



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik do uchwały Nr 290 / 6961 / 13
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie z dnia 5 listopada 2013 r.

WZÓR¹

Umowa o dofinansowanie projektu w ramach osi priorytetowej I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka” działanie 1.1 „Wsparcie kapitałowe przedsiębiorczości” schemat A „Wsparcie kapitałowe funduszy” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

„²

nr
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej
I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podkarpackiego na lata 2007-2013 zwana dalej „Umową”, zawarta w Rzeszowie w dniu
.....r. pomiędzy:

Województwem Podkarpackim w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego, -
Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego
na lata 2007-2013, zwana dalej „Instytucją Zarządzającą Programem” reprezentowanym przez:

1.,

2.,

a

3

reprezentowanym przez:

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej Umowy⁴,
zwanym dalej „Beneficjentem”.

¹ Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron umowy i może być przez Strony umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści wzoru umowy o dofinansowanie projektu nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze jak i z zasadami Programu oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.

² Należy wpisać pełny tytuł projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.

³ Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również NIP, REGON.

⁴ W przypadku braku konieczności załączenia pełnomocnictwa należy skreślić ten wiersz.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25) z późn. zm.;
- b) art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3);
- c) art. 26 ust. 1 pkt 5), pkt 11), pkt 14) i pkt 15) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- d) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
- e) art. 353 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- f) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 – umowy o dofinansowaniu Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, a Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego,

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1 Definicje

Ilekrót w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr 244/4671/09 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia zaktualizowanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w związku z decyzją nr K(2009)8282 Komisji Europejskiej z dnia 27 października 2009 r. zmieniającą decyzję Komisji K(2007)4560 w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem „konwergencja” w regionie Podkarpackie w Polsce;
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu, przyjęty Uchwałą Nr 102/1724/08 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 z późn. zm.;
- 3) „Instytucji Zarządzającej Programem” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego;
- 4) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z Rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz punktem 1 b) Noty Służb Komisji z dnia 16 lipca 2007 r. na temat inżynierii finansowej dla okresu programowania 2007-2013 (DOC COCOF/07/0018/01-EN FINAL), którym w umowie jest strona wskazana w komparycji umowy nie będąca Instytucją Zarządzającą Programem. Beneficjentem na potrzeby realizacji niniejszej Umowy jest osoba prawna, która nie działa dla zysku lub przeznaczą zysk na cele statutowe utrzymując odpowiedni poziom kapitału, uchwałą właściwego organu utworzyła wyodrębniony księgowo fundusz pożyczkowy lub poręczeniowy oraz udziela pożyczek lub poręczeń dla mikroprzedsiębiorców, małych lub średnich przedsiębiorców w celu wsparcia przedsiębiorczości oraz innowacyjności;
- 5) „mikroprzedsiębiorcy, małym lub średnim przedsiębiorcy” – należy przez to rozumieć odpowiednio mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U. UE L 08.214.3);
- 6) „Osi Priorytetowej” – należy przez to rozumieć: Oś Priorytetową nr I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”;
- 7) „Działaniu” – należy przez to rozumieć: Działanie nr 1.1 „Wsparcie kapitałowe przedsiębiorczości” w ramach Osi Priorytetowej nr I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”;
- 8) „środkach Funduszu” – należy przez to rozumieć dofinansowanie pochodzące ze środków

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywane w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;

- 9) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego ze środków publicznych Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie;
- 10) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek Beneficjenta nr prowadzony w banku, na który będzie przekazane dofinansowanie części wydatków kwalifikowanych objętych umową”;
- 11) „rachunku bankowym” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr Ministra Finansów prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego i w przypadku dotacji celowej budżetu państwa rachunek bankowy nr prowadzony w, z którego/yh Beneficjent otrzymuje dofinansowanie.
- 12) „wydatkach kwalifikowanych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1783/1999, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy, Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego, Uszczegółowieniem Programu, Podręcznikiem kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 oraz określone we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy – z zastrzeżeniem ich szczegółowej weryfikacji w trakcie realizacji Umowy;
- 13) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o dofinansowanie projektu o numerze stanowiący wraz z jego załącznikami załącznik nr 1 do Umowy;
- 14) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie „.....”⁵ realizowane w ramach I Osi Priorytetowej Programu będące przedmiotem Umowy, określone we wniosku o dofinansowanie;
- 15) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania Umowy o dofinansowanie;
- 16) „zakończeniu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę, w której suma wartości udzielonych pożyczek/poręczeń oraz zaakceptowanych przez IZ RPO WP kosztów administracji i zarządzania osiągnie minimum kwotę, o której mowa w § 2 ust. 4, jednak nie później niż 30 czerwca 2015 r.;
- 17) „okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć 5 – letni okres liczony od momentu zakończenia realizacji Projektu, w którym to okresie Beneficjent jest zobowiązany prowadzić działalność pożyczkową/poręczeniową zgodnie z zasadami obowiązującymi w okresie realizacji Projektu;
- 18) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą Programem, formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami;
- 19) „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu;
- 20) „płatności” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowanych, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 21) „siłe wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej Programem, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca Programem nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- 22) „ocenie pozytywnej/negatywnej” – należy przez to rozumieć ocenę przeprowadzoną w okresie obowiązywania Umowy przez Instytucję Zarządzającą Programem lub podmiot wykonujący zadanie na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem w zakresie m.in. realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, Umową, osiągniętych wskaźników, celowości i efektywności wydatkowania środków, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, unijnego, wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz Instytucji Zarządzającej Programem;
- 23) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć dokument Beneficjenta, określający zasady ubiegania się

⁵ Należy podać pełny tytuł Projektu.

i korzystania z pożyczek/poręczeń, będący załącznikiem do wniosku o dofinansowanie;

- 24) „bezpośrednim wkładzie finansowym” – należy rozumieć bezpośredni wkład finansowy zgodnie z art. 44 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;
- 25) „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki Beneficjenta przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowanych za wyjątkiem dofinansowania, pochodzące ze źródeł własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, w formie pozbawionej wsparcia ze środków publicznych, w wysokości wymaganej postanowieniami Umowy;
- 26) „instrumencie inżynierii finansowej” należy przez to rozumieć fundusz pożyczkowy/poręczeniowy w rozumieniu postanowień rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 105, poz. 874);
- 27) „kapitał funduszu” - należy przez to rozumieć środki wskazane w § 2 ust. 4, powiększone o wszelkie przychody (w tym prowizje oraz inne opłaty wnoszone przez przedsiębiorców) osiągnięte przez Beneficjenta dzięki gospodarowaniu środkami funduszu pożyczkowego/poręczeniowego w okresie realizacji Projektu pomniejszone o zaakceptowane przez IZ RPO WP koszty administracji i zarządzania.
- 28) „jeden obrót” - należy przez to rozumieć jednokrotny transfer środków do MŚP wyjściowej puli środków zgromadzonych w Projekcie, o których mowa w § 2 ust. 4 pomniejszone o zaakceptowane przez IZ RPO WP koszty administracji i zarządzania.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazania oraz wykorzystania dofinansowania wniesionego w formie bezpośredniego wkładu finansowego do instrumentu inżynierii finansowej, przeznaczonego na pokrycie wnioskowanych wydatków kwalifikowanych, określonych szczegółowo we wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o dofinansowanie oraz w oparciu o harmonogram, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 15 Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą Programem zmiany, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym integralną część Umowy.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi: PLN (słownie:).
4. Całkowite wydatki kwalifikowane Projektu wynoszą: PLN (słownie:), w tym:
 - 1) dofinansowanie wynosi: PLN (słownie:) i stanowi nie więcej niż % kwoty tych wydatków. Na kwotę dofinansowania składają się:
 - a) środki Funduszu w kwocie PLN (słownie:), co stanowi nie więcej niż 85% kwoty dofinansowania;
 - b) środki dotacji celowej z Budżetu Państwa w kwocie PLN (słownie:), stanowiące dopełnienie kwoty dofinansowania;
 - 2) wkład własny wynosi PLN, (słownie:)⁶.
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wydatki niekwalifikowane w ramach Projektu.
6. Wszelkie wydatki w ramach projektu nieuwzględnione we wniosku o dofinansowanie (a będące wydatkami kwalifikowanymi zgodnie z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP na lata 2007 – 2013), których poniesienie stało się konieczne po podpisaniu umowy, a których poniesienie jest konieczne w celu prawidłowego zrealizowania projektu, Beneficjent ma obowiązek zgłosić Instytucji Zarządzającej Programem, celem wprowadzenia tych wydatków do zapisów umowy. Instytucja Zarządzająca Programem może odmówić zgody na wprowadzenie zmian do projektu.
7. Umowa zawarta jest na okres obejmujący: czas realizacji Projektu oraz 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu i dalej do czasu zwrotu przez Beneficjenta wszystkich należnych Instytucji Zarządzającej Programem środków pochodzących z całkowitego rozliczenia Projektu.
8. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są jedynie wydatki kwalifikowane ujęte we wniosku o dofinansowanie (w części D) i poniesione przez Beneficjenta po podpisaniu Umowy o dofinansowanie, za wyjątkiem wydatków związanych z udzielaniem wsparcia w formie pożyczek/poręczeń mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom, które to wydatki stają się kwalifikowalne od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta.
9. Kapitał funduszu pożyczkowego/poręczeniowego jest przeznaczony na:
 - 1) udzielanie pożyczek/poręczeń mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom przy założeniu, że środki pozostają własnością województwa podkarpackiego;
 - 2) pokrywanie kosztów administracji i zarządzania funduszem pożyczkowym/poręczeniowym, których maksymalne pułapy nie mogą wynosić więcej niż:

⁶ W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi 100% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowanych Projektu, należy skreślić ten pkt.

- a) w przypadku funduszu pożyczkowego:
 - średniorocznie⁷, w okresie realizacji Projektu 4% wartości dofinansowania, w przypadku funduszy udzielających wyłącznie pożyczek mikroprzedsiębiorcom;
 - średniorocznie, w okresie realizacji Projektu 3% wartości dofinansowania w przypadku pozostałych funduszy;
 - b) w przypadku funduszu poręczeniowego:
 - średniorocznie, w okresie realizacji Projektu 2% wartości dofinansowania.
10. Maksymalny dopuszczalny pułap utraty kapitału (liczony jako relacja wartości kapitału pożyczek /poręczeń straconych do wartości udzielonych pożyczek/poręczeń ogółem) jaką może ponieść fundusz pożyczkowy/poręczeniowy w okresie realizacji Projektu, wynosi 5%. W przypadku przekroczenia 5% pułapu utraty kapitału Beneficjent uzupełnia kapitał funduszu ze środków własnych.
 11. Wszelkie przychody (w tym prowizje oraz inne opłaty wnoszone przez przedsiębiorców) osiągnięte przez Beneficjenta dzięki gospodarowaniu środkami funduszu pożyczkowego/poręczeniowego w okresie realizacji Projektu, pomniejszone o należne podatki i opłaty przewidziane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, powiększają kapitał funduszu.
 12. Działalność funduszu pożyczkowego/poreczeniowego nie może prowadzić do wytracania kapitału. W szczególności pożyczki/poręczenia nie mogą być udzielane przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu pkt 9-11 Komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244/02 z 01.10.2004 r., str.1) lub na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem, w rozumieniu art. 87 TWE.

§ 3 Warunki realizacji projektu

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji Projektu
 - 2) zakończenie realizacji Projektu:
2. Instytucja Zarządzająca Programem może zmienić, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 w pkt 2), w trybie określonym w § 15 Umowy na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 15 ust. 4.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem zawartym we wniosku o dofinansowanie (w części D.). Aktualizacja harmonogramu wymaga dokonania zmiany Umowy w formie aneksu.
4. Na potrzeby realizacji Projektu Beneficjent zobowiązany jest prowadzić stosowną ewidencję księgową i wyodrębnione odpowiednio rachunki bankowe:
 - 1) rachunek bankowy, wskazany w §1 pkt 10, na który będzie przekazane dofinansowanie części wydatków kwalifikowanych objętych umową, z którego będą udzielane pożyczki/poręczenia mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom oraz za pośrednictwem którego mogą być lokowane wolne środki funduszu pożyczkowego/poręczeniowego w sposób określony w § 4 ust. 6 pkt 3;
 - 2) rachunek bankowy o nrprowadzony w banku, na który będą przelewane (z rachunku, o którym mowa w pkt 1) środki przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów administracji i zarządzania funduszem pożyczkowym/poręczeniowym oraz z którego będą one ponoszone lub refundowane. Środki powinny być przelewane w wysokości zapewniającej pokrycie bieżących kosztów administracji i zarządzania, nie większej, niż wynikającej z aktualnego miesięcznego zapotrzebowania.
5. Rachunek bankowy, wskazany w § 3 ust 4, pkt 2 służy tylko i wyłącznie do rozliczania kosztów administracji i zarządzania funduszem pożyczkowym/poręczeniowym, z którego muszą być one ponoszone lub refundowane, w związku z czym za jego pośrednictwem niedozwolone jest lokowanie wolnych środków funduszu pożyczkowego/poręczeniowego w sposób określony w § 4 ust. 6 pkt 3.
6. Beneficjent do daty zakończenia realizacji Projektu jest zobowiązany dokonać minimum jednego obrotu środkami, o których mowa w § 2 ust. 4 pomniejszonymi o zaakceptowane przez IZ RPO WP koszty administracji i zarządzania. Lokowanie środków finansowych Projektu w sposób określony w § 4 ust. 6 pkt 3 nie jest uznawane za dokonywanie obrotu środkami na rzecz MŚP.

§ 4 Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

⁷ Przez pojęcie „średniorocznie” rozumie się wynik podzielenia sumy kosztów administracji i zarządzania w okresie realizacji Projektu przez liczbę lat realizacji Projektu.

3. Zmiana formy prawnej⁸ Beneficjenta lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków, o którym mowa w ust. 2, możliwe są wyłącznie po poinformowaniu Instytucji Zarządzającej Programem o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu ich przez Instytucję Zarządzającą Programem pod rygorem rozwiązania Umowy na zasadach w niej przewidzianych.
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczącymi programów operacyjnych, procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników Projektu (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku, gdy udzielane pożyczki/poręczenia podlegają zasadom pomocy publicznej, Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 874 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
6. Beneficjent jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie ze Strategią inwestycyjną będącą elementem Biznesplanu, stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie;
 - 2) poniesienia w okresie realizacji Projektu wydatków kwalifikowanych w wysokości co najmniej równej kwocie, o której mowa w § 2 ust. 4;
 - 3) przechowywania wolnych środków funduszu pożyczkowego/poręczeniowego na rachunkach lokat terminowych lub inwestowania w papiery wartościowe emitowane przez Skarb Państwa, NBP lub jednostki samorządu terytorialnego, bądź inwestowanie w jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, zgodnie z postulatami wyrażonymi w dokumencie przyjętym przez Radę Ministrów w dniu 3 lutego 2009 r. pn. „Kierunki rozwoju funduszy pożyczkowych i poręczeniowych dla małych i średnich przedsiębiorstw w latach 2009-2013”.
7. Do lokowania wolnych środków funduszu pożyczkowego/poręczeniowego w sposób określony w § 4 ust. 6 pkt 3 służy wyłącznie rachunek bankowy wskazany w § 3 ust. 4 pkt 1.

§ 5 Koszty administracji i zarządzania

1. Instytucja Zarządzająca Programem rozliczy z Beneficjentem poniesione przez niego koszty administracji i zarządzania funduszem pożyczkowym/poręczeniowym, uznane za kwalifikowalne.
2. W odniesieniu do niepełnego roku realizacji Projektu kwota kosztów, o których mowa w ust. 1 zostanie obliczona na zasadzie proporcjonalnej.
3. Raz na kwartał, do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału kalendarzowego Beneficjent składa do Instytucji Zarządzającej Programem rozliczenie kosztów, o których mowa w ust. 1, faktycznie poniesionych lub zrefundowanych z rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 w ciągu poprzedniego kwartału.
4. W przypadku niezaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą Programem określonego wydatku w przedstawionym przez Beneficjenta rozliczeniu kosztów, o których mowa w ust. 1, jako kwalifikowalny, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu równowartości danego wydatku w części objętej dofinansowaniem, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 10, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji od Instytucji Zarządzającej Programem. Środki te nie mogą zostać wykorzystane ponownie na koszty administracji i zarządzania, muszą zostać przeznaczone na podwyższenie kapitału funduszu i na udzielanie pożyczek/poręczeń.

§ 6 Przekazanie dofinansowania

1. Środki dofinansowania są przekazywane przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa

⁸ Wszelkie zdarzenia dotyczące Beneficjenta odnoszące się do jego struktury prawno – organizacyjnej, w tym w szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, zmiana udziałowców, przeniesienie własności lub jego składników w całości lub części.

- w § 1 pkt 10) w wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi środków Funduszu oraz dotacji celowej z Budżetu Państwa w tych wydatkach, określone w § 2 ust. 4 pkt 1).
2. Przekazanie dofinansowania następuje jednorazowo w formie zaliczki w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej Programem wniosku Beneficjenta o płatność, o którym mowa w ust. 4 pkt 1).
 3. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie przekazane Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie środków na rachunek bankowy.
 4. Warunkiem przekazania Beneficjentowi dofinansowania w formie zaliczki jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej Programem poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) dokonanie przez Beneficjenta wpłaty wkładu własnego na rzecz funduszu pożyczkowego/poręczeniowego w wysokości określonej w § 2 ust. 4 pkt 2), potwierdzonej stosownym wyciągiem bankowym⁹;
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym;
 - 4) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 10¹⁰.
 5. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku o płatność w terminie do 14 dni, licząc od daty podpisania Umowy, pisemnie i na nośniku elektronicznym.
 6. Instytucja Zarządzająca Programem, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
 7. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca dopuszcza możliwość wezwania Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą Programem.
 8. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
 9. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikowanych ulegnie zmniejszeniu, kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie obniżona z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2 ust. 4 pkt 1).

§ 7 Polityka wyjścia

1. Po zakończeniu realizacji Projektu Beneficjent oraz Instytucja Zarządzająca Programem uzgodnią w formie aneksu do Umowy wskaźniki, jakie powinien osiągnąć Beneficjent na koniec okresu 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.
2. W przypadku, gdy na koniec okresu 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu ocena, o której mowa w § 1 pkt 22) będzie pozytywna, Instytucja Zarządzająca Programem może podjąć decyzję o zawarciu kolejnej Umowy na warunkach będących przedmiotem negocjacji stron Umowy. W przypadku niezawarcia Umowy następuje zwrot środków na warunkach określonych w ust. 3 pkt 2).
3. W przypadku, gdy na koniec okresu 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu ocena o której mowa w § 1 pkt 22) będzie negatywna, istnieje możliwość:
 - 1) przyjęcia do realizacji strategii naprawczej przedstawionej przez Beneficjenta i zaakceptowanej przez Instytucję Zarządzającą Programem, w której zostaną określone warunki dalszego postępowania w zakresie otrzymanego dofinansowania;
 - 2) określenia warunków wycofania środków dofinansowania poprzez:
 - a) niezwłoczne wstrzymanie działalności pożyczkowej lub poręczeniowej, realizowanej ze środków przekazanych w ramach Umowy;
 - b) zwrot kwoty wyliczonej według reguły opisanej w ust. 5 na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą Programem.
4. W okresie od momentu wypowiedzenia Umowy do przekazania Instytucji Zarządzającej Programem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 2 b), Beneficjent ponosi we własnym zakresie niezbędne koszty administracji i zarządzania oraz utrzymuje zabezpieczenie, o którym mowa w § 10 w wysokości odpowiadającej aktualnej wartości środków Instytucji Zarządzającej Programem w funduszu pożyczkowym/poręczeniowym.
5. Kwota udzielonego dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1) zostanie powiększona o odsetki i przychody, jakie ta kwota wypracowała w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu do ostatniego dnia okresu 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, a pomniejszona o wartość utraconego kapitału o którym mowa w § 2 ust. 10 oraz wartość zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą Programem kwalifikowanych kosztów administracji i zarządzania funduszem pożyczkowym /poręczeniowym,

⁹ W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi 100% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowanych Projektu, należy skreślić ten pkt.

¹⁰ Nie dotyczy jednostek należących do sektora finansów publicznych oraz fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

poniesionych przez Beneficjenta w okresie realizacji Projektu i okresu 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.

6. W przypadku niezawarcia kolejnej Umowy na koniec okresu 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu lub sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2), Beneficjent przedstawi Instytucji Zarządzającej Programem wyliczenie kwoty zwrotu według reguły opisanej w ust. 5. Instytucja Zarządzająca Programem po dokonaniu weryfikacji kwoty zwrotu wzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu środków.
7. Środki składające się na kwotę zwrotu, wyliczoną według reguły opisanej w ust. 5, zgromadzone na rachunku Bankowym Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 10), Beneficjent zobowiązuje się zwrócić w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 6. W tytule przelewu zamieszcza się informacje, o których mowa w § 8 ust 9.
8. Beneficjent zobowiązany jest w terminie 60 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 6 do przedstawienia Instytucji Zarządzającej Programem zestawienia liczby oraz wartości udzielonych pożyczek/poręczeń, których wykonanie ma nastąpić po zakończeniu okresu 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, wraz z propozycją harmonogramu spłat tych należności.
9. Projekt harmonogramu spłat, o którym mowa w ust. 8 nie może przekraczać 36 miesięcy i wymaga pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej Programem.
10. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 6 w terminach określonych w ust. 7, 8 i 9, Instytucja Zarządzająca Programem podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 10, oraz dochodzi od Beneficjenta zwrotu kwoty w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków obciążają w całości Beneficjenta.

§ 8 Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą Programem.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W sytuacji bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 Instytucja Zarządzająca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób dokonania zwrotu środków. Decyzji nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 Beneficjentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Jeżeli Beneficjent nie rozliczy się z nieprawidłowo wykorzystanych środków, na zasadach określonych w ust. 2, 3, 4 to Instytucja Zarządzająca Programem podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 10, oraz dochodzi od Beneficjenta zwrotu środków w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
6. W celu prowadzenia postępowania zmierzającego do odzyskania środków w drodze powództwa cywilnego (windykacji) Instytucja Zarządzająca Programem może udzielić osobie trzeciej pełnomocnictwa do działania w jej imieniu.
7. Instytucja Zarządzająca Programem informuje Beneficjenta o udzieleniu pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 6, w terminie 3 dni od dnia jego udzielenia.
8. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia ich poniesienia.
9. Dokonując zwrotu środków Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę Programu i numer Projektu,
 - 2) rok, w jakim przekazane zostały środki, których dotyczy zwrot,
 - 3) tytuł zwrotu,
 - 4) klasyfikację budżetową zwracanych środków (część, dział, rozdział, paragraf).
10. W sytuacji gdy w okresie realizacji Projektu lub 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu dokonana przez Instytucję Zarządzającą Programem ocena, o której mowa w § 1 pkt 22) będzie negatywna lub nastąpi likwidacja funduszu pożyczkowego/ poręczeniowego, Beneficjent zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą Programem, taką część majątku funduszu pożyczkowego/ poręczeniowego w jakiej części wkład środków dofinansowania składał się na pierwotny majątek funduszu wraz z przychodami osiągniętymi dzięki gospodarowaniu otrzymanymi środkami.

§ 9 Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej, ani krajowych środków publicznych. W sytuacji uzyskania w przyszłości dofinansowania projektu ze środków publicznych, Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej Programem w terminie 30 dni od momentu przyznania środków.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej Programem o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej najpóźniej w dniu podpisania Umowy;
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej Programem wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 3) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej Programem, a także innych dokumentów w ramach Programu;
 - 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych;
 - 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej Programem o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 6) przekazywania pisemnie Instytucji Zarządzającej Programem informacji o procedurach obowiązujących przy udzielaniu pożyczek/poręczeń (Regulamin, zasady oceny wniosków, etc.) oraz ich zmianach;
 - 7) uzyskania zgody beneficjentów ostatecznych (przedsiębiorców korzystających z pożyczek/poręczeń) na przetwarzanie danych osobowych oraz przekazywanie ich instytucjom prowadzącym kontrole lub ewaluacje udzielonego wsparcia oraz zgody na ewentualne uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych;
 - 8) stosowania się do wzorów dokumentów ustalonych przez Instytucję Zarządzającą Programem oraz informacji zamieszczanych w szczególności na stronie internetowej www.wrota.podkarpackie.pl.
3. W przypadku zakupu środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) środek trwały lub wartość niematerialna i prawna będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) środek trwały lub wartość niematerialna i prawna będzie użytkowany na obszarze geograficznym określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 3) umożliwi przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą Programem lub inną uprawnioną do tego Instytucję kontroli zakupionego środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej.
4. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 3, dofinansowanie w części finansującej środek trwały, o którym mowa w ust. 3 podlega zwrotowi w terminie i na rachunek bankowy Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia jego poniesienia.
5. Gdy na etapie podpisywania Umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent nie ma prawa odzyskiwania podatku VAT, a takie prawo nabędzie w trakcie realizacji projektu, odsetki od kwoty podlegającej zwrotowi będą naliczane od dnia, w którym Beneficjent nabył prawo do odzyskiwania VAT.
6. W przypadku konieczności wypłaty poręczenia bankowi lub funduszowi pożyczkowemu, bądź też w przypadku zaprzestania przez mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę spłaty pożyczki, Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do odzyskania swojej należności. W przypadku braku możliwości odzyskania kwoty pożyczki/poręczenia Beneficjent informuje o tym Instytucję Zarządzającą Programem wraz z opisem danego przypadku.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 Instytucja Zarządzająca Programem może dokonać badania prawidłowości udzielenia pożyczki/poręczenia z wewnętrznymi procedurami Beneficjenta, o których mowa w ust. 2 pkt 6. W razie stwierdzenia rażącego naruszenia procedur w przypadku udzielenia takiego poręczenia/pożyczki, Instytucja Zarządzająca Programem może zażądać od Beneficjenta pokrycia kwoty wypłaconego poręczenia/nie obsługiwanego pożyczki ze środków własnych, o ile działania zmierzające do odzyskania kwoty poręczenia/pożyczki okazały się bezskuteczne.

§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy¹¹

1. Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej Programem poprawnie ustanowione zabezpieczenie realizacji należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy nie później niż w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż kwota całkowitego dofinansowania Projektu określona w § 2 ust. 4 pkt 1), w formie: weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową, poręczenie bankowe, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa, zastaw rejestrowy na

¹¹ Przepisy niniejszego paragrafu nie dotyczą jednostek należących do sektora finansów publicznych oraz fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa¹².

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres od dnia podpisania Umowy do dnia zwrotu przez Beneficjenta wszystkich należnych Instytucji Zarządzającej Programem środków finansowych pochodzących z całkowitego rozliczenia Projektu.
3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Instytucja Zarządzająca Programem zwróci Beneficjentowi dokument ustanawiający zabezpieczenie lub złoży wymagane prawem oświadczenia w celu zniesienia zabezpieczenia po upływie terminu obowiązywania Umowy oraz dokonania zwrotu wszystkich należnych Instytucji Zarządzającej Programem środków finansowych pochodzących z całkowitego rozliczenia Projektu.

§ 11 Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i prawo wspólnotowe mają zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego Projektu. W przypadku, gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych należy stosować przepisy wspólnotowe, a także – do czasu dostosowania przepisów krajowych w tym zakresie – Zalecenia Ministerstwa Rozwoju Regionalnego z dnia 29 lutego 2008r. dla Beneficjentów funduszy UE dotyczące interpretacji przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Instytucja Zarządzająca w przypadku stwierdzenia, że wystąpiły naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (krajowych i wspólnotowych) mające skutki finansowe, dokonuje korekt finansowych w szczególności przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego dokumencie „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” – (tzw. Taryfikator), dostępnym na stronie internetowej www.wrota.podkarpackie.pl.
3. W przypadku, gdy na mocy ustawy, o której mowa w ust. 1 Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania jej przepisów ze względu na wartość zamówienia, lub ze względu na wyłączenia podmiotowe/przedmiotowe, zobowiązuje się on do dokonywania wydatków:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację projektu;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.
4. Za wydatki dokonane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 Instytucja Zarządzająca Programem uznawać będzie wydatki poniesione w ramach realizacji zamówień udzielonych zgodnie z regulacjami zawartymi w „Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych”, dostępnymi na stronie internetowej www.wrota.podkarpackie.pl.
5. Beneficjent określony w ust. 3 zobowiązuje się do:
 - 1) gromadzenia i przedstawiania Instytucji Zarządzającej Programem lub innym instytucjom uprawnionym do kontroli dowodów, które potwierdzą spełnienie wymogów określonych w ust. 3 i 4;
 - 2) niezwłocznego przekazywania do Instytucji Zarządzającej Programem informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez upoważnione podmioty oraz o zaleceniach pokontrolnych z tych kontroli.
6. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiając identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach RPO WP na lata 2007-2013”, dostępnymi na stronie internetowej www.wrota.podkarpackie.pl.

§ 12 Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się w okresie realizacji Projektu do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, informowania Instytucji Zarządzającej Programem o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie, w tym z listy zaimplementowanej

¹² Niepotrzebne skreślić.

do Krajowego Systemu Informatycznego (SIMIK 07-13);

- 3) złożenia po zakończeniu realizacji projektu deklaracji odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy;
 - 4) przedkładania sprawozdania z postępu w realizacji Projektu, w formie i częstotliwości określonej przez Instytucję Zarządzającą Programem;
 - 5) przekazywania do Instytucji Zarządzającej Programem wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca Programem zażąda w okresie wskazanym w § 14 ust. 1 i 4 Umowy;
 - 6) przekazywania zestawienia kwot utraconych i zagrożonych utratą środków w ramach realizacji Projektu wraz z opisem poszczególnych przypadków, w formie i częstotliwości określonej przez Instytucję Zarządzającą Programem.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej Programem sprawozdaniach z realizacji Projektu (o których mowa w ust.1 pkt 4), Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą Programem.
 3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 4) 5) i 6) oraz ust. 2, może powodować negatywną ocenę, o której mowa w § 1 pkt 22).

§ 13 Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą Programem oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty wskazane przez Instytucję Zarządzającą Programem, którym powierzyła prawo przeprowadzenia kontroli.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania „Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w sprawie kontroli projektów na miejscu”, dostępnych na stronie internetowej www.wrota.podkarpackie.pl.
3. Instytucja Zarządzająca Programem może przeprowadzić kontrolę w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu lub w siedzibie Instytucji Zarządzającej Programem. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu i w trakcie okresu 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 ust. 1 i 4 oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 4 pkt 3) w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane, jako odmowa poddania się kontroli.
6. Instytucja Zarządzająca Programem lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą ponawiać przeprowadzenie kontroli po zakończeniu realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu i rezultatu.
7. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z osobami dokonującymi w imieniu Instytucji Zarządzającej Programem ewaluacji programu w okresie do 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 14 Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu co najmniej do dnia 31 grudnia 2025 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 3 / ust. 3 i 4 ¹³.
2. Za dokumentację związaną z realizacją Projektu uważa się w szczególności: wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, Umowę wraz z aneksami, dokumentację związaną z procedurą udzielania zamówień, dokumentację finansowo-księgową, protokoły odbiorów, wniosek o płatność, sprawozdania, dokumentację związaną z kontrolą projektu.
3. Instytucja Zarządzająca Programem może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2025 r. oraz udostępniania tychże dokumentów jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie Prezesa UOKiK - jeżeli dofinansowanie Projektu podlega regułom pomocy publicznej.

¹³ Niepotrzebne skreślić.

5. Beneficjent zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji”, dostępnymi na stronie internetowej www.wrota.podkarpackie.pl;
 - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) zamieszczenia we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz środków Funduszu we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, logo Unii Europejskiej i logo Programu - Narodowej Strategii Spójności.
6. W przypadku rozwiązania spółki prawa handlowego, która była Beneficjentem przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, do obowiązku przewidzianego w ust. 1 zastosowanie mają przepisy dotyczące likwidacji zawarte w kodeksie spółek handlowych, a w przypadku pozostałych podmiotów prawa będących Beneficjentami należy wskazać Instytucji Zarządzającej Programem miejsce, w którym przechowywana będzie dokumentacja dotycząca realizacji Projektu po ustaniu bytu prawnego tego podmiotu.

§ 15 Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w treści Umowy oraz załączników do umowy wymagają zachowania formy aneksu do Umowy, o ile zapisy Umowy nie stanowią inaczej.
3. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno w okresie jednego miesiąca kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej Programem na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.
4. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej Programem zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem.
5. Wprowadzane do umowy zmiany, inicjowane mogą być zarówno przez Beneficjenta, jak i przez Instytucję Zarządzającą Programem.
6. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
7. Instytucja Zarządzająca Programem może odmówić zgody na wprowadzenie zmian do projektu.
8. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 4 pkt 1), z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Instytucja Zarządzająca Programem w sytuacji dokonania oceny pozytywnej, o której mowa w § 1 pkt 22) może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1) w przypadku pojawienia się wolnych środków przeznaczonych na wdrażanie instrumentów inżynierii finansowej. Zmiana taka, po pisemnej akceptacji Beneficjenta wymaga zachowania formy aneksu do Umowy.
10. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu nieprzekraczające 25% ich wartości, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej Programem. Zmiany te wymagają dokonania aneksu do Umowy.
11. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 25% ich wartości, możliwe są tylko w szczególnych przypadkach, po każdorazowym dokładnym przeanalizowaniu zachowania celów zmodyfikowanego Projektu. W przypadku pozytywnego wyniku, zmiany te wymagają dokonania aneksu do Umowy.
12. Beneficjent zobowiązuje się do corocznego składania „Oświadczenia w sprawie kwalifikowalności podatku VAT”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Oświadczenia składane są przez Beneficjenta do 15 stycznia każdego roku. Pierwsze oświadczenie składane jest do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu. Ostatnie oświadczenie składane jest za ostatni rok, w którym upłynął pięcioletni okres liczony od czasu zakończenia okresu 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu tj.: okresu liczonego od zakończenia realizacji Projektu.
13. W przypadku, gdy w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie zrefundowanego podatku VAT w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do

niezwłocznego poinformowania o zaistnieniu powyższych faktów Instytucję Zarządzającą Programem oraz do niezwłocznego zwrotu zrefundowanego VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą Programem.

14. W uzasadnionych przypadkach zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 10) i pkt 11) i § 3 ust. 4, pkt 2 Umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej Programem, o zmianie rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.

§ 16 Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Zarządzająca Programem może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu i wystąpiło opóźnienie w stosunku do daty określonej w § 3 ust. 1 pkt 1) przekraczające 3 miesiące z przyczyn zawinionych przez Beneficjenta;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu;
 - 3) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą Programem bądź inne uprawnione podmioty;
 - 4) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) nie przedłożył w określonym terminie, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą Programem wniosku o płatność, rozliczenia kosztów administracji i zarządzania lub sprawozdań z postępu w realizacji Projektu, poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień do powyższych dokumentów;
 - 6) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień, o których mowa w § 11 Umowy;
 - 7) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie, realizuje projekt w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu.
2. Instytucja Zarządzająca Programem może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej Programem bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 3) zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy wniesione przez Beneficjenta w formie i terminie określonym w § 10 Umowy wygaśnie lub jego wartość ulegnie obniżeniu - nie dotyczy jednostek należących do sektora finansów publicznych oraz fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa;
 - 4) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej Programem nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyludzenia) dofinansowania w ramach Umowy;
 - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo, gdy podlega zarządowi komisyjcznemu, bądź, gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 6) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, działanie siły wyższej nie ustanie;
 - 7) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z Umowy w ciągu okresu wskazanego w pkt 6), liczonego od dnia ustania działania siły wyższej;
 - 8) sprawozdanie z postępu w realizacji Projektu, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 4) lub ocena, o której mowa w § 1 pkt 22) będą negatywne.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą Programem na rachunek bankowy przez nią wskazany.
4. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent może otrzymać dofinansowanie wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu.
5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej Programem wniosku o rozwiązanie Umowy. Do zwrotu dofinansowania stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.
6. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 14 Umowy.
7. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje

odszkodowanie.

§ 17 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:

1. obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, zaleceń Instytucji Zarządzającej Programem;
2. odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego;
3. właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009, Nr 154, poz. 1240), ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr.89, poz.414 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich;
4. Instytucja Zarządzająca Programem zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), w zakresie, w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i Porozumienia do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.
5. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą Programem swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu w celach związanych z procesem dofinansowania Projektu, oraz z monitorowaniem i ewaluacją Programu.

§ 18 Ustalenia dotyczące siły wyższej

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej Programem w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 21).
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą Programem o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 21), udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 21) wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku, kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany podjąć działania zmierzające do rozwiązania Umowy zgodnie z § 16 ust. 4 Umowy.

§ 19

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień Umowy lub w związku z Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego.
5. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji Umowy

- rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej Programem.
6. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
- 1) Instytucja Zarządzająca Programem:
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
 - 2) Beneficjent:
Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy, o ile strona nie poinformowała o zmianie adresu do korespondencji.

§ 20

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Beneficjenta oraz trzech dla Instytucji Zarządzającej Programem (z wyłączeniem załączników, które zostały sporządzone w dwóch egzemplarzach – jednym dla Beneficjenta i jednym dla Instytucji Zarządzającej).

§ 21

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony Umowy.

§ 22

1. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi Priorytetowej nr "....." Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, o numerze z dnia r.
Załącznik nr 2	Oświadczenie w sprawie kwalifikowalności podatku VAT
Załącznik nr 3	Deklaracja odnośnie stworzenia nowych miejsc pracy
Załącznik nr 4	Lista wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego, obowiązujących na dzień podpisania Umowy
Załącznik nr 5	Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, obowiązujące na dzień podpisania Umowy.
Załącznik nr ...	Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta

2. W przypadku zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 1 Instytucja Zarządzająca Programem informuje pisemnie o tym fakcie Beneficjenta. Treść Wytycznych jest dostępna na stronach internetowych www.wrota.podkarpackie.pl oraz www.mrr.gov.pl.

W imieniu Instytucji Zarządzającej Programem:

W imieniu Beneficjenta:

.....

.....



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE



Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie 1.1.A

Nazwa Beneficjenta
(pieczęć)

Miejscowość, data

O Ś W I A D C Z E N I E W SPRAWIE KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT

Będąc upoważnionym do reprezentowania

(nazwa i adres Beneficjenta)

odpowiedzialnego za zachowanie trwałości Projektu

Numer projektu:

Numer umowy: **z dnia**

Tytuł projektu:

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
osi priorytetowej

Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata
2007-2013,

realizowanego w okresie od do(data
rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu),

na kwotę dofinansowania

oświadczam

1. W wyniku realizacji opisanego powyżej Projektu powstały produkty i rezultaty zgodne/niezgodne* z wnioskiem o dofinansowanie, będącym załącznikiem do umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie projektu.
2. Jestem świadomy obowiązku niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WP o zaistniałych przesłankach umożliwiających odzyskanie podatku VAT, tj. wykonywaniu czynności opodatkowanych związanych

z infrastrukturą i sprzętem sfinansowanym w ramach Projektu np. wynajem, dzierżawa, odpłatne udostępnianie powierzchni i sprzętu związanego z realizowanym Projektem.

3. Istnieją/nie istnieją* przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku VAT, warunkujące zwrot części podatku VAT zrefundowanego w ramach projektu w wysokości PLN.
4. Zostały/nie zostały* zapewnione we właściwy sposób obowiązki wynikające z konieczności archiwizacji dokumentacji i promocji.
5. Oświadczam, iż zapisy określone w pkt. 2 i 3 odnoszą się również do jednostek upoważnionych do ponoszenia wydatków w ramach projektów.

Imię i Nazwisko

.....
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
składania Oświadczenia w imieniu Beneficjenta*

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Dr hab. inż. Jan Burek

* – niepotrzebne skreślić

Punkt 2 i 3 wykreślić w przypadku projektów, w których podatek VAT był uznany za niekwalifikowany.