

**Załącznik nr 4 do SIWZ,**

**znak sprawy: OR-IV.272.2.3.2014**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

### **§ 1 Przedmiot umowy:**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.2.3.2014) współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007–2013 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr: 33722-2014 z dnia 30.01.2014 r.), Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest usługa przygotowania do druku (w tym skład, łamanie i korekta techniczna), wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego 250 egzemplarzy raportu „Badanie potencjałów i specjalizacji województwa podkarpackiego”, opisanych w załączniku nr 1 do umowy (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – „SOPZ”), zwanego dalej „zadaniem”, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zadanie.

### **§ 2 Warunki realizacji zadania:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia („SOPZ”) i zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn. .... 2014 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie w terminie do 31 marca 2014 r. Opóźnienie w wykonaniu zadania wynoszące więcej niż 14 dni, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 8 umowy.
3. W trakcie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania stałych konsultacji z Zamawiającym w jego siedzibie i uzyskiwanie pisemnych akceptacji (dopuszcza się akceptację w formie elektronicznej) oraz do wprowadzania wszelkich zmian zgodnie z sugestiami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do: wykonania pracy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.

5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:

1) Pan Paweł Szczęch – [p.szczech@podkarpackie.pl](mailto:p.szczech@podkarpackie.pl), tel. (17) 747 63 13

2) Pan Piotr Golema – [p.golema@podkarpackie.pl](mailto:p.golema@podkarpackie.pl), tel. (17) 747 63 13

Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest:

.....-.....

6. Publikacje objęte niniejszym zamówieniem, a będące przedmiotem dostawy do siedziby Zamawiającego będą opakowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe w trakcie dostawy spowodowane nienależytym opakowaniem lub przebiegiem transportu winę ponosi wykonawca.

7. Wszelkie dostawy związane z realizacją zadania odbywać się będą każdorazowo do siedziby zamawiającego – środkiem transportu wykonawcy, na jego ryzyko i koszt. Przez „siedzibę zamawiającego” należy rozumieć miasto Rzeszów oraz adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

### **§ 3 Cena, warunki płatności:**

1. Cena:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zadania cenę brutto w wysokości ..... zł. - zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia..... r.,
- 2) Cena, o której mowa w punkcie poprzedzającym ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zadania. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
- 3) Wynagrodzenie brutto określone w pkt. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania – wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
- 4) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007–2013.

2. Warunki płatności:

- 1) Należność przysługująca Wykonawcy zostanie uregulowana przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty

należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.

- 2) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 nastąpi w terminie do 30 dni – licząc od dnia, w którym otrzyma prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktur jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów. **Dane Zamawiającego do faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów, al. Ł. Cieplińskiego 4, NIP: 813-29-17-389.** Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę zadania, o którym mowa w § 4 umowy, bez zastrzeżeń.
- 3) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie w czytelnej postaci umieszczony na fakturze.
- 4) Za każdy dzień zwłoki w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki. Zwłoka w zapłacie wynosząca mniej niż 14 dni nie może być uznana za rażące naruszenie postanowień umowy i nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do wypowiedzenia przez niego umowy w oparciu o § 7 ust. 8 niniejszej umowy.

#### **§ 4 Postanowienia dotyczące odbioru zadania:**

1. W terminie do 7 dni od dnia wykonania zadania zostanie sporządzony protokół odbioru zadania, podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
2. W imieniu Zamawiającego odbioru zadania, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru należycie wykonanego zamówienia, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny komisja w składzie:
  - a) Jerzy Rodzeń
  - b) Paweł Szczęch
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
  - a) dzień i miejsce odbioru zadania,
  - b) oświadczenie wszystkich członków komisji odbioru o braku, albo o istnieniu wad w wykonaniu zadania,
  - c) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez komisję odbioru, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.

4. Zamawiający może odmówić odbioru zadania oraz podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
  - a) parametry techniczne publikacji nie będą odpowiadać parametrom, o których mowa w § 1 umowy oraz ogólnie przyjętym standardom drukarskim;
  - b) ilość publikacji nie będzie odpowiadać ilości określonej w § 1 umowy;
  - c) druk publikacji będzie wykonany niezgodnie z wydrukami próbnymi.
5. Stwierdzenie przez komisję odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru zadania bez zastrzeżeń.
6. Zwłoka w usunięciu wad wynosząca więcej niż 7 dni licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3c umowy, stanowi podstawę dla Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 8 umowy.
7. W przypadku stwierdzenia wad w zakresie jakości w dostarczonych publikacjach w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie wydrukować publikacje bez wad i dostarczyć go do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.
8. Dzień podpisania protokołu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego będzie dniem wykonania zadania.

#### **§ 5 Kary umowne:**

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w wykonaniu zadania wynoszącą mniej niż 7 dni karę w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia – za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zadania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt 2 umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w wykonaniu zadania wynoszącą więcej niż 7 dni karę w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia – za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zadania. Postanowienia § 5 ust. 1 pkt 1 umowy nie stosuje się. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.



- 3) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, jeżeli umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 4 ust. 4 umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz numer rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **§ 6 Siła wyższa:**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu okoliczności siły wyższej.
  - 1) Okoliczności siły wyższej to takie okoliczności, które są: poza racjonalną kontrolą stron umowy, nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
  - 2) Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę umowy, która się na te okoliczności powołuje.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron umowy nie jest w stanie wywiązywać się ze swych zobowiązań umownych w związku z wystąpieniem okoliczności siły wyższej, druga strona musi być poinformowana pisemnie o tym fakcie w terminie do 3 dni od momentu zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności.
3. Gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązywanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 7 dni, każda ze stron umowy może jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – bez żadnych konsekwencji prawno-finansowych.



## **§ 7 Warunki ogólne:**

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca posilkwac się będw postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.3.2014 ).
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia, sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
6. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
8. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia jej postanowień – z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
9. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
10. Umowę sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.





### **§ 8 Postanowienia dotyczące praw autorskich:**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
2. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez strony umowy protokołu odbioru, o których mowa w § 4 umowy i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 umowy i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia zostały utrwalone.
6. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zadania w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonaniem zadania.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**