia.
7. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

Nr 1 – OPZ

Nr 2 – Harmonogram działań promocyjnych

Nr 3 – Logotypy Wykonawcy wraz z Kartą Znaków

Nr 4 – Informacja dot. RODO

Wykonawca:

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Radosław Pieniążek
Data: 2025.06.12 14:42:23 CEST

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Marek Palusz
Data: 2025.06.12 14:42:55
CEST

Zamawiający:

Signed by /
Podpisano przez:

Z up. Zarząd Województwa Podkarpackiego
Katarzyna Sołek
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno - Prawnego

Katarzyna Anna
Sołek
Urząd Marszałkowski
Województwa
Podkarpackiego

Date / Data:
2025-06-12 11:14

Signed by / Podpisano
przez:

Wioletta Katarzyna
Rejman
Urząd Marszałkowski
Województwa
Podkarpackiego

Date / Data: 2025-06-11
11:23

Signed by /
Podpisano przez:

Wojciech Szwed
Urząd
Marszałkowski
Województwa
Podkarpackiego

Date / Data: 2025-06-11 12:04

Signed by / Podpisano przez:

Ewa Maria Stawarz
Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego

Date / Data: 2025-06-12 09:31

DYREKTOR
Departamentu Organizacji i Logistyki
Województwa Podkarpackiego

Z up. Zarząd Województwa Podkarpackiego

Ewa Stawarz
Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego

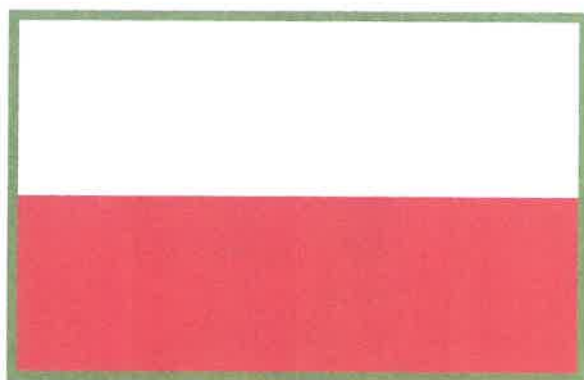
Strona 16 z 16

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem umowy jest realizacja działań promocyjnych Województwa Podkarpackiego poprzez Polski Komitet Olimpijski przez okres pełnych 6 miesięcy. Działania będą obejmowały obszar całego kraju (działania mediowe) oraz teren Województwa Podkarpackiego (organizacja wydarzeń).
2. Katalog działań realizowany na rzecz Województwa Podkarpackiego (elementy, które muszą zawierać się w dokumencie pn. „Harmonogram działań promocyjnych”, przedłożonym przez Wykonawcę):
 1. Nadanie Województwu Podkarpackiemu tytułu „Partnera” / “Regionu Partnerskiego”.
 2. Umieszczenie logotypu Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” lub “Region Partnerski” na oficjalnych materiałach Wykonawcy, materiały internetowe (np. artykuły sponsorowane).
 3. Umieszczenie logotypu Województwa Podkarpackiego na ścianie prasowej wykorzystywanej przez Wykonawcę (minimalna liczba modułów - 6).
 4. Umieszczenie logotypu Województwa Podkarpackiego na elementach systemów reklamowych umieszczonych w miejscach wydarzeń PKOl, np. na ściankach czy innych systemach wystawienniczych Wykonawcy, nie mniej niż 4 wydarzenia w trakcie trwania umowy.
 5. Umieszczenie na kanałach Social Media i stronie www PKOl filmu/filmów lub linku do filmu/filmów promującego Województwo Podkarpackie dostarczonego przez Województwo (emisja filmu/filmów min. 6 miesięcy, maksymalnie jeden w miesiącu na jednym z profili, dobór profili i filmów uzgodniony przez Strony w trybie roboczym). Z zastrzeżeniem, że PKOl nie odpowiada za ewentualne usterki i problemy techniczne wynikające z systemu danego kanału SoMe.
 - a. Facebook – <https://www.facebook.com/teampol>
 - b. Instagram – <https://www.instagram.com/teampol>
 - c. Youtube – <https://www.youtube.com/@pkolpl>
 - d. TikTok – <https://www.tiktok.com/@teampol>
 - e. LinkedIn – <https://www.linkedin.com/company/pkolpl>
 - f. X – <https://x.com/pkolpl>
 - g. www.olimpijski.pl
 6. Umieszczenie logo Województwa Podkarpackiego w cover photo w ramach profili społecznościowych Wykonawcy tj. Facebook, Youtube, X, LinkedIn (liczba profili społecznościowych podana przez Wykonawcę).
 7. Przygotowanie i opublikowanie w Social Mediach PKOl rolek podkreślających wsparcie Reprezentacji Polski EYOF Skopje przez Województwo Podkarpackie – min. 4 rolki w trakcie trwania Umowy.
 8. Umieszczenie na profilach społecznościowych PKOl materiałów promocyjnych o Województwie Podkarpackim przygotowanych przez PKOl, na podstawie materiałów przekazanych przez Województwo (emisja na profilach społecznościowych min. 6 miesięcy, min 2 szt w ciągu miesiąca (1 publikacja na jednym kanale SoMe), - dobór profili do komunikatów i ich treść uzgodnione w trybie roboczym)

9. Umieszczenie logotypu Województwa Podkarpackiego na stronie internetowej Wykonawcy wraz z aktywnym linkiem do strony www.podkarpackie.eu (emisja logotypu na stronie internetowej min. 6 miesięcy).
10. Umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy artykułów promocyjnych o Województwie Podkarpackim przygotowanych przez Wykonawcę, na podstawie przekazanych materiałów przez Województwo (min. 5 artykułów w trakcie obowiązywania Umowy, emisja artykułów na stronie internetowej w zakładce aktualności min. 6 miesięcy).
11. Wyświetlenie filmu/filmów promocyjnego Województwa Podkarpackiego podczas organizowanych wydarzeń (min. 2 organizowane wydarzenia przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy).
12. Umieszczenie logo Województwa Podkarpackiego wśród sponsorów i partnerów PKOl na budynku PKOl przy głównym wejściu - produkcja okleiny po stronie PKOl, (minimalna wielkość logo 50 cm²).
13. Produkcja i emisja reklam telewizyjnych lub billboardów sponsorskich promujących sponsorów i partnerów PKOl, w tym Województwo Podkarpackie (emisja min. 50 reklam telewizyjnych/ BBS przez okres min. 3 miesięcy, w przynajmniej 2 stacjach telewizyjnej o zasięgu ogólnopolskim np. Polsat, Eurosport) z tym zastrzeżeniem, że ostateczna treść wskazań sponsorskich należy do stacji telewizyjnej.
14. Wykonanie oraz emisja bannerów internetowych promujących Województwo Podkarpackie na 3 portalach internetowych o zasięgu ogólnopolskim (emisja bannerów - min. 3 mln. odsłon w okresie Umowy).
15. Wykonanie oraz emisja bannerów internetowych promujących sponsorów i partnerów PKOl, w tym Województwo Podkarpackie na min. 2 portalach internetowych o zasięgu ogólnopolskim (emisja bannerów zbiorowych - min. 3 mln. odsłon w okresie Umowy).
16. Kompleksowa organizacja spotkań olimpijskich (min. 2 wydarzenia w trakcie obowiązywania Umowy) we wskazanych przez Województwo miastach dysponujących bazą sportową lub okołosportową (miejsce/obiekt wskazany przez Województwo Podkarpackie). W ramach wydarzeń odbędą się otwarte spotkania z olimpijczykami.
17. Organizacja min. dwóch wydarzeń edukacyjno-promocyjnych z udziałem dzieci oraz młodzieży z różnymi spektrami niepełnosprawności w trakcie trwania Umowy (sposób oraz zakres zadania zostanie ustalony z Województwem Podkarpackim w trybie roboczym).
18. Promocja sportowców z Podkarpacia w Social Mediach PKOl w kontekście olimpijskim z naciskiem na podkreślenie ich przynależności regionalnej.
19. Udział olimpijczyków (min. 2 osoby) podczas wydarzenia związanego z wręczeniem stypendiów dla młodzieży w dziedzinie sportu (wydarzenie organizowane przez Województwo Podkarpackie).
20. Informowanie o partnerstwie Województwa Podkarpackiego podczas wydarzeń organizowanych przez Wykonawcę (min. 4 wydarzenia w trakcie obowiązywania Umowy).
21. Promocja Podkarpackiego Centrum Nauki „Łukasiewicz” poprzez m.in. (ostateczny zakres działań do ustalenia):
 - umieszczenia znaku promocyjnego PCN „Łukasiewicz” na wybranych materiałach promocyjnych Wykonawcy, np. materiały internetowe (artykuły

- sponsorowane), świadczenie będzie realizowane podczas wydarzeń dedykowanych Województwu,
- informowanie w mediach społecznościowych Wykonawcy o wydarzeniach organizowanych w PCN „Łukasiewicz” w ramach działalności pokrewnej z zakresem umowy (liczba wydarzeń zostanie podana przez Zamawiającego, nie więcej niż 5 wydarzeń).
22. Zapewnienie prawa do kontekstu olimpijskiego tj. wykorzystywania Oznaczeń Olimpijskich (tj. bliskie zestawienie Polskiego Symbolu Olimpijskiego (PSO) lub tytułów przyznanych Województwu z Logotypami Województwa tzn. Logo Kompozytowe), w działaniach Informowania o Partnerstwie oraz w działaniach dotyczących promowania towarów lub usług Województwa, tj. udzielenia licencji na zasadach określonych w § 5 Umowy, i zapewnienie możliwości wykorzystania przez Województwo Podkarpackie Logotypu Kompozytowego na stronach Województwa i na social mediach Województwa, materiałach drukowanych Województwa lub innej działalności promocyjnej Województwa uzgodnionej przez Strony, w trybie korespondencji bieżącej.
23. Umożliwienie Województwu Podkarpackiemu dostępu do Dokumentacji Wizualnej za pośrednictwem serwisu FotoBank PKOl, umieszczonego na <http://fotobank.pkol.pl> ("FotoBank"), z prawem pobrania 100 (sto) utworów zdjęciowych, przedstawiających m.in. Członków Polskiej Reprezentacji EYOF lub Członków Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej; w celu wykorzystania ich na zasadach określonych w Umowie tj. udzielenia licencji i zapewnienie możliwości wykorzystania przez Województwo pobranej Dokumentacji Wizualnej na stronach Województwa i na social mediach Województwa materiałach drukowanych Województwa lub innej działalności promocyjnej Województwa uzgodnionej przez Strony, w trybie korespondencji bieżącej, przedstawiających zawodników Polskiej Reprezentacji EYOF lub Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej w strojach tych reprezentacji i innymi Oznaczeniami Olimpijskimi i w połączeniu z Logo Kompozytowym. Przykładowo takim materiałem promocyjnym będą posty gratulacyjne Zamawiającego umieszczone na stronach lub social mediach Zamawiającego, gdy np. zawodnik zdobędzie medal, a których komunikatem towarzyszącym gratulacjom będzie informacja, że Partnerem reprezentacji na dane wydarzenie, w którym zawodnik startuje lub osiąga sukces, jest Województwo Podkarpackie,
24. Przedstawienie Zamawiającemu raportu z działań promocyjnych PKOl na jego rzecz wskazującego wypracowany ekwiwalent reklamowy.



POLSKA



LOGO KOMERCYJNE POLSKIEGO KOMITETU OLIMPIJSKIEGO
KARTA ZNAKU MARKI / CO-BRANDING
2019

KARTA ZNAKU MARKI

- 1.01 forma podstawowa i uzupełniająca
- 1.02 pole ochronne
- 1.03 formy specjalne – plakietki
- 1.04 warianty achromatyczne
- 1.05 warianty monochromatyczne – podstawowe
- 1.06 warianty monochromatyczne – uzupełniające
- 1.07 warianty duochromatyczne
- 1.08 tła marki
- 1.09 tła niejednorodne i obce
- 1.10 kolorystyka

CO-BRANDING

- 2.01 forma podstawowa otwarta
- 2.02 forma podstawowa zamknięta
- 2.03 forma uzupełniająca otwarta – PRO
- 2.04 forma uzupełniająca zamknięta – PRO
- 2.05 forma uzupełniająca otwarta – PKOl
- 2.06 forma uzupełniająca zamknięta – PKOl

1

KARTA ZNAKU MARKI

UWAGA!

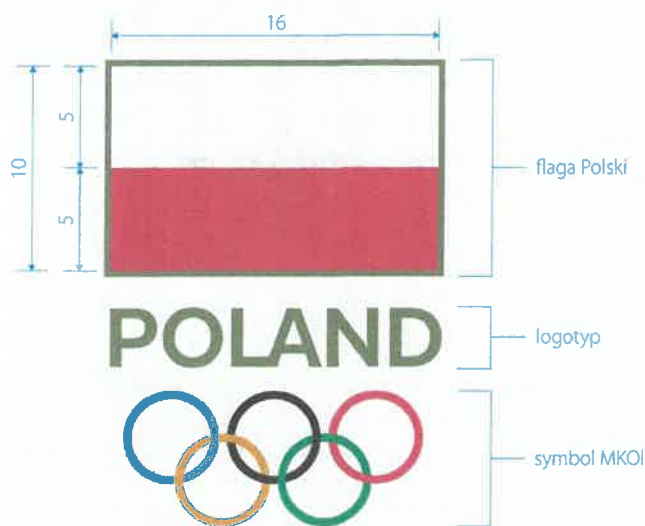
Liternictwo logotypu znaku marki (nazwy „POLSKA” lub „POLAND”) bazuje na foncie Fakt Pro Bold. Posiada ono charakterystyczne ligatury „KA” oraz „LA”, odpowiednio w wariantach polskojęzycznym i anglojęzycznym. Użyta typografia nie podlega żadnym modyfikacjom, jest stała.

Forma podstawowa znaku marki w układzie pionowym zbudowana jest z precyzyjnie zaprojektowanego zestawienia trzech składowych: flagi Polski w proporcji 16:10 i podziale kolorów 5:5 ze złotym outlinem, logotypu będącego zapisem nazwy „POLSKA” lub „POLAND” oraz symbolu (znaku graficznego) MKOl.

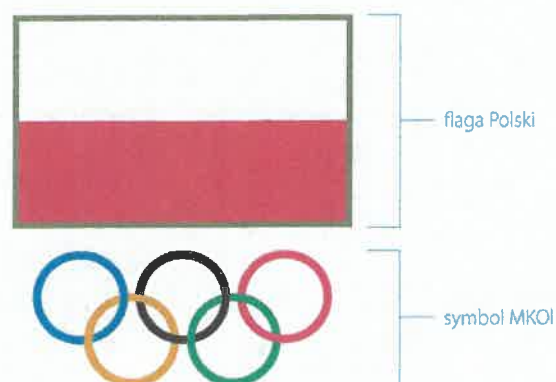
Forma uzupełniająca znaku marki ma zastosowanie w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo wymaga udzielenia zgody jej użycia przez Dział Marketingu oraz Dział Prawny MKOl.



forma podstawowa (wariant polskojęzyczny)



forma podstawowa (wariant anglojęzyczny)



UWAGA! forma uzupełniająca do stosowania w wyjątkowych sytuacjach

UWAGA!

Konstrukcja pola ochronnego dla pozostałych form i wariantów znaku jest analogiczna, jak dla formy podstawowej w wariantcie polskojęzycznym.

Pole ochronne definiuje obszar wokół znaku marki, w którym nie może pojawić się żadna obca forma, zarówno graficzna, jak i tekstowa.

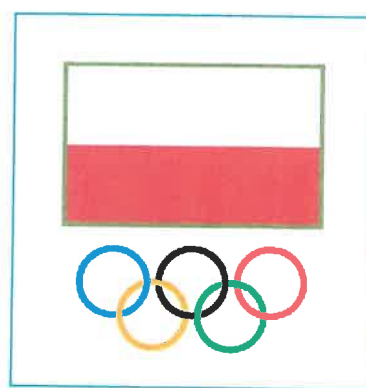
Do wyznaczenia pola ochronnego użyto modułu konstrukcyjnego – kwadrat o boku równym wysokości koła z symbolu MKOl.



konstrukcja pola ochronnego formy podstawowej znaku
(wariant polskojęzyczny)



pole ochronne formy podstawowej znaku
(wariant anglojęzyczny)



pole ochronne formy specjalnej
– uzupełniającej znaku

UWAGA!

forma specjalna – uzupełniająca do stosowania w wyjątkowych sytuacjach

UWAGA!

Proporcje i relacje wielkościowe składowych form specjalnych nie podlegają modyfikacjom, są stałe.

Prostokątne formy o czterech zaokrąglonych narożnikach opisujące znaki marki, w tym przypadku stanowią ich integralną część.

Formy specjalne można aplikować na nośnikach identyfikacji wizualnej z szarym outline (40% black) lub bez niego (na przykład na strojach Polskiej Reprezentacji).

Na stronie przedstawiono formy specjalne znaku marki – plakietki, wykorzystywane w komunikacji brandu wszędzie tam, gdzie istnieją trudności z aplikowaniem znaku, na przykład różnorodna kolorystyka ubrań lub innych nośników komunikacji, gdzie nie mamy wpływu na ich kolorystykę. Na potrzeby systemu identyfikacji wizualnej marki została zaprojektowana prostokątna zamknięta forma o zaokrąglonych czterech narożnikach. **Forma specjalna – uzupełniająca znak marki ma zastosowanie w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo wymaga udzielenia zgody jej użycia przez Dział Marketingu oraz Dział Prawny PKOl.**



forma specjalna podstawowa
(wariant polskojęzyczny)



forma specjalna podstawowa
(wariant anglojęzyczny)



UWAGA! forma specjalna – uzupełniająca do stosowania
w wyjątkowych sytuacjach

UWAGA!

Prostokątne formy opisujące znak marki nie stanowią jego integralnej części, symulują jedynie tło, na jakim znak się znajduje.

Zasada budowy wariantów achromatycznych dotyczy wszystkich wersji znaku marki.

Warianty achromatyczne znaku marki mają zastosowanie w tych obszarach komunikacji brandu, gdzie wykorzystanie wersji pełnokolorowej jest niemożliwe ze względów technologicznych (na przykład tłoczenie, grawerunek, druk jednokolorowy itp.).

pozytyw



warianty achromatyczne
– czarno-białe (100% black)

kontra



UWAGA!

Prostokątne formy opisujące znak marki nie stanowią jego integralnej części, symulują jedynie tło, na jakim znak się znajduje.

Zasada budowy wariantów monochromatycznych dotyczy wszystkich wersji znaku marki.

Warianty monochromatyczne podstawowe znaku marki mają zastosowanie w tych obszarach komunikacji brandu, gdzie wykorzystanie wersji pełnokolorowej jest niemożliwe ze względów technologicznych (na przykład tłoczenie, grawerunek, druk jednokolorowy itp.).

pozytyw



warianty monochromatyczne – złote
– PANTONE 871 C

kontra



pozytyw



warianty monochromatyczne – czerwone
– PANTONE 485 C

kontra



UWAGA!

Prostokątne formy opisujące znak marki nie stanowią jego integralnej części, symulują jedynie tło, na jakim znak się znajduje.

Zasada budowy wariantów monochromatycznych dotyczy wszystkich wersji znaku marki.

Warianty monochromatyczne uzupełniające znaku marki mają zastosowanie w tych obszarach komunikacji brandu, gdzie wykorzystanie wersji pełnokolorowej jest niemożliwe ze względów technologicznych (na przykład tłoczenie, grawerunek, druk jednokolorowy itp.).

Bazują one na kolorystyce kół z symbolu MKOl.

Warianty jednobarwne – uzupełniające znaku marki mają zastosowanie w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo wymagają udzielenia zgody ich użycia przez Dział Marketingu oraz Dział Prawny PKOl.



warianty monochromatyczne – niebieskie MKOl
– PANTONE 3005 C (pozytyw / kontra)



warianty monochromatyczne – czerwone MKOl
– PANTONE 192 C (pozytyw / kontra)



warianty monochromatyczne – żółte MKOl
– PANTONE 137 C (pozytyw / kontra)



warianty monochromatyczne – zielone MKOl
– PANTONE 355 C (pozytyw / kontra)



warianty monochromatyczne – srebrne MKOl (srebro medalii)
– PANTONE 877 C (pozytyw / kontra)



warianty monochromatyczne – brązowe MKOl (brąz medalii)
– PANTONE 8023 C (pozytyw / kontra)



UWAGA!

Prostokątne formy opisujące znak marki nie stanowią jego integralnej części, symulują jedynie tło, na jakim znak się znajduje.

Zasada budowy wariantów duochromatycznych dotyczy wszystkich wersji znaku marki.

Warianty duochromatyczne znaku marki mają zastosowanie w tych obszarach komunikacji brandu, gdzie wykorzystanie wersji pełnokolorowej jest niemożliwe ze względów technologicznych (na przykład tłoczenie, grawerunek, druk jedno- i dwukolorowy itp.).

Warianty dwubarwne znaku marki mają zastosowanie w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo wymagają udzielenia zgody ich użycia przez Dział Marketingu oraz Dział Prawny PKOl.

pozytyw



kontra



warianty duochromatyczne
– PANTONE 871 C / PANTONE 485 C

pozytyw



kontra



kontra



wariant duochromatyczny
– PANTONE 485 C / PANTONE 871 C

wariant duochromatyczny
– PANTONE 871 C / PANTONE 485 C

wariant duochromatyczny
– PANTONE 871 C / PANTONE Proc. Black C

UWAGA!

Prostokątne formy opisujące znak marki nie stanowią jego integralnej części, symulują jedynie tło, na jakim znak się znajduje.

Zasada kolorystyki tła dotyczy wszystkich wersji znaku marki.

Podstawowym tłem marki jest tło w kolorze białym. Jako tła uzupełniające można stosować tła w kolorze czarnym i ciemnoszarym dla wersji duochromatycznej znaku marki.

Tła uzupełniające marki mają zastosowanie w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo wymagają udzielenia zgody ich użycia przez Dział Marketingu oraz Dział Prawny PKOl.



tło podstawowe – białe:
PANTONE Trans. White C (znak pełnobarwny)



tło uzupełniające – czarne:
PANTONE Proc. Black C (znak dwubarwny)



tło uzupełniające – ciemnoszare:
PANTONE 432 C (znak dwubarwny)

Uwaga!

Przy umieszczaniu znaku należy kierować się wyczuciem. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości zaleca się umieszczanie znaku marki w formie specjalnej.

Zamieszczony w opracowaniu materiał zdjęciowy służy wyłącznie celom poglądowym.

W przypadku konieczności aplikowania znaku marki na tłach niejednorodnych (trudnych kolorystycznie), gdy zależy nam na zachowaniu podstawowych kolorów brandu, znak marki umieszczamy w formie specjalnej. W przypadku tła obcych i niejednorodnych walorowo ciemnych możemy stosować wariant achromatyczny znaku marki – biały.



znak marki w wersji achromatycznej na tle obcym (kontra)



znak marki w wersji achromatycznej na tle niejednorodnym (kontra)

0%

50%

100%



tło niejednorodne – znak marki na tle spektrum koloru PANTONE 871 C (wersje monochromatyczne – pozytyw / kontra)

0%

50%

100%



tło niejednorodne – znak marki na tle spektrum koloru PANTONE Proc. Black C (wersje achromatyczne – pozytyw / kontra)



znak marki w formie specjalnej na tłach niejednorodnych (wariant polskojęzyczny / wariant anglojęzyczny)



znak marki w formie specjalnej na tłach obcych (wariant polskojęzyczny / wariant anglojęzyczny)

UWAGA!

Kolory opracowania stanowią symulację kolorów docelowych i mogą nieznacznie odbiegać od wartości podanych poniżej.

Preferowaną techniką druku jest CMYK lub PANTONE.

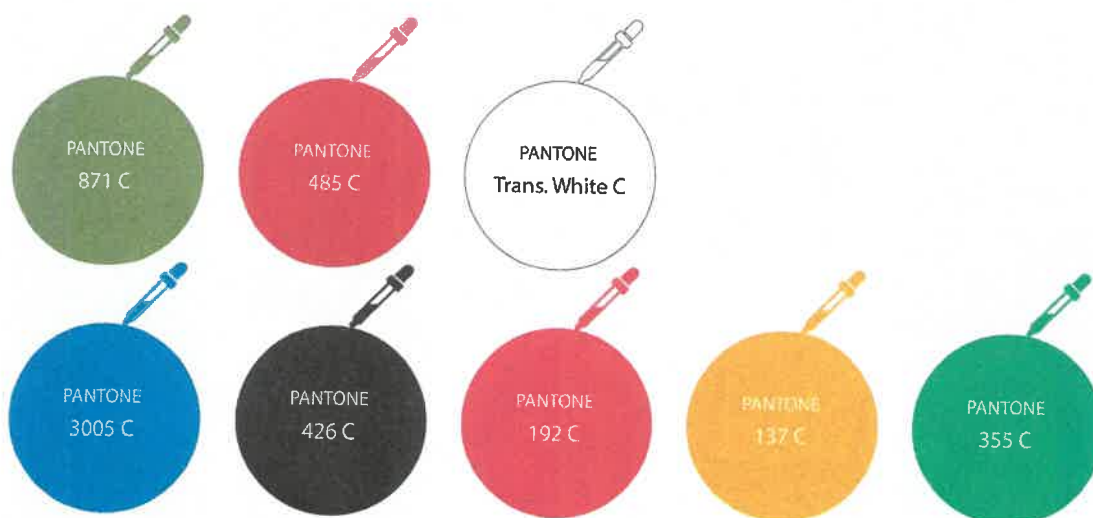
Na stronie przedstawiono parametry kolorystyczne znaku marki w zależności od wybranej techniki reprodukcji.



CMYK



PANTONE



Technika reprodukcji / kolor	PANTONE C / U	CMYK	RAL	Folia ORACAL	RGB
złoty PKOl	871 C / U	41 : 38 : 65 : 6	1036	091	148 : 139 : 106
czerwony PKOl	485 C / U	0 : 100 : 100 : 0	3020	032	204 : 34 : 41
biały PKOl	Trans. White C / U	0 : 0 : 0 : 0	9016	010	255 : 255 : 255
niebieski MKOl	3005 C / U	100 : 37 : 0 : 0	5012	547	0 : 129 : 200
czarny MKOl	426 C / U	0 : 0 : 0 : 100	9011	070	0 : 0 : 0
czerwony MKOl	192 C / U	0 : 94 : 65 : 0	3018	028	238 : 51 : 78
żółty MKOl	137 C / U	0 : 34 : 91 : 0	1028	020	252 : 177 : 49
zielony MKOl	355 C / U	100 : 0 : 100 : 0	6024	602	0 : 166 : 81

tabela kolorów dla technik drukarskich oraz innych technik reprodukcji

2

CO-BRANDING

UWAGA!

Liternictwo opisu w znaku kompozytowym
bazuje na foncie Fakt Pro Medium.

Znak kompozytowy oraz użyta w nim typografia nie podlegają żadnym modyfikacjom, są stałe.

Forma podstawowa otwarta dedykowana jest do zastosowania wyłącznie na tle białym. Przy konstruowaniu znaku kompozytowego należy kierować się wyczuciem projektowym, ponieważ logotypy sponsorów / partnerów mogą mieć różną budowę, proporcje, kolorystykę i estetykę. Należy sugerować się bardziej optycznym wyważeniem kompozycji, niż zależnościami czysto geometrycznymi.

Forma podstawowa otwarta znaku kompozytowego zbudowana jest z precyzyjnie zaprojektowanego zestawienia następujących elementów składowych: logotypu MARKI SPONSORA / PARTNERA, pionowej linii porządkującej, znaku komercyjnego PKOl w formie podstawowej oraz opisu umieszczonego pod spodem.

Przedstawione poniżej maksymalne pole do umieszczenia logotypu sponsora / partnera w zależności od kształtu logotypu może ulegać rozwinięciu w lewą stronę, jednak jego wysokość zawsze pozostaje niezmienna.

Na stronie przedstawiono warianty polsko- i anglojęzyczne.

forma podstawowa otwarta (wariant polskojęzyczny)



forma podstawowa otwarta (wariant anglojęzyczny)



UWAGA!

Liternictwo opisu w znaku kompozytowym bazuje na foncie Fakt Pro Medium.

Znak kompozytowy oraz użyta w nim typografia nie podlegają żadnym modyfikacjom, są stałe.

Forma uzupełniająca zamknięta – PRO dedykowana jest do zastosowania na tłach niejednorodnych, obcych i trudnych kolorystycznie (na przykład fotografia), czyli wszędzie tam gdzie użycie wersji pełnokolorowej spowoduje utratę jej czytelności.

Forma uzupełniająca zamknięta – PRO znaku kompozytowego zbudowana jest z precyzyjnie zaprojektowanego zestawienia następujących elementów składowych: logotypu MARKI SPONSORA / PARTNERA, pionowej linii porządkującej, znaku komercyjnego PKOl w formie specjalnej oraz opisu umieszczonego pod spodem. Charakterystyczny układ wpisany jest prostokątną formę o lekko zaokrąglonych rogach ze złotą ramką.

Na stronie przedstawiono warianty polsko- i anglojęzyczne.

forma uzupełniająca zamknięta – PRO (wariant polskojęzyczny)



forma uzupełniająca zamknięta – PRO (wariant anglojęzyczny)



UWAGA!

Liternictwo opisu w znaku kompozytowym bazuje na foncie Fakt Pro Medium.

Znak kompozytowy oraz użyta w nim typografia nie podlegają żadnym modyfikacjom, są stałe.

Forma uzupełniająca otwarta – PKOl dedykowana jest do zastosowania wyłącznie na tle białym.

Przy konstruowaniu znaku kompozytowego należy kierować się wyczuciem projektowym, ponieważ logotypy sponsorów / partnerów mogą mieć różną budowę, proporcje, kolorystykę i estetykę. Należy sugerować się bardziej optycznym wyważeniem kompozycji, niż zależnościami czysto geometrycznymi.

Forma uzupełniająca otwarta – PKOl znaku kompozytowego zbudowana jest z precyzyjnie zaprojektowanego zestawienia następujących elementów składowych: logotypu MARKI SPONSORA / PARTNERA, pionowej linii porządkującej, znaku komercyjnego PKOl w formie specjalnej oraz opisu umieszczonego pod spodem.

Przedstawione poniżej maksymalne pole do umieszczenia logotypu sponsora / partnera w zależności od kształtu logotypu może ulegać rozwinięciu w lewą stronę, jednak jego wysokość zawsze pozostaje niezmienna.

Na stronie przedstawiono warianty polsko- i anglojęzyczne.

forma uzupełniająca otwarta PKOl (wariant polskojęzyczny)



forma uzupełniająca otwarta PKOl (wariant anglojęzyczny)



UWAGA!

LiteriŹstwo opisu w znaku kompozytowym
bazuje na foncie Fakt Pro Medium.

Znak kompozytowy oraz uŹyta w nim
typografia nie podlegają żadnym
modyfikacjom, są staŹe.

Forma uzupeŹniajca zamkneta – PKOl
dedykowana jest do zastosowania na tŹach
niejednorodnych, obcych i trudnych
kolorystycznie (na przykŹad fotografia),
czyli wszędzie tam gdzie uŹycie wersji
peŹnokolorowej spowoduje utrat jej
czytelnoŹci.

Forma uzupeŹniajca zamkneta – PKOl znaku
kompozytowego zbudowana jest z precyzyjnie
zaprojektowanego zestawienia następujących elementów
skŹadowych: logotypu MARKI SPONSORA / PARTNERA,
pionowej linii porządkującej, znaku komercyjnego PKOl
w formie specjalnej oraz opisu umieszczanego
pod spodem. Charakterystyczny ukŹad wpisany jest
prostokątną form o lekko zaokrgŹonych rogach ze zŹot
ramk.

Na stronie przedstawiono warianty polsko- i anglojęzyczny.

forma uzupeŹniajca zamkneta – PKOl (wariant polskojęzyczny)



forma uzupeŹniajca zamkneta – PKOl (wariant anglojęzyczny)



DYREKTOR
Departament Regionalny Turystyki
Województwa
Wieloletni Rejman

Signed by / Podpisano
przez:

Wioletta Katarzyna
Rejman
Urząd Marszałkowski
Województwa
Podkarpackiego

Date / Data: 2025-06-11
11:27

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Radosław Radoszewicz
Data: 2025.06.12 14:47:14
CEST

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Marek
Pałus
Data: 2025.06.12 14:46:30 CEST

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY REPREZENTUJĄCEJ KONTRAHENTA PKOl

Niniejsza klauzula informacyjna została przygotowana w związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”).

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Komitet Olimpijski z siedzibą w Warszawie („**PKOl**” lub „**My**”).
- 2) Może się Pani/Pan skontaktować z PKOl pisząc na adres: Polski Komitet Olimpijski, ul. Wybrzeże Gdynskie 4, 01-531 Warszawa, e-mail: pkol@pkol.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu: +48 (22) 560 37 00.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione **Województwu Podkarpackiemu** z siedzibą w Rzeszowie (35- 010 Rzeszów) przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, którą Pani/Pan reprezentuje.
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PKOl obejmuje imię, nazwisko, zajmowane stanowisko.
- 5) PKOl będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:
 - a) zawarcia i wykonania umowy między PKOl a reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) - prawnie uzasadniony interes PKOl i tego podmiotu polegający na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującego go podmiotu;
 - b) realizacji obowiązków prawnych, wynikających w szczególności z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości oraz archiwizacji z tym związanej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) – niezbędność do wykonania obowiązków prawnych PKOl wynikających z obowiązujących przepisów;
 - c) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości ustalenia i dochodzenia przez nas roszczeń (należności) lub obrony przed takimi roszczeniami.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym podmiotom: wybranym pracownikom PKOl, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów, podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów.
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione również organom publicznym, w tym sądom.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowych.
- 8) PKOl będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w okresie wykonywania zawartej umowy. W zakresie danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji ciężących na PKOl obowiązków prawnych, wynikających w szczególności z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
W zakresie, w jakim Pani/Pana dane będą przetwarzane dla realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów, Pani/Pana dane mogą być przez nas przechowywane dla celów ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, do momentu przedawnienia tych roszczeń.
- 9) Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) **Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację:** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

- b) Przysługują Pani/Panu także następujące prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
- prawo do uzyskania potwierdzenia czy przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także prawo uzyskania dostępu do tych danych oraz ich kopii;
 - prawo żądania sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana niekompletnych danych osobowych;
 - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo do żądania przeniesienia Pani/Pana danych, w tym prawo do otrzymania od PKOl w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (np. do odczytu na komputerze) danych osobowych dotyczących Pani/Pana, które nam Pani/Pan dostarczyli, oraz prawo do przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi bez przeszkód ze strony PKOl oraz prawo do żądania, by dane osobowe dotyczące Pani/Pana zostały przesłane przez PKOl bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
- c) Aby skorzystać z tych praw może się Pani/Pan skontaktować z nami (dane kontaktowe w punkcie 1 powyżej).
- d) Ma Pani/Pan także prawo do wniesienia skargi do organu zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca domniemanego naruszenia ochrony danych osobowych (w Polsce: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych jest wymagane przez PKOl do zawarcia i wykonywania umowy. Niepodanie danych będzie wiązać się z niemożliwością zawarcia umowy i jej wykonywania.
- 11) Nie będziemy podejmować decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyoby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób znacząco na Panią/Pana wpływało.

