



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Województwo Podkarpackie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [al. Łukasza Cieplińskiego 4](#)

Miejscowość: [Rzeszów](#)

Kod pocztowy: [35-010](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 178606797](#)

Osoba do kontaktów: [Konrad Łoboda](#)

E-mail: k.loboda@podkarpackie.pl

Faks: [+48 178501701](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.wrota.podkarpackie.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☒ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☒ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☒ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

☒ Ogólne usługi publiczne

- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Budowa i wdrożenie Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|-----------------------------------|
| ☐ Roboty budowlane | ☒ Dostawy | ☐ Usługi |
| ☐ Wykonanie | ☒ Kupno | Kategoria usług: nr: |
| ☐ Zaprojektowanie i wykonanie | ☐ Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | ☐ Najem | C1 |
| | ☐ Leasing | |
| | ☐ Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Województwo podkarpackie.

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : i : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest budowa i wdrożenie „Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej” „PSIM” wraz z dostawą oprogramowania, urządzeń sieciowych, serwerów, stacji roboczych i urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych wymienionych w załączniku Nr 1 do SIWZ, którego Beneficjentem bezpośrednim będzie Województwo Podkarpackie (Zamawiający) oraz osiem niżej wymienionych podmiotów leczniczych (Partnerów Projektu):

- 1) Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu,
 - 2) Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie,
 - 3) Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu,
 - 4) Specjalistyczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie,
 - 5) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie,
 - 6) Szpital Wojewódzki nr 2 im. Świętej Jadwigi Królowej w Rzeszowie,
 - 7) Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu,
 - 8) Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzeźnickiego w Żurawicy,
- oraz świadczenia usług konsultacji i porad oraz niezbędnych modyfikacji SYSTEMU PSIM w zakresie integracji wskazanych przez Zamawiającego Podmiotów leczniczych, które realizują projekty komplementarne z przedmiotowym Projektem z Regionalnym Centrum Informacji Medycznej (RCIM).
- System PSIM będzie miał budowę dwupoziomową obejmującą:
- Warstwę regionalną - zlokalizowaną w RCIM, który pełni funkcję integrującą dla Systemu PSIM do którego zostaną podłączone Lokalne systemy informatyczne Partnerów Projektu i Podmiotów leczniczych. Warstwa regionalna będzie również posiadać potencjał do podłączenia do systemów informatycznych ogólnokrajowych, które są w fazie tworzenia.
- Warstwę lokalną - zlokalizowaną u Partnerów Projektu posiadających Lokalne systemy informatyczne.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w "Opisie przedmiotu zamówienia Systemu PSIM" stanowiącym załącznik do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30200000	
Dodatkowe przedmioty	30211000	
	30214000	
	30232000	
	32400000	
	32420000	
	48820000	
	72260000	
	72263000	
	72268000	
	72265000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☒ tak ☐ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Przedmiotem zamówienia jest budowa i wdrożenie „Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej” "PSIM" (dalej: System PSIM) wraz z dostawą oprogramowania, urządzeń sieciowych, serwerów, stacji roboczych i urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych wymienionych w załączniku Nr 1 do SIWZ, którego Beneficjentem bezpośrednim będzie Województwo Podkarpackie (dalej: Zamawiający) oraz osiem niżej wymienionych podmiotów leczniczych (dalej: Partnerów Projektu):
1) Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu,
2) Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie,
3) Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyśle,
4) Specjalistyczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie,
5) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie,
6) Szpital Wojewódzki nr 2 im. Świętej Jadwigi Królowej w Rzeszowie,
7) Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu,
8) Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy,
oraz świadczenia usług konsultacji i porad oraz niezbędnych modyfikacji Systemu PSIM w zakresie integracji wskazanych przez Zamawiającego Podmiotów leczniczych, które realizują projekty komplementarne z przedmiotowym Projektem z Regionalnym Centrum Informacji Medycznej (dalej: RCIM).
System PSIM będzie miał budowę dwupoziomową obejmującą:
Warstwę regionalną - zlokalizowaną w RCIM, który pełni funkcję integrującą dla Systemu PSIM do którego zostaną podłączone z Lokalne systemy informatyczne Partnerów Projektu i Podmiotów leczniczych.
Warstwa regionalna, będzie również posiadać potencjał do podłączenia do systemów informatycznych ogólnokrajowych, które są w fazie tworzenia.
Warstwę lokalną - zlokalizowaną u Partnerów Projektu posiadających Lokalne systemy informatyczne.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:
(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe
kolejnych zamówień:
w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 12 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)
albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 1.300.000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone wedle wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2) ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku - Bank BPS S.A. 04 1930 1389 2700 0701 4802 0004
4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:
 - zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołanie, bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust.4a lub 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej:u.p.z.p.),
 - termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub po unieważnieniu postępowania,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6.1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie,
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy jest cena ryczałtowa podana w ofercie Wykonawcy.
2. Rozliczenie wynagrodzenia będzie miało formę płatności częściowych do wysokości 90% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, podanego w ofercie, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.
3. Podstawą wystawienia faktur będą podpisane bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego protokoły odbiorów etapów lub protokoły odbioru końcowego.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia dostarczenia – do siedziby Zamawiającego – prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru.
5. Wynagrodzenie ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom z zastrzeżeniem postanowień SIWZ dotyczących okoliczności i warunków zmian Umowy.
6. Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie.
9. Realizacja przedmiotu zamówienia jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ust. 1 u.p.z.p., ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być przedłożone wraz z ofertą.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani każdy z wykonawców z osobna przedłożyć dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani wykazać łącznie, że oferowane usługi i dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia PISM stanowiącym załącznik do SIWZ.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający ma prawo żądać przedłożenia w formie pisemnej umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☒ tak ☐ nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

1. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ oraz załącznikach do niej, tym w „Opisie przedmiotu zamówienia PSIM”, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - 2) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w czynnych całodobowo podmiotach leczniczych, które będą nieprzerwanie udzielać świadczeń zdrowotnych podczas realizacji projektu, co może uniemożliwiać wyłączenie lub zamknięcie poszczególnych pomieszczeń w tych podmiotach na czas realizacji przedmiotu

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 9 / 26 zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do takiej organizacji prac, by nie uniemożliwiać udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy.

3) Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w taki sposób, aby w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, przedmiot zamówienia spełniał wszelkie wymagania prawa powszechnego.

4) Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia w terminach określonych w Harmonogramie Rzeczowym Projektu stanowiącym załącznik do SIWZ.

5) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, od wszelkich ryzyk, na kwotę 10 mln zł.

6) Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na zasadach określonych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik do SIWZ.

7) Wykonawca, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do zdeponowania kodów źródłowych wszystkich elementów Systemu PSIM zgodnie z warunkami określonymi w Umowie. Deponowanie kodów źródłowych dotyczy tylko Oprogramowania, którego producentem jest Wykonawca lub podwykonawcy uczestniczący w realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, to w takim przypadku jest zobowiązany wskazać w ofercie części przedmiotu zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 u.p.z.p.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) u.p.z.p.,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 u.p.z.p. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, ppkt 2) - 4) i ppkt 6) – Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

d) pkt 2 ppkt 5) – Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit.a) i lit.c) oraz lit.d), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 lit.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt.5), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust.1 u.p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b u.p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 niniejszej sekcji.

7. Dokumenty wymienione w niniejszej sekcji składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6 niniejszej sekcji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Ocena ofert odbędzie się

w oparciu o przekład na język polski, która w razie wątpliwości jest treścią wiążącą.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w art. 23 ust. 1 u.p.z.p., każdy z wykonawców z osobna składa dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 u. p.z.p.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt 4) u.p.z.p. w zakresie posiadanej zdolności finansowej i ekonomicznej, Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - na podstawie art. 22 ust.1 u.p.z.p.
2) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,

3) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 4) u.p.z.p. i ppkt 3) niniejszej sekcji, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b u.p.z.p., Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w ppkt 3) dotyczącej tych podmiotów.

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedłożyć dokumenty potwierdzające łączne spełnianie warunku w zakresie posiadanej zdolności finansowej i ekonomicznej.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymienionych w sekcji III.2.2), według

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku w zakresie zdolności finansowej i ekonomicznej Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:
a) w okresie ostatnich trzech lat obrotowych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, osiągnął średnioroczny przychód netto (bez podatku VAT) ze sprzedaży z tytułu prowadzonej działalności operacyjnej na kwotę nie mniejszą niż 10 mln. zł (słownie: dziesięć milionów złotych), b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do bieżącego finansowania zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10 mln. zł (słownie: dziesięć milionów złotych),

c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 10 mln. zł (słownie: dziesięć milionów złotych). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymienionych w sekcji III.2.2, według formuły „spełnia/ nie spełnia”.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień wystawienia przez instytucję finansową dokumentu o posiadaniu środków finansowych na rachunku bankowym o zdolności kredytowej Wykonawcy.

formuły „spełnia/ nie spełnia”.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 12 do SIWZ, 2. W celu potwierdzenia spełniania warunku z zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć wykaz wykonanych usług oraz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi oraz dostawy zostały wykonane należycie, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 15 do SIWZ. 3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 16 do SIWZ. Wymienione dokumenty składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2) u.p.z.p. w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w sposób należyty potwierdzony stosownymi dokumentami (np.: referencjami): a) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zbudował i wdrożył, w co najmniej trzech podmiotach leczniczych, w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) system informatyczny informacji medycznej odpowiadający funkcjonalnościom opisanym w OPZ przeznaczony dla co najmniej 500 użytkowników wewnętrznych w każdym z trzech podmiotów, o łącznej wartości brutto 16 mln zł (słownie: szesnaście milionów złotych); b) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w co najmniej trzech podmiotach leczniczych, w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) zintegrował co najmniej trzy systemy informatyczne tych podmiotów służące do wymiany informacji o udzielanych lub planowanych świadczeniach opieki zdrowotnej oraz informacji z zakresu obsługi administracyjnej szpitala; c) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostarczył sprzęt informatyczny (w tym co najmniej: urządzenia sieciowe, okablowanie sieciowe, serwery, urządzenia wielofunkcyjne lub drukarki, stacje robocze) do co najmniej dwóch lokalizacji (obiektów), o łącznej wartości nie mniejszej niż brutto 5 mln. zł (słownie: pięć milionów złotych); d) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zbudował i wdrożył w co najmniej trzech podmiotach leczniczych w rozumieniu

ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) platformę informacyjną w zakresie E-zdrowia;

e) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostarczył i dokonał ucyfrowienia co najmniej trzech pracowni radiologicznych, o łącznej wartości nie mniejszej niż brutto 3 mln. zł (słownie: trzy miliony złotych). Zakres ucyfrowienia powinien obejmować co najmniej:

- dostawę i wdrożenie serwerów medycznych do Systemów RIS i PACS wraz ze stacjami diagnostycznymi RTG lub Mammo,
- dostawę i wdrożenie Oprogramowania Systemów RIS i PACS,

f) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wdrożył w co najmniej trzech podmiotach leczniczych w rozumieniu ustawy z 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm) System RIS i PACS wraz z integracją z Oprogramowaniem medycznym (HIS). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu wykonanych usług oraz dostaw oraz dokumentów wymienionych w niniejszej sekcji potwierdzających należyte wykonanie usług oraz dostaw (np.: referencji), według formuły „spełnia/ nie spełnia”.

W przypadku usług oraz dostaw, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż polski złoty, Zamawiający dokona przeliczenia wartości inwestycji na walutę polską przy zastosowaniu średniego kursu Narodowego Banku Polski na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3) u.p.z.p. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób posiadającym kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:

1) Zespół Ds. Kierowania Projektem PSIM, w którego

skład wchodzą:

- a) Kierownik Projektu – odpowiedzialny za budowę i wdrożenie Systemu PSIM, koordynację pracy pozostałych członków zespołu oraz współpracę z IK i Zamawiającym, posiadający:
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi, w tym co najmniej dwoma projektami informatycznymi w zakresie budowy i wdrożenia systemu infrastruktury informatycznej, z których jeden trwał ponad 12 miesięcy,
 - praktyczną wiedzę z zakresu metodyki PRINCE2, na poziomie „Practitioner” lub kwalifikacje w dziedzinie zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PMP (PMI) lub IPMA (na poziomie przynajmniej C) lub równoważnym w stosunku do metodyki PRINCE2;
- b) Kierownik ds. Bezpieczeństwa – odpowiedzialny za wdrożenie oraz przeprowadzenie audytu systemu zarządzania bezpieczeństwem Systemu PSIM, posiadający:
- co najmniej 2 - letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytu bezpieczeństwa rozwiązań informatycznych dla klientów o rozproszonej strukturze (minimum 5 lokalizacji), w co najmniej 3 projektach,
 - certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie normą ISO 27001 (PN-ISO/ICE 27001-2007) np. : CISA lub CISSP lub równoważnymi w stosunku do ISO 27001,
 - wiedzę w zakresie zarządzania usługami informatycznymi zgodnymi z metodyką ITILv2 potwierdzoną certyfikatem udziału w szkoleniu w obszarze ITILv2 lub równoważnym w stosunku do metodyki ITILv2;
- c) Koordynator ds. Wdrożeń systemów informatycznych – posiadający:
- co najmniej 5 – letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów informatycznych na stanowisku koordynatora wdrożenia systemów informatycznych,
 - doświadczenie w zakresie koordynowania wdrożenia nie mniej niż 3 systemów informatycznych, dla co najmniej 500 użytkowników każdy,
 - doświadczenie w zakresie koordynowania i nadzorowania wdrożenia 2 projektów o wielkości nie mniejszej niż 3 mln złotych każdy projekt,
 - doświadczenie w zakresie koordynowania wdrożenia

nie mniej niż 2 projektów, które trwały co najmniej 12 miesięcy;

2) Zespół ds. Sieci, w którego skład wchodzi:

a) Konsultant wiodący – posiadający:

- certyfikat z obszaru rozwiązań sieciowych firmy Cisco – CISCO Certified Internetwork Expert lub równoważny w stosunku do CISCO,

- co najmniej 5 – letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrożeń systemów infrastruktury teleinformatycznej, w tym udział, w co najmniej jednym projekcie obejmującym dostawę, instalację i konfigurację urządzeń sieciowych na potrzeby budowy rozległej sieci komputerowej z węzłem centralnym o wartości nie mniejszej niż 1 mln. zł brutto,

b) Konsultant ds. Okablowania strukturalnego – posiadający:

- co najmniej 5 - letnie doświadczenie w budowie sieci strukturalnych w technologii Ethernet minimum kat. 5,

- co najmniej 2 – letnie doświadczenie w budowie sieci światłowodowych, wielomodowych, składających się z co najmniej 5 traktów,

- udział w dwóch projektach obejmujących budowę sieci składającej się z co najmniej 500 punktów dostępowych oraz 10 punktów dystrybucyjnych i co najmniej 1 punktu centralnego,

c) Konsultant ds. Sieci bezprzewodowych – posiadający:

- certyfikat z obszaru rozwiązań sieciowych firmy Cisco w obszarze technologii bezprzewodowych – Cisco Advanced Wireless LAN Field Specialist lub równoważny w stosunku do Cisco,

- co najmniej 3 – letnie doświadczenie w zakresie projektowania, wdrożeń systemów infrastruktury teleinformatycznej z zastosowaniem technologii bezprzewodowych, w tym udział, w co najmniej jednym projekcie w zakresie instalacji sieci WLAN złożonej z co najmniej 30 punktów dostępowych sterowanych kontrolerem;

3) Zespół ds. Wdrożeń systemu informatycznego, w którego skład wchodzi:

a) Konsultanci Wiodący – 8 osobowy zespół, w którym każdy z członków posiada:

- co najmniej 5 - letnie doświadczenie w prowadzeniu prac wdrożeniowych w zakresie budowy i wdrożenia

zintegrowanych systemów informatycznych, składających się z modułów medycznych i administracyjnych, w tym udział, w co najmniej jednym projekcie integrującym nowobudowany system z systemem aktualnie działającym w danej jednostce, organizacji,

Do każdego partnera projektu - szpitala musi być przyporządkowany jeden odpowiedzialny za dany szpital konsultant wiodący (zadania, role i plan komunikacyjny w zespole należy zapisać w Planie Wdrożenia Projektu).

b) Konsultanci ds. Systemów medycznych – 8-o osobowy zespół, w którym każdy z członków posiada:
- co najmniej 5 - letnie doświadczenie w prowadzeniu prac wdrożeniowych w zakresie budowy i wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych, składających się z modułów medycznych opartych o relacyjną bazę danych,

c) Konsultanci ds. Systemów administracyjnych – 8-o osobowy zespół, w którym każdy z członków posiada:
- co najmniej 5 - letnie doświadczenie w prowadzeniu prac wdrożeniowych w zakresie budowy i wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych, składających się z modułów administracyjnych opartych o relacyjną bazę danych,

d) Programiści aplikacyjni – co najmniej 10 – cio osobowy zespół, w którym każdy z członków posiada:
- co najmniej 3 – letnie doświadczenie w programowaniu w języku, w którym napisana jest oferowana przez Wykonawcę aplikacja,
- w przypadku aplikacji napisanej przy wykorzystaniu kilku języków programowania wymaga się adekwatną ilość programistów dla każdego z języków,
- udział w co najmniej dwóch projektach, których przedmiotem było zaprojektowanie, zbudowanie i wdrożenie dedykowanych systemów informatycznych opartych o relacyjną bazę danych,

e) Analitycy medycznych systemów informatycznych – 2 osoby, z których każda posiadająca:
- co najmniej 3 - letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz względem dedykowanych medycznych systemów informatycznych opartych o relacyjną bazę danych, w tym udział w co najmniej 3 projektach, których przedmiotem było zaprojektowanie, budowa i

wdrożenie dedykowanego systemu informatycznego opartego o relacyjną bazę danych,

f) Analitycy administracyjnych systemów informatycznych – 2 osoby, z których każda posiadająca:

- co najmniej 3 - letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz względem dedykowanych administracyjnych systemów informatycznych opartych o relacyjną bazę danych, w tym udział, w co najmniej 3 projektach, których przedmiotem było zaprojektowanie, budowa i wdrożenie dedykowanego systemu informatycznego opartego o relacyjną bazę danych;

g) Specjalista ds. integracji rozproszonych systemów informatycznych – posiadający:

- co najmniej 3- letnie doświadczenie na stanowisku integratora systemów informatycznych;
- doświadczenie w projektowaniu i budowie co najmniej 3 systemów informatycznych obejmujących integrację 3 systemów informatycznych dla co najmniej 500 użytkowników, w tym jeden system dla jednostki służby zdrowia;
- doświadczenie w opracowaniu co najmniej 3 koncepcji architektury systemów informatycznych, w tym przynajmniej jednej dla jednostki służby zdrowia;

4) Zespół ds. Sprzętu komputerowego, w którego skład wchodzi:

a) Konsultant ds. wirtualizacji - posiadający:

- certyfikat z obszaru wdrażania i obsługi technologii wirtualizacji firmy VMWare – VMWare Certified Professional on VMWare vSphere lub równoważny w stosunku do technologii wirtualizacji firmy VMWare,
- co najmniej 5 - letnie doświadczenie w obszarze projektowania i wdrażania platform sprzętowych z zastosowaniem technologii wirtualizacji, w tym udział, w co najmniej dwóch projektach z których każdy obejmował konfigurację środowiska wirtualizacji z 5 serwerami fizycznymi

b) Konsultant ds. Pamięci masowych – posiadający:

- certyfikat z obszaru systemów pamięci masowych firmy HP – Accredited Systems Engineer HP StorageWorks lub równoważny w stosunku do technologii firmy HP,

- co najmniej 3 – letnie doświadczenie w obszarze projektowania i wdrożeń platform sprzętowych z

zastosowaniem technologii wirtualizacji, w tym udział, w co najmniej dwóch projektach obejmujących dostawę, instalację i konfigurację systemu pamięci masowej,

c) Konsultant ds. Backupu – posiadający:

- certyfikat w obszarze technologii firmy IBM w zakresie projektowania i wdrożeń systemów backupu – IBM Certified Deployment Professional Tivoli Storage Manager lub równoważny w stosunku do technologii firmy IBM,
- co najmniej 3 - letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrożeń systemów backupu, w tym udział, w co najmniej jednym projekcie wdrożenia systemów backupu obejmującym instalację i konfigurację systemu backupu dla systemu klasy ERP oraz minimum 2 innych aplikacji/systemów,

d) Konsultant ds. Bezpieczeństwa systemów informatycznych – posiadający:

- co najmniej 5 - letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania rozwiązań zgodnie ze standardami zabezpieczania systemów informatycznych w sieci LAN, WAN, Internet oraz w zakresie wdrożeń systemów infrastruktury informatycznej;

5) Zespół ds. radiologii i ucyfrowienia - konsultanci ds. medycznego sprzętu komputerowego – 5 osób, z których każda posiadająca co najmniej 3 – letnie doświadczenie w zakresie obsługi i konfiguracji medycznych urządzeń informatycznych, komputerowych oraz cyfrowych, w tym oprogramowania RIS/PACS.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału oraz wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia, według formuły „spełnia/ nie spełnia”.

Każda z wyżej wymienionych osób powinna władać językiem polskim w mowie i piśmie. w innym przypadku Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pełną obsługę tłumacza dla osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia przez jedną osobę w/w funkcji w Projekcie.

Zamawiający nie żąda dla osób wymienionych przedłożenia stosownych certyfikatów.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia (art. 26 ust. 2b u.p.z.p.).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- ☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☐ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☒ Otwarta
☐ Ograniczona
☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☐ Najniższa cena

albo

- ☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	80	6.	
2. funkcjonalność	10	7.	
3. gwarancja	10	8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

OR-IV.272.1.75.2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 31/01/2013 Godzina: 10:00

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 31/01/2013 Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 90 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 31/01/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina 11:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów pok. 207](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

[Otwarcie ofert jest jawne.](#)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 - Inwestujemy w rozwój województwa podkarpackiego.

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Procedura porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
a) pisemnie (pocztą – listem poleconym, kurierem) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Ł. Ciepelińskiego 4, 35-010 Rzeszów pok.....
b) faksem na numer : lub
przy czym Zamawiający zastrzega, że forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy dokumentów wymienionych w sekcji III ogłoszenia.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą próbki zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, tj. komputera przenośnego - laptopa, który wraz ze skonfigurowanym środowiskiem. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prezentacji próbki oferowanego rozwiązania zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 6 do SIWZ – Procedura przeprowadzenia weryfikacji i oceny deklarowanych funkcjonalności oprogramowania oferowanego przez wykonawcę na etapie oceny oferty. Próbka stanowi część oferty a zatem przygotowanie próbki w sposób uniemożliwiający zaprezentowanie wszystkich właściwości, o których mowa powyżej, brak złożenia próbki wraz z ofertą a także brak wykazania właściwości wymaganych przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niezgodność oferty z wymaganiami SIWZ i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.

U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dalej ustawa pzp.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl/krajowa-izba-odwolawcza/>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu, w terminach określonych w art. 182 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl/krajowa-izba-odwolawcza>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[19/12/2012](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2012-175768

Załącznik A

Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: [Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy: [al. Łukasza Cieplińskiego 4](#)
Miejscowość: [Rzeszów](#) Kod pocztowy: [35-010](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)
Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 178501776](#)
Osoba do kontaktów: [Tomasz Jarecki](#)
E-mail: administracja@podkarpackie.pl Faks: [+48 178501701](#)
Adres internetowy: (URL) www.wrota.podkarpackie.pl

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: [Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy: [al. Łukasza Cieplińskiego 4](#)
Miejscowość: [Rzeszów](#) Kod pocztowy: [35-010](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)
Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 178501776](#)
Osoba do kontaktów: [Tomasz Jarecki](#)
E-mail: administracja@podkarpackie.pl Faks: [+48 178501701](#)
Adres internetowy: (URL) www.wrota.podkarpackie.pl

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: [Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy: [al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 207.](#)
Miejscowość: [Rzeszów](#) Kod pocztowy: [35-010](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)
Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 178501776](#)
Osoba do kontaktów: [Tomasz Jarecki](#)
E-mail: administracja@podkarpackie.pl Faks: [+48 178501701](#)
Adres internetowy: (URL) www.wrota.podkarpackie.pl

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:
Miejscowość Kod pocztowy
Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.