

**Załącznik nr 6 do SIWZ
– znak sprawy: OR-IV.272.2.72.2013**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

(...)

Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca będą dalej zwani łącznie Stronami lub oddzielnie Stroną.

Województwo Podkarpackie zawiera niniejszą Umowę w związku z realizacją projektu nr RPPK.02.01.00-18-008/12 „Zakup pojazdów szynowych na potrzeby kolejowych przewozów osób w województwie podkarpackim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta ze Zleceniobiorcą wyłonionym w drodze postępowania prowadzonego w trybie konkurencyjnym, tj. przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

**§ 1
Cel Umowy**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie świadczenia usług doradztwa technicznego na rzecz Województwa Podkarpackiego w zakresie weryfikacji dokumentacji, kontroli procesu produkcji, udziału w jazdach testowych, odbiorów technicznych oraz odbiorów końcowych zespołów trakcyjnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę mając na uwadze dobro Zleceniodawcy, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności.

**§ 2
Oświadczenia**

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) osoba świadcząca usługi doradcze wynikające z niniejszej Umowy nie wykonuje i nie będzie wykonywała czynności komisarza odbiorczego wynikających z umów na dostawy zespołów trakcyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1,
- 2) bez pisemnej zgody Wykonawcy pojazdów nie będzie powielał, odstępował lub sprzedawał osobom trzecim dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1,
- 3) posiada uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania usług,
- 4) dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania usług,
- 5) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny, niezbędny do prawidłowego wykonania usług.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – znak sprawy: OR-IV.272.2.72.2013

§ 3

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej Umowy świadczyć usługi doradztwa technicznego na rzecz Województwa Podkarpackiego w zakresie: weryfikacji dokumentacji, kontroli procesu produkcji pod względem spełniania wymagań technicznych zawartych w opisach przedmiotu zamówienia na dostawy zespołów trakcyjnych, udziału w jazdach testowych i w odbiorach technicznych oraz odbiorach końcowych następujących zespołów trakcyjnych:
 - 1) Dwuczłonowy zespół trakcyjny z napędem spalinowym - 1 szt.,
 - 2) Dwuczłonowy zespół trakcyjny z napędem elektrycznym - 2 szt.,
 - 3) Trójczłonowy zespół trakcyjny z napędem elektrycznym - 2 szt.
2. Zakres świadczonych usług oddzielnie dla każdego z zespołów trakcyjnych, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) Weryfikację i opiniowanie dokumentów oraz dokumentacji przekazanych przez Wykonawcę zespołu trakcyjnego (dla każdego typu zespołu trakcyjnego), tj.:
 - a) Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru (WTWiO);
 - b) Dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR);
 - c) Dokumentacji Systemu Utrzymania (DSU);Świadczący usługi w imieniu Zleceniodawcy zobowiązany będzie do szczegółowego przeanalizowania treści ww. dokumentów, wydania pisemnej opinii zawierającej ewentualne uwagi, zmiany lub uzupełnienia oraz stałej konsultacji w tym zakresie. Zleceniobiorca zobowiązany będzie sporządzić oddzielne opinie do dokumentacji, o której mowa w lit. a – c i przedłożyć je Zleceniodawcy w terminie 21 dni od daty przekazania dokumentacji przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązany będzie uzyskać potwierdzenie przekazania opinii Zleceniodawcy – przesłanie na adres Zleceniodawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub potwierdzenie przez Kancelarię Ogólną w siedzibie Zleceniodawcy. Po sporządzeniu opinii Ekspert zobowiązany będzie również do niezwłocznego przesłania jej w wersji elektronicznej na adres e-mail podany w § 9 ust.5.
 - 2) Kontrolę procesu produkcji poprzez:
 - a) Przeprowadzenie oględzin - udział w minimum dwóch odbiorach częściowych. Na potwierdzenie spełnienia tego wymogu Ekspert przedłoży Zleceniodawcy oryginał dokumentu potwierdzającego dokonanie odbioru zawierającego adnotację, że odbiór dokonano w obecności Eksperta,
 - b) Zadawanie, w razie potrzeby, pisemnych zapytań i żądanie udzielania wyjaśnień od Wykonawcy,
 - 3) Udział w jeździe próbnej (testowej).

Potwierdzeniem spełnienia wymogu będzie oryginał dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie jazdy testowej przedłożony Zleceniodawcy przez Wykonawcę zespołu trakcyjnego zawierający adnotację, że jazda testowa została przeprowadzona przy udziale Eksperta,

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – znak sprawy: OR-IV.272.2.72.2013

- 4) Uczestniczenie w odbiorze technicznym w imieniu Zleceniodawcy i złożenie podpisu na Protokole odbioru technicznego,
Potwierdzeniem spełnienia wymogu będzie oryginał Protokołu odbioru technicznego przedłożony Zleceniodawcy przez Wykonawcę zespołu trakcyjnego podpisany przez Eksperta,
 - 5) Współpracę w zakresie związanym z realizacją umowy na dostawę oraz stałą konsultację w zakresie rozwiązań proponowanych przez Wykonawcę,
 - 6) Kontrolę zgodności rzeczywistych parametrów, cech konstrukcyjnych, technologicznych, eksploatacyjnych, oznakowań i wyposażenia w zakresie zgodności z parametrami, cechami i oznaczeniami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i w umowie na dostawę zespołu trakcyjnego,
 - 7) Kontrolę dokumentów umożliwiających dopuszczenie do eksploatacji każdego typu zespołu trakcyjnego,
 - 8) Dokonanie odbioru końcowego zespołu trakcyjnego w stacji Rzeszów-Główny oraz podpisanie Protokołu odbioru końcowego.
Dokonanie odbioru końcowego nie może nastąpić później niż w ostatnim dniu wynikającym z umowy dostawy. Jeżeli Wykonawca dostarczy zespół trakcyjny w terminie późniejszym niż określony w umowie dostawy, odbiór końcowy musi zostać dokonany w ciągu 24 godzin liczonych od wjazdu zespołu trakcyjnego do stacji Rzeszów-Główny.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do konsultacji wszystkich wad i usterek wykrytych podczas eksploatacji zespołów trakcyjnych, o których mowa w ust. 1 i oceny istotności wad i usterek, do dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego ostatniego dostarczonego zespołu trakcyjnego.
 4. Usługi określone w ust. 1 – 3 świadczone będą we współpracy ze wskazanymi przez Zleceniodawcę Wykonawcami zespołów trakcyjnych.
 5. Z usługi doradczej wyłączony jest odbiór oprogramowania i zainstalowanych w zespołach trakcyjnych urządzeń systemu dynamicznej informacji pasażerskiej oraz laptopy.

§ 4

Obowiązki Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Współpracy ze Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności udostępnianie będących w posiadaniu Zleceniodawcy dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Dokonywania ze Zleceniobiorcą, w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia problemu przez Zleceniobiorcę, uzgodnień w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Dokonania odbioru zrealizowanych usług oraz zapłaty za realizację przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – znak sprawy: OR-IV.272.2.72.2013

§ 5

Termin i miejsce realizacji

1. Usługi będące przedmiotem zamówienia świadczone będą w okresie od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego ostatniego dostarczonego zespołu trakcyjnego, nie później niż do dnia 30 listopada 2014 r.
2. Terminy realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia ustalane będą wspólnie pomiędzy Zleceniobiorcą a Wykonawcami zespołów trakcyjnych przy udziale Zleceniodawcy.
3. Usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą u Wykonawców zespołów trakcyjnych oraz w stacji Rzeszów Główny (odbioru końcowe).

§ 6

Odbiór usług

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi jest Protokół odbioru sporządzany na potwierdzenie wykonania usług, o których mowa w § 3, oddzielnie dla każdego zespołu trakcyjnego. Protokół odbioru podpisują: Ekspert oraz osoba / osoby upoważnione przez Zleceniodawcę.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządzany będzie w terminie 7 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego danego zespołu trakcyjnego.

§ 7

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Za usługi doradztwa technicznego będące przedmiotem Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy łączną kwotę:
..... zł brutto (słownie: złotych .../100), w tym:
- wynagrodzenie netto wynosi: zł (słownie: złotych .../100),
- podatek od towarów i usług VAT wg stawki 23% wynosi: zł (słownie: złotych .../100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za usługi doradztwa technicznego, świadczone oddzielnie dla każdego zespołu trakcyjnego Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy kwotę:
 - 1) Dwuczłonowy zespół trakcyjny z napędem spalinowym zł brutto (słownie: złotych .../100), w tym:
- wynagrodzenie netto wynosi: zł (słownie: złotych .../100),
- podatek od towarów i usług VAT wg stawki 23% wynosi zł (słownie złotych .../100),
 - 2) Pierwszy dwuczłonowy zespół trakcyjny z napędem elektrycznym zł brutto (słownie: złotych .../100), w tym:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – znak sprawy: OR-IV.272.2.72.2013

- wynagrodzenie netto wynosi: zł (słownie złotych .../100),
- podatek od towarów i usług VAT wg stawki 23% wynosizł (słownie złotych .../100).
- 3) Drugi dwuczłonowy zespół trakcyjny z napędem elektrycznym zł brutto (słownie: złotych .../100), w tym:
 - wynagrodzenie netto wynosi: zł (słownie złotych .../100),
 - podatek od towarów i usług VAT wg stawki 23% wynosi zł (słownie złotych .../100).
- 4) Pierwszy trójczłonowy zespół trakcyjny z napędem elektrycznym zł brutto (słownie: złotych .../100), w tym:
 - wynagrodzenie netto wynosi: zł (słownie złotych .../100),
 - podatek od towarów i usług VAT wg stawki 23% wynosizł (słownie złotych .../100).
- 5) Drugi trójczłonowy zespół trakcyjny z napędem elektrycznym zł brutto (słownie: złotych .../100), w tym:
 - wynagrodzenie netto wynosi: zł (słownie złotych .../100),
 - podatek od towarów i usług VAT wg stawki 23% wynosi zł (słownie złotych .../100).
- 3. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy stawka podatku VAT ulegnie zmianie, Ekspert naliczy podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury / rachunku
- 4. Ekspert wystawi fakturę VAT / rachunek za świadczenie usług oddzielnie dla każdego zespołu trakcyjnego, z terminem płatności 30 dni liczonym od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku, w terminie do 7 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Zleceniobiorcy związane z realizacją Umowy.
- 6. Zleceniodawca dokona zapłaty wynagrodzenia za daną fakturę / rachunek na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze / rachunku.

Fakturę VAT / rachunek należy wystawić na:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów
NIP: 813-29-17-389

7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – znak sprawy: OR-IV.272.2.72.2013

§ 8

Kary umowne

1. Za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zleceniodawcy przysługuje prawo naliczenia Zleceniobiorcy następujących kar umownych:
 - 1) 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia Zleceniobiorcy lub Zleceniodawcy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, od realizacji Umowy;
 - 2) 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 – 5 za niewykonanie obowiązków wynikających z zapisów § 3 ust. 2 pkt 1 lit. a – c, pkt 2 lit. a oraz pkt 3 liczonych oddzielnie dla każdego niewykonania w odniesieniu do zespołu trakcyjnego, którego dotyczy;
 - 3) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 – 5 za niewykonanie obowiązku wynikającego z zapisu § 3 ust. 2 pkt 4 liczonych oddzielnie dla danego zespołu trakcyjnego;
 - 4) 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 – 5 za niedokonanie odbioru końcowego zespołu trakcyjnego z przyczyn leżących po stronie Eksperta w odniesieniu do zespołu trakcyjnego, którego dotyczy;
 - 5) 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 – 5 za każdy dzień zwłoki w dokonaniu odbioru końcowego zespołu trakcyjnego z przyczyn leżących po stronie Eksperta w odniesieniu do zespołu trakcyjnego, którego dotyczy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania za inne niż wyżej wymienione szkody poniesione przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, do rzeczywistej wartości poniesionej szkody.

§ 9

Zasady porozumiewania się Stron

1. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji Umowy.
2. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
Zleceniodawca: - al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów; Departament Dróg i Publicznego Transportu Zbiorowego
Zleceniobiorca:, Tel....., e-mail
Wykonawcy zespołów trakcyjnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresu lub siedziby.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – znak sprawy: OR-IV.272.2.72.2013

4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3, powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres drugiej Strony uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
5. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z niniejszą Umową będą doręczane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, faxem nr 17 747 68 55 lub e-mailem na adres: dt@podkarpackie.pl.
6. W imieniu Zleceniodawcy, bez prawa zaciągania zobowiązań i zmian jej postanowień, sprawy związane z realizacją Umowy prowadzić będzie:
- Jacek Guzik: tel.(17) 860 67 66, e-mail: j.guzik@podkarpackie.pl
z którym Zleceniodawca ma zawartą umowę o pracę.
7. Zmiana osoby wymienionej w ust. 6 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

§ 10 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności – w formie aneksu podpisanego przez Strony.
2. Zleceniodawca przewiduje wprowadzenie istotnych zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, w przypadku:
 - 1) konieczności wprowadzenia zmian do Umowy spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy technicznej, technologicznej lub funkcjonalnej;
 - 2) potrzeby dostosowania odpowiednich postanowień umownych, w tym dostosowania terminów realizacji Umowy, sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Zleceniobiorcy ze względu na dostępność środków przeznaczonych na finansowanie zamówienia;
 - 3) potrzeby dostosowania odpowiednich postanowień umownych, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków, spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze Stron rażąca strata, czego Strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu Umowy;
 - 4) zmiany wynagrodzenia należnego zleceniobiorcy, w sytuacji gdy wprowadzenie zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
 - 5) wystąpienia potrzeby zmiany zawartej Umowy na skutek okoliczności zaistnienia siły wyższej;
 - 6) zaistnienia okoliczności prawnych, ekonomicznych, technicznych lub organizacyjnych skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z SIWZ.

Każda ze Stron Umowy, która powyższe informacje o okolicznościach stanowiących podstawę do wprowadzenia stosownych zmian w treści Umowy, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę, przedstawiając propozycję aneksu.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – znak sprawy: OR-IV.272.2.72.2013

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Zleceniodawca, niezależnie od prawa odstąpienia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa może odstąpić od Umowy, w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie;
 - 2) jeżeli Zleceniobiorca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, pomimo wezwania Zleceniobiorcy do zaniechania naruszeń i wyznaczenia mu dodatkowego co najmniej 30 dniowego terminu - prawo do odstąpienia może być wykonane w terminie 60 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.

§ 12

Tajemnica i poufność informacji

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę, w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji. Zleceniobiorca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich ww. informacji. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Zleceniobiorca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wszystkie dokumenty, plany oraz nośniki danych przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy pozostają własnością Zleceniodawcy, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu w terminie 30 dni po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla stosunków zobowiązaniowych Stron w ramach realizacji niniejszej Umowy jest prawo polskie.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy Strony poddają jurysdykcji sądów polskich.
4. Właściwym do rozwiązania sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Po stronie Wykonawcy obowiązkowo uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia będzie Pan/i – osoba, o której mowa w załączniku nr, poz. do oferty Wykonawcy posiadająca wymagane doświadczenie potwierdzone

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

Inwestujemy w rozwój województwa podkarpackiego

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – znak sprawy: OR-IV.272.2.72.2013

przez Wykonawcę zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; znak sprawy: OR-IV.272.2.72.2013, dalej jako „SIWZ”.

6. W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca nie może zmienić wyżej wskazanej osoby bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego.
7. Wyrażenie zgody na wyżej wskazaną zmianę następuje w formie pisemnej i nie stanowi zmiany treści umowy. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę jeżeli:
 - a) proponowana przez Wykonawcę osoba nie będzie spełniać wymogów dotyczących posiadania doświadczenia określonych w SIWZ;
 - b) Wykonawca nie potwierdzi w sposób przewidziany w SIWZ, spełnianie przez proponowaną osobę wymogów dotyczących posiadania przez nią doświadczenia.
8. Osoba, która zostanie wyznaczona do realizacji zamówienia, przed przystąpieniem do realizacji czynności wchodzących w zakres realizacji zamówienia, zobowiązana będzie podpisać oświadczenie o zachowaniu bezstronności i poufności w trakcie realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43 poz. 296, z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 28.03.2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94 z późn. zm.).
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy. Integralną częścią umowy jest załącznik: „Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności”.