



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.4 Województwo:	podkarpackie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2013/2014
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.06.2013 Do 30.11.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podkarpackie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa
2.3 NIP: (PL)	8132917389
2.4 REGON:	690587255

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Łukasza Cieplińskiego
	Nr domu:	4
	Nr lokalu:	----
	Miejscowość:	Rzeszów
	Kod pocztowy:	35-010
	Telefon:	177476300
	Fax:	177476301
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji włączających w imieniu projektodawcy:	Władysław Ortyl, Jan Burek	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Izabela Baran	
2.7.1 Numer telefonu:	177476309	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	i.baran@podkarpackie.pl	
2.7.3 Numer faksu:	177476301	
2.7.4 Adres:	al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Analizując sytuację w w. podk., istnieje problem rozw. szczególnie uzdol. uczniów/uczennic sz. gimn. i ponadgimn. Biorąc pod uwagę wyniki konkursów, olimpiad, testów gimn. czy matur z 2012r. stwierdza się, że w. podkarp. plasowało się na 9 m. w kraju, jeśli chodzi o l. laureatów/laureatek oraz finalistów/finalistek olimpiad i konk. przedmiot. zwolnionych z części mat.-przyr. i egzam. gimn. Odsetek takich osób -0,47%(wg CKE). W przyp. testu gimn. we wszystkich 5 obszar. standard. w cz.i matem.-przyrod., podkarpacki uczniowie i uczennice osiągnęli wyniki-wyższe niż śr. krajowa, pomimo tego, że odsetek uczniów/uczennic poch. z terenów wiejskich, był najwyższy w kraju i wyniósł 55,6%(przy 35,6% dla kraju), ale dane CKE, pokazują, że wyniki uzyskiwane przez uczniów/uczennice mieszk. na wsi i w małych miastach są nadal niższe od wyników uczniów/uczennic ze śr. i dużych miast. Analizując m. zamieszkania studentów/stypendystek, 28,5% pochodziła z miast, natomiast większość, 71,5% ze wsi (dane r. z ewaluacji p. ed. 2011/2012). Niestety, mimo ogromnego potencjału, podkarpacka młodzież nie zawsze ma możliwość jego pełnej realizacji. Bariery, jakie charakteryzują woj., często utrudniają bądź uniemożli. rozwój ed., w postaci np. dostępu do nowych form kształcenia (w tym zajęć niestandardowych-pozal). Przec. mies. wyn. brutto-na koniec I kw. 2013r. wyniósł 3 218,95 zł co daje drugie miejsce wśród woj. o najniższym dochodzie-wgGUS). Na wys. poziomie jest też wsk. bezrobocia-na koniec I półr.2013 -15,5% (13,2% w kraju). Czynniki te, w poł. z rolniczym char. regionu, sprawiają m.in., że w b. trudnej syt. znajdują się dzieci, głównie poch. z t. wiejskich. Wyniki raportu ewal. wskazują, że czynnik fin. odgrywa d. rolę w procesie kształc.-związająca u os. o niższ. dochodach-przyczyną jest utrudnienie dostępu do eduk. i kontyn. nauki na posz. poz. kształc.-naukowych.W wyniku b. ewaluac.z ed. 2011/2012 w zdecyd. większości badań ucz. potwierdzają, że styp. wpływa w oczywisty sposób na możliwość zdobycia wiedzy, zwłaszcza przez os. o niskich dochodach, rodzin wielodziet., czy z mniejszych miejscowości. Ponadto motywuje uczniów/ce do dalszej pracy, daje możliwość skoncentr. się na rozwoju, swoich zaint., odnoszone sukcesy, np. zdobycie tytułu laureata, finalisty olimpiad i konk. z przedm. mat.-przyr.: w 2011/2012 – 775 – wzrost o 44os.w por.do r.2010/2011 i technicznych 2011/2012 – 105. Wzrost o 46 os.w por.do r.2010/2011. Z przeprow. badania wynika, że główne potrzeby u. to zakup p. naukowych, dodatk. zajęcia-kursy, w tym język., udział w spotkaniach i obozach nauk. Spełnienie tych potrzeb pozwoli rozwijać ucz. swoje talenty i rozsz. zainteres. z zakr. przedm. mat.-przyr., tech. i zawod. Ponadto przyczyni się do niwelowania barier zw. z trudną s. ekonomiczną, a przez to utrudnionym dostępem do usług eduk., a także barier przy podejm. i kontyn. nauki na posz. poz. kształc.-w tym s. wyższych.Ideą projektu jest realizacja pr. styp. dla uczniów/uczennic szkół gimn. i ponadgimn. z w. podkarp., poprzez udzielenie system. wsparcia, uczniom szczególnie uzdolnionym, których niekorzystna syt. materialna uniemożli. lub utrudnia dostęp do usług edukac. Mając jednak na uwadze fakt, że wzrost poziomu wykształcenia, powinien być ściśle powiązany z wymaganiami lokalnego rynku pracy oraz wspomagać potencjał rozwojowy kluczowych gał. gosp., skier. tej pomocy w kierunku o. wykazujących uzdolnienia w zakresie nauk matemat.-przyr., technicznych i zawodowych, jest uzasadnione. Projekt przyczyni się do wspomagania uczniów/uczennic w dok. wyborów przyszłej drogi zawod. i będzie powiąz. z real. indywid. zdoln.i potrzeb i zainteres. Jak wykazały badania (r. ewaluac.) otrzymywane st. miało b. duży wpływ na wzrost wiedzy uczniów/uczennic z zakr. nauk mat.-przyr., tech i zawod. (zdecyd. potwierdziło to ponad 75,2% stypendystów/stypendystek, w tym ponad 79,6% stanowiły K, a ponad 69,9%

M). Jak pokazują wyniki, stypendium jest motywacją do skupienia uwagi uczniów na przedmiotach matematyki, techniki i zawodów - ważnych w perspektywie rozwoju regionu, szczeg., że obecny model kształcenia w niewielkim stopniu uwzględnia oczekiwania RP. Celem głównym projektu jest wsparcie rozwoju edukacyjnego 1340 uczniów i uczennic szczególnie uzdolnionych w zakresie nauk matematyki, techniki i zawodów, którym niekorzystna sytuacja materialna utrudnia rozwój eduk., poprzez udzielenie im pomocy stypendialnej, na r. szk. 2013/2014. Jak wykazały poprzednie edycje „Program...” wywiera też wpływ na uczniów/uczennice nie objęte projektem i motywuje ich do podnoszenia wiedzy. Projekt przewiduje uczestnictwo nauczycieli – opiekunów dydaktycznych, a także uczniów/uczennic. Jak pokazuje wcześniejsza edycja programu, miało ono wpływ na możliwość rozwoju nauczycieli, zmotyw. do „polepszenia własnego warsztatu pracy”, odśwież. i pogłęb. wiedzy – zatem również do rozszerzania kompetencji zawodowych. Realizacja p. będzie spójna z zasadą równości płci. Jak wynika z projektu edycji 2011/2012 liczba K, które uzyskały st. była wyższa od liczby M, stos. ten wyniósł 670 K do 560 M. Powyższe dane pokazują brak szczeg. dysprop. pomiędzy reprezent. płci wśród uczniów szczeg. udział. z w. podk. Realizacja proj. przyczyni się niewątpliwie do zniwelowania uprzedzeń co do kobiecej płci i jej zdolności z zakresu nauk ścisłych. Dane rap. ewal. pokazują, że 88% badanych stypendystów zamierza kontynuować naukę na kierunku techn., matemat. lub przyr. w tym 81% dziewcząt i 96,4 chłopców. Dane wskazują, że projekt styp. ma pozytywny wpływ na zwięź. odsetka K podejm. naukę na uczelniach techn. Projekt może też mieć wpływ na inne podmioty niż grupa docelowa, tj. pracodawców, gdyż w dalszej perspektywie czas. przyczyni się do zapewnienia wykwalifik. kadry pracowniczej w przedsiębiorstwach z s. gospodarki opartej na wiedzy i innowacji w w. podk. Pdejmowane działania zapewnią równy dostęp obojga płci do udziału w projekcie-m.in. równościowe zasady regulaminu, kam. info.-promoc.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wsparcie rozwoju eduk. 1340 uczniów/uczek z woj. podk. szczególnie uzdolnionych w zakr. nauk matematyki, techniki i zawodów, którym niekorzystna sytuacja materialna utrudnia rozwój eduk., poprzez udzielenie im pomocy stypendialnej w r. szk. 2013/2014	Wsparcie finansowe 1340 uczniów/uczek szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, pozwalające na rozwijanie zainteresowań z określonych dziedzin i przedmiotów teoretycznych bądź zawodowych	0	0	0	0	0	1340	Podpisane umowy o przyznanie styp. i listy wypłat - 1 transza maj 2014
	Zwiększenie poziomu wiedzy z przedm. matematyki, techniki i zawodów u 85% badanych stypendystów/tek	0	0	0	0	0	85%	Testy wiedzy przepr. przez nauczycieli/ki. spr. z IPR, 1x-list. 2014 r.
	Opracowanie 1340 zindywidualizowanych i nowatorskich programów rozwoju edukacyjnego oraz systemu indywidualnej oceny realizacji i postępów uczniów szczególnie uzdolnionych	0	0	0	0	0	1340	W wyniku przepr. naboru i wniosków znajdujących się na listach rankingowych na miejscach gwarantujących przyznanie styp., wszystkie wnioski z IPR - 1x-wrzesień 2014

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zwiększenie motywacji 1340 stypendystów/tek do rozwoju eduk. i kont. nauki do 30.11.2014 r.	Utrzym. lub podnies. (w por. do l. poprz.) śr. wyn. z egz. zam. d. et. nauki (testy komp., matura) wśr. os. obj. wsparciem	0	0	0	0	0	60%	Dane od dyr. szkół dot. wyników z test. komp. i matur w spos. do r. ubiegł.
	Wzrost (w por. do lat poprz.) laureat. i final. olimpiad oraz konkursów międzynarod. ogólnop. i wojew. (w	0	0	0	0	0	50%	Dane od dyr. szkół dot. wyników testów kompetencji i matur w stos. do r. ubiegłego (wzrost u 60% osób z całkowitej grupy przebad. stypendystów/tek – dot. to

poziomie co najmniej 4,50-świad.szk.z poprz. r. szkol., 4.śr.ocen z trzech dowolnie wybranych przedmiotów matemat.-przyr., tech. i zawod. na poz. co najmniej 5,00-świadstwo szkolne z poprzedniego roku szk., 5.dochód w rodzinie ucznia (za 2012r.) przypad. mies. na jednego jej członka w wysokości max 10781 1246zł (os.niep)- zasw. lub ośw. o doch., 6.Indywidualny Plan Rozwoju(IPR)zawierający co najmniej:profil ucznia/nnicy, jego dotychczasowe osiągnięcia eduk., cele do osiągnięcia w zw. z otrzymanym styp., wydatki, jakie stypendysta/ka zamierza ponieść w ramach otrzym. styp. oraz zasady oceny postępów ucznia/nnicy-część D pkt IV wniosku, 7.co najmniej 30pkt. ze spr. zewn. na zakończenie szkoły podst. lub co najmniej 37 pkt z części matematyczno-przyrodniczej lub co najmniej 75% z matemat. lub przedm.przyr. egzaminu zew. na zak. gimn. III.Kryteria dodatkowe:1.szczegółne osiągnięcia eduk.-dyplomy, zaświadczenia (tu: osiągn. w olimpiadach, konkursach i turniejach szczebla co najmniej wojew.), 2.inne osiągnięcia edukacyjne. Wnioski styp. niekompletne będą mogły zostać jednokrotnie uzupełnione.Wnioski kompletne zostaną ocenione meryt., w oparciu o kryteria oceny meryt. określone w Regulaminie KS.Po dokonaniu oceny mer.KS utworzy listę rankingową uczniów/uczennic, którzy otrzymają wsparcie styp., wypłacone jednorazowo na wskazane k. bankowe (w tym tzw. lista rezerwowa). Wsparciem zostanie objętych 1340 s., w tym 40%- ze sz. gimn., 60% ze sz. ponadgimn. Z uwagi na duże zainteres. "Programem..."I. ta jest realna do osiągnięcia. Biorąc pod uwagę dane z r. szk. 2012/2013: złożonych zostało 1707 wn., z czego 1593-wn.spełniało wymogi form., w tym 691 gim. i 902ponadg. (u.uzdolnieni, o niskim dochodzie) oraz kryteria naboru takie same, jak w ub.r.szk. W zw. z tym wskaźnik 1340 b.realny do osiągnięcia.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni		0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne		0	0
Osoby nieaktywne zawodowo		0	1340
w tym osoby uczące lub kształcące się		0	1340
Zatrudnieni		0	0
w tym rolnicy		0	0
w tym samozatrudnieni		0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach		0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach		0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach		0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach		0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej		0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych		0	0
Ogółem		0	1340
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych		0	0
w tym migranci		0	0
w tym osoby niepełnosprawne		0	0
w tym osoby z terenów wiejskich		0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Małe przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania		
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji
1	Opieka dydaktyczna nad stypendystami	Istotną rolę w real. celów proj. odgr. nauczyciele spraw. op. nad styp./tkami, z którymi zost. pod. u. zlec. Za oprac. i wdraz. z uczniem/uczenicą IPR op.dyd.otrzymują wynagr.900 zł za jednego ucznia/uczenicę (jeden opiekun dyd.może spraw. op. nad maks. 5 uczniami/cami) płatne po złoż. spraw.końc.Nauczyciele w większości zostali przygot. do niestand., pracy z uczniami/uczenicami dzięki udziałowi w projektach systemowych w ramach Podziału 9.1.3 w latach 2009 - 2012.W ramach tego projektu podpiszą umowy również nowi nauczyc., którym indywidualnie, podczas roz. telef.i os. w miejscu real. proj.u zost. przekazane wymag. dot. oprac. i real. IPR a także pracy z u. zdbnym. Produkty: w ramach działania zostanie oprac. 1340 IPR, w których będą zawarte zindywid.programy rozwoju edukacyjnego, a z nauczycielami zostaną zaw. u. zlec. dot. op.dyd. (źródło wer.: rejestr wniosków styp., l. wypłat).
2	Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	Podpisanie umów ze styp., którzy spełnili wszystkie wymagania formalne i w wyniku oc.mer.j znaleźli się na liście rankingowej na miejscu gwar. przyzn. styp. Zadanie obejmuje wypł. styp.W całości wyk. przez UMWP, 1340 uczniów i uczennic szkół gimn. i ponadgimn., z którymi będzie podpisanych 1340 umów. stypendium w wys. 300 zł/mies. x 12 miesięcy=3 600 dla jednego ucznia/uczenicy (źródło wer.: rejestr wniosków styp., l. wypłat)
3	Nabór i ocena wniosków stypendialnych	Nabór wn. styp.zostanie zlecony wykonawcy zewn.- pzp. Nabór odbywać się będzie w 25 powiatach woj.podk. Ocena form. i mer.odbywać się będzie w UMWP i wykonana zostanie przez pracowników EN, w ramach ich obow. służb. Szacowana l. złożonych wn.: 1700 ze sz. gimn. i ponadgimn (źródło: karty naboru wniosków stypendialnych otrzymane od wykonawcy).
4	Ewaluacja projektu	Zad. będzie zlecone w trybie pzp wyk. zewn. – b. ewaluacyjne - na zak. real. proj. Wykonawca przedstawi metodologię bad.-pr. celów b., pyt. b., kwestionariusze/ankiety/mat. do bad., har. prac itp., produkt: całościowy r. końcowy w il. 2 egz.) – odebr. na podst. p. odbioru (ponadto: 1 szt.-wstępny r. metodol., 1 szt. – właśc. raport met., 1 szt. – całość wst. r. końc. -
		Cel szczegółowy projektu
		Zwiększenie motywacji 1340 stypendystów/tek do rozw.eduk. i kont.nauki do 30.11.2014 r.
		Wykształcenie do 30.11.2014r. wśr. młodzieży (1340 styp.) niezał. od pici postaw zorient.na własny rozw. i os. coraz wyższ.poz. wiedzy
		Zwiększenie motywacji 1340 stypendystów/tek do rozw.eduk. i kont.nauki do 30.11.2014 r.
		Wykształcenie do 30.11.2014r. wśr. młodzieży (1340 styp.) niezał. od pici postaw zorient.na własny rozw. i os. coraz wyższ.poz. wiedzy
		Zwiększenie motywacji 1340 stypendystów/tek do rozw.eduk. i kont.nauki do 30.11.2014 r.
		Wykształcenie do 30.11.2014r. wśr. młodzieży (1340 styp.) niezał. od pici postaw zorient.na własny rozw. i os. coraz wyższ.poz. wiedzy
		Wykształcenie do 30.11.2014r. wśr. młodzieży (1340 styp.) niezał. od pici postaw zorient.na własny rozw. i os. coraz wyższ.poz. wiedzy

		SOPZ), opis w pkt. 5 uzasadn. kosztów.
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Zwiększenie motywacji 1340 stypendystów/tek do rozw.eduk. i kont.nauki do 30.11.2014 r.	1. Problem z rekrutacją założonej l. uczestników/czek proj.-zbyt mała liczonych wniosków, wnioski niespełniające kryt.form..wnioski zawierające błędy	Analiza wpływających wniosków na podstawie bazy danych, wg kryt.naboru	zapobieganie 1.Szeroko zakroj. akcja info.-promo., przekazanie inf.o projekcie wszystkim szkołom.2.utrzymanie takich kryt.naboru z poprz.roku szk.3.dopuszczenie możliwości jednokr. poprawienia,uzup. wniosków minimalizowanie 1.Wykorzystanie więcej niż 1 formy przekazu do BO-prasa,strona www,mailing do szkół.2.dopuszczenie przesunięcia proporcji styp.dla gimn.i szk.ponadgimn. (40%-60%, ZWP ma możliwość zmiany proporcji w uzasad. przypadkach)
	2. 1.Problem z obniżeniem średnim ocen uczniów/mnic przechodz. do kolejnych poz.naucz.(spadek średniej po zak.szk.podst. i gim.)	Analiza sprawozd., raportu z badania ewaluac.	zapobieganie Obowiązkowy wpis do IPR działań prow.do wzrostu poz.wiedzy z przedm.obj.proj. minimalizowanie Motywacja ze strony naucz.-opiek.dydakt.
Wyszkolenie do 30.11.2014r. wśr. młodzięży (1340 styp.) niezal. od pięci postaw zorient.na własny rozw. i os. coraz wyższ.poz. wiedzy	1. Przesunięcie terminu wypłat w stos. do założeń harmon.proj.	Analiza harmon. real. proj., wniosków o płat., uwagi/kontrolę IP	zapobieganie Składanie prawidłowo wypeł. wniosków o płatn. w terminie minimalizowanie Realizacja wszelkich zadań, etapów proj. w terminie wynikającym z harmonogramu.

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
tworzenie warunków równych szans edukacyjnych poprzez udzielenie wsparcia na rzecz instytucji systemu oświaty oraz osób napotykalających na bariery	Proj.jest zgodny z zapisami zawartymi w Planie Działania POKL oraz SzOP POKL 2007-2013 dla Priorytetu IX-Program styp. dla uczniów szczególnie uzdolnionych (w zakresie nauk mat.-przyr., tech. i zaw.)będących w trudnej syl. materialnej jest instrumentem towarz. wyrówn. szans. eduk. i podnoszeniu jakości kształc. W dalszej perpekt. czas.

o charakterze środowiskowym, ekonomicznym, geograficznym i zdrowotnym utrudniające lub uniemożliwiające dostęp do usług edukacyjnych

pomoc fin. wpłynie w korzystny sposób na u.proj. pozwoli na większ. wiary we własny możliwości oraz dąż. do stawianych sobie celów w tym eduk. i zawod. mimo wielu barier napotykanym w życiu codziennym, wpłynie na wzrost motywacji i samoceny. Wsparcie to nie byłoby możliwe bez pomocy EFS, gdyż syt. szkolnictwa nie przewidyuje tego typu pomocy, uwzględ. przyjęte kryteria. Wartość dodana - zwrócenie większej uwagi na rozw. ucz. w zakr. nauk mat.przyr., tech. i zaw..., popularyzacja wśród młodzieży tych kierunków kształcenia oraz popularyzację przedmiotów zawodowych.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opis doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

UMWP posiada duże dośw. w real. pr. finan. z UE-EFS, w tym pr. o pod. char. W ramach p. fin. 2004-2006 - EN UMWP D. 2.2, ZPORR. Łącznie w l. 2004-2009 EN UMWP nadzor. 43 projekty o wart. ok. 90 mln PLN). EN UMWP realizuje również projekt pn. "Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów" - 8.2.2 POKL, 20 mln. zł (od 2009r.-2013r.). W latach 2008 - 2012 EN zreal.4 syst.proj. styp. współfin. z EFS w ramach Poddz.9.1.3 PO KL na łączną w-ść 21.601.821zł. Aktualnie realiz. jest 5ta edycja projektu styp. w ramach Poddz. 9.1.3 PO KL o wartości 5.000.000zł. Roczny obrót Wnioskodawcy w 2012 r. wyniósł 891.000.574 zł. Personel-opis w SBP.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskazać osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecać innym podmiotom i uzasadnij zlecanie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecać innym podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt będzie realiz. przez UMWP. Z uwagi na char. Beneficjenta dysponuje on dosk. zaplec. org. (ustalona struktura org. Urzędu i wynikający z niej podział zadań) oraz techn. do real.projektu (4 pomieszc., w tym b. projektu, wyposaż. w biurka i krzesła, 6 zest. Komp., 6 drukarek, w tym kserokop. (plan. zakup zestawu tonerów z proj.), 6 telefonów oraz pozost. niezb. narz. biur. dla 6 stan. pracy. UMWP pos. duże dośw. w zakr. fin., monitor. rzecz.,działań infor-prom proj.finan.zUE. Struktura zarządzania projektem opierać się będzie głównie na współpracy 3 depart.: Edukacji i Nauki-EN, Budżetu i Finansów -BF,Organizacyjno-Prawnego) -OR.EN odpowiedzialny będzie za:opracowanie dok. i materiałów dot. projektu,udzielanie inf.o projekcie os.zaint. (tel., e-mail,osobiste),konsultacje z WUP,odbiór usługi - nabór wniosków, ocena formalna i meryt. wniosków styp.,prom. pr., wsparcia styp., tworzenie baz danych uczniów,przygot. koresp. zw. z real. pr. i prowadzenie dok. w zakresie real. działań,przygot. umów,przeprowadz. analizy sprawozdań kończ. z IPR,przygot. WBoP, list wypłat styp. i zleceń uruch. śr. do BF,sporząd. spraw. fin. dot. real.proj.,oprac. dok. dot. zam. pub.W/w zad. realiz. będą pod nadz. Dyr. EN i Kier. Oddziału nauki (po zmianie Oddziału nauki i projektów unijnych)EN oraz 6 pracowników ds. obsługi merytorycznej projektu. Dyrektor EN otrzyma upoważ. Zarządu WP do podpis. wszystk. dok. proj. Decyzje wiążące dla projektu będzie podejmował Zarząd WP na podstawie uchwał. Wszystkie osoby posiadają doświadczenie przy realiz.projektów finansowanych z EFS, w tym: Koordynator projektu (dośw. w realizacji projektów w ramach POKL, w tym koordynacja projektów), starszy specjalista ds. rozliczeń w projekcie w 2013 r./ główny specjalista ds. rozliczeń projektu (dośw. w realizacji projektów w ramach POKL, w finansowa proj. PO KL,koordynacja proj.), 1 os.- inspektor ds. zamówień publicznych z EFS, w ramach poddziałania 9.1.3, doświadczenie w zakresie pzp i działań info-promo), 2 os.- pomoce w ramach ZPORR, POKL, w tym projektu styp.- edycje 2008/09-2012/13, w ramach poddziałania 9.1.3, doświadczenie w zakresie pzp i działań info-promo), 2 os.- pomoce administr.-umowa o pracę - 2 etaty.Z uwagi na pracochłonność i mnogość dokumentów do przygotowania oraz planowane przepr. o. formalnej i meryt., w tym przez pracowników projektu, z UMWP, zatrudnienie wskazanej l.osób jest konieczne do realizacji niniejszego proj. w zaplanowanym terminie.BF będzie odp. za:przygot. i realizację przelewów dla styp. oraz op.dydak., weryfik. i wprowadzanie umów do Rejestru Umów oraz prowadzenie ewidencji księg. dot. proj.,przygot. i wysłanie dokumentów do ZUS,

sporządzenie list plac, wystawienie PIT dla nauczycieli oraz wystawienie deklaracji do US oraz uczestników projektu, weryf. wniosku o płatność sporządzonego w Dep. EN. Zadania dla BF wyk. będzie 6 specjalistów ds. obsługi fin. projektu, którym wypłac. zost. dodatki spec. OR odpowiedzialny będzie za: zlecenie usług zewnętrznych w tym m.in. ogłoszenia w prasie, organizacja zam. pub. W projekcie nie przewidziano udziału partnerów zewnętrznych, natomiast przewidziano zlecenie na zewnątrz cz. zadania: nabór wn. styp. w powiatach. Usługobiorca wyłoniony zostanie zgodnie z PZP. Projekt przewid. zlec. realizacji nw. zadań na zewnątrz: nabór wniosków styp.-zlecenie realizacji zadania wykonawcy zewn. umożliwi sprawne przeprowadzenie naboru wniosków w powiatach - właściwych dla miejsca zamieszkania/pobierania nauki stypendysty, co usprawni sam nabór wniosków, składanie wn. przez potencjalnych BO. Ewaluacja projektu - w formie badania przez wykonawcę zew., który przed przyst. do prac przedstawi metodologię. Zlecenie wynika z konieczności profes. wyk. tego typu badania, określi. stopnia os. założeń i rezultatów pr. (ankiety badające stan wskaźników na zak. realizacji programu styp.) Ponadto w celu monitoringu projektu i jego założonych prod. i rezultatów, uczestników/czek projektu, analizowana będzie dok. projektu, w tym m.in. listy wypłat oraz dokonanych przelewów, sprawozdań z realizacji IPR, bieżąca współpraca EN z wnioskodawcami. Monitoring fin. obejmie zarządzanie środkami przyznanymi na realizację projektu np. arkusze kalk., poziom wykorz. śr. fin. w poszczeg. kat. budżetu, har. płatności, wnioski o pł. W przypadku opóźnień będą dok. dział. kor. w zw. z real.proj. (w poroz. z IP). Z kolei po zakończeniu proj., za pomocą ankiet oraz na podstawie inf. zawartych w sprawozda. z IPR, będą badane r. miękkie projektu. Projekt zakł. równ. zarz. projektem, w tym dot. doboru personelu. W tym celu spośród osób - personelu projektu zostanie powołane stanowisko ds. Gender, którego zad. będzie odp. za dz. służące rów. traktowaniu KIM, w tym takie jak: uświad. osób zaangaż. w realizację projektu (personelu, wykonawców) nt. obow. przestrzeg. zasady równości szans KIM (oraz osób-dodatki specjalne, działania info.-promo. promujące zasady gender). Ponadto projekt zakłada zapew. zróżnic. pod wzgl. płci zespołu zarządz. oraz organizację spotkań tego zespołu, celem wspólnego podejm. decyzji ws. real. poszczeg. działań.

IV. BUDŻET PROJEKTU			
Kategoria	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	107 179,45 zł	6 392 820,55 zł	6 500 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	97 905,25 zł	6 345 979,00 zł	6 443 884,25 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Opieka dydaktyczna nad stypendystami	0,00 zł	1 224 939,00 zł	1 224 939,00 zł
Zadanie 2: Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	0,00 zł	4 824 000,00 zł	4 824 000,00 zł
Zadanie 3: Nabór i ocena wniosków stypendialnych	41 795,00 zł	0,00 zł	41 795,00 zł
Zadanie 4: Ewaluacja projektu	0,00 zł	40 000,00 zł	40 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	56 110,25 zł	257 040,00 zł	313 150,25 zł
w tym koszty personelu	16 537,99 zł	257 040,00 zł	273 577,99 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	9 274,20 zł	46 841,55 zł	56 115,75 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	107 179,45 zł	6 392 820,55 zł	6 500 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			4 850,74 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 31.01.2014

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

✓

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

KANCELARIA WYKONAWCZA
Władysław Ortyl

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/lam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☒ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami								
1. Wynagrodzenie opiekunów dydaktycznych 900zł/op.nad 1 styp.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla op.dydak. (ok 8% z 1340osób)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych								
3. Wypłata stypendiów (300 zł x12 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych								
4. Zlecenie naboru wniosków stypendialnych - wyłonienie w drodze pzp	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1,00	41 795,00 zł	41 795,00 zł
Zadanie 4 - Ewaluacja projektu								
5. Zlecenie zadania - wyłonienie wykonawcy zgodnie z pzp i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
6.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem								
7. Koordynator projektu - 1 etat/m-c w 2013 r., 7/8 etatu/m-c w 2014 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	4 394,54 zł	4 394,54 zł
8. Starszy specjalista ds. rozliczeń projektu - 1 etat/m-c w 2013 r., Główny specjalista ds. rozliczeń projektu - 7/8 etatu/m-c w 2014 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	3 529,98 zł	3 529,98 zł
9. Inspektor ds. zamówień publicznych i promocji projektu - 1/2 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	2 183,66 zł	2 183,66 zł
10. Podinspektor ds.bieżącej realizacji projektu - 1 etat/m-c w 2013 r., 7/8 etatu/m-c w 2014 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	3 391,81 zł	3 391,81 zł
11. Pomoc administracyjna 1etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	3 038,00 zł	3 038,00 zł

12. Pomoc administracyjna 1 etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiac	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Publikacja ogłoszeń promocyjnych w prasie (6 ogłoszeń o naborze w 3 tytułach)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	6,00	6 588,71 zł	39 532,26 zł
14. Interpretacja podatkowa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	40,00 zł	40,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)									9 274,20 zł
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE				0,00 %
1. Dodatek specjalny dla pracowników do obsługi finansowej						os./miesiac	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Materiały biurowe-segregatory, skoroszyty						komplet	1,00	9 274,20 zł	9 274,20 zł
3. Materiały biurowe-papier 150 ryz x15,00 zł						ryza	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Tonery - zestaw						szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)									0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą									107 179,45 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>									0,00 zł
Wkład prywatny									0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami								
1. Wynagrodzenie opiekunów dydaktycznych 900zł/op.nad 1 styp.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 340,00	900,00 zł	1 206 000,00 zł
2. Koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla op.dydakt. (ok 8% z 1340osób)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	107,00	177,00 zł	18 939,00 zł
Zadanie 2 - Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych								
3. Wypłata stypendiów (300 zł x12 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 340,00	3 600,00 zł	4 824 000,00 zł
Zadanie 3 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych								
4. Zlecenie naboru wniosków stypendialnych - wyłonienie w drodze pzp	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Ewaluacja projektu								
5. Zlecenie zadania - wyłonienie wykonawcy zgodnie z pzp i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1,00	40 000,00 zł	40 000,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
6.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem								
7. Koordynator projektu - 1 etat/m-c w 2013 r., 7/8 etatu/m-c w 2014 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	4 500,00 zł	49 500,00 zł
8. Starszy specjalista ds. rozliczeń projektu - 1 etat/m-c w 2013 r., Główny specjalista ds. rozliczeń projektu - 7/8 etatu/m-c w 2014 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	4 900,00 zł	53 900,00 zł
9. Inspektor ds. zamówień publicznych i promocji projektu - 1/2 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	2 700,00 zł	29 700,00 zł
10. Podinspektor ds.bieżącej realizacji projektu - 1 etat/m-c w 2013 r., 7/8 etatu/m-c w 2014 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	3 740,00 zł	41 140,00 zł

11. Pomoc administracyjna 1etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 600,00 zł	43 200,00 zł
12. Pomoc administracyjna 1 etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	3 600,00 zł	39 600,00 zł
13. Publikacja ogłoszeń promocyjnych w prasie (6 ogłoszeń o naborze w 3 tytułach)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Interpretacja podatkowa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)									46 841,55 zł
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE				0,00 %
1. Dodatek specjalny dla pracowników do obsługi finansowej						os./miesiąc	5,00	7 902,00 zł	39 510,00 zł
2. Materiały biurowe-segregatory, skoroszyty						komplet	1,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Materiały biurowe-papier 150 nyz x15,00 zł						ryza	150,00	15,00 zł	2 250,00 zł
4. Tonery - zestaw						szt.	1,00	5 081,55 zł	5 081,55 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									0,00 zł
									0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)									0,00 zł
									0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								6 392 820,55 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis									0,00 zł
Wkład prywatny									0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						6 500 000,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						6 443 884,25 zł
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami						1 224 939,00 zł
1. Wynagrodzenie opiekunów dydaktycznych 900zł/op.nad 1 styp.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 206 000,00 zł
2. Koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla op.dydak. (ok 8% z 1340osób)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	18 939,00 zł
Zadanie 2 - Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych						4 824 000,00 zł
3. Wpłata stypendiów (300 zł x12 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4 824 000,00 zł
Zadanie 3 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych						41 795,00 zł
4. Zlecenie naboru wniosków stypendialnych - wyłonienie w drodze pzp	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	41 795,00 zł
Zadanie 4 - Ewaluacja projektu						40 000,00 zł
5. Zlecenie zadania - wyłonienie wykonawcy zgodnie z pzp i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	40 000,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
6.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem						313 150,25 zł
7. Koordynator projektu - 1 etat/m-c w 2013 r., 7/8 etatu/m-c w 2014 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	53 894,54 zł
8. Starszy specjalista ds. rozliczeń projektu - 1 etat/m-c w 2013 r., Główny specjalista ds. rozliczeń projektu - 7/8 etatu/m-c w 2014 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	57 429,98 zł
9. Inspektor ds. zamówień publicznych i promocji projektu - 1/2 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	31 883,66 zł
10. Podinspektor ds.bieżącej realizacji projektu - 1 etat/m-c w 2013 r., 7/8 etatu/m-c w 2014 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	44 531,81 zł
11. Pomoc administracyjna 1etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	46 238,00 zł

12. Pomoc administracyjna 1 etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	39 600,00 zł
13. Publikacja ogłoszeń promocyjnych w prasie (6 ogłoszeń o naborze w 3 tytułach)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	39 532,26 zł
14. Interpretacja podatkowa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	40,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)							56 115,75 zł
w tym objęte pomocą publiczną	NIE						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE		0,00 %
1. Dodatek specjalny dla pracowników do obsługi finansowej						os./miesiąc	39 510,00 zł
2. Materiały biurowe-segregatory, skoroszyty						komplet	9 274,20 zł
3. Materiały biurowe-papier 150 ryz x15,00 zł						ryza	2 250,00 zł
4. Tonery - zestaw						szt.	5 081,55 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)							0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)							0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą							6 500 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>							0,00 zł
Wkład prywatny							0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach budżetu projektu nie będą ponoszone koszty związane z cross-financing.
1,2	Uzasadnienie: Pozycje obejmują wynagrodzenie brutto dla opiekunów dydaktycznych w wysokości 900 zł za opiekę dydaktyczną nad jednym stypendystą oraz składki na ubezpieczenia społeczne pracodawcy i FP. Budżet projektu przewiduje koszty pracodawców od wynagrodzenia dla tych opiekunów, którzy zadeklarują chęć ich poniesienia w ramach podpisanych umów. Biorąc pod uwagę lata ubiegłe przewiduje się, że 8% wyrazi ww. chęć. Kwotę wyliczono z wynagrodzenia za opiekę dydaktyczną nad 1340 stypendystami. Na 1 opiekuna przypada maksymalnie 5 stypendystów. Jednakże wynagrodzenie dla opiekunów dydaktycznych nie jest uzależnione od liczby nauczycieli, ale od liczby uczniów, nad którymi sprawowana jest opieka.
3	Uzasadnienie: Pozycja obejmuje kwotę wydatków związanych z wypłatami stypendiów, w oparciu o opracowane listy rankingowe i podpisane umowy. W ramach projektu stypendium otrzyma 1340 osób, tj.: $1340 \times 3.600 \text{ zł}$ (tj. 300 zł mies. \times 12 m-cy) = 4.824.000,00 zł. Beneficjent systemowy realizując program stypendialny przeprowadzi nabór za pośrednictwem Wykonawcy. Wobec powyższego Beneficjent jest zobowiązany do stosowania ustawy pzp (wymagany tryb i czas realizacji zamówienia). Szacuje się, że w bieżącym naborze zostanie złożonych ok. 1700 wniosków stypendialnych ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Beneficjent powoła K. Stypendialną (wymagane zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Podkarpackiego-Uchwała) oraz przystąpi do oceny wniosków. Wnioski będą oceniane przez pracowników Oddziału nauki (po zmianie Oddziału nauki i projektów unijnych), w tym zatrudnionych do realizacji projektu. W związku z tym planowana liczba osób w ramach personelu projektu jest niezbędna do jego realizacji. Zaznacza się, że wzorem poprzednich edycji Programu (2011/2012 i 2012/2013) do Komisji Stypendialnej zostaną powołani tylko pracownicy Oddziału nauki (po zmianie Oddziału nauki i projektów unijnych), De. EN UMWP, zatem nie przewiduje się wsparcia z zewnątrz. Ze względu na złożony proces oceny wniosków stypendialnych, w tym IPR oraz jego czasochłonność (zasada dwóch par oczu), jak też konieczność przygotowania odp. projektu Uchwały i zatwierdzenie przez Zarząd Województwa dokumentów stypendialnych Beneficjent może wypłacić stypendia dopiero w czerwcu 2014 r.
4	Uzasadnienie: Wykonawca wyloniony w drodze postępowania przetargowego zorganizuje, utworzy 25 punktów naboru wniosków stypendialnych na terenie wszystkich miast powiatowych woj. podkarpackiego oraz przeprowadzi nabór wniosków. 1 punkt będzie obsługiwał szk. gimnazjalne i ponadgimnazjalne publ. i niepubl. mające siedzibę na obszarze administrac. danego powiatu (dodatkowo punkt obsługi m. Rzeszów prowadził będzie nabór wniosków dla szk. mających siedzibę poza obszarem administrac. woj. podkarpackiego jeżeli uczniowie/uczennice pobierający w nich naukę na stałe mieszkają na terenie woj. podkarpackiego). Celem ochrony danych osobowych i odpowiedniego zabezpieczenia zgromadzonych dokumentów wnioskodawcy będą składać wnioski stypendialne wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonych punktach naboru w zamkniętej kopercie. Oprócz czynności technicznych związanych z naborem wniosków stypendialnych Wykonawca w b. naborze (2013/2014) będzie udzielał osobom zainteresowanym podstawowych informacji na temat programu stypendialnego, takich jak: termin i godziny funkcjonowania punktów naboru wniosków, kryteria naboru wniosków stypendialnych wynikające z Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych w roku szkolnym 2013/2014. Wykonawca nie będzie dokonywał weryfikacji tej dokumentacji, a zebrane wnioski przekaze niezwłocznie po naborze do Urz. Marsz. Takie rozwiązanie znacznie ułatwi wnioskodawcom składanie wniosków stypendialnych. Kwotę określoną w SBP na realizację zadania Wykonawca przeznaczy na: wynajem 25 lokali na cały okres naboru wniosków stypendialnych (w 25 powiatach), zawarcie umów zlecenia z osobami obsługującymi poszczególne punkty naboru, materiały biurowe i eksploatacyjne do realizacji naboru.
5	Uzasadnienie: Ewaluacja projektu zostanie przeprowadzona profesjonalnie przez wylonionego wykonawcę - przed zakończeniem projektu. Wykonawca wyloniony w trybie pzp przeprowadzi badanie wśród trzech grup respondentów: dyrektorów (wnioskodawców) szkół, z których rekrutują się stypendyści, nauczycieli, którzy będą opiekunami stypendystów/stypendystek. Próba nie będzie mniejsza niż zastosowana w badaniu w 2013 r. tj. co najmniej 20% uczniów, co najmniej 75% szkół oraz co najmniej 16 wywiadów pogłębionych z nauczycielami-opiekunami dydaktycznymi stypendystów/ek. Wykonawca badania przedstawi metodologię badania - propozycje celów badania, pytań badawczych, kwestionariusze/ankiety/materiały do badania, harmonogram prac itp., produkt: całościowy raport końcowy w il. 2 egz.) - odebrany na podst. protokołu odbioru (ponadto: 1 szt. - wstępny raport metodologiczny, 1 szt. - właściwy raport metodologiczny, 1 szt. - całościowy wstępny raport końcowy - SOPZ).
7	Uzasadnienie: Koordynator projektu - główne zadania: nadzór nad realizacją zadań w projekcie zgodnie z harmonogramem, organizacja pracy zespołu projektowego, współpraca z Departamentami zaangażowanymi w real. projektu, czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna wniosków stypendialnych, ocena merytoryczna wniosków, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zec. od opiek. dydak., kontakt z Beneficjentami, dyrektorami szkół, odbiór realizowanych zadań zgodnie z pzp., monitorowanie realizacji projektu w oparciu o sporządzone arkusze kalkulacyjne, sporządzanie wniosków o płatność w części rzeczowej, kontakt z WUP,

	przygotowywanie wystąpień/pism (w tym do WUP o zmiany) dotyczących realizacji projektu itp. oraz realizacja zadań związanych ze stanowiskiem ds. Gender (opis w pkt. 3.7 wniosku).
8	Uzasadnienie: Starszy specjalista ds. rozliczeń projektu w 2013 r./Główny specjalista ds. rozliczeń projektu w 2014 r.- główne zadania: rozliczanie wydatków i sporządzanie wniosków beneficjenta o płatność w części finansowej, współpraca z Departamentem Budżetu i Finansów w zakresie fin. realizacji projektu, czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna wniosków stypendialnych, ocena merytoryczna wniosków, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zlec. od opiek. dydak., kontakt z Beneficjentami.
9	Uzasadnienie: Inspektor ds. zam. publ. i promocji projektu - główne zadania: opracowanie dokumentów dotyczących zlecenia zadań poszczególnym wykonawcom zgodnie z pzp, w tym przygotowanie SOPZ i załączników, na: wyłonienie wykonawcy-punkty naboru wniosków, badanie ewaluacyjne, przygot. dokumentów dot. pozostałych zakupów w ramach projektu, przygotowanie ogłoszeń prasowych, informacji na www we współpracy z Koordynatorem, czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna wniosków stypendialnych, ocena merytoryczna wniosków, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zec. od opiek. dydak., kontakt z Beneficjentami.
10	Uzasadnienie: Podinspektor ds. bieżącej obsługi projektu - główne zadania: czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna wniosków stypendialnych, ocena merytoryczna wniosków, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zec. od opiek. dydak., przygotowywanie bieżących dokumentów projektu, w tym sporządzanie korespondencji w ramach projektu, kontakt z Beneficjentami i szkołami.
11,12	Uzasadnienie: Pomoc administracyjna – 2 pracowników zatrudnionych w UM na pełny etat do obsługi projektu - główne zadania: sporządzenie i aktualizowanie rejestru stypendystów, opiekunów dydak., dyr. szkół, drukowanie i kserowanie dokumentów bezpośrednio wynikających z bieżącej realizacji projektu, pomoc przy sporządzaniu korespondencji w ramach projektu (w tym m.in. kopertowanie i adresowanie listów przeznaczonych do wysyłki, sporządzanie rozdzielników do korespondencji zbiorczej), obsługa Komisji Stypendialnej powołanej do oceny wniosków, drukowanie i kompletowanie umów, kserowanie umów i aneksów do umów oraz przekazywaniu ich do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów, umieszczanie odpowiednich opisów na dokumentach związanych z projektem (np. informacja o źródłach finansowania projektu), przekazywanie dokumentacji do komórek Urzędu zaangażowanych w realizację projektu (np. Departament Budżetu i Finansów, Departament Organizacyjny (po zmianie Departament Organizacyjno-Prawny), Kancelaria Ogólna Urzędu). Jak pokazują poprzednie edycje programu stypendialnego powyższy zespół jest niezbędny, ze względu na pracochłonność i czasochłonność projektu, a jego zaangażowanie ma na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia. W SBP zaplanowano wypłatę wynagrodzenia dla 1 osoby w liczbie 13 m-cy (1 w 2013 i 12 w 2014), z uwagi na konieczność rozpoczęcia pracy przynajmniej przez 1 pomoc ad. już w listopadzie (m.in. konieczna jest tu pomoc przy realizacji zamówień projektu, kserowanie dokumentów, sporządzanie bazy danych stypendystów itp.) oraz zasadę, że wypłatę za m-c grudzień 2013 r. przekazuje się w styczniu 2014 r. (uwzględniono w planie wydatków UMWP w 2014 r.). Dla 2-giej osoby zaplanowano wynagrodzenie w liczbie 11 m-cy w 2014 r. – praca rozpocznie się w styczniu 2014 r., obowiązuje ta sama zasada, że wypłatę za m-c styczeń 2014 r. przekazuje się w lutym 2014 r. (również ujęto w planie wydatków UMWP na 2014 r.).
13	Uzasadnienie: Publikacja ogłoszeń w prasie pozwoli szybko dotrzeć do jak najszerszej grupy docelowej projektu. Informacja o naborze wniosków zostanie przekazana w prasie lokalnej, opatrzona informacją o współfinansowaniu z UE w ramach EFS (wymagane nadruki). W ramach projektu przewiduje się publikację 6 ogłoszeń promocyjnych w 3 tytułach prasy o zasięgu regionalnym (po 2 ogłoszenia w 1 gazecie)- są to duże ogłoszenia prasowe. Tak duże ogłoszenia są niezbędne, celem zamieszczenia informacji na temat punktów naboru wniosków stypendialnych w poszczególnych powiatach, oznaczeń i informacji o współfinansowaniu projektu ze środków EFS, BP. Przy ustalaniu ceny Beneficjent brał po uwagę swoje doświadczenia przy realizacji innego projektu w ramach Działania IX, POKL (poniesione koszty na ogłoszenia powyższego formatu).
14	Uzasadnienie: Pozycja obejmuje koszt uzyskania interpretacji Izby Skarbowej z zakresu stosowania przepisów prawa podatkowego w odniesieniu do zwolnień z podatku dochodowego wypłacanych stypendiów - interpretacja wymagana indywidualnie dla każdego projektu osobno.
1-4	Uzasadnienie: Koszty pośrednie: 1. Obsługa finansowa projektu będzie prowadzona przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Wynagrodzenie w formie dodatku specjalnego dla sześciu osób zostanie wypłacone przez 5 miesięcy. Wysokość wynagrodzenia będzie zróżnicowana w zależności od stopnia zaangażowania w projekt/powierzenia obow. zw. z jego realizacją. Zakres obowiązków: 1) przygotowanie i realizacja przelewów dla stypendystów oraz opiekunów dydaktycznych, 2) weryfikacja i wprowadzanie umów zawartych w ramach projektu do Rejestru Umów oraz prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej projektu, 3) weryfikacja dokumentów fin. sporządzanych przez pracowników Departamentu Edukacji i Nauki. 2. Celem właściwego przechowywania dok. projektowej Beneficjent planuje zakupić nast. materiały: -600 szt. segregatorów i 2500 skoroszytów z nadrukiem

(logotypy, informacja o współfinansowaniu...). 3.Celem realizacji projektu stypendialnego Beneficjent dokona zakupu 150 ryz papieru do drukarki i kserokopiarki.4.Celem sprawnej realizacji projektu stypendialnego oraz drukowania dużej ilości dokumentacji projektowej w Oddziale nauki (po zmianie Oddziale nauki i projektów unijnych) Dep. EN Beneficjent dokona również zakupu:-tonerów - 1 komplet (kolorowe do urządzenia wielofunkcyjnego).

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	2013/2014												2014			
			6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	-	II	III	IV
		Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami																
		Etap 1 - Podpisanie umów z opiekunami dydaktycznymi																
		Etap 2 - Wypłata wynagrodzeń dla opiekunów dydaktycznych																
		Etap 3 - Pomoc w realizacji Indywidualnych Planów Rozwoju oraz sporządzenie sprawozdań przez opiekunów dydaktycznych																
		Zadanie 2 - Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych																
		Etap 1 - Zawarcie umów ze stypendystami																
		Etap 2 - Wypłata stypendiów																
		Etap 3 - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju przez stypendystów																
		Zadanie 3 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych																
		Etap 1 - Wylonienie w trybie pzp usługobiorcy do wykonania usługi naboru																
		Etap 2 - Nabór i ocena formalna wniosków																
		Etap 3 - Powołanie Komisji Stypendialnej do oceny merytorycznej wniosków																
		Etap 4 - Ocena merytoryczna wniosków																
		Zadanie 4 - Ewaluacja projektu																
		Etap 1 - Wylonienie wykonawcy zgodnie z pzp																
		Etap 2 - Zlecenia badania i jego przeprowadzenie																
		ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																
		Etap 1 - Opracowanie dokumentacji projektu																
		Etap 2 - Informacja i promocja, w tym opracowanie i aktualizacja załączki na stronie www poświęconej projektowi																
		Etap 3 - Informacja w prasie																
		Etap 4 - Zakup materiałów biurowych																
		Etap 5 - Obsługa administracyjna projektu																

