

Załącznik
do Uchwały Nr 290 / 6931 /13
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 5 listopada 2013 r.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU
PN. „PODKARPACKI FUNDUSZ STYPENDIALNY DLA DOKTORANTÓW”
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.2. Transfer wiedzy
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji
1.4 Województwo:	podkarpackie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.10.2009 Do 31.12.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podkarpackie Powiat: Powiat m. Rzeszów Gmina: M. Rzeszów
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - województwo
2.3 NIP: (PL)	8132917389
2.4 REGON:	690587255

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Al. Łukasza Cieplińskiego
	Nr domu:	4
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Rzeszów
	Kod pocztowy:	35-010
	Telefon:	(0-17) 850 17 00
	Fax:	(0-17) 850 17 01
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Władysław Ortyl, Jan Burek	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Barbara Dudek	
2.7.1 Numer telefonu:	(0-17) 747 63 07	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	b.dudek@podkarpackie.pl	
2.7.3 Numer faksu:	(0-17) 747 63 01	
2.7.4 Adres:		
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

W Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL (SzOP PO KL) podkreśla się fakt, że skala absorpcji innowacji w Polsce jest nadal niewystarczająca. Ma także miejsce niskie zaangażowanie sektora przedsiębiorczości w finansowanie działalności badawczo-rozwojowej, co świadczy o braku współpracy pomiędzy przemysłem i sferą nauki. [źródło: SzOP PO KL]. WW. stan rzeczy ma swoje odzwierciedlenie w województwie podkarpackim (WP) Regionalna Strategia Innowacji Województwa Podkarpackiego (RSI) zwraca uwagę na niewystarczający potencjał naukowo – badawczy WP. Na 1000 aktywnych zawodowo w WP przypada 1 pracownik naukowo – badawczy (w porównaniu do 7,4 badaczy w woj. mazowieckim i 4,2 w małopolskim). Udział WP w krajowych nakładach ogółem na B+R wynosi 2,1 % co daje 10 miejsce w kraju. Analiza SWOT innowacyjności WP wskazuje, że słabą stroną regionu są m.in:

- 1) brak współpracy jednostek w tworzeniu innowacji oraz transferu wiedzy,
- 2) niski poziom innowacyjności, zwłaszcza małych i średnich firm,
- 3) niski poziom nakładów na innowacje i unowocześnienie produkcji,
- 4) mała świadomość korzyści wynikających z wprowadzenia innowacji [źródło: RSI]. Projekt odpowiada na te problemy. Projekt wpisuje się w wytyczną 1.2 Strategicznych Wytycznych Wspólnoty (SWW) pn. „Poprawa poziomu wiedzy i innowacyjności na rzecz wzrostu” w ramach której wyróżnia się wytyczną oznaczoną kodem 1.2.1 „Zwiększenie i lepsze ukierunkowanie inwestycji w BRT”. SWW wskazują na potrzebę:

- 1) „wspierania działalności w zakresie BRT w MŚP oraz transferu technologii (umożliwienie MŚP dostępu do usług z zakresu BRT w instytucjach badawczych finansowanych ze środków publicznych);
- 2) „wzmacnianie współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami oraz między przedsiębiorstwami a publicznymi instytucjami badawczymi/placówkami szkolnictwa wyższego, (...)”.

Projekt wpisuje się w Cel 4 Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007 – 2013 (NSRO) wspierających wzrost gospodarczy i zatrudnienie pn. „Podniesienie konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw, w tym szczególnie sektora wytwórczego o wysokiej wartości dodanej oraz rozwój sektora usług”. Cel 4 NSRO jest jednocześnie skorelowany z ww. wytyczną 1.2.1 SWW.

NSRO wskazują na bardzo niską innowacyjność gospodarki Polski oraz na konieczność zbudowania przewagi konkurencyjnej zapewniającej trwały rozwój, wynikającej z wykorzystania w większym stopniu wiedzy i innowacyjnych rozwiązań. Projekt wpisuje się również w Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL). PO KL zwraca uwagę, że pod względem innowacyjności Polska zajmuje jedno z ostatnich miejsc wśród krajów Unii Europejskiej (UE) oraz OECD. Udział zatrudnionych w sektorach wysokich technologii w przemyśle jest w Polsce prawie dwukrotnie niższy niż w tzw. „starych krajach UE” (UE15). Odpowiednio jest to 0,6 % w stosunku do 1,1%. W sektorze usług jest to odpowiednio: 2,15% w Polsce i 3,5 w UE15. Problemem jest niski poziom wydatków na badania i rozwój (B+R). W Polsce wskaźnik tych wydatków równa się 0,56% PKB; w krajach UE15-1,92%. Z punktu widzenia pracowników naukowych głównymi przeszkodami we wdrażaniu ich pomysłów są: brak firm finansujących badania (35%), brak zainteresowania ze strony przedsiębiorców (30%), brak dostatecznych zachęt ze strony państwa (30%) oraz brak kompetentnych pośredników we współpracy nauki i biznesu (25%). [źródło: PO KL]. Celem ogólnym projektu jest zwiększenie transferu wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery badań i rozwoju z przedsiębiorcami działającymi na terenie Podkarpacia poprzez wsparcie stypendialne dla 233 doktorantów

posiadających otwarty przewód doktorski w dziedzinach naukowych wpisujących się w sektory wysokiej szansy dla rozwoju WP, w okresie od października 2009 do grudnia 2013. Cel ogólny projektu wpisuje się w cel działania 8.2 PO KL tj. zwiększenie transferu wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery B+R z przedsiębiorcami. Projekt ma służyć wzmocnieniu konkurencyjności, innowacyjności i rozwoju gospodarczego regionu.

Cele szczegółowe projektu to:

- 1) rozwój regionalnych kadr naukowych,
- 2) wzrost liczby innowacji w regionie,
- 3) wzrost powiązań pomiędzy sferami nauki a regionalnymi przedsiębiorcami,
- 4) wzmocnienie wizerunku kobiety naukowca w dziedzinach technicznych.

Wsparciem stypendialnym planuje się objąć 233 osoby w tym 93 kobiety i 140 mężczyzn. Z przeprowadzonej analizy, w oparciu o dane GUS-u za rok 2008 zawarte w publikacji "Szkoły Wyższe i ich finanse w 2008 r. wynika, że w skali kraju w 2008 r. otwartych zostało 7450 przewodów doktorskich, z tego nadano 5370 stopni naukowych doktora (w tym 2686 dla kobiet). Według w/w publikacji 3485 stopni naukowych doktora zostało nadanych do 2 lat od otwarcia przewodu, 1491 od 3 do 4 lat, pozostałe zostały nadane po upływie 5 lat. W projekcie założono maksymalny 3-letni okres wypłaty stypendium. Spośród bardziej prestiżowych podkarpackich uczelni tylko dwie mają uprawnienia do nadawania tytułu naukowego doktora. Są to Politechnika Rzeszowska (PRz) oraz Uniwersytet Rzeszowski (URz). Jednak nie wszystkie dziedziny nauk w jakich nadawane są stopnie naukowe doktora w tych uczelniach wpisują się w sektory gospodarki szczególnie istotne dla rozwoju WP wymienione w RSI. Na URz tylko na dwóch spośród czterech Wydziałów można uzyskać stopień naukowy doktora w dziedzinach, które wpisują się w sektory gospodarki wymienione w RSI, tj. tytuły: doktora nauk biologicznych w zakresie biologii, doktora nauk fizycznych w zakresie fizyki oraz doktora nauk rolniczych. Lepiej sytuacja wygląda na PRz. Kierunki na wszystkich Wydziałach w ramach których można uzyskać stopień naukowy doktora wpisują się w sektory gospodarki wymienione w RSI. W związku z tym, że liczba uczelni nadających stopień naukowy doktora w WP jest ograniczona projekt kierowany jest również do tych doktorantek i doktorantów, którzy posiadają otwarty przewód doktorski w jednostkach mających prawo do nadawania stopnia naukowego doktora poza regionem jak również poza granicami RP. Chodzi o to, aby wysoko wyspecjalizowana kadra naukowa z Podkarpacka, zdobywająca wiedzę poza regionem, w tym zwłaszcza kobiety, wykorzystywała ją w przedsiębiorstwach działających na terenie WP. Istotny jest fakt, że sektory gospodarki wymienione w RSI jako szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju WP wpisują się w większości w techniczne dyscypliny naukowe. Wiąże się to z wyższym udziałem mężczyzn w projekcie, niemniej udział kobiet w projekcie został ustalony na poziomie wyższym niż odsetek kobiet, które uzyskały stopień naukowy doktora w 2008 r. w dziedzinach wpisujących się w sektory gospodarki wymienione w RSI. Z publikacji GUS "Szkoły wyższe i ich finanse w 2008 r." na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich w Polsce w roku akademickim 2008/2009 kształciło się łącznie 32494 studentów, w tym 16880 kobiet. Więcej kobiet niż mężczyzn studiowało na studiach doktoranckich w szkołach wyższych typu uniwersytety (57% kobiet), akademie rolnicze (61% kobiet), wyższe szkoły pedagogiczne (66% kobiet), akademie medyczne (67% kobiet). Inaczej sytuacja wygląda w szkołach wyższych typu wyższe szkoły techniczne czy wyższe szkoły ekonomiczne, gdzie w roku akademickim 2008/2009 studiowało odpowiednio 34% i 48% kobiet. Stopnie naukowe doktora zdobywane na tych kierunkach stereotypowo kojarzą się z mężczyznami. Stopnie naukowe nadane w dziedzinach nauki wpisujących się w sektory gospodarki szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju WP w 2008 roku zostały nadane 239 kobietom, tj. 37% wszystkich stopni nadanych w tych dziedzinach. W WP w 2008 roku nadano łącznie 28 stopni naukowych doktora, w tym 10 kobietom. URz nadał 9 stopni naukowych (3 dla kobiet), PRz 19 stopni naukowych (7 dla kobiet). Udział kobiet stanowi 35% ogółu stopni naukowych doktora nadanych w WP. Beneficjent Systemowy na rzecz zwiększenia liczby kobiet w populacji wszystkich doktorantów zakłada udział 40% kobiet w projekcie. Objęcie projektem doktorantek i doktorantów kształcących się poza regionem ma m.in. na celu zwiększenie udziału kobiet w projekcie, które ze względu na kierunki, na których uczelnie podkarpackie nadają stopień doktora mogłyby zostać wykluczone z projektu. Obie podkarpackie uczelnie kształcą obecnie 79 doktorantów (w tym 25 kobiet). Dodatkowo, w uczelniach spoza WP tytuł naukowy zdobywa 40 doktorantów (w tym 24 kobiety). Są to głównie pracownicy URz i PRz oraz uczestnicy studiów doktoranckich (Źródło: informacja pisemna z uczelni). Projekt zakłada realizację celów szczegółowych poprzez stworzenie funduszu stypendialnego dla doktorantów, którzy prowadzą badania naukowe w dziedzinach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju WP, wspierając sektory wysokiej szansy dla WP określone w RSI. Zakłada się że efektem prowadzonych badań będą min. innowacje możliwe do zastosowania w w różnych sektorach gospodarki, szczególnie istotnych dla rozwoju województwa podkarpackiego. Projekt zakłada wsparcie dla doktorantów zamieszkujących na terenie WP, przejawiające się stworzeniem na tym terenie ośrodka swoich osobistych i majątkowych interesów, oraz promuje doktorantów, którzy podjęli współpracę z przedsiębiorstwami z regionu. Projekt przyczynia się do realizacji celów szczegółowych RSI pn.: „promowanie współpracy nauki z przedsiębiorcami—utworzenie struktur, zwiększenie korzyści” oraz „kształtowanie nowoczesnych innowacyjnych kadr”. Interesariuszami projektu tj. osobami/instytucjami na które projekt będzie miał wpływ są m.in.: doktoranci, promotorzy doktorantów, pracownicy naukowcy, przedsiębiorcy z terenu województwa podkarpackiego, pracownicy Beneficjenta Systemowego, jednostki, w których doktoranci realizują rozprawy doktorskie i prace badawcze, inne instytucje naukowe, przedsiębiorstwa z terenu WP.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Wsparciem w ramach projektu zostaną objęte osoby posiadające otwarty przewód doktorski prowadzące badania w dziedzinach nauki uznanych za szczególnie istotne dla regionu, wymienione w RSI WP, których efekty prac badawczych mogą być wykorzystane w praktyce przez przedś. prowadzące działalność na terenie WP, przyczyniające się do poprawy ich konkurencyjności, innowacyjności oraz rozwoju gospodarczego regionu. W związku z tym, że w 2008 r. w WP nadanych zostało tylko 28 tytułów naukowych doktora (w tym 10 dla kobiet) do projektu zostaną włączone osoby kształcące się poza regionem, ale zamieszkujące i pracujące na terenie WP, co przyczyni się do osiągnięcia zakładanego wskaźnika. Najważniejsze warunki, które musi spełniać osoba ubiegająca się o stypendium (i które definiują grupę docelową) to:

- 1) posiadanie otwartego przewodu doktorskiego i prowadzenie prac badawczych z dziedziny nauki/dyscypliny naukowej wpisującej się w obszary strategicznego rozwoju określone w RSI,
- 2) posiadanie prawa stałego pobytu na terytorium RP,
- 3) miejsce zamieszkania na terenie WP (miejsce zameldowania na terenie WP),
- 4) obrona rozprawy doktorskiej musi nastąpić najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia pobierania stypendium,
- 5) zatrudnienie na terenie województwa podkarpackiego musi nastąpić w ciągu sześciu miesięcy od zakończenia pobierania stypendium. Stypendysta zobowiązuje się do przepracowania jednokrotnego okresu pobierania stypendium.

BS zdecydował się na objęcie tak zdefiniowanej grupy BO, aby wsparcie uczynić maksymalnie efektywnym, dla osiągnięcia celu ogólnego projektu. Stąd wsparciem nie zostaną objęte osoby, które nie posiadają otwartego przewodu doktorskiego, z obawy na niedotrzymanie jednego z podstawowych warunków dostępności czyli obrony rozprawy doktorskiej i uzyskania stopnia naukowego doktora. Projekt nie zakłada również wymogu, aby osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium była uczestnikiem studiów doktoranckich – wychodzi się z założenia, że nie jest to czynnik warunkujący lub przesądzający o wartości prowadzonych badań i ich innowacyjności. Celem studiów doktoranckich jest jedynie pomoc uczestnikowi studiów w przygotowaniu się do obrony rozprawy doktorskiej. Studia nie warunkują otwarcia przewodu i zakończenia prowadzonych prac badawczych. Podstawowym warunkiem jest również prowadzenie prac badawczych w dziedzinie nauki związanej z jednym z sektorów wysokiej szansy dla rozwoju gospodarki WP określonym w RSI, co ma zagwarantować, że prowadzone badania będą miały bezpośrednie przełożenie na rozwój WP. Kryteria dostępu do projektu zostały określone w taki sposób, aby nie ograniczały zasady równości szans. Wszelkie informacje o projekcie BS zamieszczał będzie na stronie internetowej, tak aby ułatwić dostęp do projektu kobietom, które z racji różnych zobowiązań rodzinnych nie będą mogły opuścić domu, ponadto w kampanii promocyjnej projektu planuje się wykorzystać wizerunek kobiety naukowca, aby zachęcić je do planowania kariery zawodowej związanej z dziedzinami technicznymi. Każdy wniosek o przyznanie stypendium spełniający wymogi formalne oceniany będzie merytorycznie przez 2 osoby według następujących kryteriów: tematyka rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem wnioskodawcy, w jakim stopniu uwzględnia ona założenia RSI Województwa Podkarpackiego mogące przyczynić się do jego rozwoju – maksymalnie 15 punktów, innowacyjność badań oraz możliwość ich praktycznego zastosowania na terenie Województwa Podkarpackiego – maks 20 pkt, nawiązanie lub dotychczasowa współpraca z przedsiębiorstwem, którego profil działalności wpisuje się w RSI (przedsiębiorstwa działające na terenie WP) – maks 25 pkt, dotychczasowe osiągnięcia naukowe wnioskodawcy – maks 20 pkt, planowany harmonogram prac badawczych – maks 5 pkt, opinia promotora na temat innowacyjności rozprawy doktorskiej (badań naukowych) i możliwości jej (ich) praktycznego zastosowania na terenie Woj. Podkarpackiego – maks 5 pkt. W projekcie założono, że spośród 233 doktorantów 180 uzyska tytuł doktora (w tym 72 kobiety). Liczba ta ustalona została w oparciu o odsetek nadanych w 2008 r. stopni doktora do liczby otwartych przewodów doktorskich.

Rekrutacja będzie prowadzona przez BS. Planuje się przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu raz w roku, począwszy od 2010 r. - 105 osób, w 2011 r. - 81 osób, oraz w 2012 r. - 47 osób. Największą liczbę przyznanych stypendiów BS planuje po I i II naborze ze względu na możliwość przyznania stypendium na maksymalny założony okres 3 lat oraz ze względu na fakt, że obecnie na PRz i URz (oraz poza regionem) w dziedzinach zgodnych z RSI kształci się 119 doktorantów posiadających otwarty przewód doktorski (49 kobiet) (Informacja z PRz i URz). Ze względu na charakter grupy docelowej, wymogi stawiane przed potencjalnymi wnioskodawcami oraz objęcie wsparciem założonej na dany rok liczby doktorantów BS bierze pod uwagę konieczność przeprowadzenia naborów uzupełniających/ciągłych z obawy na nieosiągnięcie zaplanowanych na dany rok wskaźników. Wnioski o przyznanie stypendium będą oceniane formalnie przez pracowników BS. Ocenę merytoryczną przeprowadza niezależni Eksperti. Wynikiem oceny końcowej dokonywanej przez komisję stałą będzie lista rankingowa ułożona wg liczby uzyskanych punktów. Ww. sposób oceny wniosków ma na celu zagwarantowanie maksymalnego obiektywizmu, przejrzystości oraz efektywności. Ponadto, ustala się próg punktowy tj. minimalną liczbę punktów jaką musi uzyskać wniosek aby znalazł się na liście rankingowej. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej nie gwarantuje podpisania umowy z wnioskodawcą, gdyż stypendium przyznawane jest do wyczerpania środków dostępnych w budżecie projektu na dany rok. Szczegółowe uregulowania zastaną ujęte w Regulaminie programu stypendialnego oraz pozostałej dokumentacji projektowej.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/institucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	233
w tym osoby uczące lub kształcące się	233
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	233
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

W projekcie przewidziano do realizacji 5 zadań, tj. Zarządzanie projektem, Nabór i ocena złożonych wniosków, Wsparcie stypendialne dla doktorantów, Promocja projektu oraz Ewaluacja projektu.

1. Zarządzanie projektem – obsługę projektu poprowadzi 3 pracowników Oddziału nauki w Departament Edukacji, Nauki i Sportu (EN) (uprzednio: Departament Edukacji i Kultury EK) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (dwóch inspektorów i podinspektora). Wynagrodzenie inspektora i podinspektora (od 2011 r.) będzie stanowiło 100% kosztu projektu. Dla pracowników zaangażowanych w realizację projektu został zakupiony sprzęt komputerowy w postaci laptopów wraz z oprogramowaniem, przenośna drukarka do laptopów. W/w wydatki poniesione zostały w 2010 roku.

W projekcie przewidziano zakup urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka, skaner, ksero w kolorze, w formacie A3/A4), zakup literatury specjalistycznej dot. przygotowania, zarządzania i realizacji projektów współfin. ze środków UE.

W związku z tym, że obsługę prawną projektu sprawuje Kancelaria Radcy Prawnego przy UMWP beneficjent systemowy zrezygnował ze zlecenia firmie zewnętrznej obsługi prawnej projektu. Część zadań związanych m.in. z dokonywaniem przelewów stypendiów, rejestracją umów w CRU czy wystawianiem dokumentów PIT-8S dla stypendystów będzie realizowana przez pracowników BF, w związku z czym ze względu na zwiększenie obowiązków, w projekcie przewidziano wypłatę dodatków specjalnych do wynagrodzeń dla 4 pracowników tego Departamentu. Jest to wydatek uzasadniony ze względu na specyfikę organizacyjną UMWP. W projekcie założono również utworzenie i prowadzenie w trakcie realizacji projektu strony internetowej zawierającej informacje dotyczące projektu oraz stypendystów. W związku z tym w zadaniu przewidziano wypłatę dodatku specjalnego dla osoby, która na bieżąco będzie tą stroną administrować (dokonywać aktualizacji i wszelkich koniecznych zmian). Dodatkowo, przewidziano również wypłatę dodatku specjalnego dla pracownika Departamentu Organizacyjnego, który zajmował się będzie obsługą zamówień publicznych związanych z zakupami towarów i usług w ramach projektu.

W projekcie przewidziano również zakup 2 szaf metalowych, w których przechowywana będzie dokumentacja związana z projektem. Zakupione w 2010 r. szafy zostaną odpowiednio oznakowane.

2. Nabór i ocena złożonych wniosków – pierwszy nabór wniosków o przyznanie stypendium został przeprowadzony w marcu 2010 r., natomiast w czerwcu 2010 r. przeprowadzono nabór uzupełniający. Od 2011 r. planuje się uruchomienie naborów ciągłych, które rozpoczynać się będą na początku danego roku akademickiego i kończyć w momencie wyczerpania środków

zaplanowanych na stypendia w danym roku, jednak nie później niż 30 czerwca roku następnego.. W przedmiotowym zadaniu przewidziano wynagrodzenie dla Ekspertów dokonujących oceny merytorycznej wniosków. Każdy wniosek oceniany będzie przez 2 Ekspertów posiadających co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie, której dotyczą prowadzone przez wnioskodawcę badania lub w dziedzinie pokrewnej. Koszt oceny 1 wniosku ustalony został na poziomie 300 zł brutto (2x150 zł)+ ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne w części Pracodawcy. Na posiedzeniach komisji stałej dokonującej końcowej oceny wniosków zapewniony zostanie catering. Koszt cateringu na posiedzeniach komisji stałej uzależniony jest od ilości posiedzeń i liczby osób uczestniczących w posiedzeniach, niemniej wyniesie nie więcej niż 30 zł na osobę.

3. Wsparcie stypendialne dla doktorantów – w zadaniu przewidziano wypłatę stypendiów dla doktorantów, z którymi podpisane zostaną umowy o przekazywanie stypendium. Kwota stypendium wynosić będzie 3400 zł miesięcznie. BS przewiduje minimalny okres wypłaty stypendium, tj 1 rok, maksymalny okres wypłaty styp. 3 lata. W związku z tym, że stypendystą może być doktorant od momentu otwarcia przewodu doktorskiego do obrony rozprawy doktorskiej BS przewiduje możliwość wypłaty stypendium przez okres krótszy niż pełne lata akademickie. Szczegółowe uregulowania zawarte zostaną w Regulaminie programu stypendialnego oraz pozostałej dokumentacji projektowej.

4. Promocja projektu – BS planuje zlecić firmie zewnętrznej przeprowadzenie kampanii promocyjnej projektu. Firma zewnętrzna opracuje projekt kampanii promocyjnej który obejmował będzie w szczególności cykliczną promocję projektu nie tylko na terenie WP ale także w głównych ośrodkach akademickich na terenie Polski. Wyloniona firma (pod nadzorem BS i zgodnie z jego wskazówkami) opracuje strategię kampanii poczynając od właściwego określenia adresatów, w tym zwłaszcza kobiet, wyznaczenie celów promocji, które przyczynią się do poinformowania jak największej liczby potencjalnych BO, wybór najbardziej odpowiedniego do grupy docelowej kanału promocyjnego, przygotowanie i wykonanie kampanii. Przez przeprowadzenie kampanii promocyjnej rozumie się m.in. dystrybucję plakatów i ulotek informacyjnych o projekcie oraz dotyczących naboru wniosków od 2011 roku, promocję projektu w mediach regionalnych oraz w głównych ośrodkach akademickich. Podczas kampanii promocyjnej szczególna uwaga zwrócona zostanie na kobietę jako naukowca, efektem czego będzie wzrost udziału kobiet w populacji naukowców w dziedzinach technicznych. Celem przeprowadzenia kampanii promocyjnej jest dotarcie do jak największej liczby potencjalnych BO, którzy w konsekwencji zdecydują się wziąć udział w projekcie i tym samym podstawowy rezultat projektu będzie możliwy do osiągnięcia, a cel zostanie zrealizowany. Firma zewnętrzna wyloniona zostanie zgodnie z prawem zamówień publicznych. W trakcie (2010) oraz na zakończenie realizacji projektu (2013) zostaną zorganizowane konferencje dotyczące realizowanego projektu. Konferencja na zakończenie realizacji projektu obejmie dodatkowo zakres dotyczący osiągniętych efektów w związku z realizacją projektu. Osiągnięte w ramach realizowanego projektu efekty zostaną umieszczone w publikacji, której wykonanie Beneficjent zleci firmie zewnętrznej. Przedmiotowa publikacja stanowić będzie materiał konferencyjny. Promocja projektu obejmie również zakup gadżetów promocyjnych, które zostaną rozdysponowane podczas konferencji oraz przy podpisywaniu umów o przekazywanie stypendium, a także potencjalnym uczestnikom projektu. W 2010 r. w skład kompletu wchodzić będą zestawy: długopis+kalkulator, długopis+brelot, długopis+ołówek, teczka konferencyjna, pendrive, wskaźnik laserowy, worek na gadżety. Ze względu na ilość zakupionych w 2010 r. w porównaniu do liczby uczestników BS zrezygnował z zakupu gadżetów promujących projekt w kolejnych latach realizacji projektu. W ramach promocji projektu opracowane zostaną również naklejki z logotypami i informacją o współfinansowaniu projektu, które przekazywane będą Beneficjentom. Ostatecznym w celu umieszczenia ich na przedmiotach zakupionych w ramach otrzymanego stypendium. Naklejki wykorzysta również BS do oznaczania zakupionego sprzętu i przedmiotów w których przechowywana będzie dokumentacja dot. projektu. BS utworzy również stronę internetową, na której umieszczone zostaną informacje o projekcie oraz BO. Koszt założenia i utrzymania strony w okresie realizacji projektu został wliczony w budżet projektu.

5. Ewaluacja projektu – planuje się zlecić firmie zewnętrznej przygotowanie ankiet oraz przeprowadzenie badań ewaluacyjnych w zakresie rezultatów miękkich założonych w projekcie. Badanie zostanie przeprowadzone w 2010, 2011 i 2013 r. Raport z przeprowadzonej ewaluacji będzie podstawą do wydania publikacji książkowej dotyczącej m.in. osiągniętych celów i założeń projektu. W celu wywiązywania się stypendystów z obowiązku przepracowania okresu pobierania stypendium doktoranci zobowiązani zostaną do kwartalnego składania dokumentów potwierdzających faktyczny okres pracy.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Planowane rezultaty są tożsame z określonymi w Planie Działania dla priorytetu VIII PO KL, przygotowanym przez Instytucję Pośredniczącą(IP).

Rezultaty twarde:

- 1) liczba doktorantów kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju woj. podkarpackiego (określonych w RSI woj. podkarpackiego), którym udzielono stypendium naukowe - 233, w tym 93 kobiety
- 2) liczba opracowanych w ramach prac doktorskich koncepcji innowacyjnych wdrożonych w przedsiębiorstwach regionu - 20,
- 3) liczba publikacji doktorantów w czasopiśmie naukowych ujętych na liście ogłoszonej przez MNiSzW - 40,
- 4) liczba doktorantów, którzy przystąpią do obrony rozprawy doktorskiej - 233, w tym 93 kobiety
- 5) liczba stypendystów, którzy uzyskają stopień naukowy doktora - 180, w tym 72 kobiety. Wysokość tego wskaźnika została podana w oparciu o wskazaną w pkt 3.1 liczbę otwartych przewodów doktorskich w stosunku do nadanych stopni naukowych doktora.

Rezultaty miękkie:

1) wzrost wiedzy na uczelniach i w przedsiębiorstwach WP nt. wprowadzonych rozwiązań innowacyjnych o 30%,
2) zwiększenie liczby badań związanych z kierunkami uznanymi za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju WP (RSI woj. podkarpackiego) o 15%.

Rezultaty będą monitorowane i badane przez:

1) analizę wytworzonej dokumentacji projektowej (np. listy wypłat),
2) analizę sprawozdań z realizacji prac badawczych składanych przez stypendystów do BS,
3) analizę wyników prac badawczych (prac doktorskich),
4) analizę raportów z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych,
5) analizę dokumentów przedkładanych przez stypendystów (zaświadczenie o przystąpieniu do obrony, kserokopia uchwały o nadaniu stopnia doktora). Wartością dodaną realizowanego projektu będzie podniesienie konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw z WP i tym samym rozwoju gospodarczego regionu. Nastąpi zwiększenie transferu wiedzy, powiązań pomiędzy uczelniami wyższymi a przedsiębiorstwami oraz zwiększenie praktycznego wykorzystania innowacji w przemyśle.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Departament Edukacji i Kultury (EK) (od 15 kwietnia 2011 r. Departament Edukacji, Nauki i Sportu EN, obecnie Departament Edukacji i Nauki) realizował jeden projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO KL, Priorytet IX, działanie 9.1, poddziałanie 9.1.3 polegający na udzieleniu wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych w roku szkolnym 2008/2009. Realizacja projektu zakończyła się w listopadzie 2009 r. Całkowity budżet projektu to 1 220 tys. Wsparciem objęto 280 uczniów. W chwili obecnej w EN realizowana jest kolejna edycja w/w projektu, której całkowity budżet to kwota 7 mln zł, planowane wsparcie dla 1400 uczniów. W latach 2004-2009 EK (obecnie EN) pełnił funkcję Instytucji Wdrażającej działanie 2.2 ZPORR. W ramach powyższego działania Instytucja Wdrażająca obsłużyła realizację 43 projektów na kwotę ok. 90 mln zł. Ponadto, EK (obecnie EN) w okresie od czerwca 2007 r. do maja 2009 r. realizował projekt w ramach ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna dotyczący promocji efektów wdrażania działania 2.2 ZPORR w WP, wartość projektu ok. 46 tys. zł. Za realizację projektu "Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów" odpowiedzialny będzie głównie EK (obecnie EN). Bezpośredni nadzór nad realizacją projektu sprawował będzie kierownik Oddziału nauki. Zadania na pracowników delegował będzie Kierownik wraz z Dyrektorem EK (obecnie EN). Ostatecznie wszelkie decyzje związane z projektem podejmował będzie Członek Zarządu nadzorujący EK (obecnie EN). Do zadań pracowników EK (obecnie EN) zaangażowanych w realizację projektu należeć będą w szczególności następujące działania:

- 1/ przygotowanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji projektu (2 inspektorów),
- 2/ organizacja i przeprowadzanie naborów wniosków o przyznanie stypendium (2 inspektorów i podinspektor),
- 3/ weryfikacja formalna złożonych wniosków o przyznanie stypendium (2 inspektorów i podinspektor),
- 4/ organizacja pracy (Komisji Stypendialnej) komisji stałej dokonującej końcowej oceny wniosków (2 inspektorów i podinspektor),
- 5/ bieżąca obsługa projektu pod kątem zakupów dokonywanych w projekcie (inspektor i podinspektor)
- 6/ obsługa finansowa projektu (m.in. wnioski o płatność, listy wypłat stypendiów, umowy i inne dokumenty przed przekazaniem do BF) (2 inspektorów),
- 7/ rozliczanie projektu przed Instytucją Pośredniczącą (2 inspektorów),
- 8/ bieżąca obsługa doktorantów - uczestników projektu (2 inspektorów i podinspektor),
- 6/ zadania związane z promocją projektu, m.in. współpraca z firmą zewnętrzną w zakresie organizacji kampanii promocyjnej, organizacja konferencji, zakupy gadżetów promocyjnych oraz wydanie publikacji dotyczącej osiągniętych efektów (2 inspektorów i podinspektor)
- 7/ przygotowywanie i przekazywanie wymaganych informacji służących prawidłowej realizacji w/w przedsięwzięć (2 inspektorów i podinspektor).

Ze względu na specyfikę organizacyjną Urzędu w realizację projektu pośrednio zaangażowane będą również dwa inne departamenty tj. Departament Budżetu i Finansów (BF) oraz Departament Organizacyjny (OR).

Do zadań BF należeć będzie finansowa obsługa projektu w zakresie przygotowania i realizacji przelewów, rejestracji umów w CRU oraz wystawianie PIT-8S.

Do zadań OR należeć będzie w szczególności obsługa projektu pod kątem realizacji zakupów zgodnie z prawem zamówień publicznych. Do zadań SI należeć będzie założenie, utrzymanie i bieżąca aktualizacja strony internetowej w całości poświęconej projektowi.

Obsługa projektu prowadzona będzie w EK (obecnie EN). W realizację projektu zaangażowanych będzie 3 pracowników Oddziału nauki EK (obecnie EN) – 2 inspektorów i 1 podinspektor. 2 z w/w pracowników EK (obecnie EN) posiada doświadczenie w obsłudze projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej (m.in. realizacja projektu w ramach

poddziałania 9.1.3 PO KL w roku szkolnym 2008/2009 a także jako Instytucja Wdrażająca działanie 2.2 ZPORR w WP). Stanowiska pracy pracowników zaangażowanych w realizację projektu, zostaną doposażone w sprzęt komputerowy zakupiony w ramach projektu. Dodatkowo, w celu sprawnej obsługi projektu planuje się zakup wielofunkcyjnego urządzenia biurowego. Do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizowanym projektem zakupione zostaną 2 szafy metalowe.

Działania podejmowane w związku z realizacją projektu nie będą powodowały zachwiania polityki zrównoważonego rozwoju.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	2010	2011	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	0,00 zł	1 970 082,00 zł	3 790 644,00 zł	4 998 229,49 zł	6 141 044,51 zł	16 900 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	0,00 zł	1 970 082,00 zł	3 788 147,46 zł	4 994 901,18 zł	6 139 045,36 zł	16 892 176,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	0,00 zł	41 388,67 zł	100 488,76 zł	95 797,64 zł	89 015,36 zł	326 670,43 zł
Zadanie 2: Ocena złożonych wniosków o przyznanie stypendium	0,00 zł	28 439,13 zł	25 246,20 zł	74 503,54 zł	64 800,00 zł	192 988,87 zł
Zadanie 3: Wypłata stypendiów dla doktorantów	0,00 zł	1 679 639,00 zł	3 631 264,00 zł	4 824 600,00 zł	5 834 400,00 zł	15 969 903,00 zł
Zadanie 4: Promocja projektu	0,00 zł	209 851,20 zł	15 022,50 zł	0,00 zł	125 000,00 zł	349 873,70 zł
Zadanie 5: Ewaluacja projektu	0,00 zł	10 764,00 zł	16 146,00 zł	0,00 zł	25 830,00 zł	52 740,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	2 496,54 zł	3 328,31 zł	1 999,15 zł	7 824,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	20 740,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	20 740,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	1,05 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,12 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	147 756,15 zł	284 298,30 zł	374 867,21 zł	460 578,34 zł	1 267 500,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	0,00 zł	1 822 325,85 zł	3 506 345,70 zł	4 623 362,28 zł	5 680 466,17 zł	15 632 500,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny						
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:						72 532,18 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 30.10.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Dr hab. inż. Jan Burek

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009/2010											
Kwartał	-			-			-			-		
Miesiąc	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem												
Etap 1 - przygotowanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji projektu												
Etap 2 - wypłata wynagrodzenia inspektora i podinspektora zatrudnionych do obsługi projektu												
Etap 3 - wypłata dodatków specjalnych												
Etap 4 - wyposażenie osób obsługujących projekt w sprzęt komputerowy, internet, materiały biurowe, specjalistyczną literaturę, urządzenie wielofunkcyjne, szafy												
Liczba uczestników			0		0		0		0		0	
Zadanie 2 - Ocena złożonych wniosków o przyznanie stypendium												
Etap 1 - przeprowadzenie naboru wniosków												
Etap 2 - ocena formalna wniosków o przyznanie stypendium												
Etap 3 - ocena merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium												
Liczba uczestników			0		0		0		0		0	
Zadanie 3 - Wypłata stypendiów dla doktorantów												
Etap 1 - wypłata stypendiów												
Liczba uczestników			0		0		47		47		47	
Zadanie 4 - Promocja projektu												
Etap 1 - prowadzenie promocji projektu												
Liczba uczestników			0		0		0		0		0	
Zadanie 5 - Ewaluacja projektu												
Etap 1 - ewaluacja projektu												
Liczba uczestników			0		0		0		0		0	

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010
Kwartał	IV
Miesiąc	-
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem	
Etap 1 - przygotowanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji projektu	
Etap 2 - wypłata wynagrodzenia inspektora i podinspektora zatrudnionych do obsługi projektu	
Etap 3 - wypłata dodatków specjalnych	
Etap 4 - wyposażenie osób obsługujących projekt w sprzęt komputerowy, internet, materiały biurowe, specjalistyczną literaturę, urządzenie wielofunkcyjne, szafy	
Liczba uczestników	0
Zadanie 2 - Ocena złożonych wniosków o przyznanie stypendium	
Etap 1 - przeprowadzenie naboru wniosków	
Etap 2 - ocena formalna wniosków o przyznanie stypendium	
Etap 3 - ocena merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium	
Liczba uczestników	0
Zadanie 3 - Wypłata stypendiów dla doktorantów	
Etap 1 - wypłata stypendiów	
Liczba uczestników	47
Zadanie 4 - Promocja projektu	
Etap 1 - prowadzenie promocji projektu	
Liczba uczestników	0
Zadanie 5 - Ewaluacja projektu	
Etap 1 - ewaluacja projektu	
Liczba uczestników	0

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011			
Kwartał	I	II	III	IV
Miesiąc	-	-	-	-
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem				
Etap 1 - przygotowanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji projektu				
Etap 2 - wypłata wynagrodzenia inspektora i podinspektora zatrudnionych do obsługi projektu				
Etap 3 - wypłata dodatków specjalnych				
Etap 4 - wyposażenie osób obsługujących projekt w sprzęt komputerowy, internet, materiały biurowe, specjalistyczną literaturę, urządzenie wielofunkcyjne, szafy				
Liczba uczestników	0	0	0	0
Zadanie 2 - Ocena złożonych wniosków o przyznanie stypendium				
Etap 1 - przeprowadzenie naboru wniosków				
Etap 2 - ocena formalna wniosków o przyznanie stypendium				
Etap 3 - ocena merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium				
Liczba uczestników	0	0	0	0
Zadanie 3 - Wypłata stypendiów dla doktorantów				
Etap 1 - wypłata stypendiów				
Liczba uczestników	104	104	104	104
Zadanie 4 - Promocja projektu				
Etap 1 - prowadzenie promocji projektu				
Liczba uczestników	0	0	0	0
Zadanie 5 - Ewaluacja projektu				
Etap 1 - ewaluacja projektu				
Liczba uczestników	0	0	0	0

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012			
Kwartał	I	II	III	IV
Miesiąc	-	-	-	-
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem				
Etap 1 - przygotowanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji projektu				
Etap 2 - wypłata wynagrodzenia inspektora i podinspektora zatrudnionych do obsługi projektu				
Etap 3 - wypłata dodatków specjalnych				
Etap 4 - wyposażenie osób obsługujących projekt w sprzęt komputerowy, internet, materiały biurowe, specjalistyczną literaturę, urządzenie wielofunkcyjne, szafy				
Liczba uczestników	0	0	0	0
Zadanie 2 - Ocena złożonych wniosków o przyznanie stypendium				
Etap 1 - przeprowadzenie naboru wniosków				
Etap 2 - ocena formalna wniosków o przyznanie stypendium				
Etap 3 - ocena merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium				
Liczba uczestników	0	0	0	0
Zadanie 3 - Wypłata stypendiów dla doktorantów				
Etap 1 - wypłata stypendiów				
Liczba uczestników	129	129	129	129
Zadanie 4 - Promocja projektu				
Etap 1 - prowadzenie promocji projektu				
Liczba uczestników	0	0	0	0
Zadanie 5 - Ewaluacja projektu				
Etap 1 - ewaluacja projektu				
Liczba uczestników	0	0	0	0

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013			
Kwartał	I	II	III	IV
Miesiąc	-	-	-	-
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem				
Etap 1 - przygotowanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji projektu				
Etap 2 - wypłata wynagrodzenia inspektora i podinspektora zatrudnionych do obsługi projektu				
Etap 3 - wypłata dodatków specjalnych				
Etap 4 - wyposażenie osób obsługujących projekt w sprzęt komputerowy, internet, materiały biurowe, specjalistyczną literaturę, urządzenie wielofunkcyjne, szafy				
Liczba uczestników	0	0	0	0
Zadanie 2 - Ocena złożonych wniosków o przyznanie stypendium				
Etap 1 - przeprowadzenie naboru wniosków				
Etap 2 - ocena formalna wniosków o przyznanie stypendium				
Etap 3 - ocena merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium				
Liczba uczestników	0	0	0	0
Zadanie 3 - Wypłata stypendiów dla doktorantów				
Etap 1 - wypłata stypendiów				
Liczba uczestników	143	143	143	143
Zadanie 4 - Promocja projektu				
Etap 1 - prowadzenie promocji projektu				
Liczba uczestników	0	0	0	0
Zadanie 5 - Ewaluacja projektu				
Etap 1 - ewaluacja projektu				
Liczba uczestników	0	0	0	0

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Łącznie liczba uczestników
Kwartał	
Miesiąc	
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem	
Etap 1 - przygotowanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji projektu	
Etap 2 - wypłata wynagrodzenia inspektora i podinspektora zatrudnionych do obsługi projektu	
Etap 3 - wypłata dodatków specjalnych	
Etap 4 - wyposażenie osób obsługujących projekt w sprzęt komputerowy, internet, materiały biurowe, specjalistyczną literaturę, urządzenie wielofunkcyjne, szafy	
Liczba uczestników	0
Zadanie 2 - Ocena złożonych wniosków o przyznanie stypendium	
Etap 1 - przeprowadzenie naboru wniosków	
Etap 2 - ocena formalna wniosków o przyznanie stypendium	
Etap 3 - ocena merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium	
Liczba uczestników	0
Zadanie 3 - Wypłata stypendiów dla doktorantów	
Etap 1 - wypłata stypendiów	
Liczba uczestników	233
Zadanie 4 - Promocja projektu	
Etap 1 - prowadzenie promocji projektu	
Liczba uczestników	0
Zadanie 5 - Ewaluacja projektu	
Etap 1 - ewaluacja projektu	
Liczba uczestników	0

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				0,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				0,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				0,00 zł		
1. wypłata wynagrodzenia 1 inspektora/głównego specjalisty zatrudnionego na umowę o pracę do obsługi projektu	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
2. wypłata wynagrodzenia 1 podinspektora zatrudnionego na umowę o pracę do obsługi projektu	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
3. koszt obsługi prawnej projektu (usługa)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
4. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika BF zaangażowanego w przygotowanie i realizację przelewów transz styp.i członków KS (1 os.x 1 mies.x618 zł))	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
5. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika BF zajmującego się rejestracją umów w CRU oraz prowadzeniem ewidencji księgowej (1 os.x 12 mies.)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
6. wypłata dodatku spec. dla prac. BF (m.in. sporządzanie list płac, wystawianie PIT-ów, dokumentów do ZUS 1 os.)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
7. wypłata dodatku specjalnego dla osoby obsługującej stronę internetową (1 os. x 12 mies.)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
8. koszt 2 laptopów dla osób zatrudnionych do obsługi projektu wraz z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
9. koszt przenośnej drukarki do laptopów	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. koszt urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. koszt szafy metalowej do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
12. koszt specjalistycznej literatury dotyczącej realizacji projektów współfinansowanych przez UE dla pracowników realizujących projekt	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
13. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika OR zajmującego się obsługą zamówień publicznych związanych z realizacją projektu	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
14. dodatkowe wynagrodzenie roczne głównego specjalisty	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
15. dodatkowe wynagrodzenie roczne podinspektora	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Ocena złożonych wniosków o przyznanie stypendium				0,00 zł		
	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł

16. wypłata wynagrodzenia dla członków Komisji Stypendialnej						
17. koszt cateringu na posiedzeniach Komisji Stypendialnej i komisji stałej	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Wypłata stypendiów dla doktorantów					0,00 zł	
18. wypłata stypendiów	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Promocja projektu					0,00 zł	
19. koszt usługi przeprowadzenia kampanii promocyjnej projektu (koszt zamieszczenia ogłoszeń o naborach wniosków o przyznanie stypendium)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
20. koszt organizacji konferencji w trakcie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
21. koszt organizacji konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
22. koszt usługi wykonania i dostarczenia gadżetów promocyjnych	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
23. koszt opracowania i druku naklejek dla stypendystów	NIE	NIE	arkusz	0	0,00 zł	0,00 zł
24. koszt usługi wydania i dostarczenia publikacji dotyczącej osiągniętych efektów w ramach realizowanego projektu	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
25. koszt zamieszczenia ogłoszeń o naborze wniosków w mediach na początku 2010 r.	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
26. koszt promocji projektu w związku z pierwszym naborem wniosków o przyznanie stypendium	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Ewaluacja projektu					0,00 zł	
27. przeprowadzenie badań ewaluacyjnych w zakresie rezultatów miękkich	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE			0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE			0,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł	
					0,00 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł	
					0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					0,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 970 082,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 970 082,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				41 388,67 zł		
1. wypłata wynagrodzenia 1 inspektora/głównego specjalisty zatrudnionego na umowę o pracę do obsługi projektu	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
2. wypłata wynagrodzenia 1 podinspektora zatrudnionego na umowę o pracę do obsługi projektu	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
3. koszt obsługi prawnej projektu (usługa)	NIE	NIE	godzina	1	80,00 zł	80,00 zł
4. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika BF zaangażowanego w przygotowanie i realizację przelewów transz styp.i członków KS (1 os.x 1 mies.x618 zł))	NIE	NIE	osoba	1	617,61 zł	617,61 zł
5. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika BF zajmującego się rejestracją umów w CRU oraz prowadzeniem ewidencji księgowej (1 os.x 12 mies.)	NIE	NIE	osoba	1	1 197,97 zł	1 197,97 zł
6. wypłata dodatku spec. dla prac. BF (m.in. sporządzanie list płac, wystawianie PIT-ów, dokumentów do ZUS 1 os.)	NIE	NIE	osoba	2	1 749,90 zł	3 499,80 zł
7. wypłata dodatku specjalnego dla osoby obsługującej stronę internetową (1 os. x 12 mies.)	NIE	NIE	osoba	1	8 046,57 zł	8 046,57 zł
8. koszt 2 laptopów dla osób zatrudnionych do obsługi projektu wraz z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt	2	3 843,00 zł	7 686,00 zł
9. koszt przenośnej drukarki do laptopów	TAK	NIE	szt	1	1 281,00 zł	1 281,00 zł
10. koszt urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt	1	10 089,40 zł	10 089,40 zł
11. koszt szafy metalowej do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu	TAK	NIE	szt	2	841,80 zł	1 683,60 zł
12. koszt specjalistycznej literatury dotyczącej realizacji projektów współfinansowanych przez UE dla pracowników realizujących projekt	NIE	NIE	zestaw	2	780,00 zł	1 560,00 zł
13. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika OR zajmującego się obsługą zamówień publicznych związanych z realizacją projektu	NIE	NIE	osoba	1	5 646,72 zł	5 646,72 zł
14. dodatkowe wynagrodzenie roczne głównego specjalisty	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
15. dodatkowe wynagrodzenie roczne podinspektora	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Ocena złożonych wniosków o przyznanie stypendium				28 439,13 zł		
	NIE	NIE	szt	87	322,79 zł	28 082,73 zł

16. wypłata wynagrodzenia dla członków Komisji Stypendialnej						
17. koszt cateringu na posiedzeniach Komisji Stypendialnej i komisji stałej	NIE	NIE	usługa	1	356,40 zł	356,40 zł
Zadanie 3: Wypłata stypendiów dla doktorantów					1 679 639,00 zł	
18. wypłata stypendiów	NIE	NIE	szt	47	35 737,00 zł	1 679 639,00 zł
Zadanie 4: Promocja projektu					209 851,20 zł	
19. koszt usługi przeprowadzenia kampanii promocyjnej projektu (koszt zamieszczenia ogłoszeń o naborach wniosków o przyznanie stypendium)	NIE	NIE	usługa	1	34 052,00 zł	34 052,00 zł
20. koszt organizacji konferencji w trakcie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	160	88,51 zł	14 161,60 zł
21. koszt organizacji konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
22. koszt usługi wykonania i dostarczenia gadżetów promocyjnych	NIE	NIE	komplet	492	227,63 zł	111 993,96 zł
23. koszt opracowania i druku naklejek dla stypendystów	NIE	NIE	arkusz	200	2,75 zł	550,00 zł
24. koszt usługi wydania i dostarczenia publikacji dotyczącej osiągniętych efektów w ramach realizowanego projektu	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
25. koszt zamieszczenia ogłoszeń o naborze wniosków w mediach na początku 2010 r.	NIE	NIE	szt	6	3 684,04 zł	22 104,24 zł
26. koszt promocji projektu w związku z pierwszym naborem wniosków o przyznanie stypendium	NIE	NIE	usługa	1	26 989,40 zł	26 989,40 zł
Zadanie 5: Ewaluacja projektu					10 764,00 zł	
27. przeprowadzenie badań ewaluacyjnych w zakresie rezultatów miękkich	NIE	NIE	usługa	1	10 764,00 zł	10 764,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE			0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE			0,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					20 740,00 zł	
					1,05 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł	
					0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					1 970 082,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				3 790 644,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				3 788 147,46 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				100 468,76 zł		
1. wypłata wynagrodzenia 1 inspektora/głównego specjalisty zatrudnionego na umowę o pracę do obsługi projektu	NIE	NIE	miesiąc	12	3 470,47 zł	41 645,64 zł
2. wypłata wynagrodzenia 1 podinspektora zatrudnionego na umowę o pracę do obsługi projektu	NIE	NIE	miesiąc	12	3 060,44 zł	36 725,28 zł
3. koszt obsługi prawnej projektu (usługa)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
4. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika BF zaangażowanego w przygotowanie i realizację przelewów transz styp.i członków KS (1 os.x 1 mies.x618 zł))	NIE	NIE	osoba	1	617,60 zł	617,60 zł
5. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika BF zajmującego się rejestracją umów w CRU oraz prowadzeniem ewidencji księgowej (1 os.x 12 mies.)	NIE	NIE	osoba	1	3 843,65 zł	3 843,65 zł
6. wypłata dodatku spec. dla prac. BF (m.in. sporządzanie list płac, wystawianie PIT-ów, dokumentów do ZUS 1 os.)	NIE	NIE	osoba	1	2 766,89 zł	2 766,89 zł
7. wypłata dodatku specjalnego dla osoby obsługującej stronę internetową (1 os. x 12 mies.)	NIE	NIE	osoba	1	14 869,70 zł	14 869,70 zł
8. koszt 2 laptopów dla osób zatrudnionych do obsługi projektu wraz z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
9. koszt przenośnej drukarki do laptopów	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. koszt urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. koszt szafy metalowej do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
12. koszt specjalistycznej literatury dotyczącej realizacji projektów współfinansowanych przez UE dla pracowników realizujących projekt	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
13. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika OR zajmującego się obsługą zamówień publicznych związanych z realizacją projektu	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
14. dodatkowe wynagrodzenie roczne głównego specjalisty	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
15. dodatkowe wynagrodzenie roczne podinspektora	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Ocena złożonych wniosków o przyznanie stypendium				25 246,20 zł		
	NIE	NIE	szt	84	300,55 zł	25 246,20 zł

16. wypłata wynagrodzenia dla członków Komisji Stypendialnej						
17. koszt cateringu na posiedzeniach Komisji Stypendialnej i komisji stałej	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Wypłata stypendiów dla doktorantów					3 631 264,00 zł	
18. wypłata stypendiów	NIE	NIE	szt	104	34 916,00 zł	3 631 264,00 zł
Zadanie 4: Promocja projektu					15 022,50 zł	
19. koszt usługi przeprowadzenia kampanii promocyjnej projektu (koszt zamieszczenia ogłoszeń o naborach wniosków o przyznanie stypendium)	NIE	NIE	usługa	1	15 022,50 zł	15 022,50 zł
20. koszt organizacji konferencji w trakcie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
21. koszt organizacji konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
22. koszt usługi wykonania i dostarczenia gadżetów promocyjnych	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
23. koszt opracowania i druku naklejek dla stypendystów	NIE	NIE	arkusz	0	0,00 zł	0,00 zł
24. koszt usługi wydania i dostarczenia publikacji dotyczącej osiągniętych efektów w ramach realizowanego projektu	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
25. koszt zamieszczenia ogłoszeń o naborze wniosków w mediach na początku 2010 r.	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
26. koszt promocji projektu w związku z pierwszym naborem wniosków o przyznanie stypendium	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Ewaluacja projektu					16 146,00 zł	
27. przeprowadzenie badań ewaluacyjnych w zakresie rezultatów miękkich	NIE	NIE	usługa	1	16 146,00 zł	16 146,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)					2 496,54 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					0,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł	
					0,00 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł	
					0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					3 790 644,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena Jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				4 998 229,49 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				4 994 901,18 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				95 797,64 zł		
1. wypłata wynagrodzenia 1 inspektora/głównego specjalisty zatrudnionego na umowę o pracę do obsługi projektu	NIE	NIE	miesiąc	11	3 469,38 zł	38 163,18 zł
2. wypłata wynagrodzenia 1 podinspektora zatrudnionego na umowę o pracę do obsługi projektu	NIE	NIE	miesiąc	12	2 890,89 zł	34 690,68 zł
3. koszt obsługi prawnej projektu (usługa)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
4. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika BF zaangażowanego w przygotowanie i realizację przelewów transz styp.i członków KS (1 os.x 1 mies.x618 zł))	NIE	NIE	osoba	1	628,12 zł	628,12 zł
5. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika BF zajmującego się rejestracją umów w CRU oraz prowadzeniem ewidencji księgowej (1 os.x 12 mies.)	NIE	NIE	osoba	1	6 257,18 zł	6 257,18 zł
6. wypłata dodatku spec. dla prac. BF (m.in. sporządzanie list płac, wystawianie PIT-ów, dokumentów do ZUS 1 os.)	NIE	NIE	osoba	1	2 805,52 zł	2 805,52 zł
7. wypłata dodatku specjalnego dla osoby obsługującej stronę internetową (1 os. x 12 mies.)	NIE	NIE	osoba	1	6 540,29 zł	6 540,29 zł
8. koszt 2 laptopów dla osób zatrudnionych do obsługi projektu wraz z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
9. koszt przenośnej drukarki do laptopów	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. koszt urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. koszt szafy metalowej do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
12. koszt specjalistycznej literatury dotyczącej realizacji projektów współfinansowanych przez UE dla pracowników realizujących projekt	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
13. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika OR zajmującego się obsługą zamówień publicznych związanych z realizacją projektu	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
14. dodatkowe wynagrodzenie roczne głównego specjalisty	NIE	NIE	miesiąc	1	3 582,60 zł	3 582,60 zł
15. dodatkowe wynagrodzenie roczne podinspektora	NIE	NIE	miesiąc	1	3 130,07 zł	3 130,07 zł
Zadanie 2: Ocena złożonych wniosków o przyznanie stypendium				74 503,54 zł		
	NIE	NIE	szt	62	1 201,67 zł	74 503,54 zł

16. wypłata wynagrodzenia dla członków Komisji Stypendialnej						
17. koszt cateringu na posiedzeniach Komisji Stypendialnej i komisji stałej	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Wypłata stypendiów dla doktorantów					4 824 600,00 zł	
18. wypłata stypendiów	NIE	NIE	szt	129	37 400,00 zł	4 824 600,00 zł
Zadanie 4: Promocja projektu					0,00 zł	
19. koszt usługi przeprowadzenia kampanii promocyjnej projektu (koszt zamieszczenia ogłoszeń o naborach wniosków o przyznanie stypendium)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
20. koszt organizacji konferencji w trakcie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
21. koszt organizacji konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
22. koszt usługi wykonania i dostarczenia gadżetów promocyjnych	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
23. koszt opracowania i druku naklejek dla stypendystów	NIE	NIE	arkusz	0	0,00 zł	0,00 zł
24. koszt usługi wydania i dostarczenia publikacji dotyczącej osiągniętych efektów w ramach realizowanego projektu	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
25. koszt zamieszczenia ogłoszeń o naborze wniosków w mediach na początku 2010 r.	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
26. koszt promocji projektu w związku z pierwszym naborem wniosków o przyznanie stypendium	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Ewaluacja projektu					0,00 zł	
27. przeprowadzenie badań ewaluacyjnych w zakresie rezultatów mlekkich	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE			3 328,31 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE			0,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł	
					0,00 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł	
					0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					4 998 229,49 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2013		
				Ilość	Cena Jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				6 141 044,51 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				6 139 045,36 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				89 015,36 zł		
1. wypłata wynagrodzenia 1 inspektora/głównego specjalisty zatrudnionego na umowę o pracę do obsługi projektu	NIE	NIE	miesiąc	5	4 063,00 zł	20 315,00 zł
2. wypłata wynagrodzenia 1 podinspektora zatrudnionego na umowę o pracę do obsługi projektu	NIE	NIE	miesiąc	12	3 298,00 zł	39 576,00 zł
3. koszt obsługi prawnej projektu (usługa)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
4. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika BF zaangażowanego w przygotowanie i realizację przelewów transz styp.i członków KS (1 os.x 1 mies.x618 zł))	NIE	NIE	osoba	1	629,00 zł	629,00 zł
5. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika BF zajmującego się rejestracją umów w CRU oraz prowadzeniem ewidencji księgowej (1 os.x 12 mies.)	NIE	NIE	osoba	1	6 300,00 zł	6 300,00 zł
6. wypłata dodatku spec. dla prac. BF (m.in. sporządzanie list płac, wystawianie PIT-ów, dokumentów do ZUS 1 os.)	NIE	NIE	osoba	1	2 848,00 zł	2 848,00 zł
7. wypłata dodatku specjalnego dla osoby obsługującej stronę internetową (1 os. x 12 mies.)	NIE	NIE	osoba	1	8 623,00 zł	8 623,00 zł
8. koszt 2 laptopów dla osób zatrudnionych do obsługi projektu wraz z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
9. koszt przenośnej drukarki do laptopów	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. koszt urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. koszt szafy metalowej do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
12. koszt specjalistycznej literatury dotyczącej realizacji projektów współfinansowanych przez UE dla pracowników realizujących projekt	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
13. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika OR zajmującego się obsługą zamówień publicznych związanych z realizacją projektu	NIE	NIE	osoba	1	4 311,00 zł	4 311,00 zł
14. dodatkowe wynagrodzenie roczne głównego specjalisty	NIE	NIE	miesiąc	1	3 083,86 zł	3 083,86 zł
15. dodatkowe wynagrodzenie roczne podinspektora	NIE	NIE	miesiąc	1	3 329,50 zł	3 329,50 zł
Zadanie 2: Ocena złożonych wniosków o przyznanie stypendium				64 800,00 zł		
	NIE	NIE	szt	54	1 200,00 zł	64 800,00 zł

16. wypłata wynagrodzenia dla członków Komisji Stypendialnej						
17. koszt cateringu na posiedzeniach Komisji Stypendialnej i komisji stałej	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Wypłata stypendiów dla doktorantów						5 834 400,00 zł
18. wypłata stypendiów	NIE	NIE	szt	143	40 800,00 zł	5 834 400,00 zł
Zadanie 4: Promocja projektu						125 000,00 zł
19. koszt usługi przeprowadzenia kampanii promocyjnej projektu (koszt zamieszczenia ogłoszeń o naborach wniosków o przyznanie stypendium)	NIE	NIE	usługa	1	50 000,00 zł	50 000,00 zł
20. koszt organizacji konferencji w trakcie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
21. koszt organizacji konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	550	100,00 zł	55 000,00 zł
22. koszt usługi wykonania i dostarczenia gadżetów promocyjnych	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
23. koszt opracowania i druku naklejek dla stypendystów	NIE	NIE	arkusz	0	0,00 zł	0,00 zł
24. koszt usługi wydania i dostarczenia publikacji dotyczącej osiągniętych efektów w ramach realizowanego projektu	NIE	NIE	szt	200	100,00 zł	20 000,00 zł
25. koszt zamieszczenia ogłoszeń o naborze wniosków w mediach na początku 2010 r.	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
26. koszt promocji projektu w związku z pierwszym naborem wniosków o przyznanie stypendium	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Ewaluacja projektu						25 830,00 zł
27. przeprowadzenie badań ewaluacyjnych w zakresie rezultatów miękkich	NIE	NIE	usługa	1	25 830,00 zł	25 830,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				1 999,15 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł
						0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł
						0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						6 141 044,51 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				16 900 000,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				16 892 176,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				326 670,43 zł
1. wypłata wynagrodzenia 1 inspektora/głównego specjalisty zatrudnionego na umowę o pracę do obsługi projektu	NIE	NIE	miesiąc	100 123,82 zł
2. wypłata wynagrodzenia 1 podinspektora zatrudnionego na umowę o pracę do obsługi projektu	NIE	NIE	miesiąc	110 991,96 zł
3. koszt obsługi prawnej projektu (usługa)	NIE	NIE	godzina	80,00 zł
4. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika BF zaangażowanego w przygotowanie i realizację przelewów transz styp. i członków KS (1 os.x 1 mies.x618 zł))	NIE	NIE	osoba	2 492,33 zł
5. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika BF zajmującego się rejestracją umów w CRU oraz prowadzeniem ewidencji księgowej (1 os.x 12 mies.)	NIE	NIE	osoba	17 598,80 zł
6. wypłata dodatku spec. dla prac. BF (m.in. sporządzanie list płac, wystawianie PIT-ów, dokumentów do ZUS 1 os.)	NIE	NIE	osoba	11 920,21 zł
7. wypłata dodatku specjalnego dla osoby obsługującej stronę internetową (1 os. x 12 mies.)	NIE	NIE	osoba	38 079,56 zł
8. koszt 2 laptopów dla osób zatrudnionych do obsługi projektu wraz z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt	7 686,00 zł
9. koszt przenośnej drukarki do laptopów	TAK	NIE	szt	1 281,00 zł
10. koszt urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt	10 089,40 zł
11. koszt szafy metalowej do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu	TAK	NIE	szt	1 683,60 zł
12. koszt specjalistycznej literatury dotyczącej realizacji projektów współfinansowanych przez UE dla pracowników realizujących projekt	NIE	NIE	zestaw	1 560,00 zł
13. wypłata dodatku specjalnego dla pracownika OR zajmującego się obsługą zamówień publicznych związanych z realizacją projektu	NIE	NIE	osoba	9 957,72 zł
14. dodatkowe wynagrodzenie roczne głównego specjalisty	NIE	NIE	miesiąc	6 666,46 zł
15. dodatkowe wynagrodzenie roczne podinspektora	NIE	NIE	miesiąc	6 459,57 zł
Zadanie 2: Ocena złożonych wniosków o przyznanie stypendium				192 988,87 zł

16. wypłata wynagrodzenia dla członków Komisji Stypendialnej	NIE	NIE	szt	192 632,47 zł
17. koszt cateringu na posiedzeniach Komisji Stypendialnej i komisji stałej	NIE	NIE	usługa	356,40 zł
Zadanie 3: Wypłata stypendiów dla doktorantów				15 969 903,00 zł
18. wypłata stypendiów	NIE	NIE	szt	15 969 903,00 zł
Zadanie 4: Promocja projektu				349 873,70 zł
19. koszt usługi przeprowadzenia kampanii promocyjnej projektu (koszt zamieszczenia ogłoszeń o naborach wniosków o przyznanie stypendium)	NIE	NIE	usługa	99 074,50 zł
20. koszt organizacji konferencji w trakcie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	14 161,60 zł
21. koszt organizacji konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	55 000,00 zł
22. koszt usługi wykonania i dostarczenia gadżetów promocyjnych	NIE	NIE	komplet	111 993,96 zł
23. koszt opracowania i druku naklejek dla stypendystów	NIE	NIE	arkusz	550,00 zł
24. koszt usługi wydania i dostarczenia publikacji dotyczącej osiągniętych efektów w ramach realizowanego projektu	NIE	NIE	szt	20 000,00 zł
25. koszt zamieszczenia ogłoszeń o naborze wniosków w mediach na początku 2010 r.	NIE	NIE	szt	22 104,24 zł
26. koszt promocji projektu w związku z pierwszym naborem wniosków o przyznanie stypendium	NIE	NIE	usługa	26 989,40 zł
Zadanie 5: Ewaluacja projektu				52 740,00 zł
27. przeprowadzenie badań ewaluacyjnych w zakresie rezultatów miękkich	NIE	NIE	usługa	52 740,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		7 824,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				20 740,00 zł 0,12 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				16 900 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie: Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń towarzyszących jest niezbędny ze względu na oddelegowanie do obsługi projektu dwóch pracowników, ułatwienie realizacji zadań wszystkim pracownikom zaangażowanym w realizację projektu oraz prawidłowe przechowywanie dokumentacji.</p>
1	<p>Uzasadnienie: W ramach kosztów pośrednich zaplanowano zakup materiałów biurowych stanowiących niezbędny element realizacji projektu. Przewiduje się zakup m.in. papieru, segregatorów, skoszytów, tonerów itp. Wysokość kosztów pośrednich ustalona została w oparciu o przewidywane wykorzystanie materiałów biurowych w trakcie realizacji projektu, tj.</p> <p>papier A3/A4 240 ryz x 15,00 zł = 3600 zł toner 40 szt x 150,00 zł = 6000 zł segregatory A4 35 mm 50 szt x 7,00 zł = 350 zł segregatory A4 50 mm 50 szt x 10,00 zł = 500 zł skoszyty zawieszkowe 250 szt x 0,60 zł = 150 zł koperty, długopisy, ołówki, etykiety samoprzylepne (i inne) 200 szt x 2,00 zł = 400 zł</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.